

Veelgestelde vragen OPP (ontwikkelingsperspectief plan)

Moet ik altijd in de tool werken?

Het is niet verplicht om met het digitale OPP te werken. We hopen uiteraard dat de tool het maken en onderhouden van het OPP eenvoudiger maakt zodat de Word versie steeds minder gebruikt hoeft te worden. Punten ter verbetering kunnen gemeld worden aan loket@sterkvo.nl.

Kan ik het PDF document ook bewerken?

Je kunt het PDF document zelf niet bewerken. Als je in het OPP verder wilt werken kies je via opp.sterkvo.nl voor de optie "bestaand" om het PDF document te uploaden. Na de bewerking kan je een geactualiseerde versie van het OPP exporteren als PDF document.

Kan ik via de tool ook in een Word document verder werken?

Werken via opp.sterkvo.nl maakt het gebruik van een Word document overbodig. Het is niet mogelijk om een bestaand OPP in Word versie in de nieuwe tool te gebruiken.

Kun je ook alleen de pagina met handtekening printen?

Technisch gezien kan dit, het is echter aan te raden het OPP altijd als compleet document te gebruiken en niet enkel de handtekeningpagina te gebruiken.

Kunnen anderen ook in de tool werken?

Iedereen mag gebruik maken van de tool. Op dit moment zijn echter alleen de scholen binnen ons samenwerkingsverband uit de keuzelijst te selecteren. In een volgende versie zullen de keuzemogelijkheden ruimer worden.

Kunnen ouders ook in de tool werken?

Ouders kunnen niet zelfstandig in het OPP werken, de zienswijze wordt in gesprek met de ouders besproken en vastgesteld. Ouders kunnen het OPP uiteraard wel inzien, dit kan door ouders via beveiligd mailen een PDF document te sturen.

Waarom moet ik geen gebruikersnaam en wachtwoord invoeren?

Sterk VO heeft gekozen voor een laagdrempelige oplossing waarbij geen persoonsgegevens worden opgeslagen in de tool. Beveiliging via een inlog is dan ook niet nodig.

Welke gegevens worden bewaard in de tool?

Er worden geen gegevens opgeslagen in de tool. De ingevoerde gegevens zijn alleen beschikbaar als je er online in werkt.

Wat moet ik doen als er iets niet lukt of als ik vragen heb?

Bij vragen of problemen kun je altijd contact met ons opnemen via loket@sterkvo.nl.

Wat moet ik doen als ik het PDF document kwijt ben?

Het OPP kan vanuit de tool als PDF document worden geëxporteerd en opgeslagen worden. Omdat er geen gegevens in de tool worden opgeslagen zal, bij een verloren PDF document, een nieuw OPP moeten worden aangemaakt.

Kan ik het PDF document ook delen met een andere school als de leerling overstapt?

Als een leerling overstapt naar een andere school kan het PDF document van het OPP worden gedeeld met de nieuwe school, uiteraard na toestemming van ouders. Desgewenst kan de nieuwe school via opp.sterkvo.nl verder werken in het bestaande OPP.

Waar vind ik na het exporteren de PDF van het OPP terug?

De PDF wordt standaard opgeslagen in de map 'Downloads' onder de naam 'onlineform_[Jaar][Maand][DAG][TIJDSTIP]'. Bij het exporteren kan je er ook voor kiezen om de PDF op te slaan met een naam en in een map van eigen voorkeur.

Ik krijg een foutmelding bij het exporteren, wat moet ik doen?

In de meeste gevallen lukt een export niet omdat in deel 1 de schoolnaam niet is ingevuld. Mocht dit niet de oplossing zijn, neem dan contact op via loket@sterkvo.nl.

Waarom moet ik de PDF opnieuw importeren om het OPP bij te werken?

Het uitgangspunt is een zo laagdrempelig en gebruiksvriendelijk mogelijke tool. In verband met de AVG-richtlijnen is de tool daarom zo ingericht dat er geen gegevens in de tool worden opgeslagen. Dit betekent dat de PFD van het OPP wel geïmporteerd moet worden om deze bij te kunnen werken. Voor alle geëxporteerde OPP's gelden uiteraard de gangbare AVG richtlijnen.

Kan ik het OPP tussentijds opslaan?

Om de gegevens op te slaan, moet er een export van worden gemaakt. De gegevens in de tool blijven actief zolang de browser geopend is.