

Dit document geeft VO-mentoren en MBO-instroomprofessionals inzicht in hoe zij zorgvuldig informatie kunnen uitwisselen bij het overdragen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het document kan gebruikt worden als leidraad voor waar je op moet letten bij het delen van hun persoonsgegevens. Bij de uitwisseling van persoonsgegevens tussen scholen ontstaat een spanningsveld tussen een goede warme overdracht en het beschermen van de privacy van leerlingen. De warme overdracht is bedoeld om het MBO die informatie te geven die nodig is om een optimale begeleiding voor studenten te kunnen bieden. In het belang van de privacy van de leerling dienen mentoren en instroomprofessionals te streven naar dataminimalisatie. Dit betekent dat zowel het VO als het MBO voor ogen moeten houden dat alleen de informatie die relevant is voor de ondersteuningsbehoefte gedeeld wordt. Voor leerlingen die al bekend zijn in de zorgstructuur van het VO is een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld, waarin omschreven staat welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Mentoren kunnen met deze informatie – zo nodig in samenspraak met anderen – bepalen of een leerling voor bespreking in aanmerking komt en hoe de leerling ondersteund kan worden in het MBO. Na toestemming van ouders of leerlingen van 16 jaar mogen persoonsgegevens in een veilige omgeving gedeeld worden. Met het juiste handelingsadvies kan het MBO het persoonlijk succes van de leerling in de opleiding vergroten. Behalve de uitwisseling van gegevens via mail of formulieren vindt dan ook altijd een (telefonisch) gesprek plaats tussen de mentor van de leverende VO-school en de instroomprofessional van de ontvangende Mbo-instelling.

Uitgangspunten

- Voor leerlingen die 16 jaar of ouder zijn, geldt dat schriftelijke toestemming van de leerling nodig is voor de warme overdracht. Voor leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar geldt dat de leerling of dienst ouders schriftelijke toestemming moeten geven. Dit geldt ook voor medische informatie die invloed heeft op het leren van de leerling.
- De VO-school maakt een zorgvuldige selectie van leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben: dit zijn in de meeste gevallen de leerlingen die bekend zijn in de zorgstructuur van de school. VSO-, praktijkschool en OPDC-leerlingen worden bij schriftelijke toestemming van de leerling of ouders **ALTIJD** warm overgedragen.
- Er worden géén complete dossiers uitgewisseld en de overdracht vindt **niet** plaats per e-mail. Er wordt een gesprek gevoerd (face-to-face, per telefoon, via skype, in persoon, etc. na een afspraak per e-mail). Zorg bij telefonisch contact dat je eerst de identiteit van je gesprekspartner weet voordat je de betreffende persoonsgegevens verstrekt.
- In de overdracht wordt alleen feitelijke en actuele informatie die relevant is voor een succesvolle overstap aan de VO-school verstrekt. Daarnaast dient deze informatie zoveel mogelijk gekoppeld te zijn aan ondersteuningsadviezen en handelingstips voor de schoolloopbaan (ontwikkelperspectief) binnen de context van het MBO.
- Het OPP of het ingevulde ondersteuningsformulier is belangrijk voor een passende begeleiding of ondersteuning van de leerling vanaf diens start in het MBO. Indien er een OPP is, dan kan deze worden bijgevoegd in het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD) als bijlage. Mocht er geen OPP zijn, dan kan je het ondersteuningsformulier invullen (bijlage).

Communicatie VO

De leverende school vult in het DDD in: de naam van de mentor of andere functionaris (bv. zorgcoördinator, decaan, etc.), diens e-mailadres, telefoonnummer en de bereikbaarheid. De school maakt vooraf afspraken met de ouders en leerling over de overdracht van informatie. Voor die informatie die geschikt bevonden wordt om te delen wordt het ondersteuningsformulier bij de overstap van het V(S)O naar het MBO gebruikt. Als ouders en leerling geen medewerking verlenen aan de overdracht van gegevens (die niet van de school zijn) wordt dat aan de ontvangende school gemeld. Als de warme overdracht is afgehandeld wordt dit door het VO in de DDD-module aangegeven. Een handleiding hiervoor is beschikbaar in het systeem, via 'Instellingen -> Handleidingen -> "Warme overdracht en OPP in DDD"'.

Communicatie MBO

Het MBO krijgt via het (DDD) te zien dat een leerling voor de warme overdracht is aangemerkt. Dit gebeurt automatisch wanneer in het DDD de vraag "Is er een warme overdracht nodig?" met "ja" is beantwoord. Het verzoek tot warme overdracht is dus te zien voor de intaker. De instroomprofessional van het ontvangende MBO neemt per e-mail of telefonisch contact op met de toeleverende school. Het MBO gaat vertrouwelijk om met de informatie.

Let op! Voor een veilige uitwisseling van vertrouwelijke gegevens gebruik je de modules in Intergrip en geen e-mail.

Bijlage: Ondersteuningsbehoefte bij de overstap van het V(S)O naar het MBO

(samenvatting OPP) Naam V(S)O School	Klik hier om in te vullen.	Datum:
Naam leerling	Klik hier om in te vullen.	
Geb. datum	Klik hier om in te vullen.	
<i>Welke ondersteuning heeft leerling nodig? Wat moet daarvoor gebeuren? Handelingstips</i>	Onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte leerling	
Stimulerende en belemmerende factoren leerling		
Stimulerend +		Belemmerend -
1. Cognitieve en didactische ontwikkeling	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
2. Werkhouding	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
3. Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
4. Gezondheid	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
5. Visie leerling	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
6. Visie ouders/verzorgers	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.