

**VERSLAG
bijeenkomst OPR**

Datum en tijd	21 maart 2023, 19.00 – 20.30 uur
Plaats	Sterk VO op de van Lieflandlaan 117 te Utrecht
Voorzitter	Bertine Mink van der Molen
Leden	Ruben Bloemen (De Kleine Prins, vertegenwoordiger personeel), Agnes ter Elst (Fritz Redl, vertegenwoordiger personeel), Marloes Heidekamp (Willibrord Stichting, vertegenwoordiger personeel), Lilian Blom (NUOVO Scholen, vertegenwoordiger personeel)
Namens SWV	Myrthe de Jong (directeur-bestuurder) en Nicole Schepers (verslaglegging)

1. **Welkom en opening door de voorzitter** (19.00 uur)
Marloes is onverwacht op het laatste moment verhinderd en heeft zich afgemeld.
2. **Vaststellen van de agenda**
Bijlage 1: agenda 21 maart 2023. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3. **Mededelingen vanuit de OPR en Sterk VO**
Bertine staat stil bij het overlijden van Ank Jeurissen en wat zij voor Sterk Vo betekent heeft. Ank leeft voort in het dna van Sterk VO.
 - 3a. korte mededelingen: online info avond O&O op 12 april a.s. over de ontwikkelingen passend en inclusief onderwijs en wat die betekenen voor de OPR (*bijlage 6*).
Bertine en Lilian kijken of ze aan kunnen sluiten. Terugkoppeling volgt bij het volgende overleg.
 - 3b. Vraag aan Myrthe over Suzanne Kok directeur Passend Onderwijs en adjunct-directeur-bestuurder per 1 mrt j.l. in dienst SWV Sterk VO. Update start.
Suzanne is gestart als directeur passend onderwijs en adjunct directeur-bestuurder. In die rol vervangt Suzanne ook Myrthe. De samenwerking lijkt daarmee op de samenwerking tussen Ank en Harriet. Bij het vertrek van Harriet is haar functie eerst ingevuld met een MT lid. Tijdens de eerste maanden bleek dat er veel vragen waren over welke taken bij de rol van MT lid hoorden. Na het vertrek van Ilse is gekeken naar de invulling van de functie en is gekozen om van een 4-tallig MT naar een 3-tallige directie over te stappen. Een directeur bestuurder, een directeur passend onderwijs en een directeur OPDC.
Bedrijfsvoering wordt ingericht met een controller en de bedrijfsvoeringsfuncties - HR en ICT (deze zijn ingevuld). De functie controller is vacant en wordt voorlopig ad interim ingevuld. Wenda is aan het afbouwen en stopt per 31 maart. Myrthe geeft aan dat de bezetting weer op orde is en dat de werkzaamheden weer goed kunnen worden opgepakt.
 - 3c. Overleg ALV met voorzitter PMR en voorzitter OPR op 22 febr 2023 (*zie bijlage 2*).
Lilian geeft aan dat de ALV niet uit 6 leden, maar uit 5 leden en een technisch voorzitter bestaat.

In het voorzittersoverleg zijn drie verschillende modellen voor onderlinge samenwerking tussen de ALV, de PMR en de OPR besproken. Deze opties zijn besproken in de ALV van 21 maart. Optie A (1x per jaar voorzittersoverleg, 1x per jaar een gezamenlijke vergadering met (afvaardiging van de) drie organen) heeft de voorkeur van de ALV. Lilian zou het goed vinden om toch 1x per jaar in zijn geheel bij elkaar te komen. Myrthe geeft aan dat niet alle agendapunten van de ALV voor de OPR van belang zijn. Misschien kan de OPR bij een deel van de ALV aansluiten of apart met de ALV in overleg gaan, zonder de aanwezigheid van Myrthe. De OPR heeft voorkeur voor optie c (1x per jaar een gezamenlijke vergadering ALV, OPR en PMR met een (externe) spreker en eten, 1x per jaar voorzittersoverleg) of d (een mengvorm hiertussen). Bertine zal afstemmen met de voorzitter van de ALV.

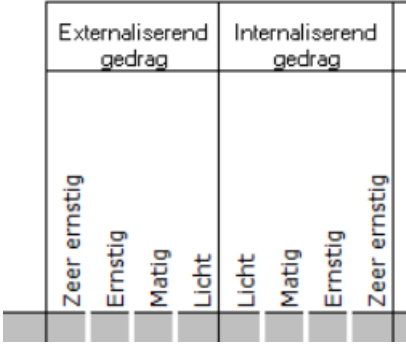
Lilian geeft aan dat de wervingstekst voor nieuwe OPR leden is gebaseerd op onjuiste uren uit 2016. Dit moet gecorrigeerd worden naar het nieuwe reglement van 2022 en worden doorgegeven aan de ALV, inclusief het juiste aantal OPR leden.

- Voor de personeelsgeleding van de ondersteuningsplanraad geldt dat zij door de eigen werkgever in staat worden gesteld om hun werkzaamheden voor de ondersteuningsplanraad binnen de voor hen geldende jaartaak uit te voeren. Voor elk personeelslid is binnen de jaartaak 60 uur beschikbaar.
- Voor de oudergeleding van de ondersteuningsplanraad geldt dat voor elke ouder een vacatievergoeding beschikbaar is van € 50,- per vergadering, ten laste van het samenwerkingsverband.
- Voor de technisch voorzitter van de ondersteuningsplanraad geldt een vergoeding van € 50,- per OPR vergadering; per ander overleg en administratieve/voorbereidende werkzaamheden op declaratiebasis, ten laste van het samenwerkingsverband.

4. Verslag OPR-vergadering 7 februari 2023

Bijlage 3: verslag ter vaststelling + doornemen actielijst

Agendapunt 3b "Ruben neemt contact op met Julia de Groot (PMR) om te vragen hoe de OPR dit ziet" moet zijn "hoe de PMR dit ziet".

	Actie	Wie	Deadline	Status
003	Plannen overleg OPR / PMR	Bertine	20-12-2022	In behandeling
007	Plannen cursus over begroting	Ruben	30-05-2023	In behandeling
008	Aanvullende vraag: Waarom pas in september? Is de kaderbrief niet al in mei/juni beschikbaar wanneer formatieplan gemaakt wordt? Myrthe vragen of de OPR de kaderbrief in mei/juni kan ontvangen i.p.v. met de conceptbegroting	Nicole	21-3-2023	Gereed. Zie agendapunt 6 van dit overleg.
		Nicole	7-2-2023	Gereed. Wordt toegestuurd in september, nadat de kaderbrief in de auditie is besproken.
015	Aanvullende vraag: Kan de volgorde van ernst in kolom 2 en 3 op dezelfde manier worden weergegeven? Zie hieronder de huidige weergave: 	Nicole	21-3-2023	Gereed. Zie de toelichting onder deze actielijst.
		Nicole	7-2-2023	Gereed.
	Navragen bij Noelia versie factsheet aanbod vso scholen (januari 2021) Dit bestand wordt 2x per jaar geactualiseerd. De gegevens worden aangeleverd door de scholen. De meest recente versie vinden jullie hier: VSO Netwerk - Sterk VO			

Toelichting actiepoint 008:

De kolommen moeten niet los van elkaar worden gelezen. Met de twee kolommen wordt de bandbreedte van de ondersteuningsbehoefte en het aanbod wat vanuit de school bediend kan worden weergegeven. De afbeelding probeert de glijdende schaal weer te geven en is in overleg met de scholen bewust op deze manier opgenomen in de factsheet.

5. **Jaarverslag OPR concept 2021 bespreken** (zie bijlage 4).

Per abuis is het OPR verslag van 2021 niet vastgesteld door de OPR. De conceptversie wordt nu besproken. Bij blz. 4 over de werving van OPR leden zorgt het jaartal 2021 voor onduidelijkheid. Stichtse Vecht is ook meegenomen bij de werving en Bertine vraagt om dit te benoemen bij de ALV. Ruben past het verslag aan en stuurt het naar Nicole die het op de website van Sterk VO zal laten plaatsen.

Het OPR verslag 2022 wordt tijdens het volgende OPR overleg besproken.

6. **Cursus/scholing OPR**

-update via Ruben

Zowel CNV en AOB hebben aangegeven dat een gecombineerde cursus door OPR en PMR over de begroting niet handig is in verband met de verschillende rol die beide partijen hebben. De OPR heeft behoefte om zelf een cursus op het gebied van het Ondersteuningsplan en de begroting te volgen. De kosten voor een cursus van een dagdeel (3 uur) liggen rond de 870,- euro.

- Agnes inventariseert welke dagen uitkomen en geeft een geschikte datum door aan Ruben. Voorkeur gaat uit naar een middag met aansluitend een etentje.
- Ruben communiceert naar Julia dat OPR en PMR de cursus apart gaan volgen.

Omdat het bij dit agendapunt over de begroting gaat wordt actiepoint 008 besproken. De kaderbrief is niet in al in mei/juni beschikbaar omdat de bekostiging per leerling pas laat bekend wordt. Daarom is de kaderbrief van Sterk VO pas later beschikbaar dan de kaderbrieven in het onderwijs.

7. **Bespreken en voorbereiden Inspectiebezoek aan Sterk VO**

-17 mei a.s. inspectie van het onderwijs overleg met de OPR op Sterk VO (*wie aanwezig*).

-voorbereiding gesprek met inspectie door OPR met Myrthe Sterk VO en met de ALV.

-*bijlagen 5a+ 5b + 5c* lezen ter voorbereiding: onderzoekskader 2021 VO + governance bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Lilian kan aansluiten bij het rondetafelgesprek met inspectie. Bertine en Ruben zijn ook aanwezig. Een voorbereidend gesprek met Myrthe, Lilian, Bertine en Ruben volgt op maandag 8 mei van 14:00 tot 15:00 uur. Myrthe licht alvast kort toe wat zij van het gesprek verwacht. De inspectie gaat waarschijnlijk kritisch kijken naar:

- de structuur en governance. De OPR is een cruciale sleutel in het scherp houden van de directeur-bestuurder
- cyclisch werken
- de doelmatigheid van de bestedingen

Op de 1^e dag van het inspectiebezoek praat de inspectie met meerdere mensen. Myrthe mag aan het eind van de eerste dag een korte presentatie geven over de belangrijkste ontwikkelingen van het samenwerkingsverband. De inspectie spreekt Myrthe pas uitgebreid op de laatste dag van het inspectiebezoek. Op dag 2 en 3 bezoekt de inspectie vier scholen, waarbij geverifieerd wordt hoe we werken vanuit het ondersteuningsplan, de piramide en de kernpartneraanpak en hoe we verbeteren via onze netwerken.

Lilian vraagt hoe de samenwerking over besturen heen gaat, specifiek met betrekking tot de overstap van leerlingen tussen de scholen. Myrthe geeft aan dat het afgelopen jaar hard gewerkt is aan het verbeteren van het proces rondom de overstap VO-VO en dat de samenwerking tussen de besturen hierin verbeterd is.

Er volgt een uitwisseling over de inrichting van het interne toezicht. De inspectie vindt het beter als het intern toezicht geen steekhouder is. Bij ons is dit op dit moment wel zo. De huidige wet laat ruimte voor onze huidige structuur, maar er is een nieuwe wet in aantocht. Als deze nieuwe wet ingaat kunnen we de huidige structuur niet aanhouden. Myrthe geeft aan voorstander te zijn van een onafhankelijker toezicht.

De inspectie is ook bij het samenwerkingsverband Utrecht PO geweest. Myrthe zal t.z.t. de bevindingen van het gesprek van de inspectie met de OPR van samenwerkingsverband Utrecht PO met de OPR delen. Bertine zal Jetta mailen over een afstemmomentje met de OPR van samenwerkingsverband Utrecht PO.

Ter informatie en voorbereiding stuurt Myrthe de presentaties die aan de ALV en de schoolleiders zijn gegeven naar de OPR.

8. Thema bespreking: "te kort aan VSO- VO plekken in regio Utrecht"

-overleg OPR samen met Myrthe om door te praten over het thema te kort aan VSO-VO plekken in regio Utrecht.

Lilian benoemt dat bij de invoering van Passend Onderwijs de doelgroep van cluster 2 veranderde. Hierdoor zijn meer leerlingen met autisme doorgestroomd naar cluster 4, waardoor vervolgens een groter beroep is gedaan op cluster 4.

Myrthe geeft aan dat de groep divers is en verschillende ondersteuningsbehoeften heeft. Hierdoor is clusteren moeilijk. Het KRC heeft weer plek, dus de noodzaak is inmiddels iets minder groot. Het tekort aan plekken fluctueert. Agnes geeft aan dat de groep havo-vwo toeneemt. Bertine vraagt of een aparte plek naast de school een optie is. Het maatwerktraject de Haven wordt genoemd.

Myrthe vertelt over de werkgroep extra ondersteuning die tijdens twee werksessies hebben gezocht naar overbruggingsmogelijkheden voor leerlingen waar nog geen plek voor is. De uitkomsten van deze twee werksessies worden met het verslag van deze OPR vergadering meegestuurd. Niet alle mogelijkheden zijn bekend. We willen hiervoor een overzicht maken. Vanuit de OPR wordt gevraagd of de zorgkant voldoende is aangehaakt en of ook gekeken is naar de terugkeer vanaf VSO naar regulier onderwijs. Een optie zou zijn om IVIO in te zetten. Lilian benoemt het belang van de inzet van externe deskundigheid om te bepalen waar de leerling cognitief staat.

Het creëren van doorzettingsmacht wordt nader besproken in de ALV. Myrthe geeft aan dat voor de onder instroom van komend schooljaar nu al de formatieplanning benut moet worden om capaciteitstekort te voorkomen.

Dit agenda punt keert terug op het volgende OPR overleg.

9. W.v.t.t.k., rondvraag en sluiting (20.30 uur)

- Volgende OPR-vergadering 30 mei 2023 + vast te stellen agendapunten en thema's.
- Actielijst opstellen n.a.v. vergadering 21 maart 2023:
 - *17 mei inspectie overleg met OPR 10.45u-11.30u: aanwezigen
 - *vervolg ouder- en jeugdsteunpunt vormgeven binnen Sterk VO
 - *uitnodiging op 12 april 2023 O&O online avond (*bijlage 6*): wie deelname
 - *datum volgend overleg PMR en OPR
 - *datum overleg ALV voorzitter met OPR
 - *cursus/scholing OPR wat/waar/wanneer?

Rondvraag

Myrthe geeft aan dat zij in de ALV benoemt heeft dat zij een moment miste waarop zij de ALV tussentijds kan informeren over de resultaten van Sterk VO en hierover met hen kan uitwisselen. Myrthe heeft een presentatie gemaakt voor de ALV en stuurt deze ook door aan de OPR. Myrthe maakt graag meer tijd voor tussentijdse uitwisseling en vraagt of de OPR hier prijs op stelt. De OPR gaat hier graag op in. De tussentijdse uitwisseling wordt opgenomen op de jaarplanning van de OPR.

Actielijst

	Actie	Wie	Deadline	Status
003	Plannen overleg OPR / PMR	Bertine	20-12-2022	In behandeling
007	Informereren opties cursus over begroting bij CNV en AOB	Ruben	7-2-2023	Gereed
016	Correctie wervingstekst OPR leden (uren en huidig aantal leden)	Nicole	21-4-2023	Nieuw
017	Inventariseren datum voor cursus begroting	Agnes	30-5-2023	Nieuw
018	Doorgeven aan PMR (Julia) dat OPR cursus over begroting apart volgt.	Ruben	30-5-2023	Nieuw
019	Toesturen aan OPR presentaties ALV en Schoolleiders tbv inspectiebezoek	Nicole	21-4-2023	Nieuw
020	Toesturen aan OPR opbrengsten tijdelijke werkgroep extra ondersteuning	Nicole	21-4-2023	Nieuw
021	Jaarverslag OPR 2021 definitief maken	Ruben	30-5-2023	Nieuw
022	Jaarverslag OPR 2021 op website Sterk VO laten plaatsen	Nicole	30-5-2023	Nieuw
023	Jaarverslag OPR 2022	Ruben	30-5-2023	Nieuw
024	Tussentijdse uitwisseling resultaten sterk VO opnemen in jaarplanning OPR	Nicole	30-5-2023	Nieuw