

## VERSLAG bijeenkomst OPR

---

Datum en tijd	4 april 2021, 19.00 – 20.30 uur
Plaats	MS Teams
Voorzitter	Bertine Mink van der Molen
Leden	Ruben Bloemen (De Kleine Prins, vertegenwoordiger personeel), Agnes ter Elst (Fritz Redl, vertegenwoordiger personeel), Sylvia van Lieshout, (Willibrord Stichting, vertegenwoordiger ouders), Marloes van Erp (Willibrord Stichting, vertegenwoordiger personeel)
Namens SWV	Harriët Smit (programmaleider passend onderwijs), Dolly Heckmann (verslaglegging)
Toehoorder	<i>Pieter Ros, namens de MR van Sterk VO</i> <i>Lilian Blom, als toekomstig lid van de OPR</i>
Afwezig	Gert-Jan van den Nieuwenhuijzen (NUOVO Scholen, vertegenwoordiger personeel)

---

### 1. Welkom en opening door de voorzitter

Bertine opent de vergadering en heet met name Lilian als toekomstig OPR-lid welkom.

### 2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen

- Werving en selectie nieuwe directeur-bestuurder: inmiddels is door Beteor, aan de hand van gesprekken met delegaties van alle gremia, het functieprofiel opgesteld. Bertine neemt namens de OPR deel aan de BAC.
- Ruben en Bertine hebben op 3 maart overleg gehad met Ank als directeur-bestuurder; gesprekspunten waren het komende vertrek van Ank, de overgang naar vereniging, de rol van de OPR inzake het ondersteuningsplan en een gedachtewisseling over wederzijdse verwachtingen.
- Verkenning positie OPR en PMR: Besloten wordt een aparte bijeenkomst/werksessie te organiseren van OPR en PMR Sterk VO en Harry Nijkamp te benaderen met de vraag of hij gespreksleider wil zijn. Harry is gestart met zijn werkzaamheden om de PMR van Sterk VO verder te professionaliseren; daarnaast heeft hij grote kennis van medezeggenschap bij samenwerkingsverbanden en van passend onderwijs. Het heeft de voorkeur om deze bijeenkomst fysiek te laten plaatsvinden (Van Lieflandlaan of bij de Kranenburgschool). Harriët is bereid mee te helpen bij de voorbereiding. Als mogelijke data worden 1, 2, 15 of 16 juni genoemd, waarbij een dinsdag de voorkeur heeft. {het contact met Harry Nijkamp hierover is inmiddels gelegd en hij heeft 15 en 16 juni gereserveerd staan}
- Jaarverslag 2020 volgt medio april via Ruben. De leden van de OPR wordt gevraagd voor 1 mei via de e-mail te reageren.
- De geactualiseerde reglementen OPR volgen per mail; de leden wordt gevraagd om per mail (reply to all) te reageren. Tekstuele opmerkingen kunnen direct verwerkt worden en worden de reglementen via de e-mail opnieuw vastgesteld. Bij principiële opmerkingen zullen de reglementen voor de volgende OPR-vergadering op nieuw geagendeerd worden.

### 4. Verslag (met bijlage) bijeenkomst OPR 26 januari

- Naar aanleiding van punt 3, terugkoppeling verkenning andere OPR: Sylvia en Marloes zullen hun informatie nog mailen. Bij punt 3 is afgesproken om de positie van de OPR en PMR nader te verkennen. In vervolg hierop zal Bertine een conceptmail opstellen over de positie/relatie OPR-PMR. De anderen sturen deze e-mail door naar de OPR waar zij contact mee hebben gehad.
- Bijlage bij het verslag: de bijlage wordt op één punt aangepast. Het verslag van 26 januari wordt met inbegrip van de wijziging in de bijlage vastgesteld.

### 5. Actualisatie ondersteuningsplan 2018-2022

- Gevraagd wordt of de bij 2.1 genoemde doorlopende schoolloopbaan van vo naar mbo niet te beperkt is en of het niet beter is dit aan te passen. Deze zin zal worden aangepast.

Met inbegrip van bovenstaande aanvulling stemt de OPR in met de actualisatie 2021 van het ondersteuningsplan.

#### 6. **Bestedingsplan in het kader van maatregel 23**

- Aan de hand van het vooraf toegezonden bestedingsplan met toelichting, verduidelijkt Harriët een en ander. Ank en Bob hebben over het onderwerp bovenmatige reserves ook gesproken met de inspectie en OCW, mede in relatie tot het feit dat Sterk VO ook een OPDC in stand houdt. Volgens de huidige berekening heeft Sterk VO een bovenmatige reserve van € 88.106,-. In 2021 zal dit bedrag besteed worden aan verbetering van de reguliere uitvoering passend onderwijs, zoals meer maatwerk voor leerlingen en ondersteuning van scholen. {de door Ruben gemaakte verbeterpunten zijn in het bestedingsplan en format aangepast}
- De OPR keurt het bestedingsplan in het kader van maatregel 23 goed.

#### 7. **Samenstelling/rooster van aftreden OPR**

- Met ingang van het nieuwe schooljaar zal Gert-Jan opgevolgd worden door Lilian Blom. Marloes blijft aan als OPR-lid en Agnes kijkt van jaar tot jaar of het lukt. Sylvia weet nog niet zeker of zij volgend schooljaar nog deel kan uitmaken van de OPR. Er is al vaker over gesproken maar het blijft lastig om mensen enthousiast te maken voor deelname aan de OPR; bekendheid bij ouderraden, medezeggenschapsraden en gemeenschappelijke medezeggenschapsraden blijft moeilijk.

#### 8. **Werkgroep dekkend aanbod**

- De tussenstand van de werkgroep dekkend aanbod is heel helder. De docenten van de OPR worden uitgenodigd te reageren op de vragen en of zij zich herkennen in het document en de daarin geformuleerde vraagstelling met de terugkerende opmerkingen over maatwerk. Docenten hebben soms het gevoel met de rug tegen de muur te staan. Zij ervaren een afhankelijkheid van de individuele behandelaars in de mate van hun inzet en bereidheid om maatwerk te leveren, schaarste in de jeugdzorg waardoor de druk op de buurtteams wordt vergroot met als resultaat dat er minder snel gehandeld kan worden. Naast het tekort aan specialistische jeugdhulp is er ook schaarste aan maatwerkmogelijkheden in het onderwijs. Vorig jaar heeft het VSO in de regio vanuit Sterk VO een extra financiële impuls ontvangen, maar dit lost het probleem van schaarste niet op. Hoewel er verschillende geldstromen zijn voor onderwijs en jeugdhulp is het wel zeker een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarnaast wordt nog stilgestaan bij het imago van praktijkonderwijs bij ouders en leerlingen. Het blijkt moeilijk om dat te keren en leerlingen een positief zelfbeeld en vertrouwen in eigen kunnen terug te geven.

#### 9. **Dekkend aanbod passend onderwijs/inclusief onderwijs**

- Bij een fysieke werksessie zal dit onderwerp nader besproken worden.

#### 10. **W.v.t.t.k., rondvraag en sluiting**

- Datum volgende OPR-vergadering; Dolly maakt een vergaderrooster voor volgend schooljaar
- Harriët vraagt Nienke om na te gaan of het SWV RUW een Bovenschoolse onderwijs(zorg)voorziening heeft.
- Op een vraag van Gert-Jan (toch even aanwezig) wordt kort gesproken over de faciliteitenregeling.

Bertine dankt iedereen voor de deelname aan de vergadering en sluit de vergadering: 'tot de werksessie'.

#### Actiepunten:

- Terugkoppeling informatie andere OPR-en VO-samenwerkingsverbanden in de regio naar aanleiding van de uitvragen door de OPR-leden per e-mail;
- Doorpraten over het thema dekkend aanbod/inclusief onderwijs (zij bijlage); Bertine en Ruben bereiden als leidraad stellingen voor;
- Stand van zaken en vervolgspraken als inhoudelijke routekaart met betrekking tot de werksessie van de OPR;
- Rondmailen door Sylvia en Marloes van hun gesprekken met een andere OPR.