

VERSLAG bijeenkomst OPR

Datum en tijd	19 april 2022, 19.00 – 20.30 uur
Plaats	Sterk VO en MS Teams
Voorzitter	Bertine Mink van der Molen
Leden	Agnes ter Elst (Fritz Redl, vertegenwoordiger personeel), Marloes van Erp (Willibrord Stichting, vertegenwoordiger personeel)
Afwezig	Ruben Bloemen, Sylvia van Lieshout en Lilian Blom (met kennisgeving)
Gast	Theo Klinkien (toekomstig OPR-lid, NUOVO Scholen, vertegenwoordiger ouders)
Namens SWV	Myrthe de Jong (bij de bespreking van punt 6), Dolly Heckmann (verslaglegging)

1. Welkom en opening door de voorzitter

Bertine opent de vergadering en meldt de berichten van verhindering van Ruben, Sylvia en Lilian. Zij heet Theo Klinkien welkom die voor het eerst een vergadering van de OPR bijwoont, als vertegenwoordiger van ouders van de NUOVO Scholen. Na afloop van de vergadering zal Bertine met Theo overleggen of hij daadwerkelijk lid van de OPR wordt. Er volgt een korte voorstelronde.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- Op 10 mei is het afscheid Harriët Smit; namens de OPR zal Bertine acte de présence geven
- Bertine inventariseert per e-mail de wensen/onmogelijkheden voor een vast vergadermoment volgend schooljaar. Afgesproken wordt viermaal per schooljaar te vergaderen. Na de inventarisatie zal het vergaderrooster gemaakt worden. Tevens wordt afgesproken voor de zomervakantie nog een keer bij elkaar te komen met als enig agendapunt het ondersteuningsplan.
- Een aantal collega's binnen Sterk VO is bezig met een ouder- en jeugdsteunpunt Passend Onderwijs. Op dit moment is het zo dat er vanuit het Ministerie nog officiële richtlijnen moeten komen. Duidelijk is al wel dat gekeken moet worden naar een prominenter plek op de website en de informatie die hier geplaatst wordt (zoals de telefonische bereikbaarheid). Als de richtlijnen van het Ministerie er zijn, komt een voorstel over dit onderwerp in het MT. Daarna wordt de OPR benaderd om mee te denken; welke teksten willen we graag op de website zien en hoe zien we de bereikbaarheid? Theo oppert om het ouder- en jeugdsteunpunt onderdeel van het ondersteuningsplan te maken.
- De vraag aan iedereen is om op de website van Sterk VO het gedeelte over de OPR te lezen en aan Bertine (met cc aan Ruben) door te geven als deze tekst aangevuld/gewijzigd moet worden.
- Bertine spreekt binnenkort Nienke (voorzitter PMT Sterk VO) over een vervolg overleg PMR – OPR. Onderwerpen van verdere bespreking zijn: hoe kunnen we elkaar versterken en waar is overlap in taken.

4. Verslag bijeenkomst OPR 22 februari 2022

Het verslag van 22 februari wordt met inbegrip van een kleine tekstuele wijziging goedgekeurd en zal op de website geplaatst worden.

5. Reglementen OPR Sterk VO

- *Huishoudelijk reglement OPR Sterk VO*
Gesproken wordt over de terminologie 'onafhankelijk' en 'technisch' voorzitter. Op de website wordt al gesproken over technisch voorzitter. Met de opmerking dat in alle documenten komt te staan dat de vergadering wordt voorgezeten door een 'technisch voorzitter'; wordt het huishoudelijk reglement OPR Sterk VO vastgesteld.
- *Reglement OPR Sterk VO*
 - o Artikel 17.1 wordt als volgt aangepast: De ondersteuningsplanraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden over passend onderwijs.

- Artikel 28 wordt op de punten 5 en 6 als volgt aangepast:
 - punt 5: Voor de oudergeleding van de ondersteuningsplanraad geldt dat voor elke ouder een vacatievergoeding beschikbaar is van € 50,- per OPR vergadering, ten laste van het samenwerkingsverband.
 - punt 6: Voor de technisch voorzitter van de ondersteuningsplanraad geldt een vergoeding van € 50,- per OPR vergadering; per ander overleg en administratieve/voorbereidende werkzaamheden op declaratiebasis, ten laste van het samenwerkingsverband.
- *Medezeggenschapsstatuut PMR – OPR Sterk VO*
 - Artikel 9.2 wordt als volgt aangepast: De OPR doet aan de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de scholen
 - Artikel 9.3 wordt als volgt gewijzigd: Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar nodig en/of wenselijk eveneens schriftelijk.
 - Artikel 10 wordt bij punt 2 als volgt aangepast: Er is een regeling voor de personeelsleden van de MR en de personeelsleden en de ouders van de OPR voor faciliteiten ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, geregeld. Dit is uitgewerkt in de medezeggenschapsreglementen van de MR respectievelijk de OPR.

6. **Ondersteuningsplan 2022-2026 (met Myrthe de Jong)**

- Op een eerder moment is gesproken over de contouren van het ondersteuningsplan 2022-2026; deze contouren en alle reacties hierop zijn uitgewerkt in het concept ondersteuningsplan en is als bijlage met de agenda meegestuurd. Nu het ondersteuningsplan geschreven is, worden de volgende fases belangrijk namelijk het vertalen van de actielijnen naar concrete acties per jaar en het uitvoeren van de ambities. Met name bij het uitwerken van de actielijnen in de jaarkalender is de inbreng van de OPR van belang. Myrthe hoopt dat de OPR hierop wil meedenken. Tijdens het gesprek over het ondersteuningsplan wordt over onder andere de volgende onderwerpen van gedachten en/of informatie (uit)gewisseld:
 - in de vorm van een klankbordgroep meedenken over de uitwerking van de actielijnen
 - het goed en tijdig op de hoogte zijn van de jaarkalender
 - het gesprek met jongeren aangaan maar ook het belang van gesprekken met ouders niet onderschatten; ook in relatie tot HB
 - veel verschillende systemen die niet op elkaar afgestemd zijn
 - vaak is onduidelijk wie bij de kernpartneraanpak het proces bewaakt; het samenwerkingsverband kan sturen op de regiefunctie waarbij de zorgcoördinator al de regiehouder is (hierdoor is de borging heel dicht bij de school)
 - Marloes noemt de uitstroom van Ithaka naar de Kranenburgschool; door de taalachterstand stromen een aantal leerlingen op een veel te laag niveau uit. Myrthe zegt toe na te gaan wat hierin mogelijk is.
 - Op een paar plaatsen in het plan mist nog de begeleider passend onderwijs; Bertine mailt dit naar Myrthe
 - Bij punt 5.4 wordt in de eerste zin 'de taak' gewijzigd in 'de bevoegdheid'.

Myrthe zal de OPR in mei/juni op de hoogte houden van de voortgang van de uitwerking van de actielijnen in het jaarplan en daarnaast zal zij aansluiten bij de themavergadering van de OPR over dit onderwerp.

Bertine en Myrthe hebben nog mailcontact waarna Bertine het aangevulde concept ondersteuningsplan ter instemming aan de leden van de OPR per direct zal voorleggen en de reactie retour aan het SWV Sterk VO in dezelfde week zal plaats vinden.

7. **W.v.t.k., rondvraag en sluiting**

- Voor de zomervakantie (mei/juni) wordt nog een vergadering gepland met als enig onderwerp: de actielijnen in 4 thema's gevat in een jaarkalender van het ondersteuningsplan. Dit is de zogenaamde uitvoeringsagenda 2022-2023. Indien de vergadering niet plaatsvindt mei/juni zal dit in augustus worden georganiseerd.
- Tijdens de rondvraag staat Bertine nog stil bij de vraag aan Theo of hij lid wil worden van de OPR. Theo geeft zijn akkoord en is hierbij vanaf 19 april 22 OPR lid namens de oudergeleding NUOVO scholen.

Bertine dankt iedereen voor de deelname aan de vergadering en sluit de vergadering.