

AGENDA bijeenkomst OPR

Datum en tijd	21 maart 2023, 19.00 – 20.30 uur
Plaats	Sterk VO op de van Lieflandlaan 117 te Utrecht
Voorzitter	Bertine Mink van der Molen
Leden	Ruben Bloemen (De Kleine Prins, vertegenwoordiger personeel), Agnes ter Elst (Fritz Redl, vertegenwoordiger personeel), Marloes van Erp (Willibrord Stichting, vertegenwoordiger personeel), Lilian Blom (NUOVO Scholen, vertegenwoordiger personeel)
Namens SWV	Nicole Schepers (verslaglegging) en Myrthe de Jong (directeur-bestuurder Sterk VO)

1. **Welkom en opening door de voorzitter** (19.00 uur)
Marloes is onverwacht op het laatste moment verhinderd.
2. **Vaststellen van de agenda**
Bijlage 1: agenda 21 maart 2023
3. **Mededelingen vanuit de OPR en Sterk VO**

Bertine staat stil bij het overlijden van Ank en wat zij voor Sterk Vo betekent heeft. Ank leeft voort in het dna van Sterk VO.

 - 3a. korte mededelingen: online info avond O&O op 12 april a.s. over de ontwikkelingen passend en inclusief onderwijs en wat die betekenen voor de OPR (*bijlage 6*). *Bertine en Lilian kijken of ze aan kunnen sluiten. Terugkoppeling in volgend overleg.*
 - 3b. Vraag aan Myrthe over Suzanne Kok directeur Passend Onderwijs en adjunct-directeur-bestuurder per 1 mrt j.l. in dienst SWV Sterk VO. Update start.
Suzanne is gestart als directeur passend onderwijs en adjunct directeur en vervangt in die rol ook Myrthe. Lijkt op de samenwerking tussen Ank en Harriet. Bij vertrek Harriet functie ingevuld als MT lid. Eerste maanden veel vraag naar wat nu bij rol MT lid hoort. Na vertrek Ilse gekeken naar invulling functie. Van 4 tallig MT naar 3 tallig directie. Directeur bestuurder, directeur passend onderwijs, directeur opdc.
Bedrijfsvoering: Controller, plus twee bedrijfsvoeringsfuncties - HR en ICT (deze zijn ingevuld).
Controller nog niet, voorlopig nog Rob.
Wenda is aan het afbouwen en stopt per 31 maart. We zijn weer goed bezet en kunnen weer bouwen.
 - 3c. overleg ALV met voorzitter PMR en voorzitter OPR op 22 febr 2023 (*zie bijlage 2*).
Lilian: niet 6 leden, maar 5 leden incl. technisch voorzitter

Lilian geeft aan dat de wervingstekst gebaseerd is op onjuiste uren uit 2016. Corrigeren naar reglement 2022! En doorgeven aan ALV. Plus juiste aantal doorgeven.

Opties vergaderstructuur wordt in ALV besproken. Optie A heeft voorkeur ALV.
Lilian zou het goed vinden om toch 1x per jaar in geheel bij elkaar te komen.
Myrthe geeft aan dat niet alle onderdelen voor de OPR van belang zijn. Misschien deel van de vergadering of apart met alv, zonder myrthe.
Bertine mailt met Jorijn. ALV heeft voorkeur voor c/d
4. **Verslag OPR-vergadering 7 februari 2023**
Bijlage 3: verslag ter vaststelling + doornemen actielijst
Ruben: 3b Ruben neemt contact op met over hoe PMR zit ziet ipv OPR
5. **Jaarverslag OPR concept 2021 bespreken** (*zie bijlage 4*).

2022 volgt volgend overleg.

Bertine: 3 vergaderingen plus activiteiten op laatste blz.

Lilian: blz 4 2021 of 2022

Bertine is ook Stichtse Vecht hierin meegenomen (werving)? Ja. Extra benoemen richting ALV

Ruben past het verslag aan en stuur naar Nicole

6. **Cursus/scholing OPR**

-update via Ruben

Advies CNV en aob gecombineerde cursus opr en pmr is niet handig, want andere rol. Heeft OPR behoefte aan cursus op gebied OP en begroting? 870,- 1 dagdeel, 3 uur

-bepalen na informatie: welke keuze cursus/scholing èn volgen door OPR of door OPR + PMR samen. Ruben communiceert naar Julia dat beiden apart cursus gaan volgen.

Agnes doet datumvoorstel verschillende dagen. Niet donderdag. Eind van de middag plus etentje.

Kaderbrief. Bekostiging per leerling is pas laat bekend daarom kaderbrief pas later beschikbaar dan in het onderwijs.

7. **Bespreken en voorbereiden Inspectiebezoek aan Sterk VO**

-17 mei a.s. inspectie van het onderwijs overleg met de OPR op Sterk VO (*wie aanwezig*).

-voorbereiding gesprek met inspectie door OPR met Myrthe Sterk VO en met de ALV.

-*bijlagen 5a+ 5b + 5c* lezen ter voorbereiding: onderzoekskader 2021 VO + governance bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Lilian kan aansluiten bij het rondetafelgesprek met inspectie. Bertine en Ruben zijn ook aanwezig. Voorbereidend gesprek wordt gepland. Myrthe licht kort toe aan de hand van presentatie die we bij de voorbereiding met de scholen geven.

Inspectie gaat kritisch kijken naar

- structuur en governance. OPR is cruciale sleutel in scherp houden van directeur bestuurder
- cyclisch werken
- doelmatigheid bestedingen

1 dag praat inspectie met meerdere mensen, maar niet met Myrthe. Myrthe komt laatste dag aan bod.

4 scholen worden bezocht

Ondersteuningsplan en pyramide, kernpartneraanpak, hoe we verbeteren via de netwerken, cultuur

Leden ALV: vanuit elk bestuur 1 bestuurder

Lilian vraagt hoe samenwerking over besturen heen gaat. VOVO is afgelopen jaar hard aan gewerkt

Inspectie vindt het beter als Intern toezicht geen steekhouder is.

Huidige wet geeft ruimte voor huidige structuur. Nieuwe wet opkomst waarna huidige structuur niet kan worden aangehouden. Myrthe is voorstander van onafhankelijker toezicht. Myrthe deelt tzt de bevindingen van gesprek inspectie en opr bij swv PO

Myrthe stuurt aantal stukken naar OPR. Presentatie alv en voorbereiding scholen.

Bertine mailt Jetta om af te stemmen met OPR swv PO

8. **Thema bespreking: "te kort aan VSO- VO plekken in regio Utrecht"**

-overleg OPR samen met Myrthe om door te praten over het thema te kort aan VSO-VO plekken in regio Utrecht.

Zie ppp opbrengst tijdelijke werkgroep

cluster Lilian benoemt dat bij de invoering van Passend Onderwijs de doelgroep van cluster 2 veranderde. Hierdoor zijn meer leerlingen met autisme doorgestroomd naar cluster 4, waardoor vervolgens een groter beroep is gedaan op cluster 4.

Groep divers met verschillende ondersteuningsbehoefte,, Dit maakt clusteren moeilijker.

KRC heeft weer plek, dus noodzaak is iets minder groot. Aantal fluctueert.

Agnes: Groep havo-vwo is aan het toenemen.

Bertine: Aparte plek naast de school? -Maatwerk de haven wordt genoemd.

Werkgroep gehad met twee sessies. Gericht op overbruggings mogelijkheden

*Ppp opbrengsten toevoegen.
Mogelijkheden zijn ook niet allemaal bekend. We willen hiervoor een overzicht maken.
Is zorgkant voldoende aangehaakt.
Terug naar regulier
IVIO kan worden ingezet.*

Lilian: vraagt externe deskundigheid op waar de leerling cognitief staat.

*Doorzettingsmacht wordt nader besproken met alv.
Capaciteit plekken: zorgen op onder instroom komend schooljaar. Nu formatieplanning benutten, zodat we tekort kunnen voorkomen.
Terug laten komen op agenda
Myrthe stuurt ppp op*

9. **W.v.t.t.k., rondvraag en sluiting** (20.30 uur)

- Volgende OPR-vergadering 30 mei 2023 + vast te stellen agendapunten en thema's.

- Actielijst opstellen n.a.v. vergadering 21 maart 2023:
 - *17 mei inspectie overleg met OPR 10.45u-11.30u: aanwezig
 - *vervolg ouder- en jeugdsteunpunt vormgeven binnen Sterk VO
 - *uitnodiging op 12 april 2023 O&O online avond (*bijlage 6*): wie deelname
 - *datum volgend overleg PMR en OPR
 - *datum overleg ALV voorzitter met OPR
 - *cursus/scholing OPR wat/waar/wanneer?

Rondvraag

Myrthe: in alv benoemd dat zij tussentijdse verantwoording mist over waar we staan. Mist uitwisseling. Presentatie gemaakt voor alv. Moeten we meer tijd voor maken. Myrthe stuurt presentatie ook aan opr. Stellen jullie er prijs op hier jaarlijks op uit te wisselen? Ja graag! Laat het weten aan myrthe als er reactie op het stuk is.

Op jaarplanning opr.