



## Jaarverslag 2020

Overzicht voor ouders in de passend onderwijs wereld

COVID-19 Pandemie



Doorstroom MBO: 1896 leerlingen

VO-VO: 627 leerlingen

Dagbesteding

Schoolloopbaan  
 PO-VO: 4262 overstappers

Ondersteuning van leerlingen

>100 individuele arrangementen

<50 thuiszitters

102 OPDC arrangementen

674 VSO deelnemers

21016 leerlingen

Onderwijs op afstand

Ondersteuning op afstand

Doorontwikkeling kernpartnersaanpak

Datagestuurde werken

Schoolbreed preventiebeleid

Onze scholen

Verbinding zorg & onderwijs

97% financiering voor scholen

OPDC experts

Ondersteuning begaafden

SterkVO Netwerk

Actief netwerk

Afstemming rijksbeleid

met andere ogen  
 Voorloperspositie

Expertise- en kennisdeling



# Bericht van de algemene ledenvergadering

---

## ALGEMEEN

Het bestuur van Sterk VO vormde in 2020 het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband, bestaande uit tien leden namens tien aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. Tot het samenwerkingsverband behoren vijftientig scholen voor voortgezet onderwijs (inclusief OPDC Utrecht en Ithaka Schakelklassen) en vier scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband stond in 2020 als stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, per 1 januari 2021 is het samenwerkingsverband als vereniging verder gegaan.

## SAMENSTELLING BESTUUR STERK VO

Bestuursleden ontvangen als deelnemer geen vergoedingsregeling. Het bestuur van Sterk VO bestond in 2020 uit de volgende personen:

Leon de Wit	Onafhankelijk voorzitter;
Fawzia Nasrullah	Willibrord Stichting Utrecht en Stichting PCOU;
Marieke Folkers	NUOVO Scholengroep Utrecht;
Dick Frantzen	Stichting VO De Vechtstreek;
Daphne van der Aa/Gabe van der Zee	Stichting Wellant;
Arco van Wessel	Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw VO;
Ed Knies	Stichting de Kleine Prins;
Thea Meijer	SPO Utrecht;
Ad Verdoorn	Stichting Fritz Redlschool;
Stan Poels	CVO groep;
Erik Terheggen	Stichting Scholen voor Persoonlijk Onderwijs.

## BESTUUR EN TOEZICHT

Het bestuur van Sterk VO heeft bij de oprichting gekozen voor een bestuur-/directiemodel. Het bestuur is in dat model eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag en de jaarrekening vast en bewaakt de koers van Sterk VO. Het bestuur ziet toe op het naleven van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en op het rechtmatig verwerven en doelmatig besteden van middelen.

Het bestuur heeft ten behoeve van dit model samen met de directeur een inhoudelijk toezichtkader ontwikkeld, gebaseerd op de principes van good governance. De bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen handelen volgens de voor hun sector geldende code Goed Bestuur. Voor zover het samenwerkingsverband kan beoordelen is in 2020 gehandeld volgens de gedachtengoed van de code Goed Bestuur. Het bestuur van Sterk VO volgt als toezichthouder de resultaten. Er is een auditcommissie ingericht om het bestuur te adviseren over het financiële beleid en een remuneratiecommissie voor de cyclus van functioneren en beoordelen van de directeur (waaronder be-

noeming, ontslag en vaststelling beloning). De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid en doet dit in overleg met de schoolleiders. De directeur heeft een ruim mandaat en een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen.

Het bestuur van Sterk VO heeft zijn toezichthoudende taak in 2020 naar behoren kunnen uitvoeren. Dit is in elke bestuursvergadering getoetst en geëvalueerd, met waardering voor de goede voorbereiding van de vergaderingen. Het bestuur heeft op 8 oktober 2020 de voordracht van de auditcommissie voor een nieuwe externe accountant overgenomen en de accountant opdracht gegeven tot controle van de jaarrekening 2020. De samenwerking met de accountant is zowel financieel-technisch als inhoudelijk adviserend van aard. De samenwerking over 2020 is naar tevredenheid verlopen.

## DIALOOG MET BELANGHEBBENDEN

Er is een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin elk bestuur twee zetels heeft, een voor een personeelslid en een voor een ouder. Het bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang van de OPR, de gesprekken die tweemaal per jaar met een vertegenwoordiger van de OPR plaatsvinden zijn in 2020 mede door de coronamaatregelen niet doorgedaan. Vergaderstukken komen beschikbaar op de website. Het bestuur is vertegenwoordigd bij de jaarlijkse werkconferenties en gezamenlijke schoolleidersoverleggen van Sterk VO.

## VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur heeft in 2020 vijf keer (digitaal) vergaderd. De voorzitter van het bestuur heeft namens Sterk VO deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht en de directeur namens het bestuur aan het OOGO van de Regio Utrecht West. Het jaarlijks werkdiner in juli is in verband met de corona maatregelen niet doorgedaan.

De belangrijkste besluiten van het bestuur in 2020 hebben betrekking op:

- voortgang passend onderwijs/instelling tijdelijke werkgroep dekkend aanbod;
- instemming regionaal VSV/SW programma 2020-2024;
- inrichting onafhankelijkheid in toezicht bestuur;
- de omzetting van rechtsvorm Sterk VO van stichting naar vereniging;
- wijzigingen statuten van Sterk VO.

Het bestuur heeft onder meer toezicht gehouden door middel van het vaststellen van:

- de actualisatie 2020 van het ondersteuningsplan 2018-2022;
- de meerjarenbegroting en de risico-inventarisatie;
- de jaarrekening en het jaarverslag 2019, mede door de inzet van de auditcommissie.

Het bestuur heeft daarnaast themabesprekingen geïntroduceerd, in 2020 over de positie van het OPDC in het ondersteuningsaanbod en de landelijke evaluatie passend onderwijs.

## GOVERNANCE EN OMZETTING VAN STICHTING NAAR VERENIGING

Mede naar aanleiding van de maatregelen die de sectorraden hebben afgesproken, en als onderdeel van het evalueren van eigen functioneren, is onafhankelijkheid in toezicht een belangrijk thema geweest voor het bestuur van Sterk VO in 2019. Op 14 april 2020 heeft het bestuur gesproken over de inrichting van intern toezicht aan de hand van een juridische notitie, aanvullend op het onderwijsadvies van B&T uit 2019. Tijdens deze online bestuursvergadering is de intentie uitgesproken de rechtsvorm van het samenwerkingsverband om te zetten van stichting naar vereniging,

en dit proces extern te laten begeleiden. Op 9 juni is het stappenplan om tot deze omzetting en statutenwijziging te komen door het bestuur vastgesteld. Het bestuur heeft op 15 september unaniem besloten tot de omzetting en de statutenwijziging en de benoeming van Ank Jeurissen tot directeur-bestuurder per 1 januari 2021. Het bestuur van Sterk VO heeft op 8 oktober afgesproken in 2021 te starten met de procedure voor werving van een onafhankelijk voorzitter. Op 17 december heb ik als onafhankelijk voorzitter de bestuursvergadering van Sterk VO voor de laatste keer gesloten, waarbij ik mijn trots heb uitgesproken over wat er is bereikt en alle vertrouwen heb in de 'doorstart' als vereniging.

## TOT SLOT

De algemene ledenvergadering van Sterk VO dankt de directeur-bestuurder van Sterk VO en alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de uitstekende samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

Namens de algemene ledenvergadering van Sterk VO

**Leon de Wit** – waarnemend voorzitter

# Bericht van de OPR

---

## ALGEMEEN

Sinds 2013 is binnen Sterk VO een Ondersteuningsplanraad (OPR) actief. Ieder bestuur van Sterk VO heeft in de raad twee zetels; een voor een personeelslid en een voor een ouder. De OPR streeft naar een goede en evenwichtige samenstelling van ouders en personeel. Daarnaast is, als toehoorder, een lid van de medezeggenschapsraad Sterk VO/OPDC Utrecht bij de vergaderingen aanwezig. De OPR wordt voorgezeten door een technisch voorzitter.

Hieronder leest u in het kort waar de OPR zich in 2020 mee bezig heeft gehouden. Voor meer uitvoerige informatie komt op een later moment het Jaarverslag OPR Sterk VO 2020 beschikbaar.

## SAMENSTELLING OPR STERK VO

De OPR bestond in 2020 uit de volgende personen:

Bertine Mink van der Molen	Technisch voorzitter;
Ruben Bloemen (secretaris)	Stichting De Kleine Prins; geleding personeel ;
Gert-Jan Nieuwenhuizen	NUOVO Scholengroep Utrecht; geleding personeel;
Marloes van Erp	Willibrord Stichting; geleding personeel;
Sylvia van Lieshout	Willibrord Stichting; geleding ouders;
Helene Gaasbeek (tot 13 oktober)	Stichting PCOU; geleding personeel;
Agnes ter Elst	Stichting Fritz Reddschool; geleding personeel.

De OPR heeft naast de huidige bezetting op dit moment vijftien vacatures; negen voor de oudergeleding en zes voor de personeelsgeleding betreffende scholen die zijn aangesloten bij Sterk VO.

## VERGADERINGEN VAN DE OPR

De vergaderingen van de OPR zijn in principe openbaar, de vergaderstukken worden op de website van Sterk VO gepubliceerd. In januari 2020 heeft de voltallige OPR een training gevolgd. Tijdens de training zijn onder andere aan de orde gekomen het wettelijk kader medezeggenschap; het ondersteuningsplan; financiën; de rol van de OPR in het SWV; de samenstelling van de OPR en betrokkenheid van de leden; profileren van rollen, taken, aandachtspunten zowel binnen als buiten de OPR. Deze training vraagt nadere uitwerking en follow up in gesprekken aan de hand van kernthema's. Door het organiseren van werksessies met OPR leden kan dit verder uitgekristalliseerd worden, dit proces is (mede door corona) nog in beweging en loopt ook door in 2021.

De OPR heeft in 2020 tweemaal vergaderd, waarvan een keer digitaal vanwege de coronamaatregelen. Door omstandigheden is het in 2020 helaas niet gelukt om als OPR te overleggen met een delegatie van het bestuur Sterk VO. In iedere vergadering wordt een thema binnen passend onderwijs behandeld, in januari heeft Astrid Lotte een presentatie verzorgd over OPDC Utrecht en is daarbij ingegaan op de leerling populatie, het doel en de positionering van het OPDC. Ook over het thema dekkend aanbod passend onderwijs, waarbij ook inclusief onderwijs een de orde kwam, is uitgebreid van gedachten gewisseld.

Tijdens de OPR vergaderingen heeft de focus op een aantal onderwerpen gelegen (in willekeurige volgorde) namelijk:

- Wijziging van de rechtsvorm van Sterk VO
- Passend onderwijs / dekkend aanbod passend onderwijs
- Reflectie op het thema voldoende dekkend en voldoende passend onderwijs aan de hand van casuïstiek
- Actualisatie ondersteuningsplan Sterk VO 2018-2022 (de OPR is na een schriftelijke rondgang met de actualisatie akkoord gegaan)
- Werkplan opstellen OPR aan de hand waarvan de OPR zich verder kan profileren
- Bevoegdheden en interne documenten OPR
- Informatie uitwisseling van de inventarisatie ronde OPR andere samenwerkingsverbanden VO regio Utrecht en omgeving
- Informatie uitwisseling over lopende initiatieven/ werkgroepen/onderzoeksprojecten etc. met betrekking tot passend onderwijs op de VO scholen in de Regio Utrecht.

## **TOT SLOT**

De OPR Sterk VO zal zich positief blijven inzetten en actief betrokken blijven bij de ontwikkelingen van/binnen passend onderwijs.

Namens de OPR van Sterk VO

**Bertine Mink van de Molen** – voorzitter

# Inhoudsopgave

---

<b>Voorwoord</b>	<b>10</b>
<b>Samenvatting 2020</b>	<b>11</b>
<b>1. Jeugd, zorg en passend onderwijs verbonden</b>	<b>14</b>
1.1 Visie en kernpartneraanpak	14
1.2 Toelichting op de resultaten voor 2020	15
<b>2. Scholen en lerende netwerken</b>	<b>17</b>
2.1 Kern	17
2.2 Doelstelling en beoogde resultaten	17
2.3 Toelichting op de resultaten voor 2020	18
2.4 Resultaten lerende netwerken	20
<b>3. Coördinatie op schoolloopbanen</b>	<b>22</b>
3.1 Kern	22
3.2 Doelstelling en beoogde resultaten	22
3.3 Toelichting op de resultaten voor 2020	23
<b>4. Ondersteuning van scholen en leerlingen</b>	<b>26</b>
4.1 Kern	26
4.2 Doelstelling en beoogde resultaten	27
4.3 Toelichting op de resultaten voor 2020	28
4.4 Resultaten op het ondersteuningsaanbod 2020	30
4.5 OPDC Utrecht als tussenvoorziening	31
4.6 Inzet OPDC experts	32
4.7 Loket passend onderwijs	32
4.8 Team passend onderwijs	33
<b>5. School en ouders</b>	<b>34</b>
5.1 Kern	34
5.2 Doelstelling en beoogde resultaten	34
5.3 Toelichting op de resultaten voor 2020	34
<b>6. Organisatie, communicatie, monitoring en evaluatie</b>	<b>36</b>
6.1 Organisatie- en overlegstructuur	36
6.2 Medezeggenschap	36
6.3 Staf en bedrijfsvoering	37
6.4 Communicatie	37
6.5 Monitoring en evaluatie	37
6.6 Klachten en bezwaren	38



<b>7.</b>	<b>Financieel jaarverslag</b>	<b>39</b>
7.1	Ontwikkelingen in 2020	39
7.2	Financiële positie van het Samenwerkingsverband Sterk VO – Kengetallen	39
7.3.	Balans van de stichting per 31 december 2020	40
7.4	Financiële gang van zaken in 2020	40
7.4.1	Financiële organisatie van het samenwerkingsverband	40
7.4.2	Exploitatie Samenwerkingsverband	41
7.4.3	Bedragen die rechtstreeks aan de vo-scholen zijn uitgekeerd	44
7.5	Treasury beleid	44
7.6	Continuïteitsparagraaf	44
7.7	Passend Onderwijs	47
7.8	OPDC Utrecht	48
7.9	Schoolloopbanen	49
7.10	Bedrijfsvoering	50
7.11	Penvoederschap Subsidie Plusvoorzieningen RMC-regio Utrecht	51
7.12	Bedrijfsvoering en interne beheersing	51
7.13	Terugdringen bovenmatig eigen vermogen	53
7.14	Corona	54
7.15	Verantwoording Subsidie gemeente Utrecht	54
<b>8.</b>	<b>Financiën: Jaarrekening</b>	<b>56</b>
8.1	Balans per 31 december 2020 (totaal) Na resultaat verwerking	56
8.2	Staat van baten en lasten 2020 SWV Totaal	57
8.2.1	Staat van baten en lasten 2020 Passend Onderwijs	58
8.2.2	Staat van baten en lasten 2020 OPDC Utrecht	59
8.2.3	Staat van baten en lasten 2020 Schoolloopbanen	60
8.2.4	Staat van baten en lasten 2020 Bedrijfsvoering	61
8.3	Kasstroomoverzicht 2020	62
8.4	Grondslagen	63
8.5	Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2020	71
8.6	Toelichting staat van baten en lasten 2020	74
8.6.1	Toelichting staat van baten en lasten 2019 Passend Onderwijs	78
8.6.2	Toelichting staat van baten en lasten 2020 OPDC Utrecht	82
8.6.3	Toelichting staat van baten en lasten 2020 Schoolloopbanen	86
8.6.4	Toelichting staat van baten en lasten 2020 Bedrijfsvoering	90
8.7	Datum en ondertekening	94
<b>9.</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>95</b>
9.1	Controle verklaring	95
9.2	bestemming van het resultaat	95
Bijlage 1	WNT-verantwoording 2020 Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/ Stichtse Vecht VO/VSO	96
Bijlage 2	Model G. Verantwoording subsidies	98

# Voorwoord

---

Het jaar 2020 was een intens jaar. De vergaande maatregelen die zijn genomen door het kabinet om het coronavirus te bestrijden hebben impact op ons allemaal. Ik ben trots op onze scholen en ons netwerk als ik zie hoe hard er gewerkt is en wat we allemaal wél voor elkaar hebben gekregen voor de jongeren in ons samenwerkingsverband. Zo zijn we direct na de sluiting van het onderwijs met onze scholen, kernpartners en zorgaanbieders in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht aan de slag gegaan om de ondersteuning van de meest kwetsbare jongeren en gezinnen goed te kunnen organiseren. De stedelijke afstemming is geïntensiveerd en bij alle scholen en (kern)partners was de actiebereidheid groot.

Onze infrastructuur voor onderwijs en jeugd heeft zich ook in tijden van crisis meer dan bewezen. Het vormt een sterke basis om in snel veranderende omstandigheden samen te werken en snel te schakelen. We doen wat nodig is voor onze scholen, jongeren en gezinnen. Daarnaast is de aansluiting met het informeel netwerk in het afgelopen jaar versterkt, met de vele vrijwilligers die zich inzetten voor het realiseren van gelijke kansen voor iedere jongere.

De gevolgen van de coronamaatregelen zijn steeds ingrijpender, zo zijn er zorgen over de onderwijsachterstanden die leerlingen hebben opgelopen maar eveneens zorgen over het algehele welbevinden van de jeugd en van docenten. De druk op jongeren en gezinnen neemt toe, maar ook de druk op scholen en professionals. Op alle niveaus wordt hard gewerkt aan oplossingen voor de korte en lange termijn en tegelijkertijd is het een grote uitdaging om de samenhang te bewaken in beleid en uitvoering. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de uitvoering met en door scholen van het Nationaal Programma Onderwijs en de implementatie van de verbeteraanpak passend onderwijs. Naast de vragen en zorgen die we hebben, heb ik veel positieve ontwikkelingen gezien: urgentiebesef en een groot gevoel van saamhorigheid, de zorgvuldige overstap van leerlingen naar het vo, vso en mbo, versnelde innovaties en een groot aanbod van vrijwilligers die leerlingen willen ondersteunen in het Stadsnetwerk taal- en huiswerk.

De maatregelen hebben uiteraard consequenties gehad voor de werkzaamheden en activiteiten van Sterk VO in 2020. Flexibiliteit en zorg voor elkaar stonden voorop, aanpassingen zijn zoveel mogelijk ten dienste van scholen en leerlingen gemaakt. In dit jaarverslag is per hoofdthema kort beschreven welke gevolgen de maatregelen op de activiteiten hebben gehad.

We kunnen de langdurige gevolgen van deze crisis nog niet overzien, maar vol vertrouwen blijven we samen investeren in ons netwerk jeugd en onderwijs. De komende tijd is een integrale aanpak van onderwijs en jeugd meer dan ooit nodig om de gevolgen van de crisis in alle facetten het hoofd te kunnen bieden. Onze opdracht als samenwerkingsverband blijft wel hetzelfde: een doorlopende schoolloopbaan voor iedere jongere, met ondersteuning waar nodig. Ook in 2021 is de inzet van Sterk VO gericht op het realiseren van deze opdracht en het op maat leveren van ondersteuning aan leerlingen, ouders, scholen en kernpartners.

## **Ank Jeurissen**

Directeur-bestuurder SWV Sterk VO

# Samenvatting 2020

---

Hoewel bijna alle dagelijkse activiteiten in 2020 beïnvloed zijn door de coronamaatregelen is onze visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd onveranderd: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. En om passend onderwijs voor iedere jongere te realiseren blijft de kernpartneraanpak de spil van onze werkwijze. Onze infrastructuur voor onderwijs en jeugd heeft zich ook in tijden van crisis meer dan bewezen. Het vormt een sterke basis om in snel veranderende omstandigheden samen te werken en snel te schakelen. Daarnaast is de aansluiting met het informeel netwerk in het afgelopen jaar versterkt, met de vele vrijwilligers die zich inzetten voor het realiseren van gelijke kansen voor iedere jongere. In 2020 stonden flexibiliteit en zorg voor elkaar voorop, aanpassingen zijn zoveel mogelijk ten dienste van scholen en leerlingen gemaakt.

## STERKE BASIS, STEUN WAAR NODIG, SPECIAAL ALS HET MOET

- Om de ondersteuning aan (kwetsbare) jongeren, gezinnen en scholen zo goed mogelijk door te laten gaan hebben we de stedelijke afstemming in 2020 met scholen, kernpartners, zorgaanbieders en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht gelijk na de sluiting van de scholen geïntensiveerd. Bij alle scholen en (kern)partners was de actiebereidheid groot;
- De Utrechtse deelname aan de aanpak Met Andere Ogen wordt gebruikt om invulling te geven aan de doorontwikkeling van de kernpartneraanpak: van organisatie gestuurd naar vraagstuk gestuurd werken;
- In 2020 is op verzoek van het bestuur van Sterk VO gestart met een tijdelijke werkgroep dekkend aanbod om met scholen de (knelpunten in) de aansluiting tussen (speciaal) onderwijs en (specialistische) jeugdhulp/aanvullende zorg te onderzoeken;
- In 2020 hebben Sterk VO, SWV Utrecht PO, Lokalis, de gemeente Utrecht en de specialistische jeugdhulpaanbieders KOOS en Spoor030 de samenwerking verder opgepakt. Om te komen tot een goede aansluiting zijn gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. In 2020 is gestart met twee pilots op een so-school en een vso-school om werkenderwijs te ontdekken wat nodig is, wat hierin de rol van de school en kernpartners is, wat de school kan betekenen voor KOOS en Spoor030 en wat KOOS en Spoor030 aan maatwerk voor de school kunnen bieden;
- Sterk VO heeft in 2020 geparticipeerd in de gesprekken met YEPH als aanbieder van essentiële functies in de jeugdzorgregio. Doel is om ook bij intensievere zorgvragen samen te werken aan maatwerk.

## DOORGAANDE SCHOOLLOOPBAAN

- In 2020 zijn enkele landelijke en wettelijke richtlijnen aangepast door het ministerie van OCW, zo zijn bijvoorbeeld de eindtoets in het PO en het eindexamen in het VO geschrapt. De stedelijke en regionale afspraken rondom de overstapmomenten van leerlingen zijn aanvullend op enkele landelijke en wettelijke richtlijnen. De aanvullende stedelijke en regionale afspraken rondom deze overgangen in de schoolloopbaan zijn vanzelfsprekend in lijn met de landelijke en wettelijke richtlijnen bijgesteld;
- De coördinatie op overgangen in de schoolloopbaan (PO/SO-V(S)O-MBO) is gecontinueerd in projecten als De Overstap, in afspraken over de overstap VO-VO en in de POVO procedure. Ook in 2020 is de uitvoering van deze overstapmomenten nauwkeurig gevolgd, scholen konden gebruik maken van bestaande mogelijkheden zoals de warme overdracht en de Overstapafels;
- In 2020 is de intensieve samenwerking met het SWV Utrecht PO gecontinueerd om de doorgaande schoolloopbaan en passende ondersteuning nog beter te stroomlijnen;

- In 2020 is ook de inzet van de schakelexpert OPDC gecontinueerd. De werkwijze is gericht op het versterken van de aansluiting van OPDC leerlingen in en bij terugplaatsing naar het reguliere onderwijs. Ook worden sommige leerlingen van het OPDC ondersteund door een OPDC expert bij de overstap naar vervolgonderwijs.

## NETWERKEN, DIALOOG EN COMMUNICATIE

- Kennisdeling en leren van elkaar zijn belangrijk voor de uitvoering van passend onderwijs. In 2020 zijn hybride en alternatieve vormen van ontmoetingen georganiseerd om kennis en actualiteiten te delen en van elkaar te leren. De thema's die in de netwerken van schoolleiders, loopbaanbegeleiders, zorg coördinatoren, orthopedagogen en kernpartners centraal stonden: afstemming over de opvang van kwetsbare jongeren, de ondersteuning van kernpartners aan scholen, jongeren en gezinnen tegen de achtergrond van de lockdown en afstandsonderwijs, stedelijke initiatieven voor ondersteuning van de jeugd, de implementatie van de landelijke richtlijnen voor het v(s)o, de extra kwetsbaarheid in de schoolloopbaan van jongeren en de landelijke evaluatie passend onderwijs;
- Bij belangrijke markeringsmomenten rondom het sluiten en het openen van de scholen is de gezamenlijke aanpak zo goed en zo snel mogelijk aangepast aan de mogelijkheden. Deze aanpassingen in werkwijze, richtlijnen en contactinformatie zijn zo eenduidig mogelijk gecommuniceerd met scholen en kernteams via gezamenlijke nieuwsbrieven van kernpartners;
- Als Inspiratieregio Utrecht en in G4 verband is Sterk VO nauw betrokken bij de ontwikkelingen rond de evaluatie passend onderwijs en actief in gesprek over wat er in de verbinding onderwijs - jeugdhulp nog beter kan. Als organisatie participeert Sterk VO ook in landelijke en regionale netwerken waarbij schoolloopbanen, passend onderwijs en zorg voor jeugd centraal staan: bijeenkomsten van de VO-raad, de Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO, de expertgroep basisondersteuning en overleggen in G4 verband over POVO.



COVID-19  
Pandemie



Overzicht voor  
ouders in de passend  
onderwijs wereld

### Inleiding

Hoewel bijna alle dagelijkse activiteiten in 2020 beïnvloed zijn door de coronamaatregelen is onze visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd onveranderd: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Samen werken we aan een betekenisvolle toekomst voor iedere jongere en helpen we ouders wegwijs maken in de wereld van passend onderwijs.

### Doorgaande schoolloopbaan

Sterk VO werkt met scholen, kernpartners en gemeenten samen aan een doorlopende schoolloopbaan voor ieder kind. Sterk VO heeft een coördinerende rol in de overgang PO-V(s)O, VO-VO en VO-MBO.



### Onze scholen

Sterk VO investeert met de scholen en de kernpartners in een sterke basis op scholen en ondersteuning waar dat nodig is. De uitvoering van passend onderwijs wordt gefaciliteerd door inzet van mensen en geld en door intensieve samenwerking met alle onderwijs- en jeugdpartners.



97% financiering  
voor scholen



Ondersteuning op  
afstand



Doorontwikkeling  
kernpartneraanpak



Onderwijs op  
afstand



Ondersteuning  
begaafden



OPDC experts



Schoolbreed  
preventiebeleid

### Ondersteuning aan leerlingen

Iedere school heeft ruimte en mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. Hoe zij dat doen staat beschreven in hun schoolondersteuningsplan. Daarnaast kunnen scholen gebruik maken van bovenschools georganiseerde arrangementen. Iedere jongere in beeld was dit jaar nog belangrijker.



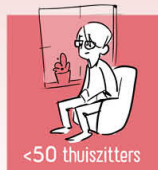
21016  
leerlingen



>100 individuele  
arrangementen



102 OPDC  
arrangementen



<50 thuiszitters



674 VSO  
deelnemers

### Ons netwerk

Kennisdeling en leren van elkaar zijn belangrijk voor de uitvoering van passend onderwijs, dat is ook de kracht van ons netwerk. Als organisatie participeert Sterk VO in gemeentelijke, regionale en landelijke netwerken voor passend onderwijs en zorg voor jeugd. Onze infrastructuur voor onderwijs en jeugd heeft zich ook in tijden van crisis meer dan bewezen.



Actief netwerk



Afstemming  
rijksbeleid



Expertise- en  
kennisdeling



met andere  
**ogen**  
Voorloperspositie

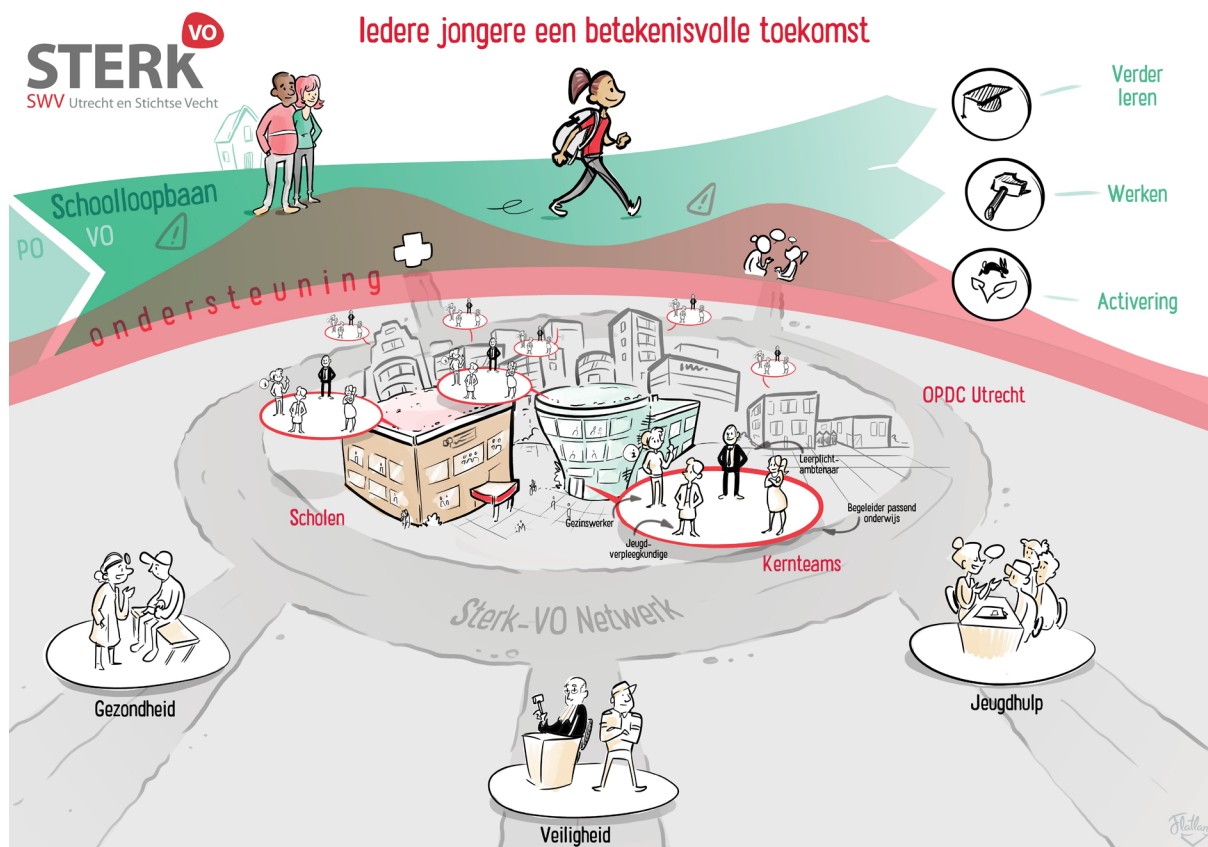


# 1. Jeugd, zorg en passend onderwijs verbonden

## 1.1 VISIE EN KERNPARTNERAANPAK

Onze visie op passend onderwijs en zorg voor jeugd is samengevat: een sterke basis, steun waar nodig, speciaal als het moet. Sterk VO wil passend onderwijs realiseren voor elke jongere zodat iedere jongere een betekenisvolle toekomst tegemoet kan gaan.

Als samenwerkingsverband werken we intensief samen met scholen, kernpartners (leerplicht, buurtteam<sup>1</sup>, jeugdgezondheidszorg) en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht aan onderwijs en ondersteuning op maat. Deze werkwijze noemen wij de **kernpartneraanpak**. We hebben ons in Utrecht verbonden aan de landelijke ambitie dat geen enkel kind of jongere langer dan drie maanden thuiszit zonder een passend aanbod van onderwijs en zorg. Met het Utrechtse thuiszitterspact 'Van thuiszitten naar schoolgaan' hebben we onze werkwijze de afgelopen jaren versterkt.



1 In Utrecht is een stedelijk VO team jeugd en gezin ingericht om tegemoet te komen aan het wijkoverstijgend karakter van het VO. Dit team is onderdeel van de buurtteamorganisatie en richt zich op de specifieke behoeften van opgroeiende jongeren. In Stichtse Vecht werken we met maatschappelijk werkers van het sociaal wijkteam.

De gebiedsgrenzen van een samenwerkingsverband mogen een doorlopende schoolloopbaan niet in de weg staan. De speciale onderwijsvoorzieningen en de samenwerkingsverbanden VO in de regio Utrecht hebben daarom afspraken vastgelegd in een [samenwerkingsovereenkomst](#). Ook wordt er regionaal gewerkt aan het voorkomen van voortijdig schooluitval via de [SchoolWerkt-agenda](#).

In de aanloop naar ons nieuwe [Ondersteuningsplan 2018-2022](#) hebben docenten, zorgcoördinatoren, schoolleiders en bestuurders ambities geformuleerd. Om de gezamenlijke ambitie kracht bij te zetten is het ondersteuningsplan ook in beeld vertaald. De schoolloopbaan van jongeren staat centraal, met ondersteuning waar nodig. De infrastructuur van ondersteuning op scholen en in verbinding met zorg voor jeugd is gericht op het realiseren van een betekenisvolle toekomst voor iedere jongere. Een krachtig netwerk is nodig om snel en eenduidig te kunnen handelen in het belang van de jongere. In het Ondersteuningsplan 2018-2022 van Sterk VO is meer te lezen over onze visie en werkwijze.

## 1.2 TOELICHTING OP DE RESULTATEN VOOR 2020

De coronapandemie en de maatregelen om de verspreiding te beteugelen hebben veel invloed gehad op de activiteiten in 2020. Direct na de sluiting van de scholen in maart heeft Sterk VO stedelijke afstemming gezocht met scholen en schoolbesturen, kernpartners en zorgaanbieders in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht om de ondersteuning van de meest kwetsbare jongeren en gezinnen goed te organiseren. Deze intensieve afstemming is het hele jaar gecontinueerd in veranderende samenstelling en onder verschillende benamingen, steeds met het doel om de ondersteuning aan jongeren zoveel mogelijk in samenhang te realiseren. Een van de positieve ontwikkelingen is dat in deze periode de relatie met het informeel netwerk van vrijwilligers is versterkt middels het Stadsnetwerk Gelijke Kansen.

Hoewel bijna alle dagelijkse activiteiten in 2020 beïnvloed zijn door de corona maatregelen is het belangrijk om te benadrukken dat onze visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd onveranderd is: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. En om passend onderwijs voor iedere jongere te realiseren blijft de kernpartneraanpak de spil van onze werkwijze.

Wat waren de belangrijke ontwikkelingen en opbrengsten van 2020?

- In 2020 is de landelijke evaluatie passend onderwijs afgerond. Op 16 november is de [beleidsnota over de landelijke evaluatie passend onderwijs](#) besproken in de Tweede Kamer, Minister Slob heeft [25 maatregelen](#) gepresenteerd om een nieuwe weg in te slaan met passend onderwijs. Als [Inspiratieregio Utrecht](#) en in G4 verband is Sterk VO nauw betrokken bij de ontwikkelingen rond de evaluatie passend onderwijs. We hebben meegedacht over en gereageerd op concept notities en zijn actief in gesprek over wat er in de verbinding onderwijs - jeugdhulp nog beter kan. De verbetermaatregelen betekenen voor Sterk VO geen grote veranderingen. Op onderdelen is aanscherping mogelijk of gewenst, dat wordt in 2021 samen met samenwerkingsverband Utrecht PO, de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht en de kernpartners verder uitgewerkt. Inzet blijft een meer integrale aanpak met een stevige verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp en dus ook nauwere samenwerking tussen de ministeries van OCW en VWS en een betere verbinding tussen de stelsels van onderwijs en jeugd.
- In de [kamerbrief over onderwijs en zorg](#) wordt de voortgang besproken van de landelijke maatregelen om passende combinaties van onderwijs en zorg te bieden. De minister noemt de aanpak Met Andere Ogen regelmatig en heeft belangstelling voor wat er in de Inspiratieregio's

gebeurt. Onze gezamenlijke kernpartneraanpak is een mooi voorbeeld van hoe onderwijs en jeugdhulp praktisch en dichtbij leerlingen en school worden verbonden. De beweging Met Andere Ogen zorgt voor nog meer focus op de samenwerking op schoolniveau, de verbinding daar met de (specialistische) jeugdhulp en de lerende netwerken van de gemeente Utrecht.

- Een belangrijke uitkomst uit het leer- en ontwikkeltraject van de kernpartneraanpak uit 2019 onder leiding van Hiemstra en de Vries is dat door de managers van de kernpartners ook meer gezamenlijk gestuurd moet worden op de uitvoering van de collectieve opdracht. De Utrechtse deelname aan de aanpak Met Andere Ogen wordt gebruikt om invulling te geven aan de doorontwikkeling van de kernpartneraanpak: van organisatie gestuurd naar vraagstuk gestuurd werken. Managers en teamleiders van de kernpartners ondersteunen professionals van een kernteam op een vo-school gedurende een schooljaar om wederzijds van elkaar te leren. De Hogeschool Utrecht begeleidt dit ontwikkeltraject waarbij de volgende leervraag centraal staat: Hoe kunnen we op alle niveaus (uitvoerende professionals, managers, bestuurders) de noodzakelijke speelruimte vergroten om te kunnen doen wat nodig is voor jeugdigen, gezinnen en scholen en de collectieve sturing hierop versterken.
- In 2020 heeft Sterk VO regelmatig en in verschillende verbanden deelgenomen aan overleggen over de verbinding passend onderwijs en zorg voor jeugd, met als doel maatwerk voor jongeren te verbeteren en onze samenwerking daartoe te versterken.
- De samenwerking met het SWV Utrecht PO is in 2020 gecontinueerd, zo is er samengewerkt aan de schoolgerichte inzet van (specialistische) jeugdhulp en in de beweging Met Andere Ogen. De nauwere samenwerking tussen de loketten draagt bij aan het versterken van een goede overstap van leerlingen met ondersteuning waar nodig. Ook is besloten bestuurlijke afstemming te organiseren in relatie tot de verbeteraanpak passend onderwijs en de ontwikkeling op weg naar inclusiever onderwijs.
- De subsidieaanvraag voor het regionale SchoolWerkt-programma 2020-2024 is goedgekeurd door het ministerie van OCW. De inzet op het verminderen van het aantal vroegtijdig schoolverlaters en het ondersteunen van kwetsbare jongeren wordt middels onze gezamenlijke aanpak voortijdig schoolverlaten de komende vier jaar gecontinueerd. In het [nieuwe programma](#) worden ook nieuwe projecten gestart om jongeren terug naar school te helpen en de weg naar werk voor iedereen toegankelijk te maken.
- Als organisatie participeert Sterk VO in landelijke en regionale netwerken waarbij schoolloopbanen, passend onderwijs en zorg voor jeugd centraal staan: bijeenkomsten van de VO-raad, de Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO, de expertgroep basisondersteuning en overleggen in G4 verband over POVO en in het kader van de inspiratieregio's.
- Door de functionaris gegevensbescherming is in 2020 een audit uitgevoerd bij Sterk VO. De basis op orde, wel zijn een aantal verbeterpunten geïdentificeerd. De aanbevelingen worden middels een actieplan opgevolgd in 2021 waarbij ook geïnvesteerd wordt in een volgende kwaliteitsslag. De voortgang wordt in een tweede audit getoetst.



## 2. Scholen en lerende netwerken

### 2.1 KERN

Alle scholen voor voorgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht zijn aangesloten bij Sterk VO. Het OPDC Utrecht is een bovenschools georganiseerde tussenvoorziening en maakt deel uit van het samenwerkingsverband Sterk VO. Kennisdeling en leren van elkaar zijn belangrijk voor de uitvoering van passend onderwijs. Daarom organiseert Sterk VO bijeenkomsten voor schoolleiders, loopbaanbegeleiders, zorgcoördinatoren, orthopedagogen, psychologen en kernpartners, waarbij samen werken en leren centraal staat.

### 2.2 DOELSTELLING EN BEOOGDE RESULTATEN

Thema's	Afspraken 2020	Indicator	Afspraken 2020 Realisatie 2020
1. Schoolleiders en bestuurders geven aan dat het leren van elkaar en innovatie in de uitvoering van passend onderwijs een prominente plaats moeten innemen.	Sterk VO faciliteert tenminste twee extra kennisdelingsbijeenkomsten rond thema's die scholen hebben aangedragen. Er is bovenschools innovatiebudget beschikbaar waar scholen gebruik van kunnen maken voor innovatieve projecten.	Aantal kennisdelingsbijeenkomsten	<b>2 (=100%)</b> <b>Werkgroepen dekkend aanbod en POS</b>
		Aantal schoolleidersoverleggen	<b>7 (= 100%)</b> <b>8 (= 115%)</b>
		Aantal netwerkbijeenkomsten (zoco en LOB)	<b>8 (=100%)</b> <b>6 (= 75%)</b>
		Aantal aanvragen	<b>16 (= 60%)</b>
2. In 2017 is het project Dynamische Data onder leiding van de gemeente Utrecht doorontwikkeld. Alle kernpartners zijn bronhouder en leveren onder stricte condities data voor dit project.	Aan de hand van een schoolportret wordt bekeken hoe door middel van datasturing nog meer kan worden geleerd over ieders inzet in de kernpartneraanpak en de gezamenlijke effecten daarvan voor jongeren en scholen binnen Sterk VO.	Beschikbaarheid schoolportret en nadere duiding van de data door school en kernpartners	<b>1 (= 100%)</b> <b>Door corona geen vervolg in 2020; wel veel actuele data gedeeld t.a.v. jeugdhulpgebruik en ondersteuningsbehoeften</b>
3. In de regionale samenwerking kan nog meer winst worden behaald door werkprocessen verder te stroomlijnen en de uitvoering van de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst nauw te volgen.	De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst is vast agendapunt van het regionaal schoolleidersnetwerk en wordt jaarlijks geactualiseerd. Op uitvoeringsniveau wordt de werkwijze van de zorgtoewijzing verder afgestemd.	Aantal bijeenkomsten regionaal netwerk VSO	<b>3 (= 100%)</b> <b>1 (= 33%)</b>
		Aantal overleggen directeuren SWV-en VO met SWV-en PO	<b>4 (= 100%)</b> <b>6 (= 150%)</b> <b>2 (= nieuw)</b>
		Aantal regionale schoolleidersoverleggen vso	<b>3 (= 100%)</b> <b>5 (= 166%)</b>
		Aantal loket-overleggen	<b>3 (= 100%)</b> <b>3 (= 100%)</b>
		Afgestemde werkwijzen	😊

Thema's	Afspraken 2020	Indicator	Afspraken 2020 Realisatie 2020
Het VO en het VSO kunnen over en weer meer gebruik maken van elkaars expertise om leerlingen flexibeler en creatiever te ondersteunen.	In het kader van het versterken van de verbinding tussen onderwijs en (aanvullende) jeugdhulp wordt expertise van VSO, OPDC en VO beter verbonden en de aansluiting met de zorg versterkt. De samenwerkingsverbanden zijn actief betrokken bij de nieuwe inrichting van de specialistische jeugdhulp per januari 2020.	De samenwerking en kennisdeling tussen VSO, OPDC en VO wordt gecontinueerd en verdiept.  Het onderwijsperspectief heeft een vaste plaats gekregen in het aanbod van aanvullende jeugdhulp per 2020.	😊 <b>Werkgroep dekkend aanbod Regionaal vso netwerk</b>  <b>Pilots op SO Fier en Kromme Rijn College</b>

## 2.3 TOELICHTING OP DE RESULTATEN VOOR 2020

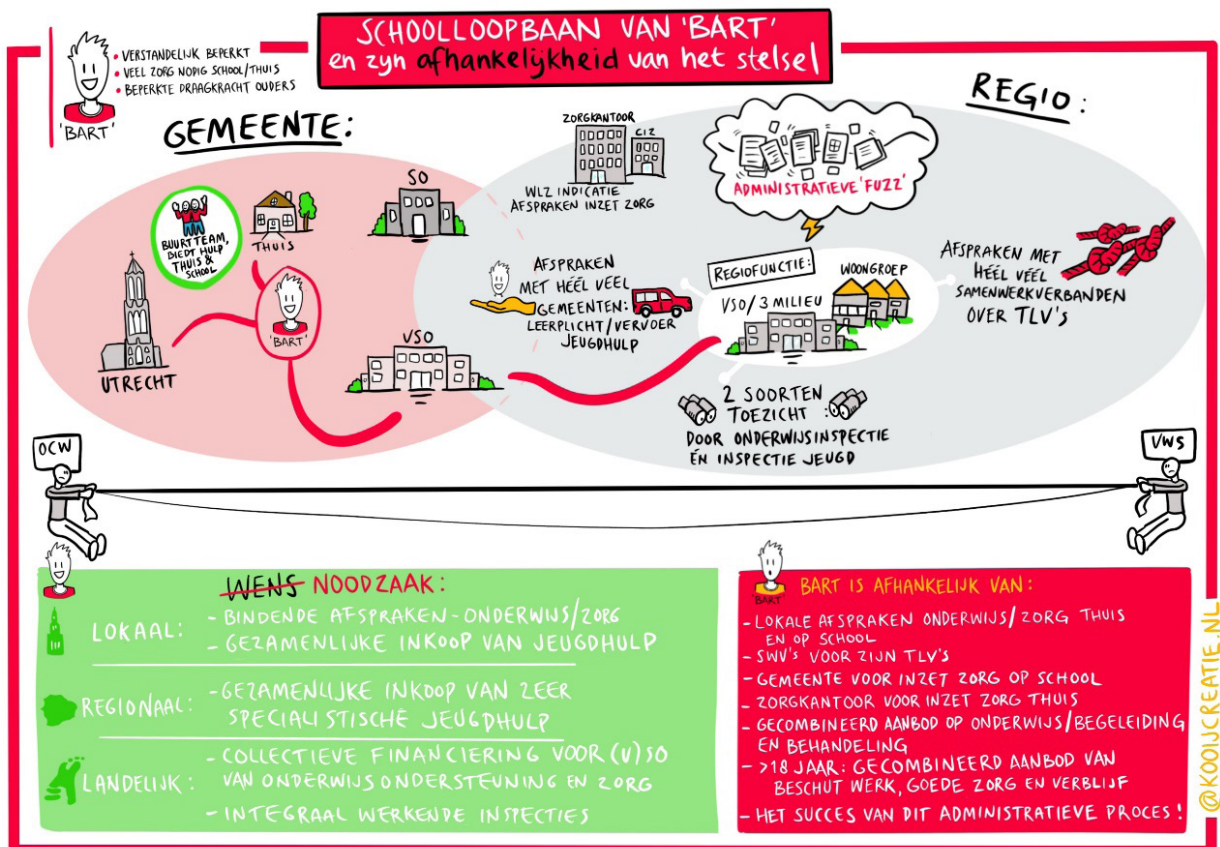
In 2020 zijn fysieke vergaderingen en bijeenkomsten in zeer korte tijd noodgedwongen veranderd in digitale overleggen en webinars. Dit geldt uiteraard ook voor de bijeenkomsten van de lerende netwerken van scholen en (kern)partners. Activiteiten en overleggen zijn zoveel mogelijk aangepast aan de behoefte van de scholen, dit betekende soms een aanpassing in de regelmaat van afstemming, de deelnemers aan het overleg, de thema's of het doel van de gezamenlijke agenda's. Met hybride en alternatieve vormen van ontmoetingen is gezocht naar nieuwe en passende manieren om kennis en actualiteiten te delen en te leren van elkaar.

De thema's die in 2020 centraal stonden: afstemming over de opvang van kwetsbare jongeren, de ondersteuning van kernpartners aan scholen, jongeren en gezinnen tegen de achtergrond van de lockdown en afstandsonderwijs, stedelijke initiatieven voor ondersteuning van de jeugd, de implementatie van de landelijke richtlijnen voor het v(s)o, de extra kwetsbaarheid in de schoolloopbaan van jongeren en de landelijke evaluatie passend onderwijs.

- Om de ondersteuning aan jongeren, gezinnen en scholen zo goed mogelijk door te laten gaan hebben kernpartners intensief met elkaar samengewerkt. Bij belangrijke markeringsmomenten rondom het sluiten en het openen van de scholen is de gezamenlijke aanpak zo goed en zo snel als mogelijk aangepast aan de mogelijkheden. Deze aanpassingen in werkwijze, richtlijnen en contactinformatie zijn zo eenduidig mogelijk gecommuniceerd met scholen en kernteams via gezamenlijke nieuwsbrieven van kernpartners.
- Tijdens de online netwerkbijeenkomst van zorgcoördinatoren en orthopedagogen op 16 april heeft Harry Nijkamp, juridisch adviseur passend onderwijs, op verzoek van scholen een webinar gehouden over de juridische aspecten van het OPP, het schoolondersteuningsplan en het ondersteuningsplan. Een mooi voorbeeld van expertisedeling op maat, met en voor scholen in digitale vorm.
- In 2020 hebben 16 scholen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een innovatiebudget van maximaal € 16.000 aan te vragen. Scholen konden dat doen door een eenvoudige aanvraag via de website van Sterk VO. Gevraagd werd om een korte beschrijving van het project, waarom het project innovatief was, wat de beoogde resultaten zouden zijn en welke activiteiten zouden

worden ondernomen. Uit de aanvraag moest ook duidelijk worden dat het project onderscheidend was van de activiteiten uit het schoolondersteuningsplan en dat het niet binnen het beschikbare budget kon worden uitgevoerd. De opbrengst van de extra inzet geven scholen aan in het volgende schoolondersteuningsplan. Thema's waarvoor scholen dit budget hebben ingezet waren onder meer versterken van het mentoraat en de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, versterken van de ondersteuningsstructuur van de school, verbeteren van het aanmeldproces met behulp van LEAN en investeren in het vroegtijdig in beeld krijgen van kwetsbare leerlingen. Alle aanvragen zijn met een onderbouwing goedgekeurd.

- Voor een van de VO-scholen is in 2019 met de kernpartners en de gemeente Utrecht een schoolportret uitgewerkt. Door gezamenlijk te kijken naar de verzamelde data komt er meer zicht op de aard en omvang van zorgvragen op een school. Dat leidt tot meer zicht op mogelijkheden voor preventie waarbij ook de vergelijking met andere scholen in de stad interessant is. Het bestuur heeft besloten tot een verdere uitwerking van schoolportretten, dit heeft als gevolg van de voortdurende lockdown nog geen vervolg gekregen. Wel is veel actuele data gedeeld ten aanzien van jeugdhulpgebruik en ondersteuningsbehoefte als gevolg van de corona-maatregelen.
- In de regionale afstemming van de samenwerkingsverbanden is gestart met een gezamenlijk overleg met de directeuren van de samenwerkingsverbanden PO en VO van de provincie Utrecht. Een doorlopende schoolloopbaan voor leerlingen die gebruik maken van regionale voorzieningen staat centraal.
- Alle scholen hebben in 2020 ervaring opgedaan met afstandsonderwijs en ondersteuning, op sommige vlakken goed vergelijkbaar met elkaar en op andere vlakken juist uiteenlopend. Kennisdeling en uitwisseling van deze 'nieuwe expertise' biedt kansen voor samenwerking tussen VSO, OPDC en VO-scholen in het belang van leerlingen.



- In 2020 hebben Sterk VO, SWV Utrecht PO, Lokalis, de gemeente Utrecht en de specialistische jeugdhulpaanbieders KOOS en Spoor030 de samenwerking verder opgepakt. Om te komen tot een goede aansluiting zijn gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. In dit traject is duidelijk geworden dat niet alles wat wenselijk is ook (gelijk) realiseerbaar is. In september 2020 is gestart met twee pilots op SO Fier en het Kromme Rijn College om werkenderwijs te ontdekken wat nodig is, wat hierin de rol van de school en kernpartners is, wat de school kan betekenen voor KOOS en Spoor030 en wat KOOS en Spoor030 aan maatwerk voor de school kunnen bieden. Het doel is om vanuit deze ervaringen ook de aansluiting op de andere VSO-scholen verder te brengen.
- Sterk VO heeft in 2020 geparticipeerd in de gesprekken met YEPH als aanbieder van essentiële functies in de jeugdzorgregio. Om de complexiteit van het stelsel te illustreren is de schoolloopbaan van Bart als voorbeeld in beeld gebracht. Doel is om ook op bij intensievere zorgvragen intensiever samen te werken aan maatwerk in het belang van jongeren zoals Bart.

## 2.4 RESULTATEN LERENDE NETWERKEN

### LOB netwerk

Alle scholen hebben in 2020 hun beleid ten aanzien van Loopbaan oriëntatie- en begeleiding (LOB-beleid) geactualiseerd. Er zijn drie LOB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd waarvan een bedrijvenbezoek, de bijeenkomst op 19 maart is vanwege de eerste lockdown geannuleerd. Het jaarlijkse [bedrijvenbezoek](#) vond plaats op 16 januari, een bezoek aan een bouwplaats van Van Wijnen. Als start gaf JINC een workshop over beroepen en vaardigheden in de toekomst, deelnemers konden daarna zien hoe dit zich vertaalt naar de bouwsector. Tijdens de digitale LOB-bijeenkomst op 12 november presenteerden de scholen aan elkaar welke resultaten zij geboekt hebben en welke plannen zij hebben voor de toekomst. Naast de bijeenkomsten kregen scholen de mogelijkheid om een training te volgen in het voeren van loopbaangesprekken. In 2020 hebben 70 mentoren van dit aanbod gebruik gemaakt. Op 4 februari vond Meet & Match plaats, waar VO-leerlingen over moeilijke studiekeuzes konden praten met MBO-studenten. Uit de reacties van leerlingen blijkt dat ze goed verder geholpen zijn door de studenten. Studenten gaven praktische tips en keken terug op hun eigen studiekeuze, beelden van de bijeenkomst komen terug in [dit filmpje over peersupport](#).

### Netwerk zorgcoördinatoren en orthopedagogen

Voor de zorgcoördinatoren en orthopedagogen zijn in 2020 drie netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Samen werken aan ondersteuning op school is het centrale thema, in 2020 is aandacht besteed aan een growth-mindset toolkit, lessen van de maatwerktafels van de gemeente Utrecht en de richtlijnen voor quarantaine en angst van leerlingen en ouders voor besmetting. Vanwege de coronamaatregelen vonden twee van de bijeenkomsten online plaats. De thematische verdieping is mogelijk gemaakt door te kiezen voor een webinar door een expert, deelnemers hebben dit als een prettig alternatief ervaren. Harry Nijkamp, juridisch adviseur passend onderwijs, verzorgde een webinar over de juridische aspecten van een OPP, schoolondersteuningsplan en ondersteuningsplan; Marinka Kuijpers, bijzonder hoogleraar Leeromgeving en leerloopbanen, een webinar over ontwikkelingen van het puberbrein. Aan de behoefte voor een netwerkmoment is voorzien door middel van korte online groepsgesprekken.

### Schoolleidersoverleggen

In 2020 hebben er in totaal acht overleggen voor de schoolleiders van Sterk VO plaatsgevonden: drie voor pro/vso-scholen, twee voor tl/vmbo/pro-scholen, twee voor tl/havo/vwo-scholen en één voor vmbo-scholen. Aan het begin van de eerste lockdown zijn twee schoolleidersoverleggen

geannuleerd: één schoolleidersoverleg voor tl/havo/vwo-scholen (17 maart) en één gezamenlijk schoolleidersoverleg (31 maart). Tijdens deze overleggen staan de ontwikkelingen in de implementatie van passend onderwijs centraal, waarbij in 2020 uiteraard veel aandacht is besteed aan de gevolgen van corona voor scholen, jongeren en gezinnen.

## Kernpartners

De kernpartners bieden jongeren begeleiding vanuit hun eigen professie en versterken de school in het bieden van ondersteuning. De kernteams van de scholen komen met vaste regelmaat (digitaal) bij elkaar, werken met de school planmatig aan verbetering en vormen de basis voor de uitvoering van de kernpartneraanpak. In 2020 hebben kernpartners met scholen extra ingezet op het in beeld krijgen maar ook houden van kwetsbare jongeren (en gezinnen) en het organiseren en bieden van ondersteuning tijdens de lockdowns. De teamleiders van de kernpartners zijn in Utrecht maandelijks (digitaal) bij elkaar gekomen, om casuïstiek en thematiek te bespreken. Deze afstemming is in de loop van het jaar geïntensiveerd naar tweewekelijkse afstemming. De gemeente Stichtse Vecht en de teamleiders van de kernpartners komen drie keer per jaar bij elkaar.

## VSO Netwerk

De regionale [samenwerkingsovereenkomst](#) dient als leidraad voor de regionale samenwerking gericht op een regionaal dekkend aanbod en afgestemde werkprocessen in het belang van leerlingen, ouders, scholen en samenwerkingsverbanden. Met de directeurs van de samenwerkingsverbanden is een jaarkalender afgestemd om met de vso-scholen en de loketten/commissies passend onderwijs uitvoering te geven aan de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst. In 2020 is de [factsheet](#) van het regionaal vso aanbod tweemaal geactualiseerd en is onderzoeksbureau KBA gevraagd onderzoek te doen naar de leerlingstromen van het vso, SWV V(S)O Eemland is penvoerder van dit onderzoek.

In 2020 zijn de directeurs van de regionale samenwerkingsverbanden VO zes keer (digitaal) bijeen geweest. In 2020 is ook gestart met een halfjaarlijks overleg met de directeurs samenwerkingsverbanden PO van de provincie Utrecht. Centraal thema is een doorlopende schoolloopbaan voor leerlingen, ook voor de leerlingen die gebruik maken van regionale voorzieningen. In 2020 hebben er vijf regionale schoolleidersoverleggen en drie regionale overleggen van de loketten/commissies passend onderwijs plaatsgevonden. In verband met de landelijke richtlijnen tegen de verspreiding van corona zijn er geen netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor de orthopedagogen en psychologen van de vso-scholen. Wel zijn via de e-mail regionale actualiteiten gedeeld en mogelijkheden voor collegiale consultatie aangeboden. Op 11 februari heeft de [VSO themabijeenkomst 'Lef om te doen'](#) nog fysiek plaats kunnen vinden voor orthopedagogen, psychologen en schoolleiders van de vso-scholen regio Utrecht, loketten en commissies passend onderwijs, directeurs van de samenwerkingsverbanden en beleidsmedewerkers vanuit verschillende gemeenten. Centraal stonden de (on)mogelijkheden van maatwerk met onder andere een presentatie verzorgd door het ministerie van OCW. Sterk VO verzorgde voor alle overleggen het ambtelijk secretariaat en de coördinatie van de (digitale) bijeenkomsten.

# 3. Coördinatie op schoolloopbanen

## 3.1 KERN

Sterk VO werkt met scholen, kernpartners en gemeenten samen aan een doorlopende schoolloopbaan voor iedere jongere. Er zijn stedelijke en regionale afspraken gemaakt om de verschillende overstapmomenten goed te laten verlopen. Sterk VO heeft hierin een coördinerende rol. De overstap van PO naar V(S)O en tussen V(S)O-scholen wordt administratief ondersteund door de webapplicatie van Onderwijs Transparant. Voor de overstap van V(S)O naar MBO gebeurt dat met de webapplicatie Aanmelding in Beeld. Daarnaast heeft Sterk VO vanuit passend onderwijs de opdracht om jongeren met een ondersteuningsbehoefte te begeleiden bij de overstapmomenten en te zorgen voor continuïteit in ondersteuning.

## 3.2 DOELSTELLING EN BEOOGDE RESULTATEN

Thema's	Afspraken 2020	Indicator	Afspraak 2020 Realisatie 2020
Bij alle overstapmomenten is passend aanbod het leidend principe.	Leerlingen die overstappen krijgen een zo passend mogelijke onderwijsplaats en zo passend mogelijke ondersteuning.	Op 1 juli zijn alle overstappers PO-VO en VO-VO passend geplaatst en is de ondersteuningsbehoefte in beeld. Op 1 september zijn alle overstappers VO-MBO passend geplaatst.	<b>Op elke vraag een aanbod (= 100%)</b>  <b>90%</b> <b>96%</b> <b>(op 1 okt)</b>
Er is behoefte aan een betere aansluiting van de kernpartners bij de overstapmomenten van jongeren die ondersteuning nodig hebben.	Sterk VO stimuleert dat de kernpartneraanpak in het PO en het V(S)O nog meer wordt gericht op begeleiding bij de overstap. De kernpartneraanpak in het MBO is in ontwikkeling.	Aantal arrangementen gericht op ondersteuning bij de overstap. Kernpartneraanpak in het MBO	<b>Op elke vraag een aanbod (= 100%)</b>  😊
De overgang van VSO naar VO wordt flexibeler ingericht met behulp van maatwerkarrangementen in het VO.	Dit is al mogelijk maar wordt in 2020 met de scholen verder uitgewerkt.	Aantal maatwerkarrangementen in de overgang VSO-VO	<b>Op elke vraag een aanbod (= 100%)</b>

### 3.3 TOELICHTING OP DE RESULTATEN VOOR 2020

De stedelijke en regionale afspraken rondom de overstapmomenten van leerlingen zijn aanvullend op enkele landelijke en wettelijke richtlijnen. In 2020 zijn enkele hiervan als gevolg van de sluiting van de scholen aangepast door het ministerie van OCW. Zo zijn de eindtoets in het PO en het eind-examen in het VO geschrapt. Ook heeft het ministerie de datum voor toelatingsrecht tot een mbo-opleiding met een maand verlengd van 1 april naar 1 mei.

De aanvullende stedelijke en regionale afspraken zijn erop gericht de samenwerking tussen scholen, schoolbesturen, gemeenten en kernpartners te stroomlijnen in het belang van de leerling en ouders. Doel is ook om de extra ondersteuning waar nodig goed over te dragen voor een doorgaande schoolloopbaan. Deze afspraken zijn in 2020 vanzelfsprekend in lijn met de landelijke en wettelijke richtlijnen bijgesteld. Daarnaast is gezamenlijk gezocht naar digitale alternatieven voor open dagen en informatievoorziening ondersteunend aan het oriëntatieproces van leerlingen en ouders. Ook zijn scholen opgeroepen om gebruik te maken van al bestaande mogelijkheden zoals de warme overdracht momenten die ook in 2020 gefaciliteerd zijn. Van de scholen die deelnamen aan de warme overdracht voor de leerlingen die de overstap maken van het PO naar het VO gaf 65% zelfs aan de voorkeur te geven aan de digitale variant.

- De loketten passend onderwijs van de samenwerkingsverbanden PO en VO werken al jaren samen. Om de doorlopende schoolloopbaan en passende ondersteuning nog verder te stroomlijnen is deze samenwerking geïntensiveerd in 2019 en gecontinueerd in 2020. Collega's van Sterk VO sluiten aan bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van SWV Utrecht PO. Doel van de intensieve samenwerking is om expertise uit te wisselen, de werkprocessen nog verder met elkaar in lijn te brengen en te komen tot een gezamenlijke werkwijze.
- Naast de stedelijke en regionale afspraken die gemaakt zijn om overstapmomenten goed te laten verlopen, is ook in 2020 veel aandacht besteed aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het najaar van 2020 heeft het SWV Utrecht PO een inventarisatie gemaakt van alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die de overstap gaan maken naar het VO. De consultants van het SWV Utrecht PO zijn met de basisscholen in gesprek gegaan om samen (met ouders) te kijken naar de best passende plek voor de leerling en de route die hiervoor gevolgd moet worden.
- Het loket passend onderwijs is samen met een consultant van het SWV Utrecht PO langs de S(B)O scholen geweest om alle voorlopige adviezen te bespreken. Wanneer er sprake is van een complexe ondersteuningsbehoefte voeren de consultant van het samenwerkingsverband PO en de loketmedewerker van het samenwerkingsverband VO samen gesprekken met ouders en basisschool. Tijdens deze gesprekken staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal en wordt gekeken naar de doorgaande lijn met ondersteuning waar nodig van de kernpartners.
- Voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt bij een overstap een actueel en compleet OPP besproken met ouders en overgedragen aan de ontvangende school.
- Om de leerlingen met extra ondersteuning nog beter te begeleiden stimuleert Sterk VO dat de aansluiting van de kernpartners bij de overstapmomenten verder wordt versterkt. Dit gebeurt in samenwerking met het SWV Utrecht PO, in het MBO is de kernpartneraanpak in ontwikkeling en opgenomen in het nieuwe programma van de SchoolWerkt-agenda (6.3 Steun waar nodig – kernpartneraanpak aanjagersfunctie.)
- De regionale [themabijeenkomst VSO](#) van 11 februari stond in het teken van de (on)mogelijkheden van maatwerk. Het bieden van maatwerkarrangementen is een terugkerend thema voor het team en het loket passend onderwijs, in 2020 ook voor de tijdelijke werkgroep dekkend aanbod. Ervaringen met onderwijs en ondersteuning op afstand bieden ook nieuwe kansen voor scholen en leerlingen voor het organiseren van maatwerk.

- In 2020 is 95% van de overstappers in de eerste ronde op de school van keuze terecht gekomen. In september is de POVO procedure 2020-2021 voor [Utrecht](#) en voor [Stichtse Vecht](#) gepubliceerd. Meer informatie over de bestuurlijke samenwerking en de organisatie van Naar het VO is te vinden op [www.naarhetvo.nl](http://www.naarhetvo.nl).

Overstappers PO - VO	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal overstappers Utrecht	3420	3582	3464	3556	3663
Aantal overstappers Stichtse Vecht	700	589	636	620	599
Aantal adviezen praktijkonderwijs door loket	118	87	95	72	91

- Besturen en schoolleiders hebben gezamenlijk de regie op het proces van schoolwisseling van leerlingen voor wie het onderwijsaanbod van de huidige school niet meer passend is. Voor een goede overstap binnen het VO maken schoolleiders en besturen afspraken over de VO-VO overstap, begin 2020 zijn de afspraken opnieuw bekrachtigd. Sterk VO zorgt ervoor dat de afspraken bekend zijn bij de begeleiders passend onderwijs.

Overstappers VO - VO	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal overstappers gemeld in de VO-VO module	369	497	350	669	627
Aantal leerlingen dat is afgestroomd	149	177	190	254	227
Aantal leerlingen dat is opgestroomd	76	71	26	116	171
Aantal leerlingen overgestapt op hetzelfde niveau	87	126	134	299	229

- Het project De Overstap valt onder de regionale [SchoolWerkt-agenda](#), en is gericht op een soepele overgang van voorgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs. In 2020 zijn, in lijn met voorgaande jaren en ondanks corona zeer goede resultaten behaald: 97% van de vmbo-leerlingen is voor 1 oktober geplaatst op een opleiding. Van alle leerlingen hebben 65 leerlingen dit gedaan met hulp van een overstapcoach, die hen begeleidt in het maken van een studiekeuze en met hen in contact blijft tot aan de start van de opleiding. Door twee keer een Overstaptafel met VO, MBO en gemeenten te organiseren, zijn 361 risicoleerlingen tijdig in beeld gebracht en naar de juiste begeleiding verwezen. De resultaten van 2020 zijn in [dit beeldverslag](#) weergegeven.
- In 2020 is geïnvesteerd in het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD), betrokkenen van De Overstap (decanen, intake-coördinatoren van het mbo) hebben hieraan bijgedragen. De gebruiksvriendelijkheid is verbeterd en de mogelijkheid tot het toevoegen van Mijn Talent-document is geïntegreerd. Het nieuwe DDD is per 1 oktober 'live' gegaan.
- Vanuit De Overstap is een sluitende overgang voor leerlingen van het vso, pro en het opdc naar het mbo ook in 2020 een speerpunt geweest, de resultaten zijn ten opzichte van 2019 verbeterd.
- Decanen en mentoren in het VO spelen een belangrijke rol in de overstap naar het MBO, voor hen is ook in 2020 een bustour georganiseerd. Vanwege de corona maatregelen een [online vo-mbo bustour](#), georganiseerd door 8 mbo's in de regio. In de eerste maand na lancering hebben 314 unieke bezoekers deze pagina bezocht.



<b>Indicatoren De Overstap</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Op 1 april: hebben aangemelde VMBO/VO-leerlingen een afgerond DDD voor een MBO in de regio Utrecht	76%	78%	88%	92%	74% (meting 1 mei i.v.m. lowndown)
Op 1 oktober: naar het MBO overstappende leerlingen uit PrO/VSO en OPDC krijgen een warme overdracht (met OPP/handelingsplan)	39%	50%	66%	PrO 63% VSO 84% OPDC 100%	PrO 76% VSO 90% OPDC 100%
Op 1 oktober: alle leerlingen die het VO verlaten zijn geplaatst en starten met een opleiding	98%	97%	96%	96%	96%

# 4. Ondersteuning van scholen en leerlingen

---

## 4.1 KERN

Alle scholen werken met een [Schoolondersteuningsplan](#) (SOP) waarin zij beschrijven welke ondersteuning zij bieden en hoe zij de ondersteuning op school hebben georganiseerd. Scholen ontvangen hiervoor een schoolondersteuningsbudget om op maat in te zetten. Ook kunnen scholen gebruik maken van een aantal bovenschools ingekochte en georganiseerde arrangementen. Op alle V(S)O-scholen van Sterk VO is een begeleider passend onderwijs actief. De begeleider passend onderwijs heeft twee hoofdtaken: bijdragen aan een doorlopende schoolloopbaan van leerlingen en bijdragen aan het versterken van de school in het bieden van passend onderwijs. Alle begeleiders samen vormen het [team passend onderwijs](#). Het team werkt nauw samen met de jeugdgezondheidszorg, leerplicht en het buurtteam in de kernpartneraanpak.

Op leerlingniveau werken alle scholen met een [Ontwikkelingsperspectiefplan](#) (OPP), een instrument om te inventariseren wat een leerling nodig heeft en welke ondersteuning er wordt ingezet om te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen. Scholen kunnen bij het [loket passend onderwijs](#) individuele arrangementen aanvragen voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen voor wie voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs de best passende plek is, kunnen scholen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het loket passend onderwijs aanvragen.

Als een leerling voor een kortere of langere tijd niet terecht kan binnen het reguliere onderwijs is een tijdelijke plaatsing mogelijk op [OPDC Utrecht](#). Het OPDC ressorteert onder de vlag van het samenwerkingsverband Sterk VO en is tevens de plusvoorziening voor RMC regio 19. Het OPDC is gecertificeerd voor Schoolwide Positive Behaviour Support. Tussenvoorzieningen zoals OPDC Utrecht kunnen dankzij financiële middelen van het rijk en de gemeente Utrecht in stand worden gehouden.

## 4.2 DOELSTELLING EN BEOOGDE RESULTATEN

Thema's	Afspraken 2020	Indicator	Afspraak 2020 Realisatie 2020
Scholen bieden leerlingen passende ondersteuning bij hun schoolloopbaan en maken hierbij gebruik van het ondersteuningsaanbod van Sterk VO en van de kernpartners.	Het bovenschools ondersteuningsaanbod wordt nog meer op de behoefte van de scholen afgestemd (zowel wat betreft inhoud als werkwijze).	Aantallen bovenschoolse arrangementen	<b>Op elke vraag een passend aanbod</b>
Een werkgroep van schoolleiders en Sterk VO heeft een voorstel voor een nieuwe inhoudelijke en financiële systematiek uitgewerkt.	De nieuwe financieringssysteematiek is per januari 2019 ingevoerd. Planvorming vindt sinds 2019 plaats per kalenderjaar.	Kernteam op alle scholen	<b>100%</b>
Scholen geven aan dat de werkbaarheid van het huidige OPP beter kan.	De online tool voor het OPP is per maart 2019 beschikbaar en krijgt in 2020 een tweede release.	Beschikkingen schoolondersteuningsbudget	<b>Alle scholen (= 100%)</b>
Er is een toenemende behoefte aan ondersteuning op hoogbegaafdheid, zowel op leerlingniveau als op het niveau van scholen en van het samenwerkingsverband.	Planvorming vindt sinds 2019 plaats per kalenderjaar.	Schoolondersteuningsplan op kalenderjaar	<b>Alle scholen (= 100%)</b>
Er is behoefte aan een 'doorbraakteam' voor thuiszitters en een passende, tijdelijke plek voor jongeren met onderwijsperpectief die de aansluiting met het onderwijs nog niet of tijdelijk niet kunnen maken.	De online tool voor het OPP is per maart 2019 beschikbaar en krijgt in 2020 een tweede release.	Werkende tool en tevredenheid onder gebruikers	 <b>Aantal klachten &lt;5</b>
Er is een toenemende behoefte aan ondersteuning op hoogbegaafdheid, zowel op leerlingniveau als op het niveau van scholen en van het samenwerkingsverband.	De online tool voor het OPP is per maart 2019 beschikbaar en krijgt in 2020 een tweede release.	Goed toegeruste scholen en passende ondersteuning voor begaafde leerlingen (zie hiervoor de indicatoren in het activiteitenplan)	
Er is behoefte aan een 'doorbraakteam' voor thuiszitters en een passende, tijdelijke plek voor jongeren met onderwijsperpectief die de aansluiting met het onderwijs nog niet of tijdelijk niet kunnen maken.	De online tool voor het OPP is per maart 2019 beschikbaar en krijgt in 2020 een tweede release.	In 2020 wordt de doorontwikkeling van de kernpartneraanpak gecontinueerd in samenwerking met de HU en de landelijke aanpak Met Andere Ogen.	<b>Op elke vraag een passend aanbod</b>

Thema's	Afspraken 2020	Indicator	Afspraak 2020 Realisatie 2020
Er is behoefte aan VSO met diplomamogelijkheid.	In 2020 wordt verder onderzocht of en hoe het (speciale) onderwijs- en examenaanbod nog meer thuis nabij kan worden georganiseerd.	Afgerond onderzoek naar VSO met diploma-mogelijkheid in Utrecht	<b>1 (= 100%) Onderzoek loopt en ook thema werkgroep dekkend aanbod</b>
In 2017/2018 is onderzocht of onderwijszorgarrangementen op scholen op een efficiëntere manier georganiseerd kunnen worden. Hierop is actief lobby gevoerd. Het regeerakkoord geeft aanknopingspunten voor een verdere verbeterslag.	Sterk VO draagt actief bij aan het landelijke traject met OCW en VWS om een eenvoudiger organisatie van zorg onderwijstijd te realiseren, ook in de context van de landelijke aanpak Met Andere Ogen	Aanpassing in het stelsel voor de organisatie van zorg in onderwijstijd.	 <b>Kennisdeling middels regionale themabijeenkomst vso.</b>  <b>In 2020 is een start gemaakt met de evaluatie en actualisatie van de collectieve aanpak op Stip VSO.</b>

### 4.3 TOELICHTING OP DE RESULTATEN VOOR 2020

Het sluiten van de scholen, het bieden van noodopvang voor kwetsbare leerlingen en het organiseren van onderwijs op afstand heeft veel gevraagd van scholen in 2020. Ook van jongeren en gezinnen is in deze onzekere tijden veel gevraagd. Aangekondigde maatregelen golden steeds voor enkele weken en richtlijnen waren continu aan verandering onderhevig. Onderwijsprofessionals hebben zich maximaal moeten inzetten om het didactisch onderwijsproces door te laten gaan. Ook kernpartners en professionals voor de jeugd hebben zich maximaal moeten inspannen om samen met scholen ondersteuning te bieden waar nodig, vaak op afstand. De omstandigheden van 2020 hebben een groot beroep gedaan op ieders thuissituatie en veerkracht.

Flexibiliteit en zorg voor elkaar stond in 2020 voorop in de ondersteuning aan jongeren, gezinnen en scholen. Bij scholen, kernpartners, gemeenten, jeugdhulp en vrijwilligers was de actiebereidheid groot. Samen is vooral gezocht naar wat wél mogelijk was en wat zou kunnen helpen. Samen met scholen en kernpartners heeft Sterk VO ingezet op het in beeld houden van kwetsbare leerlingen, maar ook op het signaleren van leerlingen waarbij een extra ondersteuningsbehoefte is ontstaan. Een gedeelde wens is om de creativiteit, flexibiliteit en nieuwe expertise die is ontwikkeld in 2020 te blijven inzetten in het belang van de ondersteuning aan leerlingen en scholen.

- Het bovenschools ondersteuningsaanbod dat in samenspraak met en naar behoefte van scholen is ontwikkeld, is in 2020 zoveel mogelijk aangepast naar de geldende corona maatregelen. Voorbeelden zijn de inzet van de OPDC experts en arrangementen met het thuiszittersteam van de Redl.
- In december 2020 zijn scholen uitgenodigd om de vragenlijst van Perspectief op School (het format voor het Schoolondersteuningsplan) aan te vullen en de plannen voor 2020 af te ronden. Onder de contactpersonen van alle scholen zijn evaluatievragen uitgezet. In het algemeen is tevredenheid over het werkproces, wel zijn enkele concrete verbeterpunten genoemd. Naar aanleiding van de evaluatie wordt de vragenlijst in 2021 eerder uitgezet en komt er weer een mogelijkheid voor het gezamenlijk invullen van de vragenlijst voor wie dat prettig vindt met ondersteuning van Perspectief op School.
- De [online tool](#) voor het maken van een OPP is in 2020 met gebruikers verbeterd, ook het overzicht van veel gestelde vragen is verder aangevuld. Daarnaast is in 2020 de online versie van de [PoLiscoop](#) gelanceerd, een screenings- en begeleidingsinstrument die de helpt om de ondersteuningsbehoefte van een leerling systematisch in kaart te brengen. Via de digitale omgeving van Perspectief op School kunnen scholen in samenspraak met leerling en ouders van de vragenlijst gebruik maken.
- Een werkgroep van scholen, kernpartners en Sterk VO heeft in 2019 een plan gemaakt met concrete voorstellen voor het versterken van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor begaafde leerlingen. Om dit plan te realiseren is in 2020 onder meer geïnvesteerd in professionalisering (ECHA opleiding of de opleiding Talentbegeleider) en trainingen en het vergroten van de basiskennis op scholen en bij kernpartners. Daarnaast is geïnvesteerd in de versterking van de overstap van het PO naar het VO, bijvoorbeeld via parallelle programma's. Deze programma's hebben in 2020 door de corona maatregelen maar deels, of in afgeslankte vorm plaats kunnen vinden. Tijdens de informatieavond in januari heeft een orthopedagoog met ruim 60 ouders van begaafde leerlingen tips gedeeld over wat ouders zelf kunnen doen om de overstap naar het VO voor hun kind te vergemakkelijken. Ook is Universiteit Utrecht gestart met een onderzoek naar extra ondersteuningsaanbod in de overstap naar het VO.
- Het gemiddeld aantal thuiszittende leerlingen blijft schommelen rond het aantal van 40, op ongeveer 20.000 leerlingen. Het aantal thuiszitters dat langer dan drie maanden thuiszit, blijft naar verhouding nog te groot, het gaat daarbij om zeer complexe zorgvragen die voorliggend zijn. Enkele leerlingen gedijen goed bij thuisonderwijs, onderzocht wordt hoe deze mogelijkheden in het belang van de leerling verder ontwikkeld kan worden met de kernpartners.
- Thuisnabij (speciaal) onderwijs en examenaanbod blijft een belangrijk terugkerend thema in het schoolleidersoverleg VSO-PrO en het regionaal VSO netwerk. In 2020 is het KBA in opdracht van de vijf samenwerkingsverbanden VO uit de provincie Utrecht gestart met een onderzoek naar de leerlingaantallen en leerlingstromen in het VSO in de regio.
- Naar aanleiding van een notitie over dekkend aanbod heeft het bestuur van Sterk VO in 2020 gevraagd om met scholen de (knelpunten in) de aansluiting tussen (speciaal) onderwijs en (specialistische) jeugdhulp/aanvullende zorg te onderzoeken, hiervoor is een tijdelijke werkgroep dekkend aanbod gestart. De werkgroep is in oktober 2020 gestart en brengt in 2021 een advies uit aan de algemene ledenvergadering van Sterk VO.
- Zoals eerder geschreven stond de regionale [themabijskomst VSO](#) van 11 februari in het teken van de (on)mogelijkheden van maatwerk.
- De nieuwe landelijke regelgeving voor de financiering van lwoo/pro heeft verdere vertraging opgelopen. In 2019 zijn een landelijke begeleidingscommissie en stuurgroep ingericht die met het ministerie van OCW gesprekken voeren om te komen tot een rechtvaardige verdeling van middelen. Voor april 2021 staat een gesprek met de begeleidingscommissie gepland, uitgangspunt is dat de nieuwe systematiek voor lwoo en pro tegelijkertijd wordt ingevoerd en dat voor de gecombineerde effecten van beide wijzigingen één overgangsregeling wordt ingesteld.

## 4.4 RESULTATEN OP HET ONDERSTEUNINGSAANBOD 2020

Onderstaand overzicht laat zien dat het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband toeneemt, dit heeft te maken met de groei van de stad Utrecht. De afname van het aantal lwoo-leerlingen kan worden verklaard doordat het indiceren voor lwoo vanaf schooljaar 2016-2017 is losgelaten en vanaf dat moment wordt gewerkt met schoolbekostiging. Het aantal pro-leerlingen blijft redelijk stabiel.

	<b>lwoo</b>	<b>pro</b>	<b>overig vo</b>	<b>vso</b>	<b>totaal</b>
1-10-2016	778	404	16.838	608	18.628
1-10-2017	501	392	17.880	583	19.358
1-10-2018	240	382	18.425	602	19.649
1-10-2019	32	388	19.297	651	20.368
1-10-2020	2	388	19.952	674	21.016

**Tabel: Aantal leerlingen Sterk VO**

Vanaf 2018 wordt steeds meer gewerkt met schoolbudgetten in plaats van individuele aanvragen. De ontwikkeling van een expertisemodel naar steeds meer een schoolmodel is op verzoek van scholen, het loket en de begeleiders passend onderwijs ondersteunen scholen hierbij. Het samenwerkingsverband behoudt een faciliterende rol en kan bijvoorbeeld adviseren bij complexe casuïstiek en kennis delen over bepaalde onderzoeksinstrumenten. Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen dat gebruik heeft gemaakt van het ondersteuningsaanbod op leerlingniveau dat door het loket passend onderwijs in 2020 is afgegeven, met referentie naar voorgaande jaren.

Ondersteuningsaanbod	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Individuele arrangementen	89	16	19	47	75
Arrangement Hoogstraat	4	5	1	3	2
Medium arrangementen (OPDC)	186	156	142	111	102
Observatie Redschool	-	6	6	5	5
Thuiszittersteam Redschool	4	7	13	10	14
Intensieve arrangementen (TLV VSO)	397	268	326	333	364

**Tabel: Aantal ondersteuningsaanbod leerlingen Sterk VO**

Een toelichting op de cijfers:

- Voor leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen scholen individuele arrangementen aanvragen. Het gaat doorgaans om weinig voorkomende, leerling specifieke ondersteuningsbehoefte waarbij inzet van externe expertise nodig is. Het aantal individuele arrangementen is vanaf 2017 gedaald als gevolg van het hanteren van gewijzigde criteria. Toch is vanaf 2019 weer een toename te zien, dit heeft onder andere te maken met de toegenomen aanvragen voor specialistisch maatwerk in relatie tot een beperkte capaciteit van het ondersteuningsaanbod van de Redschool. Daarvoor worden met het thuiszittersteam alternatieve vormen van ondersteuning geboden, bijvoorbeeld met Zien in de klas. Ook worden er meer aanvragen gedaan voor ondersteuning aan begaafde leerlingen. Door het activiteitenplan voor begaafde

leerlingen wordt geïnvesteerd in het ondersteuningsaanbod van deze leerlingen op scholen.

- Het aantal afgegeven arrangementen voor het OPDC komt niet overeen met de leerlingaantallen. Dit komt omdat de duur van de afgegeven arrangementen niet overeenkomt met het schooljaar, zie voor meer informatie ook de resultaten bij het OPDC.
- Het aantal afgegeven intensieve arrangementen is in absolute aantallen toegenomen. Het aantal afgegeven arrangementen komt niet overeen met de leerlingaantallen in het VSO. Dit komt omdat de duur van arrangementen varieert. Daarom is in de volgende tabel het percentage intensieve arrangementen in 2020 te zien. Dit percentage is in relatie tot 2019 ongeveer gelijk gebleven en ligt onder het landelijk gemiddelde.

VSO %	VSO laag	VSO midden	VSO hoog	VSO totaal
Sterk VO				
1-10-2016	2,82%	0,16%	0,39%	3,37%
1-10-2017	2,59%	0,17%	0,34%	3,11%
1-10-2018	2,64%	0,14%	0,38%	3,16%
1-10-2019	2,80%	0,21%	0,29%	3,30%
1-10-2020	2,77%	0,21%	0,33%	3,31%
Landelijk				
1-10-2016	3,03%	0,14%	0,27%	3,44%
1-10-2017	3,05%	0,16%	0,27%	3,48%
1-10-2018	3,11%	0,18%	0,26%	3,55%
1-10-2019	3,22%	0,18%	0,24%	3,64%
1-10-2020	3,29%	0,20%	0,24%	3,73%

**Tabel: Percentage inschrijvingen VSO in relatie tot totale aantal leerlingen binnen Sterk VO en het landelijk gemiddelde**

## 4.5 OPDC UTRECHT ALS TUSSENVOORZIENING

De hoofddoelstelling van het OPDC is terugschakeling naar het regulier onderwijs. In 2020 zouden 43 leerlingen van het OPDC examen hebben gedaan. Ondanks de roerige en onzekere tijden is het toch gelukt om examentrajecten goed af te sluiten en zijn 41 leerlingen geslaagd. Hieronder een meerjarig overzicht van de resultaten van het OPDC. In 2020 is het aantal leerlingen dat naar regulier of naar het mbo is overgestapt redelijk stabiel gebleven, het aantal leerlingen dat doorgestroomd is naar het vso of 3-milieuvoorziening is in 2020 gedaald.

OPDC Utrecht	2016	2017	2018	2019	2020
Terugschakeling naar regulier VO (incl PrO)	36	19	29	22	24
Schakeling naar MBO	34	40	44	42	41
Geschakeld naar VSO of 3-milieuvoorziening	38	24	27	34	20
Uitgestroomd naar werk	4	4		2	4
Geplaatst onder regie van leerplicht	5	10	5	10	3
Vertrokken naar buitenland/overig	1	-	1	-	-

**Tabel: uitstroom leerlingen OPDC**

## 4.6 INZET OPDC EXPERTS

Om de expertise van OPDC Utrecht voor een bredere groep leerlingen in te zetten werkt het OPDC met OPDC experts. De bovenschoolse OPDC experts ondersteunen scholen met expertise op externaliserend gedrag, binnen de context van de huidige school. De experts werken hierin samen met de school, het team van begeleiders passend onderwijs en kernpartners van de school. OPDC experts begeleiden ook de overstap van OPDC leerlingen naar een reguliere VO-school en soms ook de overstap naar het MBO. Naast begeleiding van leerlingen is de inzet ook gericht op de verdere versterking van de ondersteuningsstructuur binnen de school door bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering van een team of een andere aanpak van specifieke problematiek. Met de scholen worden altijd op maat afspraken gemaakt over de manier waarop kennis en expertise worden geborgd en de handelingsbekwaamheid van de school duurzaam kan worden versterkt.

De ontwikkeling die in 2019 zichtbaar was in de vragen waar de OPDC experts bij betrokken zijn heeft in 2020 doorgezet. In de eerste periode was de OPDC expert vaak langlopend bij individuele leerlingen betrokken. Hoewel OPDC experts nog steeds individuele leerlingen begeleiden is er ook sprake van een groeiend aantal kortdurende consultaties. De OPDC expert wordt dan gevraagd mee te denken over bepaalde leerlingen of wordt betrokken bij leerlingoverstijgende vragen van het team. Dat betekent dat er meer aandacht is gekomen voor de preventieve kant en de expertise van het OPDC breder ingezet en benut wordt.

In 2020 zijn de vier OPDC experts op 18 verschillende vo-scholen (vmbo, havo, vwo, gymnasium en vavo) betrokken geweest in de begeleiding en ondersteuning van (of consultatie over) 66 leerlingen. De OPDC experts hebben docententeams van 10 klassen op 8 vo-scholen begeleid en 6 docententeams op 3 mbo's. Ook hebben de OPDC experts contact gehad met en over 34 studenten van 13 verschillende mbo-opleidingen en leerplicht. Tijdens de periodes van onderwijs op afstand was het vaak niet mogelijk om leerlingen te observeren op locatie en tijdens de lessen, in deze periode is meer gewerkt vanuit dossieranalyse en gesprekken met docenten(teams). Sinds september 2020 is de begeleiding van de OPDC experts bij de overstap van het OPDC naar het reguliere VO geïntensiveerd, de OPDC experts worden nauwer betrokken bij de kernbesluiten in de trajecten van leerlingen. Ook is gestart met een periodieke bespreking met de orthopedagogen en het managementteam van het OPDC met het doel intensiever samen te werken aan het beste onderwijs- en ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen.

## 4.7 LOKET PASSEND ONDERWIJS

Bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO moet het samenwerkingsverband conform de wet aan twee onafhankelijke deskundigen advies vragen, voordat de aanvraag door het loket passend onderwijs wordt beoordeeld. In 2020 heeft het loket geïnvesteerd in de verdere explicitering van de werkwijze rondom de deskundigenadviezen. Ook is de samenwerking van het loket passend onderwijs met het SWV Utrecht PO dat in 2019 is geïntensiveerd, in 2020 gecontinueerd. Doel van de intensieve samenwerking is om expertise uit te wisselen en de werkprocessen nog verder met elkaar in lijn te brengen. De intentie is uitgesproken om in 2021 een volgende stap te zetten om te komen tot een gezamenlijke werkwijze. Net als in voorgaande jaren heeft het loket de monitorrol vervuld voor het samenwerkingsverband en is de informatievoorziening over de arrangementsaanvragen op de website geactualiseerd.



## 4.8 TEAM PASSEND ONDERWIJS

In lijn met het dringend advies om thuis te werken heeft het team passend onderwijs in 2020 grotendeels op afstand gewerkt. De afstemming met en ondersteuning van scholen heeft bijna uitsluitend digitaal plaatsgevonden. In het belang van leerlingen of ouders zijn hier incidenteel uitzonderingen op gemaakt. Aansluitend op het korte wekelijkse teamoverleg zijn door en voor het team digitale overlegmomenten georganiseerd voor collegiale consultatie in de vorm van interview, bespreking van thuiszitters en andere casuïstiek. Ook is gestart met maandelijkse werksessie gericht op deskundigheidsbevordering en teamontwikkeling. De begeleiders passend onderwijs hebben korte lijntjes met het loket passend onderwijs. In september 2020 is gestart met een vast aanspreekpunt (een van de begeleiders passend onderwijs) voor de vso-scholen in de regio die (veel) leerlingen hebben van Sterk VO. Daarnaast participeren begeleiders passend onderwijs in de netwerken van Sterk VO en van de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht en nemen zij deel aan regionale en landelijke bijeenkomsten over (passend) onderwijs, doorlopende schoolloopbanen en zorg voor jeugd.

# 5. School en ouders

## 5.1 KERN

De school is voor ouders het eerste aanspreekpunt. Het is belangrijk dat school en ouders goed samenwerken, vooral als leerling of gezin extra hulp of ondersteuning nodig heeft. Alle V(S)O-scholen binnen Sterk VO hebben een schoolondersteuningsplan dat samen met het schoolplan ouders informatie geeft over de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt. Sterk VO stimuleert dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van de school.

## 5.2 DOELSTELLING EN BEOOGDE RESULTATEN

Thema's	Afspraken 2020	Indicator	Norm
Er zijn signalen dat ouders moeite hebben hun weg te vinden in passend onderwijs.	Sterk VO zorgt dat de informatie op de website van Sterk VO ouders voldoende duidelijkheid geeft. Het loket van Sterk VO en de begeleiders passend onderwijs hebben voor scholen en ouders een rol in het toelichten van routes en afspraken om een passende plek te vinden voor een jongere.	Aantallen klachten en bezwaren	< 5

## 5.3 TOELICHTING OP DE RESULTATEN VOOR 2020

- Contacten met ouders lopen in eerste instantie via de scholen en kernpartners. Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, het handelingsdeel van het OPP moet in overeenstemming met ouders worden opgesteld. Het samen opstellen van dit OPP is een goed middel om met ouders en leerling door te praten over de mogelijkheden voor ondersteuning binnen de school en daarbuiten. De begeleiders passend onderwijs ondersteunen waar nodig in de relatie tussen school, leerling en ouders en kunnen meedenken over ondersteuning waarbij (extra) maatwerk nodig is. Het lukt scholen en kernpartners steeds beter om samen met ouders te komen tot maatwerkplannen.
- Op de website van Sterk VO is een [informatiepagina](#) voor ouders ingericht. Ook houdt Sterk VO een overzicht bij van [veelgestelde vragen](#) van ouders.
- In enkele gevallen heeft het samenwerkingsverband rechtstreeks contact met ouders. Het samenwerkingsverband spant zich in om ouders wegwijs te maken en een stap verder te helpen. Ouders geven aan dat het samenwerkingsverband goed vindbaar en benaderbaar is.
- Vanuit de OPDC experts is meegewerkt aan een informatieavond voor ouders georganiseerd door de oudervereniging Balans. Tijdens deze voorlichting is gesproken over de overgang van

PO naar VO en de ondersteuning die op het VO geboden wordt. Tijdens deze bijeenkomst hadden ouders ruime gelegenheid om vragen te stellen.

- Het uitvoeringsorgaan Naar het VO heeft in de piekperiode incidenteel direct contact met ouders, de basisschool is hiervoor het eerste aanspreekpunt. Naast vragen over de procedure hebben ouders ook vragen over de best passende school en/of ondersteuning voor hun kind. Alle vragen van ouders worden zoveel mogelijk direct beantwoord. Ook wordt aan de basisschool of het samenwerkingsverband PO teruggekoppeld dat de ouders informatie hebben ingewonnen, tenzij ouders dit in vertrouwen hebben gedaan.
- De OPR is in 2020 twee keer bij elkaar geweest. De (oudergeleding in de) OPR levert een goede bijdrage aan de koers van Sterk VO. Er wordt in iedere vergadering een thema binnen passend onderwijs behandeld en iemand uitgenodigd om hierover meer te vertellen. Dat vergroot de kennis van de leden en geeft veel dynamiek aan de opdracht en de werkwijze van de OPR.

# 6. Organisatie, communicatie, monitoring en evaluatie

---

## 6.1 ORGANISATIE- EN OVERLEGSTRUCTUUR

De organisatie van Sterk VO is opgebouwd rond drie pijlers: doorgaande schoolloopbanen, passend onderwijs en OPDC Utrecht. Op bestuurlijk niveau en voor elk van deze pijlers zijn overlegvormen georganiseerd. Het bestuur van Sterk VO neemt de besluiten over het beleid van Sterk VO. Implementatie en communicatie van het beleid gebeurt via de netwerken, het overleg met de samenwerkingsverbanden in de regio, het overleg met de kernpartners en via de website en nieuwsbrieven. In 2020 is geïnvesteerd in thematische webinars en online startbijeenkomsten.

Als samenwerkingsverband heeft Sterk VO een duidelijke wettelijke opdracht: zorgen voor een doorgaande onderwijsloopbaan voor alle jongeren door te voorzien in een dekkend en passend aanbod met ondersteuning waar nodig. Sinds de invoering van passend onderwijs zijn binnen het samenwerkingsverband in de afgelopen zes jaar teams ontstaan rondom een aantal 'deelopdrachten': bedrijfsvoering, begeleiders passend onderwijs, medewerkers schoolloopbanen en het loket passend onderwijs en het team van het OPDC. Als organisatie hebben we samen geconstateerd dat het goed is om nog meer samen op te trekken en elkaar te versterken. Dat komt ieders eigen ontwikkeling ten goede én de ontwikkeling van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Vanuit deze gedachte is in het najaar van 2020 gestart met online teamsessies waarin steeds werkenderwijs een onderdeel van deze teamontwikkeling centraal staat.

## 6.2 MEDEZEGGENSCHAP

Sterk VO heeft een [Ondersteuningsplanraad](#) (OPR), de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. De OPR heeft de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft in 2020 tweemaal vergaderd, instemming met het geactualiseerde Ondersteuningsplan 2018-2022 vond in april 2020 middels schriftelijke consultatie plaats.

### 6.3 STAF EN BEDRIJFSVOERING

Sterk VO heeft gekozen voor een bestuur/directiemodel. Het bestuur en de directie van Sterk VO worden ondersteund door een staf. De directie bestond in 2020 uit:

Ank Jeurissen    Directeur Sterk VO  
*Nevenfunctie: onbezoldigd voorzitter raad van toezicht*  
Astrid Lotte     Directeur OPDC Utrecht

De staf heeft beleidsmatige, beheersmatige en administratieve taken op het gebied van financiën, personeel en organisatie, PR en communicatie en monitoring en verantwoording. Sterk VO heeft zelf geen medewerkers in loondienst, alle medewerkers zijn in dienst van de schoolbesturen NUOVO of de Willibrord Stichting en worden vanuit daar gedetacheerd. Op het gebied van internationalisering zijn in 2020 geen ontwikkelingen geweest, deze worden ook niet voorzien. In het inkoopbeleid van Sterk VO zijn aandacht voor duurzaamheid en social return als uitgangspunten opgenomen.

### 6.4 COMMUNICATIE

Sterk VO investeert veel in het uitdragen van de visie op passend onderwijs en de vertaling daarvan naar de praktijk. In 2020 heeft Sterk VO thematische webinars georganiseerd en online startbijeenkomsten gefaciliteerd. Sterk VO heeft in 2020 vier externe nieuwsbrieven en vijf interne nieuwsbrieven uitgebracht en meegewerkt aan verschillende nieuwsbrieven op maat voor scholen en lerende netwerken. Als voorloper is en blijft Sterk VO nauw betrokken bij onderzoeken zoals in 2020 de landelijke evaluatie passend onderzoek en in het kader van de aanvullende jeugdhulp.

Landelijk heeft Sterk VO bijgedragen aan het gesprek over passend onderwijs:

- Sterk VO was in 2020 actief betrokken bij de voorbereiding van de staat van de samenwerkingsverbanden: een verzameling praktijkvoorbeelden van passend onderwijs uitgewerkt in korte filmpjes. De filmpjes zijn grotendeels voorbereid, maar door de corona maatregelen helaas niet allemaal opgenomen. Het filmpje van Sterk VO wordt in 2021 alsnog afgrond.
- Middels de aanpak Met Ander Ogen is Sterk VO actief in het agenderen van issues op landelijke tafels. De inspiratieregio's hebben gereageerd op de beleidsnota evaluatie passend onderwijs en het wetsvoorstel verbetering beschikbaarheid jeugdhulp. De programmaleider passend onderwijs van Sterk VO is de verbinder van Utrecht en de trekker van de programmaliijn agenderen, de opbrengsten worden regelmatig in beeld gebracht via de website en nieuwsbrieven van [Met Andere Ogen](#).

### 6.5 MONITORING EN EVALUATIE

Monitoring is nodig om zicht te krijgen op het resultaat en de effecten op leerling niveau van de inspanningen van scholen en van het samenwerkingsverband. De inspectie van het onderwijs heeft drie kwaliteitssaspecten geformuleerd voor passend onderwijs die Sterk VO als uitgangspunt gebruikt:

1. Resultaten: een passende plek voor iedere leerling door een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen (analyse van het aantal voortijdig schoolverlaters en thuiszitters, zicht op leerlingen die tussen wal en schip vallen, doorstroomgegevens, resultaten samenwerking jeugdzorg);

2. Management en organisatie: een duidelijke missie en doelstellingen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, slagvaardige aansturing, communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie;
3. Kwaliteitszorg: zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie vanuit het samenwerkingsverband, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording hierover en borging van verbeteringen.

De resultaten voor 2020 zijn terug te lezen in dit jaarverslag, zie daarvoor de samenvatting. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 is een voortzetting van de koers die in 2013 is ingezet. Sterk VO heeft in 2014 een [kwaliteitszorgcyclus](#) opgesteld om zicht te krijgen op activiteiten, effecten en bijsturingsmogelijkheden op leerling niveau, schoolniveau en SWV-niveau. Deze kwaliteitszorgcyclus is in 2018 geactualiseerd en nog steeds van kracht. In 2020 heeft Sterk VO INFINTIE gevraagd om onderzoek te doen naar de interne plan- en controlcyclus vanuit de wens om te investeren in een kwaliteitsverbetering. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de basis goed en stevig op orde is, de aanbevelingen uit het rapport ten aanzien van enkele rapportages en verdere explicitering van de cyclus worden in het lopend schooljaar opgevolgd.

Evaluatie van de uitvoering van de hoofdpdracht van Sterk VO vindt onder meer plaats via de auditcommissie en bestuursvergaderingen, de schoolleidersoverleggen, in de jaarlijkse schoolleidersgesprekken, in de OPR, met kernpartners en middels procesevaluaties. Het MT van het SWV maakt maandelijks rapportages op onder andere ziekteverzuim, leerlingaantallen, thuiszitters, arrangementen en financiën. Daarnaast wordt met regelmaat in overleggen en netwerken geëvalueerd hoe de implementatie van passend onderwijs loopt. Op leerling niveau wordt het OPP periodiek geëvalueerd met leerling en ouders. Alle scholen evalueren in december jaarlijks hun Schoolondersteuningsplan als basis voor het komende kalenderjaar.

Horizontale dialoog en verantwoording vindt onder andere plaats middels het gezamenlijk formuleren van ambities met scholen en kernpartners voor het Ondersteuningsplan en de jaarlijkse actualisatie op activiteiten. De directeur ontwikkelt het beleid met schoolleiders aan de hand van evaluaties en signalen uit de lerende netwerken met zorgcoördinatoren, orthopedagogen, loopbaanbegeleiders, kernpartners, het loket passend onderwijs en de begeleiders passend onderwijs.

## 6.6 KLACHTEN EN BEZWAREN

In deze [klachtenprocedure](#) is beschreven hoe Sterk VO met klachten omgaat. Een bezwaar tegen een besluit van Sterk VO over de toelaatbaarheid tot het VSO dient binnen zes weken na het besluit te worden ingediend bij Sterk VO via [bezwaarcommissie@sterkvo.nl](mailto:bezwaarcommissie@sterkvo.nl). Sterk VO is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en vraagt bij een ingediend bezwaar de LBT om advies. De interne bezwaarcommissie is door het bestuur van Sterk VO op 8 oktober 2020 opgeheven. In 2020 heeft Sterk VO geen bezwaar ontvangen.

# 7. Financieel jaarverslag

## 7.1 ONTWIKKELINGEN IN 2020

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen en een continuïteitsparagraaf.

Het kalenderjaar 2020 is het zesde jaar waarin passend onderwijs financieel volledig is ingevoerd, en het vijfde jaar dat lwoo/pro onderdeel uit maakt van passend onderwijs. Sterk VO heeft gekozen voor opting out en hiermee de indicatiestelling voor lwoo losgelaten, voor praktijkonderwijs is deze onveranderd gebleven. Daarnaast is 2020 het jaar waarin de nieuwe bekostigingssystematiek voor de basisondersteuning verder vorm heeft gekregen.

Sterk VO hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doelen en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften, kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom zoveel mogelijk aan beide onderdelen aandacht besteed.

## 7.2 FINANCIËLE POSITIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND STERK VO – KENGETALLEN

De financiële positie van Sterk VO istoereikend uitgaande van de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie van OCW. De financiële kengetallen hebben zich in de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

	2014	2015	2016	2016 gecorrigeerd	2017	2018	2019	2020
Solvabiliteit I (zonder voorzieningen)	0,38	0,60	0,76	0,76	0,83	0,61	0,61	0,41
Liquiditeit	1,57	2,50	3,98	3,98	4,79	1,77	1,55	1,13
Rentabiliteit			7,2%	2,0%	3,2%	-1,2%	-1,3%	-2,0%
Weerstandvermogen			39,7%	11,4%	13,7%	11,2%	9,6%	7,0%
Indicatie bovenmatig eigen vermogen (3,5%)				11,4%	13,7%	11,2%	9,6%	7,0%

Voor de kengetallen zijn de huidige definities van de Inspectie van het Onderwijs van toepassing.

Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast. Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband verantwoord moet worden in de jaarrekening. Daarnaast dienen de (indirecte) uitbetalingen van

samenwerkingsverbanden aan scholen te worden geboekt als lasten. Een en ander heeft geen effect op het vermogen en resultaat van het samenwerkingsverband. Het betreft een andere wijze van het rangschikken van posten onder de baten en de lasten. De stelselwijziging heeft effect op het totaal van de Rijksbijdragen onder de Baten en op de Personele en Overige lasten onder de Lasten. Hierdoor heeft de wijziging aanzienlijke invloed op de rentabiliteit en het weerstandsvermogen. De waardes voor 2016 zijn naar de nieuwe indeling omgerekend (2016 gecorrigeerd).

Uitgaande van deze getallen is de solvabiliteit en liquiditeit uitstekend, de rentabiliteit, hoewel in 2020 negatief, over een meerjarige periode voldoende. Door daling van het eigen vermogen (en in geval van de solvabiliteit ook een hoger aantal crediteuren) zijn zowel solvabiliteit, de liquiditeit als het weerstandsvermogen gedaald t.o.v. van 2019.

In de verbeteragenda passend onderwijs wordt in maatregel 23 aandacht besteed aan de bovenmatige reserves bij samenwerkingsverbanden. Uitgangspunt hierbij is een weerstandsvermogen van 3,5% van de totale baten. Samenwerkingsverbanden is gevraagd een plan op te stellen om de bovenmatige reserves terug te dringen. In paragraaf 7.13 wordt hier verder op ingegaan.

### 7.3 BALANS VAN DE STICHTING PER 31 DECEMBER 2020

Uit de kengetallen blijkt al dat de financiële positie van het samenwerkingsverband goed is. Hieronder is de balans per 31 december 2020 weergegeven.

<b>Activa x 1.000</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>Passiva x 1.000</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Materiële vaste activa	1.581	1.699	Eigen vermogen	1.873	2.419
Vorderingen	753	349	Voorzieningen	63	90
Liquide middelen	2.283	1.940	Kortlopende schulden	2.682	1.480
Totaal activa	4.618	3.988	Totaal passiva	4.618	3.988

In 2020 is een voorziening voor langdurig zieken getroffen. Onder invloed van het negatieve resultaat zijn het eigen vermogen en de liquiditeit afgenomen. Het resultaat is deels verwerkt in de algemene reserve en deels verwerkt in de bestemmingsreserve; de bestemming van deze reserve wordt toegelicht bij de diverse onderdelen.

### 7.4 FINANCIËLE GANG VAN ZAKEN IN 2020

#### 7.4.1 Financiële organisatie van het samenwerkingsverband

De begroting van Sterk VO is opgebouwd als een programmabegroting, waarin een koppeling is gelegd tussen beleid en financiën. In de jaarrekening is aangesloten bij de situatie van Sterk VO, waarbij sprake is van drie kernactiviteiten: passend onderwijs, OPDC Utrecht en schoolloopbanen. Van deze drie onderwerpen, aangevuld met bedrijfsvoering, wordt een apart exploitatieoverzicht opgenomen.

In de programmabegroting vindt een nadere uitsplitsing van de hoofdonderdelen plaats.



Ondersteuningsplan	Jaarrekening	Programmabegroting
Sterke basis	Passend Onderwijs	6 – Uitvoering passend onderwijs Sterk VO 1 – Uitvoering passend onderwijs thv 2 – Uitvoering passend onderwijs pro/Sterk vmbo 3 – Uitvoering passend onderwijs bovenschools 4 – Uitvoering passend onderwijs I&V
Steun waar nodig	Passend Onderwijs	6 – Uitvoering passend onderwijs Sterk VO 1 – Uitvoering passend onderwijs thv 2 – Uitvoering passend onderwijs pro/Sterk vmbo 3 – Uitvoering passend onderwijs bovenschools 4 – Uitvoering passend onderwijs I&V
Speciaal als het moet	Passend Onderwijs	6 – Uitvoering passend onderwijs Sterk VO 4 – Uitvoering passend onderwijs individueel
OPDC Utrecht	OPDC	7 - OPDC Utrecht
Schoolloopbanen po-vo	Schoolloopbanen	8 - Schoolloopbanen po-vo
Schoolloopbanen vo-mbo	Schoolloopbanen	9 - Schoolloopbanen vo-mbo
	Bedrijfsvoering	10- Bedrijfsvoering

De opbouw van de jaarrekening maakt een vergelijking tussen jaarrekening en begroting gecompliceerd. Daarom wordt de analyse gemaakt met de programmabegroting. Deze programmabegroting wordt in de jaarrekening vertaald naar de eisen van RJ660.

De baten van Sterk VO in 2020 bestaan uit drie belangrijke geldstromen:

- Rijksmiddelen passend onderwijs:  
op deze middelen wordt de bekostiging van het vso en lwoo/pro in mindering gebracht
- Doelsubsidies Gemeente Utrecht en VSV-middelen
- Bijdrage schoolbesturen OPDC Utrecht.

Deze middelen worden integraal ingezet om de doelstellingen van passend onderwijs te realiseren, rekening houdend met de bestaande subsidievoorwaarden voor verantwoording. Vanaf 2016 is lwoo/pro onderdeel van passend onderwijs en wordt voor de bestaande lwoo/pro-indicaties bekostiging rechtstreeks door DUO overgedragen vanuit het budget voor Lichte Ondersteuning. De resterende beschikbare middelen worden in overleg met de vmbo-scholen ingezet. Een gedeelte van de middelen voor zware ondersteuning wordt direct doorbetaald aan de vo-scholen voornamelijk om de basisondersteuning te realiseren. De wijze waarop deze middelen verdeeld worden is vastgelegd in het ondersteuningsplan. Sterk VO ontvangt een aanzienlijk bedrag aan gemeentelijke subsidies en het OPDC wordt voor een groot deel bekostigd uit bijdragen van schoolbesturen.

#### 7.4.2 Exploitatie Samenwerkingsverband

In 2020 is op stichtingsniveau een negatief resultaat behaald van € 545.687; dit resultaat is € 65.561 lager dan begroot. Het resultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Het resultaat bestaat uit de volgende componenten:

	Resultaat	Toevoegen aan reserve	Soort reserve
Totaal resultaat	-545.687	-545.687	
* Algemene reserve	-590.350	-590.350	Algemene reserve
* Bestemmingsreserve OPDC Utrecht			Bestemmingsreserve
* Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	44.663	44.663	Bestemmingsreserve

### Verschil begroting en realisatie programmabegroting

In de programmabegroting is de afdracht aan het vso en de afdracht lwoo en pro-bekostiging aan de vo-scholen apart opgenomen en zijn de middelen voor de scholen bij de lasten opgenomen als aparte programma's.

	Realisatie 2020	Begroting	Verschil	2020
<b>Baten</b>				
OCW middelen				
Lichte ondersteuning	2.039.668	1.932.168	107.500	1.789.599
Vergoeding lwoo/pro	12.553.114	11.900.547	652.567	8.128.135
Zware ondersteuning	9.078.767	8.578.087	500.681	11.139.238
Overige subsidies OC&W	98.185	107.807	-9.622	
Overige vergoedingen	2.195			
subtotaal OCW baten	23.771.929	22.518.608	1.253.321	21.056.972
<b>Geormerkte baten (gemeente, VSV, OCW)</b>				
OPDC Utrecht	2.577.100	2.565.403	11.697	2.746.213
Schoolloopbanen po-vo	220.500	216.000	4500	216.000
Schoolloopbanen vo-mbo	300.375	286.300	14075	367.300
Bedrijfsvoering	14.821	5.000	9.821	24.833
subtotaal geormerkte baten	3.112.796	3.072.703	40.093	3.354.346
Totaal bruto baten	26.884.725	25.591.311	1.293.414	24.411.318
<b>Afdrachten</b>				
Afdrachten vso tussentijdse groei	379.496	259.785	119.711	318.053
Afdracht vos teldatum	8.313.079	7.891.979	421.100	7.431.916
Afdracht lwoo en pro	2.023.032	1.944.529	78.503	3.212.450
subtotaal afdrachten	10.715.607	10.096.293	619.314	10.962.419
<b>Totaal netto baten</b>	<b>16.169.118</b>	<b>15.495.018</b>	<b>674.100</b>	<b>13.448.899</b>

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroting</b>	<b>Vershil</b>	<b>2020</b>
<b>Lasten</b>				
Pr. 1 Uitvoering PaO thv	1.578.815	1.360.358	218.457	1.055.000
Pr. 2 Uitvoering PaO Sterk vmbo/pro	6.810.484	6.633.558	176.926	4.915.685
Pr. 3 Uitvoering PaO bovenschools	1.077.926	1.036.367	41.559	1.041.560
Pr. 4 Uitvoering PaO innovatie & versterking	695.847	580.000	115.847	488.000
Pr. 5 Uitvoering PaO individuele arrangementen	208.095	210.000	-1.905	210.000
Pr. 6 Uitvoering PaO Sterk VO	1.108.321	1.118.145	-9.824	1.133.842
Pr. 7 OPDC Utrecht	4.023.194	3.783.925	239.269	3.778.976
Pr. 8 povo	217.701	216.000	1.701	221.106
Pr. 9 vmbo	258.511	286.300	-27.789	371.283
Pr. 10 Bedrijfsvoering	735.911	750.492	-14.581	673.796
Totaal lasten ondersteuningsplan	16.714.805	15.975.144	739.660	13.889.248
Saldo baten en lasten	-545.687	-480.126	-65.561	-440.349
<b>Resultaat</b>	<b>-545.687</b>	<b>-480126</b>	<b>-65.561</b>	<b>-440349</b>

Op basis van de programmabegroting wordt het volgende duidelijk.

Het verschil in resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere baten voor de lichte en zware ondersteuning en hieraan gekoppelde afdracht vso en lwoo/pro, hogere personeelslasten (in verband met ziektevervangning) bij het OPDC Utrecht en meer aan scholen toegekende bekostiging en arrangementen.

De belangrijkste afwijkingen van de begroting zijn de volgende:

<b>Oorzaak afwijking begroting - realisatie</b>	<b>Bedrag x 1.000</b>
Totaal meer begrote en gerealiseerde baten	1.263
Bestaande uit:	
meer baten zware ondersteuning	501
meer baten lichte ondersteuning	108
meer baten lwoo/pro	653
Totale afwijking meer afdrachten	-619
Totale afwijking netto baten	674
Totaal meer begrote en gerealiseerde lasten	823
Bestaande uit:	
meer lasten OPDC Utrecht	239
meer lasten uitvoering passend onderwijs	551
minder lasten uitvoering passend onderwijs Sterk VO	-98
minder lasten overige programma's	-41

Door bijstelling van de normbedragen per leerling voor de lichte en zware ondersteuning zijn de algemene baten hoger dan begroot. Na verrekening van de verplichte afdracht aan DUO betroffen de netto extra baten € 974.000.

De extra baten voor passend onderwijs zijn grotendeels ter beschikking gesteld aan de scholen in het samenwerkingsverband middels een indexering.

De programma's van Sterk VO worden gefinancierd uit verschillende geldstromen.

Het OPDC en de activiteiten rond schoolloopbanen worden grotendeels gefinancierd uit middelen van de schoolbesturen en uit gemeentelijke subsidies, VSV-gelden en plusmiddelen.

De overige programma's van Sterk VO worden gefinancierd uit de middelen voor lichte en zware ondersteuning. Een groot gedeelte van dit budget gaat rechtstreeks naar de vo-scholen voor verbetering van de basis- en extra ondersteuning op school.

### 7.4.3 Bedragen die rechtstreeks aan de vo-scholen zijn uitgekeerd

In het verslagjaar 2020 zijn de volgende bedragen rechtstreek aan de vo- en vso-scholen uitgekeerd:

Bedragen uitgekeerd aan scholen	Bedrag
<b>Ingehouden door DUO</b>	
Afdracht ondersteuningsbekostiging VSO	8.313.079
Afdracht ondersteuningsbekostiging LWOO/PRO	2.023.032
<b>Doorbetaald aan scholen</b>	
Tussentijdse groei VSO	379.496
Schoolbekostiging	9.861.207
kosten HB subsidie	98.185

Deze bedragen zijn conform de regelgeving opgenomen onder rubriek 4.5 in de lasten van Sterk VO.

## 7.5 TREASURY BELEID

Het bestuur van Sterk VO heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor Sterk VO. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Sterk VO houdt geen beleggingen, leningen of derivaten aan. Derhalve hoeft in dit statuut niet verder te worden ingegaan op de toepassing van de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016 (OCW-regeling FEZ/1402273 d.d. 05-12-2018).

## 7.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt de verwachte toekomstige financiële ontwikkeling van de organisatie weergegeven. De financiële ontwikkeling is gebaseerd op de huidige meerjarenbegroting van de stichting, aangevuld met de gegevens zoals deze in dit jaarverslag naar voren komen.

## A1. In het jaarverslag worden de navolgende kengetallen opgenomen:

Kengetallen	Actueel		Verwachting		
	2019	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in fte					
Sterk VO heeft geen personeel in eigen dienst					
Leerlingenaantallen vo	20.342	20.342	20.870	21.392	21.756
Leerlingaantallen lwoo/pro	416	386	386	386	386
Leerlingenaantallen vso (teldatum T-1)	651	674	689	706	718

### Ontwikkeling leerlingenaantal

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een stijgend leerlingenaantal binnen het samenwerkingsverband volgens de prognoses vanuit diverse bronnen en eigen ervaringscijfers. De leerling prognoses laten de komende jaren een groei zien. Het aandeel vso-leerlingen neemt ook toe. Deze toename is onder het landelijk gemiddelde (3,55%). Het aandeel geïndiceerde lwoo- leerlingen neemt af naar 0, omdat het samenwerkingsverband voor opting out en populatiebepaling heeft gekozen.

## A2. Meerjarenbegroting

Onderstaand is de meerjarenbegroting van Sterk VO opgenomen:

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>					
lichte ondersteuning	2.143.050	2.198.044	2.252.995	2.291.296	2.327.957
LWOO	7.351.559	7.547.205	7.735.886	7.867.396	7.993.274
PRO	2.197.091	2.255.563	2.311.952	2.351.255	2.388.875
zware ondersteuning	13.560.968	13.893.395	14.248.370	14.553.304	14.794.191
verevening zware ondersteuning	0	0	0	0	0
overige baten	0	0	0	0	0
geoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	2.676.618	2.676.618	2.568.811	2.568.811	2.568.811
<b>Totale baten</b>	<b>27.929.286</b>	<b>28.570.825</b>	<b>29.118.014</b>	<b>29.632.062</b>	<b>30.073.108</b>
<b>Lasten</b>					
afdracht LWOO (via DUO)	9.738	0	0	0	0
afdracht PRO (via DUO)	1.919.544	1.909.470	1.909.470	1.909.470	1.909.470
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	8.998.301	9.332.958	9.546.876	9.732.524	9.896.798
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), ondersteuningsbepaling	257.136	171.909	171.909	171.909	171.909
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), basisbepaling	170.596	122.392	122.392	122.392	122.392
<b>totaal afdrachten</b>	<b>11.355.315</b>	<b>11.536.729</b>	<b>11.750.647</b>	<b>11.936.295</b>	<b>12.100.569</b>

	2021	2022	2023	2024	2025
Programma 1 Uitvoering passend onderwijs (THV)	1.735.950	1.782.821	1.830.957	1.880.393	1.931.163
Programma 2 Uitvoering passend onderwijs PRO/ Sterk VMBO	7.279.368	7.553.299	7.798.368	7.969.181	8.132.679
Programma 3 Uitvoering passend onderwijs boven- schools	1.036.367	1.036.367	928.560	928.560	928.560
Programma 4 Innovatie & versterking scholen	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Programma 5 Individuele arrangementen	210.000	210.000	210.000	210.000	210.000
Programma 6 Uitvoering passend onderwijs Sterk VO	1.197.278	1.197.278	1.197.278	1.197.278	1.197.278
Programma 7 OPDC Utrecht	3.915.669	3.815.669	3.815.669	3.815.669	3.815.669
Programma 8 SL POVO	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Programma 9 SL VOMBO	256.300	256.300	256.300	256.300	256.300
Programma 10 Bedrijfsvoering	799.998	799.998	799.998	799.998	799.998
totaal programma's	17.120.930	17.341.732	17.527.130	17.747.379	17.961.647
<b>Totale lasten</b>	<b>28.476.245</b>	<b>28.878.461</b>	<b>29.277.777</b>	<b>29.683.674</b>	<b>30.062.216</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-546.959</b>	<b>-307.636</b>	<b>-159.763</b>	<b>-51.612</b>	<b>10.892</b>

Door het samenwerkingsverband worden geen contractactiviteiten uitgevoerd. Wel zijn de inkomsten vanuit scholen voor het OPDC een belangrijke inkomstenbron (in het kader van geld volgt leerling). In 2021 vindt er een inhoudelijke en financiële herijking van het OPDC Utrecht plaats waarin de vereenvoudiging bekostiging wordt meegenomen. Uitgangspunt is dat de totale leerlingbaten hierin niet zullen wijzigen. De vereenvoudiging van de bekostiging wordt vooral ingezet voor het vereenvoudigen en transparanter maken van het bekostigings- en factureringsproces.

Bovenstaande exploitatie zal leiden tot de onderstaande meerjarenbalans:

Balans per 31-12-T	2020 EUR	2021 EUR	2022 EUR	2023 EUR	2024 EUR
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	1.581.479	1.394.934	1.208.388	1.021.843	835.297
Vaste activa	1.581.479	1.394.934	1.208.388	1.021.843	835.297
Vorderingen	753.271	753.271	753.271	753.271	753.271
Liquide middelen	2.283.375	1.922.961	1.801.871	1.828.654	1.963.587
Vlottende activa	3.036.646	2.676.232	2.555.142	2.581.925	2.716.858
<b>Totaal activa</b>	<b>4.618.125</b>	<b>4.071.166</b>	<b>3.763.530</b>	<b>3.603.768</b>	<b>3.552.155</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	1.546.578	999.619	691.983	532.220	480.608
Bestemmingsreserve	326.815	326.815	326.815	326.815	326.815
Eigen vermogen	1.873.393	1.326.434	1.018.798	859.035	807.423
Voorziening	62.850	62.850	62.850	62.850	62.850
Crediteuren	1.432.239	1.432.239	1.432.239	1.432.239	1.432.239
Overlopende passiva	1.249.644	1.249.644	1.249.644	1.249.644	1.249.644
Kortlopende schulden	2.681.883	2.681.883	2.681.883	2.681.883	2.681.883
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.618.125</b>	<b>4.071.166</b>	<b>3.763.530</b>	<b>3.603.767</b>	<b>3.552.155</b>

Onder invloed van het verwachte beperkte negatieve resultaten voor de komende jaren zal het eigen vermogen verder afnemen. Deze daling zal in de algemene reserve zichtbaar worden. Om het eigen vermogen niet verder te laten afnemen dan de wenselijke hoogte conform de singaleringswaarde zal op korte een bijgestelde meerjarenbegroting worden opgesteld.

## 7.7 PASSEND ONDERWIJS

Het verslagjaar 2020 is het zesde volledige verslagjaar voor passend onderwijs, en het vijfde jaar dat de afdracht lwoo/pro heeft plaatsgevonden. Sterk VO heeft gekozen voor opting out. De middelen voor passend onderwijs worden zowel centraal als decentraal ingezet. De middelen worden besteed aan de ondersteuning toewijzing, het team passend onderwijs en diverse arrangementen voor de scholen.

In 2020 bestonden de OCW baten uit:

Omschrijving	
Lichte ondersteuning	2.039.668
LWW/PRO	9.078.767
Zware ondersteuning	12.553.114

In het verslagjaar 2020 zijn de volgende bedragen rechtstreek aan de vo en vso-scholen uitgekeerd:

Bedragen uitgekeerd aan scholen	Bedrag
Ingehouden door DUO	
Afdracht ondersteuningsbekostiging VSO	8.313.079
Afdracht ondersteuningsbekostiging LWOO/PRO	2.023.032
Doorbetaald aan scholen	
Tussentijdse groei VSO	379.496
Schoolbekostiging	9.861.207
kosten HB subsidie	98.185

Deze bedragen zijn conform de regelgeving opgenomen onder rubriek 4.5 in de lasten.

## Exploitatie

Het resultaat van passend onderwijs is € 1.577.000 positief. Dit is € 93.000 hoger dan begroot.

### Staat van baten en lasten Passend Onderwijs

x 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	23.770	22.519	1.251	21.854
Overige overheidsbijdragen				
Overige baten	2		2	10
<b>Totaal baten</b>	<b>23.772</b>	<b>22.519</b>	<b>1.253</b>	<b>21.863</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	1.056	1.064	8	980
Afschrijvingen				
Huisvestingslasten				
Overige lasten	523	656	133	584
Afdrachten	20.617	19.315	1.302-	18.697
<b>Totaal lasten</b>	<b>22.195</b>	<b>21.035</b>	<b>1.160-</b>	<b>20.262</b>
Financiële baten en lasten			-	
<b>Resultaat</b>	<b>1.577</b>	<b>1.484</b>	<b>93</b>	<b>1.601</b>

## 7.8 OPDC UTRECHT

In het Utrechtse voorgezet onderwijs is het principe *geld volgt leerling* leidend bij plaatsing op het OPDC Utrecht. De scholen voor voortgezet onderwijs dragen de personele en materiele bekostiging over aan het OPDC Utrecht. Deze basisbekostiging is niet voldoende om het onderwijs te realiseren voor deze doelgroep. De aanvullende financiering komt uit doelsubsidies van OCW, van de gemeente Utrecht en uit overige baten.

### Financiering OPDC Utrecht

Bron	Bedrag
Overdracht leerling bekostiging schoolbesturen	1.542.844
<b>In het verslagjaar zijn naast de middelen van de schoolbesturen de volgende middelen ingezet:</b>	
OCW-subsidie waaronder regionale plusvoorzieningen	385.000
Gemeentelijke subsidie, bijdrage Utrechtse onderwijsagenda	601.000
Bijdrage passend onderwijs	45.171



## Exploitatie

Het saldo van de baten en lasten van het programma OPDC Utrecht is € 251.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personeelslasten (door ziektevervanging).

### Staat van baten en lasten OPDC Utrecht

x 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	385	385	-	385
Overige overheidsbijdragen	601	601	-	676
Overige baten	1.591	1.579	12	1.708
<b>Totaal baten</b>	<b>2.577</b>	<b>2.565</b>	<b>12</b>	<b>2.769</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	3.451	3.226	226-	3.598
Afschrijvingen	84	87	3	87
Huisvestingslasten	239	194	45-	126
Overige lasten	249	277	28	272
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.023</b>	<b>3.784</b>	<b>239-</b>	<b>4.082</b>
<b>Resultaat</b>	<b>1.446-</b>	<b>1.219-</b>	<b>251</b>	<b>1.313-</b>

## 7.9 SCHOOLLOOPBANEN

Schoolloopbanen is een apart project in het samenwerkingsverband waar alle programma's rond schoolloopbanen zijn ondergebracht. De financiering vindt plaats uit gemeentelijke subsidies en uit subsidies voortijdig schoolverlaten (VSV) vanuit de RMC-regio Utrecht.

### Financiering Schoolloopbanen

In het verslagjaar zijn de volgende subsidies ingezet:	Bedrag
Programma po-vo	
Overstap po-vo procedure	220.500
Programma vo-mbo	
Overstap vo-mbo	230.000
Voortijdige schoolverlaten RMC-regio	70.375

## Exploitatie

Het programma schoolloopbanen laat op totaal niveau een positief resultaat zien van € 39.000. Dit wordt veroorzaakt door extra baten in het kader van de warme overdracht.

## Staat van baten en lasten Schoolloopbanen

x1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen				
Overigeoverheidsbijdragen	451	446	5	496
Overigebaten	70	56	14	42
<b>Totaalbaten</b>	<b>521</b>	<b>502</b>	<b>19</b>	<b>538</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	201	215	15	191
Afschrijvingen				
Huisvestingslasten				
Overigelasten	172	178	6	147
<b>Totaallasten</b>	<b>373</b>	<b>393</b>	<b>21</b>	<b>338</b>
Financiëlebatenenlasten				
<b>Resultaat</b>	<b>148</b>	<b>109</b>	<b>39</b>	<b>200</b>

### 7.10 BEDRIJFSVOERING

De bedrijfsvoering werkt voor alle activiteiten van het samenwerkingsverband. Het OPDC en de programma's rondom schoolloopbanen leveren een bijdrage aan de kosten van de bedrijfsvoering. De kosten van de bedrijfsvoering komen na aftrek van de bijdrage van de programma's ten laste van het algemene Passend Onderwijsbudget.

## Exploitatie

Na aftrek van de bijdragen van de projecten zijn de kosten van de bedrijfsvoering € 731.000.

### Staat van baten en lasten Bedrijfsvoering

x 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen				
Overige overheidsbijdragen				13
Overige baten	15	5	10	35
<b>Totaal baten</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>49</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	483	572	89	485
Afschrijvingen	103	84	20-	100
Huisvestingslasten	60	62	2	32
Overige lasten	84	32	52-	11
Afdrachten	-	-	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>731</b>	<b>750</b>	<b>19</b>	<b>627</b>
Financiële baten en lasten	5-	0-	-	0-
<b>Resultaat</b>	<b>721-</b>	<b>745-</b>	<b>29-</b>	<b>579-</b>

Het resultaat binnen het programma bedrijfsvoering is € 29.000 minder negatief dan begroot. De baten zijn € 10.000 hoger dan begroot.

## 7.11 PENVOERDERSCHAP SUBSIDIE PLUSVOORZIENINGEN RMC-REGIO UTRECHT

Sterk VO is met de Willibrord Stichting overeengekomen dat zij als beheerder optreedt van deze subsidie, die voor vier schooljaren is toegekend (2017-2020). Deze subsidie is niet in de exploitatie opgenomen, maar op de balans onder kortlopende schulden.

## 7.12 BEDRIJFSVOERING EN INTERNE BEHEERSING

### B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Sterk VO werkt aan interne risicobeheersing door:

- haar financiële functie kwalitatief goed in te richten;
- een planning & control cyclus op te stellen en te implementeren;
- een goed functionerende auditcommissie;
- werkprocessen te beschrijven, voornamelijk rond het afgeven van TLV's;

- te werken met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen;
- werken met financiële tussenrapportages die voorzien zijn van onderbouwde eindejaarsprognoses;
- het opstellen van een risico-analyse.

## B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Jaarlijks wordt de risico-analyse bijgewerkt n.a.v. de belangrijkste ontwikkelingen. Hieronder een overzicht van de belangrijkste bijgestelde en nieuw toegevoegde risico's en voorgestelde beheersmaatregelen:

Omschrijving risico	beheersmaatregelen
<p><b>wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging</b></p> <p>Met ingang van 1 januari 2022 zal de vereenvoudigde bekostiging VO in werking treden. Dit heeft effect op de wijze waarop de huidige prijsbepaling binnen het OPDC is vormgegeven. In 2019 is door Infinite onderzoek gedaan naar een transparante, toekomstbestendige exploitatie van het OPDC Utrecht. Binnen het bestuur (3 oktober 2019) is afgesproken de positionering van het OPDC Utrecht eerst als thema te bespreken alvorens in te gaan op een passende financiële constructie. Hiermee wordt de huidige financieringsconstructie vooralsnog gehandhaafd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In overleg met schoolbesturen een transparante, toekomstbestendige exploitatie van het OPDC Utrecht vaststellen.</li> </ul>
<p><b>Administratieve organisatie en interne beheersing is niet volledig beschreven</b></p> <p>Niet alle procedures zijn beschreven waardoor het risico bestaat dat richtlijnen niet gevuld worden of niet overdraagbaar zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Onderzoek uitvoeren naar lacunes in de P&amp;C cyclus.</li> <li>➤ Administratieve organisatie (en IB) op schrift stellen, implementeren en periodiek auditen.</li> <li>➤ Jaarlijkse herbeoordeling.</li> </ul>
<p><b>Werkgeverschap</b></p> <p>Risico's rondom personeel in eigen dienst en formeel werkgeverschap. De argumenten om geen personeel in dienst te nemen bij het SWV zijn ongewijzigd gebleven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jaarlijks heroverwegen in de risicoanalyse.</li> </ul>
<p><b>Huisvesting</b></p> <p>Er is nog geen volledig beeld van de structurele en incidentele lasten voor onderhoud en onvoorzien. Naast het feit dat er nog steeds geen MOP is opgesteld zijn er ook meerdere issues rondom kwaliteit oplevering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analyse risico's op onvoorziene uitgaven.</li> <li>➤ Overeenkomsten aanscherpen op eigenaarschap en investeringen Sterk VO.</li> <li>➤ MOP vaststellen.</li> <li>➤ Duidelijkheid verkrijgen over lopende issues in oplevering.</li> </ul>

Omschrijving risico	beheersmaatregelen
<p><b>Corona</b></p> <p>Begin 2020 is de wereld geconfronteerd met het Coronavirus. De eerste gevolgen hiervan zijn inmiddels zichtbaar. Zo kan worden vastgesteld dat vervangingslasten dreigen toe te nemen door de stijging van aan Corona gerelateerd verzuim. Daarnaast verhoogt langdurig thuiswerken sociale isolatie en gemis aan contact met collega's, wat kan leiden tot een hoger ziekteverzuim of verminderde productiviteit</p>	<p>Opstellen corona risico analyse. Monitoren risico's uit de analyse in MT.</p>

Sterk VO werkt aan beheersing van deze risico's door:

- kwaliteitsbewaking van de programma's;
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, lwoo en pro nauwgezet te monitoren;
- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerling data en leerlingstromen;
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen;
- financiële buffer te creëren voor het opvangen van deze risico's.

Conclusie uit de bijgestelde risico-analyse is dat, indien alle geïnventariseerde risico's zich gelijktijdig voordoen, er een weerstandsvermogen nodig is van € 1.476.000. De kans dat alle risico's zich gelijktijdig voordoen is echter beperkt. Jaarlijks wordt de risico-analyse bijgesteld en het benodigde vermogen voor de beheersmaatregelen opnieuw vastgesteld.

In de komende jaren zal Sterk VO blijven werken aan het verder professionaliseren van de bedrijfsvoering en daarmee aan het inperken van de risico's. De administratieve processen zullen steeds meer vastgelegd gaan worden en de processen gestandaardiseerd worden.

## 7.13 TERUGDRINGEN BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

De politieke druk om onnodige reserves in het onderwijs en bij samenwerkingsverbanden terug te dringen neemt toe. In de verbeteragenda passend onderwijs wordt in maatregel 23 aandacht besteed aan de bovenmatige reserves bij samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverbanden is gevraagd voor 31 januari 2021 een gezamenlijk plan op te stellen om de bovenmatige reserves terug te dringen. Hiervoor zijn in het najaar signaleringswaarden voor samenwerkingsverbanden vastgesteld (3,5% van de totale baten). Dit gezamenlijk plan is eind januari 2021 aan de Minister aangeboden. Het Ministerie van OCW vraagt tevens elk samenwerkingsverband om voor 7 mei 2021 een eigen bestedingsplan op te stellen.

Sterk VO werkt al enkele jaren met een meerjarenbegroting gericht op het terugdringen van de eigen reserve. Hierbij wordt gewerkt naar een weerstandsvermogen passend bij de geïnventariseerde risico's uit de jaarlijkse risicoanalyse. Uitgangspunt is dat bestedingen beleidsrijk worden ingezet: gericht op duurzame investeringen met oog voor het tijdelijk karakter van de gelden. De inzet en activiteiten zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan en de jaarlijkse actualisatie op activiteitsniveau.

Sterk VO kent enkele uitzonderingen ten opzichte van anderen samenwerkingsverbanden, waaronder het in stand houden van een OPDC, een aanzienlijke post Materiele Vaste Activa door investering in de huisvesting en meerdere subsidie stromen. In overleg met onder andere de Inspectie van het Onderwijs, de accountant van Sterk VO en op basis van advies van Infinite BV is vastgesteld dat een meer contextrijke interpretatie van de reservepositie van Sterk VO noodzakelijk is. In het bestedingsplan voor het terugdringen van bovenmatig eigen vermogen is dit verder uitgewerkt waarbij 63,5% van de nieuwwaarde Materiele Vaste Activa bij het normatief eigen vermogen is opgeteld, zoals gebruikelijk binnen schoolbesturen.

Bovenstaande resulteert in het volgende:

	<b>2020</b>
Resultaat	-545.687
Totale baten	26.884.725
3,5% signaleringswaarde	940.965
Algemene Reserve 31-12	1.546.589
Bestemmingsreserve 31-12	326.815
Eigen Vermogen 31-12	1.873.404
Bovenmatig Eigen Vermogen	932.439
63,5% nieuwwaarde Materiele Vaste Activa	815.849
<b>Nog te bestemmen</b>	<b>116.590</b>

Op basis van deze berekening is het bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2020 € 116.590. Dit bedrag is bestemd in de begroting van 2021, welke afsluit met een negatief resultaat van - € 546.960 en een signaleringswaarde van 1,7%.

## 7.14 CORONA

Begin 2020 is de wereld geconfronteerd met het coronavirus. Om de impact hiervan te monitoren is een Corona risicoanalyse opgesteld. Deze wordt maandelijks binnen het managementteam van Sterk VO besproken en eventueel bijgesteld. Tevens is een Corona crisisteam ingesteld, welke de ontwikkelingen volgt en snel maatregelen kan uitvoeren. De corona crisis zorgt niet voor een financiële discontinuïteit. De jaarrekening is terecht opgemaakt door de directeur-bestuurder uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

## 7.15 VERANTWOORDING SUBSIDIE GEMEENTE UTRECHT

De gemeente Utrecht heeft aan het samenwerkingsverband voor het jaar 2020 een aantal subsidies toegekend voor diverse deelprojecten. Voor het OPDC Utrecht betreft dit het bieden van een passende onderwijsplek voor leerlingen met een complexe gestapelde problematiek en voor het project Schoolloopbanen voor zowel de aansluiting tussen po en vo als het verbeteren van de uitstroom naar het mbo en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.

Van de subsidies die over meerdere jaren zijn toegekend, is aangegeven welk gedeelte in 2019 en 2020 is besteed. In overleg met de gemeente kan het positieve resultaat van het project povovo op een later moment worden ingezet ten behoeve van schoolloopbanen.

Verantwoording gemeentelijke subsidies 2019							
Jaar	Dossier nr. Gem Utrecht	Deelproject	Beschikking	Besteed tbv	Saldo	Besteedt-	Saldo
				exploitatie	31-12	bvexploitatie	31-12
				t/m	2019	2020	2020
2019/2020	5663853	VSV	219.000	150.000	69.000,00	69.000	
2019	5663762	POVO	216.000	184.830	31.169,88		31.169,88
2020	6964566	OPDC	601.000	0	601.000,00	601.000	
2020	6964566	POVO	216.000	0	216.000,00	216.000	
2020	6964566	VO-MBO	161.000	0	161.000,00	161.000	

# 8. Financiën: Jaarrekening

## 8.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (TOTAAL) NA RESULTAAT VERWERKING

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
1.1	Materiële vaste activa	1.581.479		1.698.952	
<b>Totaal vaste activa</b>			<b>1.581.479</b>		<b>1.698.952</b>
<b>Vlottende activa</b>					
1.2	Vorderingen	753.271		349.347	
1.3	Liquide middelen	2.283.375		1.939.948	
			3.036.646		2.289.294
<b>Totaal activa</b>			<b>4.618.125</b>		<b>3.988.246</b>
<b>PASSIVA</b>					
		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve		1.546.578		2.136.939	
Bestemmingsreserve		326.815		282.151	
2.1	Eigen vermogen		1.873.393		2.419.090
	Vorzieningen	62.850		89.500	
2.2	Vorzieningen		62.850		89.500
	Crediteuren	1.432.239		235.005	
	Overlopende passiva	1.249.644		1.244.651	
2.2	Kortlopende schulden		2.681.883		1.479.656
<b>Totaal passiva</b>			<b>4.618.125</b>		<b>3.988.247</b>



## 8.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 SWV TOTAAL

		2020		Begroting 2019		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>							
3.1	Rijksbijdragen	24.154.734		22.903.608		22.238.587	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.051.500		1.047.000		1.185.177	
3.3	Overige baten	1.678.481		1.640.703		1.795.178	
			26.884.715		25.591.311		25.218.942
<b>Totaal baten</b>		<b>26.884.715</b>		<b>25.591.311</b>		<b>25.218.942</b>	
<b>Lasten</b>							
4.1	Personeelslasten	5.190.917		5.077.412		5.254.307	
4.2	Afschrijvingen	187.763		170.398		186.195	
4.3	Huisvestingslasten	298.716		255.904		157.703	
4.4	Overige lasten	1.073.229		1.143.115		1.014.071	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	20.674.999		19.424.209		18.931.544	
			27.425.624		26.071.037		25.543.820
<b>Totaal lasten</b>		<b>27.425.624</b>		<b>26.071.037</b>		<b>25.543.820</b>	
<b>Saldo baten en lasten</b>			540.909-		479.726-		324.878-
5	Financiële baten en lasten		4.789-		400-		316-
<b>Resultaat</b>		<b>545.698-</b>		<b>480.126-</b>		<b>325.194-</b>	

## 8.2.1 Staat van baten en lasten 2020 Passend Onderwijs

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1	Rijksbijdragen	23.769.734		22.518.608		21.853.587
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies					
3.3	Overige baten	2.195				9.540
			23.771.929	22.518.608		21.863.127
<b>Totaal baten</b>		<b>23.771.929</b>		<b>22.518.608</b>		<b>21.863.127</b>
<b>Lasten</b>						
4.1	Personeelslasten	1.055.626		1.063.996		980.389
4.2	Afschrijvingen	-		-		-
4.3	Huisvestingslasten	-		-		-
4.4	Overige lasten	567.971		655.516		584.323
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	20.571.499		19.315.209		18.697.309
			22.195.096	21.034.721		20.262.021
<b>Totaal lasten</b>		<b>22.195.096</b>		<b>21.034.721</b>		<b>20.262.021</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>1.576.834</b>		<b>1.483.887</b>		<b>1.601.106</b>
5	Financiële baten en lasten					
<b>Resultaat</b>		<b>1.576.834</b>		<b>1.483.887</b>		<b>1.601.106</b>

## 8.2.2 Staat van baten en lasten 2020 OPDC Utrecht

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1	Rijksbijdragen	385.000		385.000		385.000
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	601.000		601.000		676.000
3.3	Overige baten	1.591.100		1.579.403		1.708.097
			2.577.100		2.565.403	2.769.097
<b>Totaal baten</b>		<b>2.577.100</b>		<b>2.565.403</b>		<b>2.769.097</b>
<b>Lasten</b>						
4.1	Personeelslasten	3.451.163		3.225.663		3.597.636
4.2	Afschrijvingen	84.263		86.870		86.689
4.3	Huisvestingslasten	238.849		194.042		126.037
4.4	Overige lasten	248.929		277.350		271.688
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen					
			4.023.205		3.783.925	4.082.050
<b>Totaal lasten</b>		<b>4.023.205</b>		<b>3.783.925</b>		<b>4.082.050</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>1.446.105-</b>		<b>1.218.522-</b>		<b>1.312.953-</b>
5	Financiële baten en lasten					
<b>Resultaat</b>		<b>1.446.105-</b>		<b>1.218.522-</b>		<b>1.312.953-</b>

### 8.2.3 Staat van baten en lasten 2020 Schoolloopbanen

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1	Rijksbijdragen					
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	450.500		446.000		495.830
3.3	Overige baten	70.375		56.300		42.225
			520.875		502.300	538.055
<b>Totaal baten</b>			520.875		502.300	538.055
<b>Lasten</b>						
4.1	Personeelslasten	200.642		215.351		191.467
4.2	Afschrijvingen					
4.3	Huisvestingslasten					
4.4	Overige lasten	172.070		177.948		146.600
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	103.500		109.000		234.235
			476.212		502.300	572.302
<b>Totaal lasten</b>			476.212		502.300	572.302
<b>Saldo baten en lasten</b>			44.663		0	34.247-
5	Financiële baten en lasten					
<b>Resultaat</b>			44.663		0	34.247-

## 8.2.4 Staat van baten en lasten 2020 Bedrijfsvoering

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1					-	
3.2					13.347	
3.3	14.811		5.000		35.315	
		14.811		5.000		48.662
<b>Totaal baten</b>		<b>14.811</b>		<b>5.000</b>		<b>48.662</b>
<b>Lasten</b>						
4.1	483.486		572.402		484.814	
4.2	103.499		83.528		99.506	
4.3	59.867		61.862		31.666	
4.4	84.259		32.300		11.461	
4.5						
		731.112		750.092		627.447
<b>Totaal lasten</b>		<b>731.112</b>		<b>750.092</b>		<b>627.447</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>716.301-</b>		<b>745.092-</b>		<b>578.785-</b>
5		4.789-		400-		316-
<b>Resultaat</b>		<b>721.090-</b>		<b>745.492-</b>		<b>579.100-</b>

## 8.3 KASSTROOMOVERZICHT 2020

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-540.909		-324.878
Mutatie voorziening		-26.650		89.500
Afschrijvingen		187.763		186.195
<i>Mutaties werkkapitaal</i>				
- Vorderingen		-403.925		107.528
- Kortlopende schulden		1.202.227		-301.457
		798.302		-193.929
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>				
- Ontvangen interest		10		55
- Betaalde interest		4.799		371
		-4.789		-316
		413.717		-243.428
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Materiële vaste activa investeringen		-70.290		-522.397
Desinvesteringen		0		1.753
		343.427		-764.072
<b>Mutatie liquide middelen</b>				
Beginstand liquide middelen		1.939.948		2.704.018
Mutatie liquide middelen		343.427		-764.072
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>2.283.375</b>		<b>1.939.946</b>

## 8.4 GRONDSLAGEN

### Algemene toelichting

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020. De jaarrekening wordt opgesteld op basis van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder richtlijn 660, alsmede Titel 9 Boek 2 BW.

#### Activiteiten:

Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO is het bevoegd gezag van SWV passend onderwijs VO, de activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvraag in de regio Utrecht en Stichtse Vecht.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister:

Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO is op 31 december 2020 feitelijk gevestigd op de van Lieflandlaan 117 te Utrecht

### Waarderingsgrondslagen voor de jaarrekening

#### Continuïteit:

Het eigen vermogen van Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO bedraagt per 31 december 2020 € 1.873.404 positief.

De corona pandemie heeft impact op de staat van baten en lasten van het samenwerkingsverband, maar veroorzaakt geen situatie van discontinuïteit. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Valuta:

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

#### Stelselwijzigingen:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen:

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Dit betreffen overwegend:

- Materiele vaste activa (afschrijvingstermijnen);
- Personele voorzieningen;
- Transitorische posten.

#### Verbonden partijen:

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

#### Waardering van activa en passiva:

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld.

#### Actief / verplichting:

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

#### Baten en lasten:

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.



### Financiële instrumenten:

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Ultimo 2020 waren er geen financiële vaste activa aanwezig binnen de stichting.

### Financiële instrumenten en risicobeheersing:

#### Marktrisico

Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

#### Liquiditeitsrisico

Stichting SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO maakt gebruik van één bank. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

### Verstreekte leningen en overige vorderingen:

Verstreekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### Langlopende en kortlopende schulden en financiële verplichtingen:

Langlopende en kortlopende schulden en financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en voorts de nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

### Bijzondere waardeverminderingen financiële activa:

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met wijziging van waarde in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de vereniging worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijke omvangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet omvangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Sterk VO historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Sterk VO van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderverslies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderverslies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### **Immateriële vaste activa:**

Er zijn geen immateriële vaste activa aanwezig.

#### **Materiële vaste activa:**

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

De bijdrage in het (groot) onderhoud vindt plaats op basis van een door de verhuurder opgesteld meerjarenonderhoudsplan. De bijdrage in dit meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks door de verhuurder aan Sterk VO gefactureerd en in de exploitatie verwerkt op de grootboekrekening voor onderhoud.

#### Financiële vaste activa:

Er zijn geen financiële vaste activa aanwezig binnen de stichting.

#### Vorderingen en overlopende activa:

De waardering van vorderingen en overlopende activa is toegelicht onder de rubriek financiële instrumenten.

#### Liquide middelen:

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

#### Eigen vermogen:

##### Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

##### Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht:

Bestemming 1 - OPDC Utrecht

Bestemming 2 – Schoolloopbanen

Reserves die aantoonbaar zijn opgebouwd uit private middelen worden als private bestemmingsreserve dan wel bestemmingsfonds gerubriceerd.

#### Voorzieningen:

##### Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd ter afdekking van kosten in verband met langdurig zieken. Voor medewerkers die op balansdatum ultimo einde verslagjaar langer dan 90 dagen ziek zijn en waarvan de geobjectiveerde verwachting bestaat dat de medewerker niet meer in arbeid zal terugkeren, dient een voorziening te worden gevormd voor de loonkosten per ultimo jaareinde tot aan het objectief te verwachten moment van uitdiensttreding. Sterk VO heeft deze personele voorziening niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat de materiele impact daarvan gelet op het kortlopende karakter van de voorziening van te verwaarlozen betekenis is.

#### Kortlopende schulden:

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

### Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Algemeen:

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

#### Rijksbijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

#### Overige overheidsbijdragen:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa:

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereisen de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

## Toelichting op het kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 8.5 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	Aanschaf prijs 31 december	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m december	Boekwaarde 31 december	Afboeking aanschaf prijs 1 januari	Afboeking afschrijvingen 1 januari	Aangepaste aanschaf prijs 1 januari	Aangepaste cumulatieve afschr. t/m 1 januari	Boekwaarde 1 januari
	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1.1 Materiële vaste activa</b>								
1.1.1 Computers	234.463	137.227	97.236	41.644	41.644	192.819	95.583	97.236
1.1.2 Meubilair	263.117	62.018	201.099	15.871	15.871	247.246	46.147	201.099
1.1.3 Vooruitbetaald op MVA	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4 Huisvesting	1.284.801	94.501	1.190.299	-	-	1.284.801	94.501	1.190.299
1.1.5 Vaste inrichting	167.090	18.857	148.233	-	-	167.090	18.857	148.233
1.1.6 Overige inventaris	111.714	49.629	62.085	18.922	18.922	92.792	30.707	62.085
	<b>2.061.185</b>	<b>362.233</b>	<b>1.698.952</b>	<b>76.437</b>	<b>76.437</b>	<b>1.984.748</b>	<b>285.796</b>	<b>1.698.952</b>

Op basis van inventarisatie is de volledig afgeschreven activa in 2019 weg geboekt. Dit is in bovenstaande tabel weergegeven

	Aanschaf prijs 1 januari	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari	Boek waarde 1 januari	Inves- teringen	Des- inves- teringen	Af- schrijvingen	Aanschaf prijs 31 december	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december	Boek waarde 31 december
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1.1 Materiële vaste activa</b>									
1.1.1 Computers	192.819	95.583	97.236	58.865	-	67.587	251.684	163.170	88.514
1.1.2 Meubilair	247.246	46.147	201.099	2.979	-	25.039	250.225	71.186	179.039
1.1.3 Vooruitbetaald op MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4 Huisvesting	1.284.801	94.501	1.190.299	-	-	64.240	1.284.801	158.742	1.126.059
1.1.5 Vaste inrichting	167.090	18.857	148.233	-	-	11.139	167.090	29.997	137.093
1.1.6 Overige inventaris	92.792	30.707	62.085	8.447	-	19.757	101.239	50.464	50.774
	<b>1.984.748</b>	<b>285.796</b>	<b>1.698.952</b>	<b>70.290</b>	<b>-</b>	<b>187.763</b>	<b>2.055.038</b>	<b>473.559</b>	<b>1.581.479</b>

Voor de te onderscheiden immateriële en materiële vaste activa worden vanaf 1 januari 2011 de onderstaande afschrijvingspercentages gehanteerd:

ICT	33,33%
Meubilair	10,00%
Vaste inrichting	6,60%
Overige inventaris	20,00%
Huisvesting	5,00%

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Vorderingen</b>				
1.2.1	Debiteuren besturen VO			
1.2.2	Debiteuren overige	28.176		
	Debiteuren totaal		28.176	
1.2.3	DMO Gemeente Utrecht			
1.2.4	Vooruitbetaalde kosten	111.231	82.695	
1.2.5	Nog te factureren		7.040	
1.2.6	Overige nog te ontvangen bedragen	613.865	259.612	
			725.096	349.347
			<b>753.271</b>	<b>349.347</b>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

Doordat facturatie periode, voor de leerlingfacturatie van het OPDC, aan het einde van het kalenderjaar 6 ipv 3 maanden betrof, is de post overige nog te ontvangen bedragen in 2020 significant hoger dan in 2019.

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1.3 Liquide middelen</b>				
1.3.1	Kasmiddelen	218	215	
1.3.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.283.157	1.939.733	
			<b>2.283.375</b>	<b>1.939.948</b>

De liquidemiddelenstaangeheeltvrijebeschikking.

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31 december 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene reserve	2.136.939	590.361-	1.546.578
2.1.3	Bestemmingsreserve OPDC Utrecht			
2.1.2	Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	282.151	44.663	326.815
<b>Totaal vermogen</b>				
		<b>2.419.090</b>	<b>545.698-</b>	<b>1.873.393</b>

Op bovenstaande bestemmingsreserves berust geen verplichting.

De bestemmingsreserve Schoolloopbanen bestaat uit algemene reserve tbv het programma schoolloopbanen.



	Stand per 1 januari 2020 EUR	dotatie 2020 EUR	Onttrekking 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Stand per 31 december 2020 EUR
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
2.2.1 Voorziening Langdurig zieke medewerker	89.500	62.850	89.500		62.850
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>89.500</b>	<b>62.850</b>	<b>89.500</b>		<b>62.850</b>

De voorziening is kortlopend (alleen 2021) en is gewaardeerd conform de grondslagen.

	2020 EUR		2019 EUR	
<b>2.3 Kortlopende schulden</b>				
2.3.1 Crediteuren		1.432.239		235.005
2.4.0 Rekening Courant Willibrord Stichting				
2.3.9 Nog te besteden subsidies OCW	95.810		86.188	
2.3.2 Nog te besteden subsidies				
2.3.3 Nog te besteden Plusmiddelen				
2.3.4 Vooruitontvangen bedragen	708.214			
2.3.5 Vooruitontvangen St Willibrordus	312.878		358.860	
2.3.6 Transitorische posten	132.742		799.603	
2.3.7 Overige nog te betalen bedragen				
2.3.8 Overlopende passiva		1.249.644		1.244.651
		<b>2.681.883</b>		<b>1.479.656</b>

De post crediteuren is door openstaande salarisfacturen en facturen voor het schoolmaatschappelijk werk hoger dan in 2019.

In de transitorische posten waren in 2019 twee hoge posten opgenomen voor salarisfacturen (324k) en een extra investering in de huisvesting (267k) waardoor deze in 2019 hoger was dan in 2020.

## 8.6 TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1 Budget lichte ondersteuning	2.039.668		1.932.168		1.886.451	
3.1.4 Budget LWOO/PRO	9.078.767		8.578.087		8.375.121	
3.1.2 Budget zware ondersteuning	12.553.114		11.900.547		11.539.227	
Rijksbijdrage OCW		23.671.550		22.410.801		21.800.798
3.1.3 Geormerkte subsidies	483.185		492.807		437.789	
Niet geormerkte subsidies	-		-		-	
Totaal overige subsidies OCW		483.185		492.807		437.789
<b>Totaal rijksbijdragen</b>		<b>24.154.734</b>		<b>22.903.608</b>		<b>22.238.587</b>

Geormerkte subsidies betreft de subsidie plusvoorziening en de subsidie aantrekkelijke scholen. Middelen m.b.t. de plusvoorziening worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoordt middels model G.

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.051.500		1.047.000		1.185.177	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen						
<b>Totaal overige overheidsbijdrage</b>		<b>1.051.500</b>		<b>1.047.000</b>		<b>1.185.177</b>
<b>3.3 Overige baten</b>						
3.3.1 Ouderbijdragen	3.085		5.000		2.715	
3.3.2 Overige baten	117.232		56.300		125.010	
3.3.3 Leerlingbijdrage OPDC	1.558.164		1.579.403		1.667.453	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>1.678.481</b>		<b>1.640.703</b>		<b>1.795.178</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.1 Personeelslasten</b>						
4.1.1 Personeel niet in loondienst	4.714.257		4.805.852		4.856.028	
4.1.2 Extern personeel	327.651		132.000		182.633	
4.1.3 (na-) Scholing personeel	41.699		106.560		86.828	
4.1.5 Dotatie voorziening LDZ	62.850		-		89.500	
4.1.4 Overig	44.461		33.000		39.318	
Total overige personele lasten		5.190.917		5.077.412		5.254.307
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>5.190.917</b>		<b>5.077.412</b>		<b>5.254.307</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						
4.2.1 Computers	67.587		63.000		63.658	
4.2.2 Meubilair	25.039		27.100		26.070	
4.2.3 Afschrijvingen investering huisvesting	64.240		49.098		64.240	
4.2.4 Overige inventaris	30.897		31.200		32.227	
Totaal materiële vaste activa		187.763		170.398		186.195
<b>Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		<b>187.763</b>		<b>170.398</b>		<b>186.195</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>						
4.3.1 Huur	5.032		18.351		4.838	
4.3.2 Onderhoud	87.263		97.840		9.073	
4.3.3 Energie en water	78.293		41.864		33.316	
4.3.4 Schoonmaakkosten	90.792		61.500		58.200	
4.3.5 Heffingen	11.589		14.348		91	
4.3.6 Overige kosten	25.747		22.000		52.184	
4.3.7 Overige (doorbelasting huisvesting)						
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>298.716</b>		<b>255.904</b>		<b>157.703</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.4 Overige lasten</b>						
4.4.1.1 Accountantskosten	25.135		15.000		14.946	
4.4.1.2 Externe adviseurs	149.774		47.363		75.807	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	71.609		72.600		70.826	
4.4.1.4 Kantoorkosten	33.198		71.950		47.885	
4.4.1.5 Communicatie	2.660		31.500		569	
4.4.1.6 Bijdrage exploitatie						
Totaal administratie- en beheerslasten		282.375		238.413		210.033
<b>Accountantshonoraria</b>						
<i>Honorarium controle werkzaamheden</i>	25.135		15.000		14.946	
<i>* Onderzoek van de jaarrekening</i>	25.135		15.000		14.946	
<i>* Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>						
<i>* Overige kosten</i>						
<b>Leermiddelen en materialen</b>						
4.4.2.1 Leermiddelen	70.790		85.000		85.132	
4.4.2.2 ICT-lasten	214.948		157.835		159.803	
4.4.2.3 Reproductiekosten	9.131		15.000		9.667	
Overige materiaalkosten						
Totaal leermiddelen en materialen		294.869		257.835		254.602
<b>Overig</b>						
4.4.3.1 Arrangementen	469.926		601.367		514.823	
4.4.3.4 Bijdragen scholen			8.000		8.000	
4.4.3.5 Testen en toetsen	6.734		12.500		7.219	
4.4.3.6 Leerlingactiviteiten	2.210		7.000		6.645	
4.4.3.7 Overige	17.115		18.000		12.751	
Overige onderwijslasten		495.985		646.867		549.437
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>1.073.229</b>		<b>1.143.115</b>		<b>1.014.071</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbestuur</b>						
Verplichte afdracht door OCW						
4.5.1.1 (V)SO	8.313.079		7.891.979		7.622.081	
4.5.1.2 LWOO	2.023.032		1.944.529		2.886.627	
Totaal verplichte afdracht door OCW		10.336.111		9.836.508		10.508.708
Doorbetaling obv 1 februari						
4.5.2 (V)SO	379.496		259.785		307.926	
Totaal doorbetaling obv 1 februari		379.496		259.785		307.926
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.861.207		9.327.916		8.114.910	
Kosten HB subsidie		98.185				
Totaal Overige doorbetalingen aan schoolbest		9.959.391		9.327.916		8.114.910
<b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b>		<b>20.674.999</b>		<b>19.424.209</b>		<b>18.931.544</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>5 Financiële baten en lasten</b>						
5.1 Rentebaten banken/ spaarrekeningen	10				55	
Totaal financiële baten		10				55
5.3 Bankkosten	4.799		400		371	
Totaal financiële lasten		4.799		400		371
<b>Resultaat financiële baten en lasten</b>		<b>4.789-</b>		<b>400-</b>		<b>316-</b>

## 8.6.1 Toelichting staat van baten en lasten 2019 Passend Onderwijs

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1 Budget lichte ondersteuning	2.039.668		1.932.168		1.886.451	
3.1.4 Budget LWOO/PRO	9.078.767		8.578.087		8.375.121	
3.1.2 Budget zware ondersteuning	12.553.114		11.900.547		11.539.227	
Rijksbijdrage OCW		23.671.550		22.410.801		21.800.798
3.1.3 Geoormerkte subsidies	98.185		107.807		52.789	
Niet geoormerkte subsidies						
Totaal overige subsidies OCW		98.185		107.807		52.789
<b>Totaal rijksbijdragen</b>		<b>23.769.734</b>		<b>22.518.608</b>		<b>21.853.587</b>

Geoormerkte subsidies betreft de subsidie plusvoorziening en de subsidie aantrekkelijke scholen. Middelen m.b.t. de plusvoorziening worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoordt middels model G.

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen						
<b>Totaal overige overheidsbijdrage</b>						
<b>3.3 Overige baten</b>						
3.3.1 Ouderbijdragen						
3.3.2 Overige baten	875				2.500	
3.3.3 Leerlingbijdrage OPDC	1.320				7.040	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>2.195</b>			<b>9.540</b>	

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Personeel niet in loondienst	1.038.993		1.040.296		920.255	
4.1.2 Extern personeel	11.900		12.000		55.499	
4.1.3 (na-) Scholing personeel	4.733		11.700		4.635	
4.1.5 Dotatie voorziening LDZ						
4.1.4 Overig						
Total overige personele lasten		1.055.626		1.063.996		980.389
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.055.626</b>		<b>1.063.996</b>		<b>980.389</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						
4.2.1 Computers						
4.2.2 Meubilair						
4.2.3 Afschrijvingen investering huisvesting						
4.2.4 Overige inventaris						
Totaal materiële vaste activa						
<b>Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						

	2020		Begroting2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>						
4.3.1 Huur						
4.3.2 Onderhoud						
4.3.3 Energie en water						
4.3.4 Schoonmaakkosten						
4.3.5 Heffingen						
4.3.6 Overige kosten						
4.3.7 Overige (doorbelasting huisvesting)						
<b>Totaal huisvestingslasten</b>						

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.4 Overige lasten</b>						
4.4.1.1 Accountantskosten						
4.4.1.2 Externe adviseurs	20.686		15.363		24.340	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	4.400		4.600		4.558	
4.4.1.4 Kantoorkosten	2.377		10.500		11.343	
4.4.1.5 Communicatie	29		400		81	
4.4.1.6 Bijdrage exploitatie						
Totaal administratie- en beheerslasten		27.492		30.863		40.322
<b>Accountantshonoraria</b>						
<i>Honorarium controle werkzaamheden</i>	0				0	
<i>* Onderzoek van de jaarrekening</i>						
<i>* Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>						
<i>* Overige kosten</i>						
<b>Leermiddelen en materialen</b>						
4.4.2.1 Leermiddelen						
4.4.2.2 ICT-lasten	67.681		14.786		20.895	
4.4.2.3 Reproductiekosten						
Overige materiaalkosten						
Totaal leermiddelen en materialen		67.681		14.786		20.895
<b>Overig</b>						
4.4.3.1 Arrangementen	469.926		601.367		514.823	
4.4.3.4 Bijdragen scholen			8.000		8.000	
4.4.3.5 Testen en toetsen	2.872		500		283	
4.4.3.6 Leerlingactiviteiten						
4.4.3.7 Overige						
Overige onderwijslasten		472.798		609.867		523.106
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>567.971</b>		<b>655.516</b>		<b>584.323</b>



	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbestuur</b>						
Verplichte afdracht door OCW						
4.5.1.1 (V)SO	8.313.079		7.891.979		7.622.081	
4.5.1.2 LWOO	2.023.032		1.944.529		2.886.627	
Totaal verplichte afdracht door OCW		10.336.111		9.836.508		10.508.708
Doorbetaling obv 1 februari						
4.5.2 (V)SO	379.496		259.785		307.926	
Totaal doorbetaling obv 1 februari		379.496		259.785		307.926
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.757.707		9.218.916		7.880.675	
Kosten HB subsidie		98.185				
Totaal Overige doorbetalingen aan schoolbest		9.855.891		9.218.916		7.880.675
<b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b>		<b>20.571.499</b>		<b>19.315.209</b>		<b>18.697.309</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>5 Financiële baten en lasten</b>						
51 Rentebaten banken/ spaarrekeningen						
Totaal financiële baten						
53 Bankkosten						
Totaal financiële lasten						
<b>Resultaat financiële baten en lasten</b>						

## 8.6.2 Toelichting staat van baten en lasten 2020 OPDC Utrecht

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1 Budget lichte ondersteuning						
3.1.4 Budget LWOO/PRO						
3.1.2 Budget zware ondersteuning						
Rijksbijdrage OCW						
3.1.3 Geormerkte subsidies	385.000		385.000		385.000	
Niet geormerkte subsidies						
Totaal overige subsidies OCW		385.000		385.000		385.000
<b>Totaal rijksbijdragen</b>		<b>385.000</b>		<b>385.000</b>		<b>385.000</b>
Geormerkte subsidies betreft de subsidie plusvoorziening en de subsidie aantrekkelijke scholen. Middelen m.b.t. de plusvoorziening worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoordt middels model G.						
	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	601.000		601.000		676.000	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen						
<b>Totaal overige overheidsbijdrage</b>		<b>601.000</b>		<b>601.000</b>		<b>676.000</b>
<b>3.3 Overige baten</b>						
3.3.1 Ouderbijdragen	3.085		5.000		2.715	
3.3.2 Overige baten	45.171				78.866	
3.3.3 Leerlingbijdrage OPDC	1.542.844		1.574.403		1.626.516	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>1.591.100</b>		<b>1.579.403</b>		<b>1.708.097</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.1 Personeelslasten</b>						
4.1.1 Personeel niet in loondienst	3.009.831		3.004.163		3.277.588	
4.1.2 Extern personeel	315.751		120.000		127.134	
4.1.3 (na-) Scholing personeel	32.608		79.200		76.851	
4.1.5 Dotatie voorziening LDZ	62.850		-		89.500	
4.1.4 Overig	30.123		22.300		26.563	
Total overige personele lasten		3.451.163		3.225.663		3.597.636
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>3.451.163</b>		<b>3.225.663</b>		<b>3.597.636</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						
4.2.1 Computers	39.523		40.000		39.737	
4.2.2 Meubilair	19.806		22.000		21.045	
4.2.3 Afschrijvingen investering huisvesting	2.870		2.870		2.870	
4.2.4 Overige inventaris	22.064		22.000		23.036	
Totaal materiële vaste activa		84.263		86.870		86.689
<b>Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		<b>84.263</b>		<b>86.870</b>		<b>86.689</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>						
4.3.1 Huur	5.032		5.000		4.838	
4.3.2 Onderhoud	87.263		97.840		9.073	
4.3.3 Energie en water	78.293		41.864		33.316	
4.3.4 Schoonmaakkosten	90.792		61.500		58.200	
4.3.5 Heffingen	11.589		14.348		91	
4.3.6 Overige kosten	25.592		22.000		52.027	
4.3.7 Overige (doorbelasting huisvesting)	59.712-		48.510-		31.509-	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>238.849</b>		<b>194.042</b>		<b>126.037</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>44 Overige lasten</b>						
4411 Accountantskosten						
4412 Externe adviseurs	21.238		12.000		11.689	
4413 Telefoon- en portokosten	21.991		22.000		21.483	
4414 Kantoorkosten	10.444		12.200		10.370	
4415 Communicatie						
4416 Bijdrage exploitatie	90.150		90.150		101.400	
Totaal administratie- en beheerslasten		143.823		136.350		144.942
<b>Accountantshonoraria</b>						
<i>Honorarium controle werkzaamheden</i>						
<i>* Onderzoek van de jaarrekening</i>						
<i>* Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>						
<i>* Overige kosten</i>						
<b>Leermiddelen en materialen</b>						
4421 Leermiddelen	70.790		85.000		85.132	
4422 ICT-lasten	15.320		26.000		18.862	
4423 Reproductiekosten	6.201		10.000		7.568	
Overige materiaalkosten						
Totaal leermiddelen en materialen		92.311		121.000		111.562
<b>Overig</b>						
4431 Arrangementen						
4434 Bijdragen scholen						
4435 Testen en toetsen	30-		5.000		2.289	
4436 Leerlingactiviteiten	2.210		7.000		6.645	
4437 Overige	10.615		8.000		6.251	
Overige onderwijslasten		12.795		20.000		15.184
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>248.929</b>		<b>277.350</b>		<b>271.688</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>45 Doorbetalingen aan schoolbestuur</b>						
Verplichte afdracht door OCW						
4511 (V)SO						
4512 LWOO						
Totaal verplichte afdracht door OCW						
Doorbetaling obv 1 februari						
452 (V)SO						
Totaal doorbetaling obv 1 februari						
453 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen						
Kosten HB subsidie						
Totaal Overige doorbetalingen aan schoolbest						
<b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b>						

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>5 Financiële baten en lasten</b>						
51 Rentebaten banken/ spaarrekeningen						
Totaal financiële baten						
53 Bankkosten						
Totaal financiële lasten						
<b>Resultaat financiële baten en lasten</b>						

### 8.6.3 Toelichting staat van baten en lasten 2020 Schoolloopbanen

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1 Budget lichte ondersteuning						
3.1.4 Budget LWOO/PRO						
3.1.2 Budget zware ondersteuning						
Rijksbijdrage OCW						
3.1.3 Geormerkte subsidies						
Niet geormerkte subsidies						
Totaal overige subsidies OCW						
<b>Totaal rijksbijdragen</b>						
Geormerkte subsidies betreft de subsidie plusvoorziening en de subsidie aantrekkelijke scholen. Middelen m.b.t. de plusvoorziening worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoordt middels model G.						
	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	450.500		446.000		495.830	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen						
<b>Totaal overige overheidsbijdrage</b>		<b>450.500</b>		<b>446.000</b>		<b>495.830</b>
<b>3.3 Overige baten</b>						
3.3.1 Ouderbijdragen						
3.3.2 Overige baten	70.375		56.300		42.225	
3.3.3 Leerlingbijdrage OPDC						
<b>Totaal overige baten</b>		<b>70.375</b>		<b>56.300</b>		<b>42.225</b>
	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.1 Personeelslasten</b>						
4.1.1 Personeel niet in loondienst	198.457		206.691		190.777	
4.1.2 Extern personeel						
4.1.3 (na-) Scholing personeel	2.185		8.660		690	
4.1.5 Dotatie voorziening LDZ						
4.1.4 Overig						
Total overige personele lasten		200.642		215.351		191.467
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>200.642</b>		<b>215.351</b>		<b>191.467</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						
4.2.1 Computers						
4.2.2 Meubilair						
4.2.3 Afschrijvingen investering huisvesting						
4.2.4 Overige inventaris						
Totaal materiële vaste activa						
<b>Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>						
4.3.1 Huur						
4.3.2 Onderhoud						
4.3.3 Energie en water						
4.3.4 Schoonmaakkosten						
4.3.5 Heffingen						
4.3.6 Overige kosten						
4.3.7 Overige (doorbelasting huisvesting)						
<b>Totaal huisvestingslasten</b>						

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>44 Overige lasten</b>						
4411 Accountantskosten						
4412 Externe adviseurs	48.049		5.000		11.072	
4413 Telefoon- en portokosten						
4414 Kantoorkosten	9.941		34.500		12.915	
4415 Communicatie			25.500			
4416 Bijdrage exploitatie	66.900		66.900		79.050	
Totaal administratie- en beheerslasten		124.890		131.900		103.037
<b>Accountantshonoraria</b>						
<i>Honorarium controle werkzaamheden</i>	0				0	
<i>* Onderzoek van de jaarrekening</i>						
<i>* Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>						
<i>* Overige kosten</i>						
<b>Leermiddelen en materialen</b>						
4421 Leermiddelen						
4422 ICT-lasten	36.787		29.048		32.416	
4423 Reproductiekosten						
Overige materiaalkosten						
Totaal leermiddelen en materialen		36.787		29.048		32.416
<b>Overig</b>						
4431 Arrangementen						
4434 Bijdragen scholen						
4435 Testen en toetsen	3.892		7.000		4.647	
4436 Leerlingactiviteiten						
4437 Overige	6.500		10.000		6.500	
Overige onderwijslasten		10.392		17.000		11.147
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>172.070</b>		<b>177.948</b>		<b>146.600</b>



	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbestuur</b>						
Verplichte afdracht door OCW						
4.5.1.1 (V)SO						
4.5.1.2 LWOO						
Totaal verplichte afdracht door OCW		0		0		0
Doorbetaling obv 1 februari						
4.5.2 (V)SO						
Totaal doorbetaling obv 1 februari		0		0		0
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	103.500		109.000		234.235	
Kosten HB subsidie						
Totaal Overige doorbetalingen aan schoolbest		103500		109000		234235
<b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b>		<b>103.500</b>		<b>109.000</b>		<b>234.235</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>5 Financiële baten en lasten</b>						
5.1 Rentebaten banken/ spaarrekeningen						
Totaal financiële baten						
5.3 Bankkosten						
Totaal financiële lasten						
<b>Resultaat financiële baten en lasten</b>						

## 8.6.4 Toelichting staat van baten en lasten 2020 Bedrijfsvoering

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1 Budget lichte ondersteuning						
3.1.4 Budget LWOO/PRO						
3.1.2 Budget zware ondersteuning						
Rijksbijdrage OCW						
3.1.3 Geormerkte subsidies						
Niet geormerkte subsidies						
Totaal overige subsidies OCW						
<b>Totaal rijksbijdragen</b>						
Geormerkte subsidies betreft de subsidie plusvoorziening en de subsidie aantrekkelijke scholen. Middelen m.b.t. de plusvoorziening worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoordt middels model G.						
	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies					13.347	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen						
<b>Totaal overige overheidsbijdrage</b>					<b>13.347</b>	
<b>3.3 Overige baten</b>						
3.3.1 Ouderbijdragen						
3.3.2 Overige baten	811				1.419	
3.3.3 Leerlingbijdrage OPDC	14.000		5.000		33.897	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>14.811</b>		<b>5.000</b>		<b>35.315</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.1 Personeelslasten</b>						
4.1.1 Personeel niet in loondienst	466.976		554.702		467.407	
4.1.2 Extern personeel						
4.1.3 (na-) Scholing personeel	2.173		7.000		4.652	
4.1.5 Dotatie voorziening LDZ						
4.1.4 Overig	14.338		10.700		12.755	
Total overige personele lasten		483.486		572.402		484.814
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>483.486</b>		<b>572.402</b>		<b>484.814</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>						
4.2.1 Computers	28.064		23.000		23.921	
4.2.2 Meubilair	5.233		5.100		5.025	
4.2.3 Afschrijvingen investering huisvesting	61.370		46.228		61.370	
4.2.4 Overige inventaris	8.833		9.200		9.191	
Totaal materiële vaste activa		103.499		83.528		99.506
<b>Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		<b>103.499</b>		<b>83.528</b>		<b>99.506</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>						
4.3.1 Huur			13.351			
4.3.2 Onderhoud						
4.3.3 Energie en water						
4.3.4 Schoonmaakkosten						
4.3.5 Heffingen						
4.3.6 Overige kosten	155		-		157	
4.3.7 Overige (doorbelasting huisvesting)	59.712		48.510		31.509	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>59.867</b>		<b>61.862</b>		<b>31.666</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.4 Overige lasten</b>						
4.4.1.1 Accountantskosten	25.135		15.000		14.946	
4.4.1.2 Externe adviseurs	59.801		15.000		28.707	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	45.218		46.000		44.785	
4.4.1.4 Kantoorkosten	10.435		14.750		13.256	
4.4.1.5 Communicatie	2.631		5.600		488	
4.4.1.6 Bijdrage exploitatie	157.050-		157.050-		180.450-	
Totaal administratie- en beheerslasten		13.830-		60.700-		78.268-
<b>Accountantshonoraria</b>						
<i>Honorarium controle werkzaamheden</i>	25.135		15.000		14.946	
<i>* Onderzoek van de jaarrekening</i>						
<i>* Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>						
<i>* Overige kosten</i>						
<b>Leermiddelen en materialen</b>						
4.4.2.1 Leermiddelen	-		-		-	
4.4.2.2 ICT-lasten	95.160		88.000		87.629	
4.4.2.3 Reproductiekosten	2.930		5.000		2.100	
Overige materiaalkosten						
Totaal leermiddelen en materialen		98.090		93.000		89.729
<b>Overig</b>						
4.4.3.1 Arrangementen						
4.4.3.4 Bijdragen scholen						
4.4.3.5 Testen en toetsen						
4.4.3.6 Leerlingactiviteiten						
4.4.3.7 Overige						
Overige onderwijslasten						
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>84.259</b>		<b>32.300</b>		<b>11.461</b>

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbestuur</b>						
Verplichte afdracht door OCW						
4.5.1.1 (V)SO						
4.5.1.2 LWOO						
Totaal verplichte afdracht door OCW		0		0		0
Doorbetaling obv 1 februari						
4.5.2 (V)SO						
Totaal doorbetaling obv 1 februari		0		0		0
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen						
Kosten HB subsidie						
<b>Totaal Overige doorbetalingen aan schoolbest</b>		0		0		0
<b>Totaal doorbetaald aan schoolbesturen</b>						

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>5 Financiële baten en lasten</b>						
5.1 Rentebaten banken/ spaarrekeningen	10				55	
Totaal financiële baten		10				55
5.3 Bankkosten	4.799		400		371	
Totaal financiële lasten		4.799		400		371
<b>Resultaat financiële baten en lasten</b>		<b>4.789-</b>		<b>400-</b>		<b>316-</b>

## 8.7 DATUM EN ONDERTEKENING

Utrecht, 17 juni 2021

**Directeur-bestuurder Sterk VO**

J.M.H. Jeurissen

**Waarnemend voorzitter algemene ledenvergadering**

L. de Wit

# 9. Overige gegevens

---

## 9.1 CONTROLE VERKLARING

Zie volgende pagina's.

## 9.2 BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Voorgesteld wordt het positieve resultaat als volgt te bestemmen:

<b>Totaal resultaat</b>	<b>-545.698</b>
* Algemene reserve	-590.361
* Bestemmingsreserve OPDC Utrecht	0
* Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	44.663

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO.

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 17 juni 2021  
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

## Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## BIJLAGE 1

### WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT/ STICHTSE VECHT VO/VSO

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan en is van toepassing op de Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO/VSO. Het voor Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO/VSO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G) en is vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 17 juni 2021. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

<b>Gegevens 2020</b>			
bedragen x € 1	Jeurissen	[NAAM 2]	[NAAM...]
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	[Directeur]	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2020	[01/01] – [31/12]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	[1,0]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	[nee]	[ja/nee]	[ja/nee]
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 137.204	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Subtotaal	€ 137.204	[SOM]	[SOM]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	201.000	[INVULLEN]	[INVULLEN]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [BEDRAG]
<b>Bezoldiging</b>	€ 137.204	[SOM]	[SOM]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. / [BEDRAG] N.v.t. / [REDEN] N.v.t. / [BEDRAG] N.v.t. / [REDEN]
Toelichting op de vordering wegens / onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]

**Gegevens 2019<sup>14</sup>**

bedragen x € 1	Jeurissen	[NAAM 2]	[NAAM...]
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]	[FUNCTIE(S)]
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01] – [31/12]	[dd/mm] – [dd/mm]	[dd/mm] – [dd/mm]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	[1,0]	[0,025 - 1,0]	[0,025 - 1,0]
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	[nee]	[ja/nee]	[ja/nee]

**Bezoldiging<sup>9</sup>**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.116	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Subtotaal	€ 127.116	[SOM]	[SOM]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	€ 201.000	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Bezoldiging	€ 127.116	[SOM]	[SOM]

**Naam topfunctionaris****Functie**

EM Terheggen	Lid
D. Frantzen	Lid
GJA Toonen	Lid
T Meijer	Lid
S. Poels	Lid
LW de Wit	Voorzitter
MK Folkers	Lid
E. Knies	Lid
MM Mittelmeijer	Lid
D. van der Aa	Lid
A. Verdoorn	Lid
F.M. Nasrullah	Lid

- 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12  
N.V.T.
- 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen  
N.V.T.
- 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder  
N.V.T.
- 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700  
N.V.T.
- 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is  
N.V.T.
- 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is  
N.V.T.

## BIJLAGE 2

### MODEL G. VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>datum</i>	
Subsidie HB	HBL19116	5-9-2019	Nee