



Jaarverslag 2022

Bericht van de algemene ledenvergadering

Sterk VO is het samenwerkingsverband voor de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht. Tot het samenwerkingsverband behoren eind 2022 vijftientig scholen voor voortgezet onderwijs (inclusief OPDC Utrecht en Ithaka Internationale Schakelklassen) en vier scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

ALGEMEEN

Het samenwerkingsverband Sterk VO heeft gekozen voor het juridische model van vereniging. Sterk VO heeft hier voor gekozen om vorm te geven aan het onafhankelijk toezicht binnen de vereniging en de wens van de besturen om als eigenaren deel te nemen aan het interne toezicht houdende orgaan. De algemene ledenvergadering van Sterk VO is daarmee sinds 1 januari 2021 het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. De algemene ledenvergadering bestaat uit bestuurders van de aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. De algemene ledenvergadering houdt toezicht, keurt de begroting, het Ondersteuningsplan, het jaarverslag en de jaarrekening goed en bewaakt de koers van Sterk VO. De algemene ledenvergadering ziet toe op het naleven van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en op het rechtmatig verwerken en doelmatig besteden van middelen. De algemene ledenvergadering van Sterk VO is als toezichthouder eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband.

De onafhankelijk voorzitter is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de vergaderingen en het toezicht en fungeert als neutraal aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder, de ondersteuningsplanraad, de medezeggenschapsraad en de algemene ledenvergadering. De voorzitter heeft geen stemrecht, wel adviesrecht. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het beleid van Sterk VO en ontwikkelt dit in overleg met de schoolleiders.

SAMENSTELLING ALGEMENE LEDENVERGADERING STERK VO

Bestuurders ontvangen als leden van de algemene ledenvergadering van Sterk VO geen vergoeding. De onafhankelijk voorzitter ontvangt wel een vergoeding. De algemene ledenvergadering van Sterk VO bestond in 2022 uit de volgende personen:

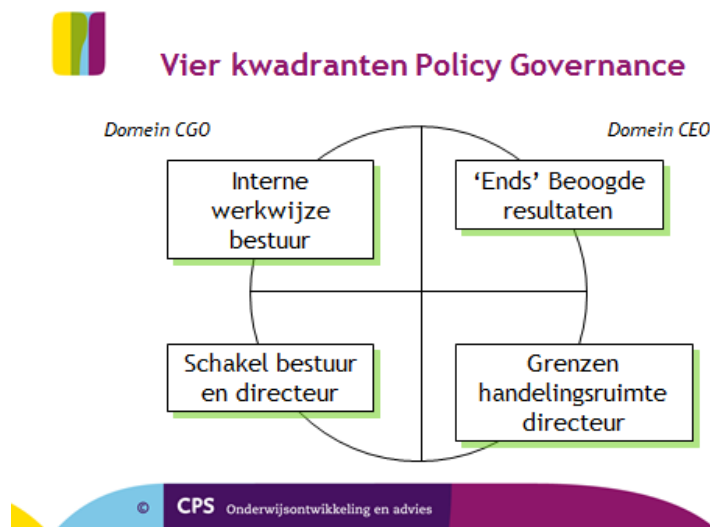
Onafhankelijk voorzitter	Jorijn Scholten
Stichting PCOU Willibrord	Fawzia Nasrullah
NUOVO Scholengroep Utrecht*	Leon de Wit (tot 14 juni)
NUOVO Scholengroep Utrecht	Muriëlle van der Voort
Stichting VO De Vechtstreek	Dick Frantzen
Stichting Yuverta	Inge Thuys
Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw VO	Conny Ruitenbergh
Stichting de Kleine Prins	Ed Knies

SPO Utrecht*	Thea Meijer (tot april)
SPO Utrecht	Anko van Hoepen (tot okt)
SPO Utrecht	Anje Margreet Woltjer (vanaf okt)
Stichting Fritz Redlschool	Ad Verdoorn
Stichting Scholen voor Persoonlijk Onderwijs	Erik Terheggen (tot sept, daarna vacant)
Gewoon Speciaal Onderwijs	Rob Damwijk (gemandateerd plaatsvervanger Marieke Beentjes)

Alle vertegenwoordigers zijn gelijkwaardige deelnemers in de vergadering en hebben een gelijke stem in de besluitvorming. De onafhankelijk voorzitter ziet hierop toe.

BESTUUR EN TOEZICHT

De Algemene Ledenvergadering heeft bij de start een intern Toezichtkader vastgesteld om het eigen functioneren te reguleren. In dit kader is ook het mandaat van de directeur-bestuurder vastgelegd. Samengevat gaat het toezichtkader over vier kwadranten. Het toezichtkader is opgebouwd langs deze vier kwadranten:



De beoogde resultaten en bevoegdheidskaders gelden als de vooraf geformuleerde criteria waarop het beleid van de directeur-bestuurder achteraf wordt beoordeeld. Die beoordeling start met een verantwoording door de directeur-bestuurder zelf. De verantwoording bevat een interpretatie van het beoogde resultaat of het bevoegdheidskader, inclusief gegevens die de interpretatie onderbouwen. Het is vervolgens aan de algemene ledenvergadering om te bepalen of deze interpretatie redelijk is of niet. Waar de beoogde resultaten en de bevoegdheidskaders stabiel zijn, kan de interpretatie daarvan door de directeur-bestuurder variëren. Dat is ook nodig, omdat omstandigheden kunnen veranderen en andere middelen ingezet moeten worden om de doelstellingen/beoogde resultaten uiteindelijk te bereiken.

* In verband met overdracht tot 14 juni twee vertegenwoordigers van SPO Utrecht (tot 31 maart) en NUOVO Scholengroep (tot 14 juni) met één stem per schoolbestuur.

De algemene ledenvergadering van Sterk VO heeft haar toezichhoudende taak in 2022 naar behoren kunnen uitvoeren. Er is sprake van een open en constructieve overlegstructuur. De leden kunnen de vragen stellen die ze willen stellen en zijn tussentijds waar nodig goed geïnformeerd over actualiteiten. Daarnaast heeft de ALV gevraagd en ongevraagd meegedacht met de directeur-bestuurder op diverse thema's. De kwaliteit van de vergaderingen is in elke algemene ledenvergadering getoetst en geëvalueerd, met waardering voor de goede leiding en voorbereiding van de vergaderingen. De algemene ledenvergadering heeft de accountant opdracht gegeven tot controle van de jaarrekening 2022. De samenwerking met de account is zowel financieel-technisch als inhoudelijk adviserend van aard. De samenwerking over 2022 is positief en constructief verlopen.

Naast de stukken die worden aangeleverd door de directeur-bestuurder worden door de leden van de ALV ook hun ervaringen in andere samenwerkingsverbanden en in de samenwerking met andere partners binnen de regio Utrecht ingezet om de dialoog in de ALV aan te scherpen. De ALV heeft ook een aantal malen gevraagd aan medewerkers van Sterk VO om aan te sluiten bij de vergadering, zodat zij rechtstreeks als toezichthouder informatie bij hen op kunnen halen. Tenslotte bereiden de leden van de ALV zich op de vergadering voor door binnen hun eigen organisatie naar de effecten van de inzet van Sterk VO te kijken op de scholen en de leerlingen.

Om te toetsen of deze werkwijze inderdaad nog steeds aansluit op de behoefte van de organisatie en voldoet aan de laatste inzichten van Good Governance heeft de ALV in de vergadering van 4 oktober 2022 besloten om in de tweede helft van 2023 een zelfevaluatie uit te voeren.

De algemene ledenvergadering heeft twee commissies ingericht: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. De auditcommissie adviseert de algemene ledenvergadering over het financiële beleid en voert namens de algemene ledenvergadering de gesprekken met de accountant. De leden van de auditcommissie waren in 2022 Fawzia Nasrullah en Dick Frantzen. De auditcommissie heeft in 2022 vier keer vergaderd.

De remuneratiecommissie geeft namens de algemene ledenvergadering het werkgeverschap van de directeur-bestuurder vorm. Dit houdt in dat de commissie de algemene ledenvergadering adviseert over de benoeming, ontslag en vaststelling beloning van de directeur-bestuurder. Daarnaast voert de remuneratiecommissie functionerings- en beoordelingscyclus voor de directeur-bestuurder uit. Ook is de remuneratiecommissie opdrachtgever van de onafhankelijk voorzitter. In 2022 vormden Ad Verdoorn, Leon de Wit (tot 1 juli) en Muriëlle van der Voort (vanaf 1 juli) de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie heeft twee gesprekken met de directeur-bestuurder gevoerd en één met de onafhankelijk voorzitter.

VERGADERINGEN

De algemene ledenvergadering heeft in 2022 vier keer vergaderd: op 31 maart, 14 juni, 10 oktober en 13 december. Daarnaast is er op 3 februari een extra breed bestuurlijk overleg georganiseerd met netwerkpartners ter bespreking van de contouren van het Ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026 en heeft op 28 juni het jaarlijks werkdiner met de algemene ledenvergadering plaatsgevonden. Het Op Overeenstemming Gericht Overleg met de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht was op 11 april (digitaal).

In onderstaande tabel wordt van de belangrijkste agendapunten in 2022 aangegeven op welke wijze de ALV in haar vergaderingen toezicht heeft gehouden:

Onderwerp	Wijze van toezicht
100 dagen presentatie directeurbestuurder	<p>Herkenning en aanscherping van het geschetste beeld en de voorgenomen maatregelen: zowel op de interne organisatie als in de regio. Waardering voor de reflectie van de directeur-bestuurder: helpend voor de ALV om in de spiegel te kunnen kijken.</p> <p>Verzoek aan de bestuurder om komend jaar verdieping aan te brengen door het regionaliseren van de bevindingen.</p>
Jaarverslag en jaarrekening 2021	<p>De auditcommissie heeft namens de ALV de gesprekken met de accountant gevoerd.</p> <p>De auditcommissie heeft geadviseerd een beknopte oplegger te maken voor de ALV om de samenhang tussen de stukken en de vervolgstappen te expliciteren. De ALV heeft nader doorgevraagd op de afwijkingen van de prognoses ten opzichte van de realisatie. Ook is doorgevraagd over de doelmatigheid van de besteding van de middelen.</p> <p>Op basis van de toelichting en de resultaten stemde de ALV in met het voorstel van de directeur-bestuurder voor professionalisering van de organisatie op dit dossier en aanpassing van het betaallritme.</p> <p>Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2021.</p>
Risico analyse Sterk VO	<p>De ALV heeft de interim controller uitgenodigd in de vergadering om rechtstreeks toelichting te kunnen vragen over de risico analyse. De ALV heeft diverse suggesties meegegeven voor aanscherping van de risico analyse.</p>
Individuele arrangementen	<p>De ALV heeft met de directeur-bestuurder meegedacht over de inzet van individuele arrangementen en wat Sterk VO aan stappen in zou kunnen zetten om de kosten beheersbaar te houden in relatie tot de behoefte van de leerlingen.</p>
Werkgeverschap Sterk VO	<p>Er is door de directeur-bestuurder extern advies gevraagd op het werkgeverschap en een werkgroep werkgeverschap ingericht om dit proces nauwgezet te kunnen volgen. Daarnaast is het onderwerp diverse malen aan de ALV voorgelegd om tussentijds input ophalen en bijsturing mogelijk te maken. De ALV heeft hier actief in geparticipeerd door het stellen van kritische vragen en het wijzen op relevante ontwikkelingen en mogelijke consequenties.</p> <p>De uitkomst van dit traject is instemming van de ALV met het besluit om over te gaan tot eigen werkgeverschap voor een deel van het personeel per 1 januari 2023.</p>
Ondersteuningsplan	<p>De ALV heeft in aanloop naar het nieuwe Ondersteuningsplan uitgebreid stilgestaan bij de werkwijze en opbrengsten van Sterk VO in de vorige planperiode. Er is kritisch doorgevraagd op de resultaten van de voorgaande periode en of dit een voldoende fundament is om op door te bouwen. Uitkomst hiervan is de bevestiging dat de gekozen uitgangspunten goed werken in de situatie in Utrecht en Stichtse Vecht. De algemene ledenvergadering heeft de organisatie aangegeven de komende jaren blijvend te willen investeren in de sterke basis. Wel heeft de ALV als advies meegegeven het Ondersteuningsplan uit te breiden met een financiële toelichting.</p> <p>Inhoudelijk is er instemming met het Ondersteuningsplan en tevredenheid over het door de organisatie doorlopen proces om tot het Ondersteuningsplan te komen.</p>

Onderwerp	Wijze van toezicht
Vaste aanstelling directeurbestuurder	<p>Op basis van een oordeel over het functioneren geeft de remuneratiecommissie positief advies af over de vaste aanstelling van de directeur-bestuurder.</p> <p>De ALV besluit tot de vaste aanstelling.</p>
Doorontwikkeling OPDC	<p>Op basis van de trends is aan de ALV een voorstel voorgelegd om te komen tot scenario's voor de doorontwikkeling OPDC.</p> <p>De ALV heeft diverse inhoudelijke overwegingen meegegeven voor dit onderzoek. Daarnaast adviseert de ALV om voor het onderzoek professionele begeleiding te zoeken en de expertise van betrokken partijen te benutten. De ALV heeft de bestuurder uitgedaagd om ook buiten de kaders te denken en nieuwe ontwikkelrichtingen te verkennen.</p> <p>De ALV wil deze ontwikkelingen goed monitoren en spreekt af dat de voortgang van dit dossier een vast agendapunt wordt.</p>
Capaciteit VSO	<p>De ALV heeft actief uitgewisseld en meegedacht over de mogelijkheden om de instroom in het VSO terug te dringen en/of de capaciteit te verhogen.</p> <p>De ALV heeft er daarbij het belang benadrukt om het huidige regionale VSO netwerk scherper in beeld te brengen en met een data-analyse te werken zodat er beter zicht is op de knoppen waar aan kan worden gedraaid.</p>
Evaluatie functioneren ALV	<p>Op verzoek van de onafhankelijk voorzitter besluit de ALV tot een zelfevaluatie in 2023.</p>
Begroting 2023	<p>De ALV krijgt op basis van vragen een nadere mondelinge toelichting over de financiële consequenties van de omslag naar het achteraf indexeren en de verhoogde bekostiging van het PO. Daarnaast zijn vanuit de ALV vragen gesteld over de wijze van totstandkoming van de vangnetbepaling.</p> <p>De ALV beoordeelt de begroting als helder en transparant. De begroting sluit aan bij de eerder vastgestelde kaderbrief en bij de doelstelling van de organisatie. De begroting is vastgesteld.</p>
Ontwikkelingen interne organisatie	<p>De ALV heeft zich laten informeren over de voorgestelde organisatiewijzigingen in de structuur en heeft hier vanuit haar toezichthoudende rol vragen over gesteld aan de directeur-bestuurder.</p>
OPR	<p>Vanuit de directeur-bestuurder is meermalen aandacht gevraagd voor de krappe bemensing van de OPR en heeft langs diverse kanalen geprobeerd meer leden voor de OPR te vinden. De ALV voelt zich als (mede)toezichthouder ook verantwoordelijk voor een stevige OPR en heeft op basis daarvan toegezegd inspanningen te verrichten om meer leden voor de OPR te werven.</p>

In onderstaande tabel een overzicht van de besluiten van de ALV.

Datum	Agendapunt	Besluit
31 maart 2023	Ondersteuningsplan 2022 - 2026	De ALV stemt in met het concept Ondersteuningsplan en geeft ter overweging mee de financiële toelichting uit te breiden
	Remuneratiecommissie	Benoeming Muriëlle van der Voort tot lid remuneratiecommissie per 1 juli 2022
14 juni 2023	Mededelingen	Over te gaan tot vaste aanstelling van de directeur-bestuurder
	Financiële zaken	Goedkeuring van het accountantsverslag 2021
		Vaststellen Jaarverslag Sterk VO 2021 met twee correcties
		Vaststellen bestuursverslag Sterk VO 2021
OPDC Utrecht tussenvoorziening of expertisepunt	In te stemmen met de opdracht om scenario's te inventariseren en verkennen In te stemmen met het inrichten van een werkgroep	
4 oktober 2023	Mededelingen	Een evaluatie van de ALV op het eigen functioneren in te plannen
	Doorontwikkeling OPDC	Akkoord te geven op de opdrachtbeschrijving
		In te stemmen met het aanvragen van offertes bij drie bureaus conform voorgestelde procedure
	Financiële cyclus	De uitgangspunten voor de kaderbrief vast te stellen
Werkgeverschap Sterk VO	In te stemmen met het voorstel om vanaf 1 juni 2022 BTW af te dragen over gedetacheerde medewerkers	
	Neemt een voorgenomen besluit om over te gaan tot eigen werkgeverschap.	
13 december 2023	Financiële zaken	De conceptbegroting Sterk VO 2023 goed te keuren

AANWIJZING ACCOUNTANT

De externe accountant is benoemd door de ALV. In juni 2022 heeft Astrium Onderwijs Accountants B.V. een goedkeurende controleverklaring afgegeven met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid inzake het jaarverslag 2021.

DIALOOG MET BELANGHEBBENDEN

Er is een Ondersteuningsplanraad waarin elk bestuur twee zetels heeft: één voor een personeelslid en één voor een ouder. De algemene ledenvergadering wordt geïnformeerd over de voortgang van de Ondersteuningsplanraad. En omgekeerd wordt de Ondersteuningsplanraad geïnformeerd over de besluitvorming in de ALV. De vergaderstukken zijn beschikbaar voor beide partijen. In 2022 zijn er door omstandigheden geen formele contacten geweest tussen de OPR en de Algemene Ledenvergadering. De Ondersteuningsplanraad is door de directeur-bestuurder actief betrokken bij de voorbereiding en opvolging van besluiten van de algemene ledenvergadering. Voor 2023 staan er wel weer meerdere formele overleggen tussen de algemene ledenvergadering, de Ondersteuningsplanraad en de Personele Medezeggenschapsraad gepland.

TOT SLOT

De algemene ledenvergadering is tevreden over het functioneren van Sterk VO. Het is met recht een samenwerkingsverband te noemen dat professioneel stuurt vanuit een gedeelde visie met en voor scholen. De samenwerking is niet vrijblijvend en wel duidelijk. De organisatie is financieel gezond en er is in 2022 een goede slag gemaakt in de verdere professionalisering van een aantal interne processen, mede onder invloed van personele wisselingen.

De algemene ledenvergadering van Sterk VO dankt de directeur-bestuurder van Sterk VO en alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de uitstekende samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

Namens de algemene ledenvergadering van Sterk VO

Jorijn Scholten – onafhankelijk voorzitter

Bericht van de OPR

ALGEMEEN

Sinds 2013 is binnen Sterk VO een [Ondersteuningsplanraad \(OPR\)](#) actief. Ieder bestuur van Sterk VO heeft in de raad twee zetels; een voor een personeelslid en een voor een ouder. De OPR streeft naar een goede en evenwichtige samenstelling van ouders en personeel. Daarnaast is voor zover mogelijk, als toehoorder, een lid van de personele geleding van de personelemedezeggenschapsraad (PMR) Sterk VO/OPDC Utrecht bij de vergaderingen aanwezig. De OPR wordt voorgezeten door een technisch voorzitter. Hieronder leest u in het kort waar de OPR zich in 2022 mee bezig heeft gehouden. Voor meer uitvoerige informatie komt op een later moment het Jaarverslag OPR Sterk VO 2022 beschikbaar.

SAMENSTELLING OPR STERK VO

De OPR bestond in 2022 uit de volgende personen:

Bertine Mink van der Molen	Technisch voorzitter;
Ruben Bloemen (secretaris)	Stichting De Kleine Prins; geleding personeel;
Lilian Blom	NUOVO Scholengroep Utrecht; geleding personeel;
Marloes Heidekamp	Willibrord Stichting; geleding personeel;
Sylvia van Lieshout (tot juli 2022)	Willibrord Stichting; geleding ouders;
Agnes ter Elst	Stichting Fritz Redlschool; geleding personeel;
Theo Klinkien (mrt - aug 2022)	NUOVO Scholengroep Utrecht; geleding personeel.

De OPR had in 2022 bij de genoemde bezetting vijftien vacatures; tien voor de oudergeleding en vijf voor de personeelsgleding betreffende scholen die zijn aangesloten bij Sterk VO. De beperkte bezetting van de OPR is in 2022 een punt van aandacht en besproken met de directeur-bestuurder van Sterk VO, en eind 2022 heeft opnieuw een oproep plaatsgevonden richting de leden van de ALV van Sterk VO, dit heeft geleid tot enkele nieuwe aanmeldingen van leden die vanaf 2023 de OPR willen versterken.

VERGADERINGEN VAN DE OPR

De vergaderingen van de OPR zijn in principe openbaar, de vergaderstukken worden op de website van Sterk VO gepubliceerd. De OPR heeft in 2022 viermaal vergaderd. De voorzitter en secretaris van de OPR hebben in 2022 tweemaal overleg gehad met de directeur-bestuurder Myrthe de Jong. In een apart overleg tussen de directeur-bestuurder, het a.i. hoofd bedrijfsvoering, de voorzitter, secretaris en een lid van de OPR is de begroting van Sterk VO toegelicht. In februari heeft de OPR een overleg gehad met de PMR van Sterk VO om nader kennis te maken.

Voor de periode 2022 – 2026 is een nieuw Ondersteuningsplan Sterk VO vastgesteld, hierin wordt de koers voor de komende jaren beschreven. Op basis van gesprekken met zorgcoördinatoren, loopbaanbegeleiders, schoolleiders, kernpartners, gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht en bestuurders zijn de eerste contouren hiervoor geschetst en besproken met onder meer de OPR. Deze contouren zijn naar aanleiding van reacties en aanvullingen van onder andere de OPR verder uit-

gewerkt tot een concept Ondersteuningsplan die aan de OPR is voorgelegd. Op 22 april 2022 heeft de OPR ingestemd met het "Ondersteuningsplan Sterk VO 2022-2026 Kansen verhogen, drempels verlagen", een belangrijke wettelijke taak en bevoegdheid van de OPR. De ambities uit het Ondersteuningsplan worden jaarlijks geconcretiseerd in een Uitvoeringsagenda per schooljaar, met Sterk VO is afgestemd dat de reflecties en aanvullingen van de OPR hierin worden meegenomen.

Daarnaast zijn tijdens de OPR vergaderingen in 2022 de volgende onderwerpen besproken:

- de reglementen van de OPR Sterk VO, deze zijn per 19 april 2022 gewijzigd en vastgesteld
- jaarverslag OPR 2021
- werving nieuwe OPR leden Sterk VO; plan van aanpak en concretiseren
- uitvoeringsagenda 2022-2023 Sterk VO met als onderlegger het ondersteuningsplan 2022-2026
- vormgeven van samenwerking OPR en PMR van Sterk VO
- terugkoppeling 2-jaarlijks bespreking directeur-bestuurder met technisch voorzitter en secretaris OPR
- overleg met de ALV Sterk VO en structureel vorm geven
- de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt bij Sterk VO
- het uitzetten van een vragenlijst onder ouders over hun informatiebehoefte rondom passend onderwijs ten behoeve van de verdere inrichting van het ouder- en jeugdsteunpunt
- de concept begroting 2023 van Sterk VO
- het volgen van een training bij CNV academie voor OPR leden Sterk VO op het gebied van het lezen van de begroting
- de druk op de capaciteit vso-plekken in de regio Utrecht en de onderzoeksvraag voor de kwalitatieve analyse op de ondersteuningsbehoefte.

TOT SLOT

De OPR Sterk VO blijft zich kritisch, positief en actief inzetten voor de ontwikkelingen van een dekkend aanbod en passend onderwijs binnen het SWV Sterk VO.

Namens de OPR van Sterk VO

Bertine Mink van de Molen – technisch voorzitter

Inhoudopgave

Voorwoord	14
1. Integrale visie voor de jeugd voor passend, dekkend en inclusiever aanbod	16
1.1 Integrale visie voor de jeugd	16
1.2 Kernpartneraanpak	17
1.3 Iedere jongere een passende plek	17
1.4 Doelstelling en beoogde activiteiten	18
1.5 Toelichting op de resultaten voor 2022	19
2. Versterken van de basis op scholen met kernpartners	22
2.1 Kern	22
2.2 Doelstelling en beoogde activiteiten	23
2.3 Toelichting op de resultaten in 2022	25
3. Dekkend aanbod: ondersteuningsmogelijkheden en soepele inzet expertise	30
3.1 kern	30
3.2 Het ondersteuningsaanbod 2022 in cijfers	31
3.3 Doelstelling en beoogde activiteiten	37
3.4 Toelichting op de resultaten 2022	38
4. Lerend en datagestuurd samenwerken	42
4.1 Kern	42
4.2 Doelstelling en beoogde activiteiten	43
4.3 Toelichting op de resultaten 2022	43
5. Organisatie, communicatie, monitoring en evaluatie	46
5.1 Organisatie- en overlegstructuur	46
5.2 Medezeggenschap	46
5.3 Communicatie	46
5.4 Monitoring en evaluatie	47
5.5 Klachten en bezwaren	47
5.6 Toelichting op ontwikkeling, activiteiten en resultaten in 2022	48

6.	Financieel jaarverslag	50
6.1	Ontwikkelingen in 2022	50
6.2	Financiële positie van het Samenwerkingsverband Sterk VO – Kengetallen	50
6.3	Balans van de stichting per 31 december 2022	51
6.4	Financiële gang van zaken in 2022	52
6.5	Treasury beleid	56
6.6	Continuïteitsparagraaf	56
6.7	Passend Onderwijs	59
6.8	OPDC Utrecht	60
6.9	Schoolloopbanen	61
6.10	Bedrijfsvoering	63
6.11	Penvoerderschap Subsidie Plusvoorzieningen RMC-regio Utrecht	64
6.12	Bedrijfsvoering en interne beheersing	64
6.13	Bovenmatig Eigen Vermogen	65
6.14	Verantwoording subsidie gemeente Utrecht	67
7.	Financiën: Jaarrekening	68
7.1	Balans per 31 december 2022 (totaal) Na resultaat verwerking	68
7.2	Staat van baten en lasten 2022 swv totaal	69
7.3	Kasstroomoverzicht 2022	70
7.4	Grondslagen	71
7.5	Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2022	80
7.6	Toelichting staat van baten en lasten 2022	83
7.7	Overzicht verbonden partijen	87
7.8	WNT-verantwoording 2022	88
7.9	Model G. Verantwoording subsidies	90
7.10	Gebeurtenissen na de balansdatum	90
7.11	Datum en ondertekening	91
8.	Overige gegevens	92
8.1	Controle verklaring	92
8.2	bestemming van het resultaat	92

Voorwoord

Voor elke leerling een doorlopende onderwijsloopbaan met ondersteuning waar nodig. Dat is onze hoofdplicht, en als samenwerkingsverband bieden we daarvoor vanuit de verschillende teams drie 'diensten': we ondersteunen onze scholen en leerlingen met expertise en budget, we faciliteren de soepele overstap tussen scholen en geven de toelaatbaarheidsverklaring voor het vso af, en we bieden een arrangement voor die leerlingen die tijdelijk de aansluiting met het reguliere vo zijn verloren. We werken daarin telkens nauw samen met onze scholen, kernpartners en andere betrokkenen. Dit goed doen en steeds beter doen voor elk van onze leerlingen, dat is de kern van ons werk, ook in 2022.

Voor leerlingen en scholen was 2022 een jaar waarin corona eindelijk geen grote impact meer had op het dagelijks leven, al zijn de gevolgen ervan zeker nog merkbaar, zowel bij individuele leerlingen als in de klassen. Het gewone schoolritme is gelukkig terug. Nieuwe ontwikkelingen drukken hun stempel op de maatschappij en daarmee ook op het onderwijs, waaronder de oorlog in Oekraïne. De schaarste op de arbeidsmarkt is in het onderwijs en het jeugdveld duidelijk voelbaar en zet soms druk het tempo waarin ambities gerealiseerd kunnen worden. In het voortgezet speciaal onderwijs hebben we eind 2022 gemerkt dat er soms onvoldoende capaciteit was om alle leerlingen die zich aanmelden direct van een plek te voorzien. Dat is heel ingrijpend.

Voor Sterk VO was 2022 een jaar van richting bepalen, vormgeven en verder ontwikkelen. We hebben richting bepaald op onze inhoudelijke koers voor de komende vier jaar. Met de collega's van de scholen en kernpartners hebben we een nieuw Ondersteuningsplan gemaakt waarin we onze ambities hebben geformuleerd. We werken aan één visie op onderwijs en jeugd, een sterke basis in de scholen, een dekkend aanbod van ondersteuning op maat door expertise flexibel in te zetten, en lerende netwerken en beter gebruik van data om hiertoe te komen. Om de concrete actielijnen te bepalen binnen deze hoofdstukken hebben we breed input opgehaald. Onderwijs- en jeugdprofessionals delen onze visie, en met elkaar werken we ieder vanuit de eigen rol aan dezelfde ambities voor jongeren.

We zijn vanaf september 2022 aan de slag gegaan met de eerste uitvoeringsagenda, waarin de voorgenomen acties per schooljaar staan opgenomen. Op elk van de hoofdstukken zijn concrete stappen gezet. Op sommige onderwerpen volgden we daarin het oorspronkelijke plan, soms vroegen de omstandigheden of voortschrijdend inzicht juist om een aanpassing van de aanpak, of vereist de actualiteit dat een nieuw onderwerp voor gaat. De druk op de capaciteit in het vso is daar een voorbeeld van. Dat is vormgeven en ontwikkelen in de praktijk.

Om onze inhoudelijke doelen te bereiken, is het cruciaal dat het fundament van de organisatie stevig staat. Onze mensen zijn onze kracht. We zijn trots op onze professionals: kundig, betrokken en ambitieus om het maximale te bereiken voor leerlingen. De grote gedrevenheid springt er uit in het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in 2022 is afgenomen. Tegelijkertijd is een kleine organisatie ook kwetsbaar bij personele wisselingen. Afgelopen jaar leidde dat ertoe dat we soms minder vaart konden maken dan we graag hadden gewild. Die wisselingen gaven ook de kans om nieuwe keuzes te maken in de inrichting van de organisatie. Ook op een aantal andere fundamenten hebben we richting bepaald en concrete verbeteringen ingezet. Zo hebben we de uitgangspunten

ten voor het financieel beleid aangepast, verbeterstappen gemaakt op dataveiligheid, en is er een dashboard in ontwikkeling om ons meer en sneller inzicht te geven in onze data.

Het OPDC heeft een belangrijke positie in het Utrechtse landschap van passend onderwijs. Sinds het koersplan van 2019 is veel nadrukkelijker gestuurd op het arrangementskarakter van het OPDC: kortdurend, gericht op terugschakelen naar het regulier vo of doorschakelen naar het vso als dat passender is, en permanent vanuit de verantwoordelijkheid van de moederschool. Het OPDC is daarbij ook meer outreachend gaan opereren, onder meer door de inzet van OPDC-experts. Onder meer als gevolg van deze inzet, zien we dat meer leerlingen in het reguliere vo blijven. Daarmee werpt deze ontwikkeling van het OPDC ook vragen op over de toekomst. Een kleiner leerlingaantal heeft impact op het onderwijs dat je kunt organiseren en op de financiële randvoorwaarden. Vanuit de ontwikkeling die we hebben ingezet, hoe helpen we onze leerlingen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen in hun onderwijsloopbaan, in het landschap van voorzieningen voor passend onderwijs? In 2022 hebben we met elkaar afgesproken om die vraag verder te onderzoeken. Dat is spannend. We nemen hier in 2023 de tijd voor, en zetten het belang van de leerling en het zo goed mogelijk inzetten van de expertise daarin voorop.

Dit jaarverslag laat zien wat we in 2022 hebben bereikt. In 2023 ontwikkelen en bouwen we verder. We zijn pas tevreden als elke jongere de kans krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Astrid Lotte

directeur OPDC

Suzanne Kok

directeur Passend onderwijs/adjunct bestuurder Sterk VO

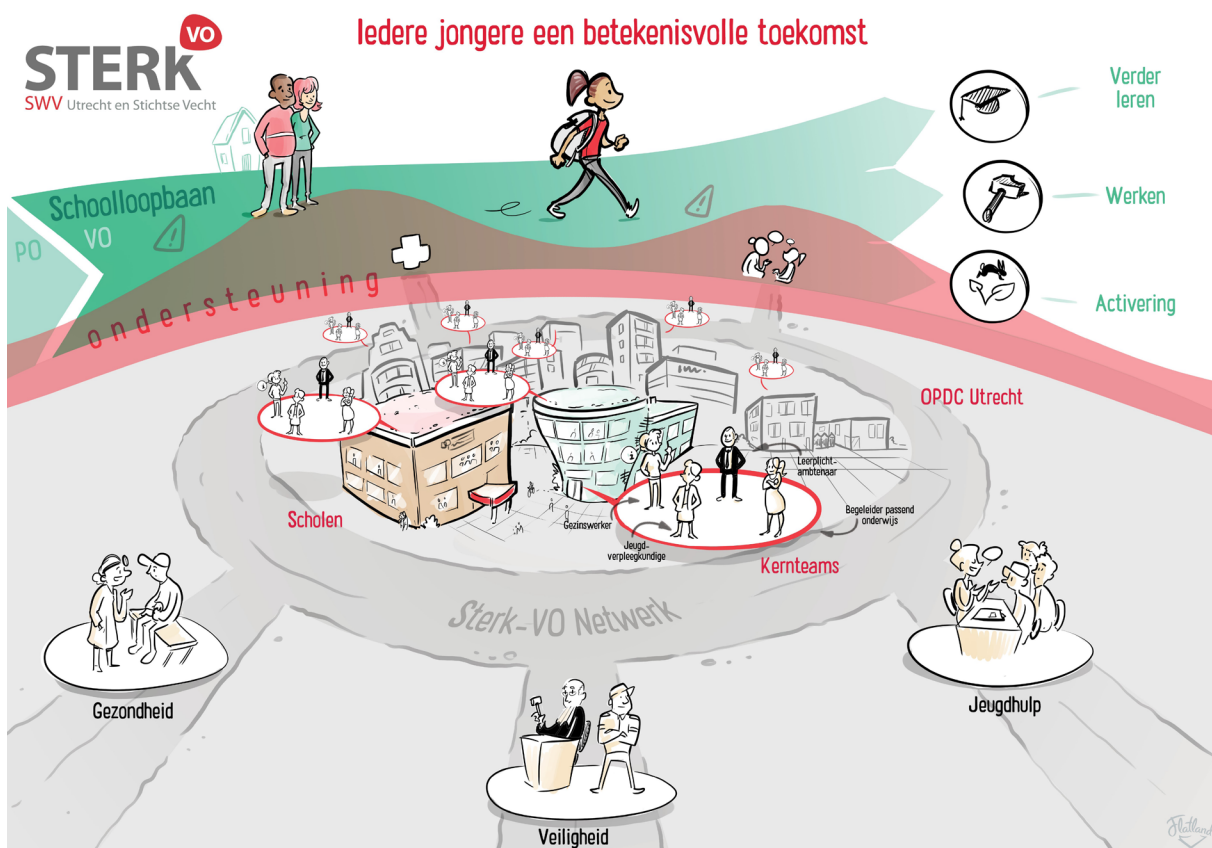
Myrthe de Jong

directeur-bestuurder Sterk VO

1. Integrale visie voor de jeugd voor passend, dekkend en inclusiever aanbod

1.1 INTEGRALE VISIE VOOR DE JEUGD

Een passende onderwijsplek voor ieder kind is onze opdracht als samenwerkingsverband. Passend, dekkend en inclusiever onderwijs vraagt om een integrale visie voor de jeugd, een sterke basis met aanvullende ondersteuningsmogelijkheden en soepele inzet van expertise waar nodig. Daarvoor werken we als samenwerkingsverband intensief samen met de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht aan passend onderwijs en zorg voor jeugd. De leefwereld van de jongere is het uitgangspunt, als professionals sluiten we daar zo goed mogelijk bij aan. Op www.sterkvo.nl is meer te lezen over onze visie en werkwijze.



1.2 KERNPARTNERAANPAK

Voor het realiseren van een doorlopende onderwijsloopbaan voor iedere jongere, met ondersteuning waar nodig, werken we als samenwerkingsverband met onze scholen, leerplicht, buurtteams¹ en jeugdgezondheidszorg volgens de kernpartneraanpak. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Iedere vo- en vso-school in Utrecht en Stichtse Vecht heeft een kernteam dat bestaat uit een leerplichtambtenaar, een jeugdverpleegkundige of schoolarts, een gezinswerker van het VO team/schoolmaatschappelijk werker en een begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband. De kernpartners vertegenwoordigen de belangrijkste leefgebieden in de ontwikkeling van jongeren: onderwijsdeelname, gezondheid, psychosociale ontwikkeling en schoolloopbaanontwikkeling. De kernpartners bieden jongeren begeleiding vanuit hun eigen professie, versterken de school in het bieden van ondersteuning op maat en in de basisvaardigheden van goed onderwijs. De kernpartners zijn regelmatig samen op school aanwezig en werken met de school planmatig aan verbeteringen. De gezamenlijke inzet is dat leerlingen ervaren dat zij hun problematiek kunnen hanteren én zoveel mogelijk profiteren van het onderwijsaanbod. Ondersteuning wordt altijd ingezet met ouders en volgens het principe van één kind, één gezin, één plan, één regisseur.

In Utrecht sluiten onze partners in de aanvullende zorg, KOOS en Spoor030, aan op de kernpartneraanpak. Zij ondersteunen jongeren en gezinnen aanvullend op dat wat kernpartners doen, voegen extra expertise toe als dat nodig is en versterken op deze manier de ontwikkeling 'in het gewone leven'. Zij doen dat waar mogelijk kortdurend, vanuit het principe dat veel vragen met basiszorg (de kernpartneraanpak) opgepakt kunnen worden. In Stichtse Vecht wordt de basisondersteuning (wijkteams) en aanvullende zorg (specialistische teams) geboden door TIM Stichtse Vecht. Vanuit het wijkteam zijn er vaste contactpersonen beschikbaar voor de scholen.

1.3 IEDERE JONGERE EEN PASSENDE PLEK

Vanuit de kernpartneraanpak werken we ook met de samenwerkingsverbanden PO aan het terugdringen van verzuim, uitval en thuiszitten. Wanneer het ondanks alle inspanningen niet snel genoeg lukt een passende plek te bieden, zoeken we als samenwerkingspartners een oplossing. In Utrecht hebben we ons daarnaast verbonden aan de beweging naar 0 vrijstellingen op basis van artikel 5 onder a van de leerplichtwet. Geen doel op zich, maar een gewenste uitkomst die we mogelijk willen maken door onderwijs en zorg integraal vorm te geven en hierop nog beter samen

te werken op school, met de kernpartners, met de aanvullende zorg en met inzet van expertise uit het speciaal onderwijs. Hoe vanzelfsprekender die kruisbestuiving wordt, hoe beter het zal lukken om vragen van jongeren samen met hen goed te duiden en de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. Deze manier van werken past bij het denken in mogelijkheden, in wat wél kan en hoe dat mogelijk gemaakt kan worden. In plaats van het verlenen van een vrijstelling wordt het recht op onderwijsdeelname verzilverd.

¹ Om tegemoet te komen aan het wijkoverstijgende karakter van het VO en aan de specifieke behoeften van opgroeiende jongeren, is voor hulpverlening aan jongeren in het voortgezet onderwijs in Utrecht een stedelijk VO team jeugd en gezin ingericht dat via de gezinswerker is geïntegreerd in de kernpartneraanpak per school. Het stedelijk VO team is onderdeel van de buurtteamorganisatie waardoor er goed afgestemd kan worden met de buurtteam als er in het gezin meer kinderen zijn en er gezinsbegeleiding nodig is. In Stichtse Vecht zijn er vaste contactpersonen vanuit het wijkteam beschikbaar voor de scholen.

Sterk VO werkt met scholen en kernpartners vanuit een aantal wettelijke kaders waaronder de wet passend onderwijs en de privacywetgeving. Onder de wet passend onderwijs valt ook de zorgplicht: scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Als samenwerkingsverband heeft Sterk VO een aantal wettelijke taken waaronder het opstellen van een ondersteuningsplan, beslissen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs en het zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning binnen en tussen scholen. Op www.rijksoverheid.nl staat meer informatie over de zorgplicht en over wet- en regelgeving.

1.4 DOELSTELLING EN BEOOGDE ACTIVITEITEN

OP Ambitie 2022 – 2026	Dit gaan we doen in 2022-2023	Activiteiten
1.1 Werken vanuit een integrale aanpak voor de jeugd	Continue stedelijke verbinding van onderwijs- en jeugdplannen: waaronder de verbeteraanpak passend onderwijs, de weg naar inclusiever onderwijs, de Hervormingsagenda Jeugd, het Nationaal programma onderwijs en het bevorderen van gelijke kansen.	Deelname Stadsnetwerk Gelijke Kansen
		Deelname Jeugd / Onderwijs Netwerk gemeente Utrecht
		Expertgroep Jeugd
1.2 Investeren in een actief (boven)regionaal netwerk	Aan de hand van een schoolportret wordt bekeken hoe door middel van datasturing nog meer kan worden geleerd over ieders inzet in de kernpartneraanpak en de gezamenlijke effecten daarvan voor jongeren en scholen binnen Sterk VO.	Samenwerkingsovereenkomst Jaarkalender regionale samenwerking
1.3 Actieve rol in landelijke beleidsbeïnvloeding	Lobby en beleidsbeïnvloeding via landelijke werkgroepen en programma's en G4 overleg.	Lobby in G4 verband van wethouders en bestuurders samenwerkingsverbanden
		Personeelstekort in onderwijs en zorg agenderen, o.a. via Utrecht Leert
1.4 Kernpartneraanpak doorontwikkelen: bouwen aan een professionele en systematische verbeteropgave	Versterken van de kernpartneraanpak en het professioneel handelen door te delen wat werkt en te bouwen aan een systematische verbetercultuur op uitvoerend (kernpartners), faciliterend (teamleiders) en richtinggevend (bestuurders/managers) niveau.	Teamleidersoverleg
		Onderzoekskring Hogeschool Utrecht Werkplaatsen op scholen
		Kernpartneroverleg Stichtse Vecht met onderwijsbestuurders en jeugdhulp TIM
		Onderzoek HU naar kernpartneraanpak in Stichtse Vecht
		Actieberaad MAO en 'adoptereren' van scholen door bestuurders
		Werkmiddag kernpartners Stichtse Vecht
		Procesevaluaties

1.5 TOELICHTING OP DE RESULTATEN VOOR 2022

Werken vanuit een integrale aanpak voor de jeugd

In de eerste maanden van 2022 heeft Sterk VO mede op basis van de gesprekken met professionals van scholen, kernpartners en jeugd(hulp)organisaties de ambities voor 2022-2026 geformuleerd in het nieuwe Ondersteuningsplan. De contouren hiervan zijn getoetst en besproken in een breed bestuurlijk overleg op 3 februari 2022. Aan deze sessie hebben, naast de Algemene Ledenvergadering van Sterk VO, (bestuurlijke) partners deelgenomen van de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht, SWV Utrecht PO, Buurteamorganisatie Lokalis en de aanvullende jeugdhulporganisaties KOOS en Spoor 030. De belangrijkste opbrengsten worden in het grijze kader weergegeven.

OPBRENGSTEN

Bestuurlijke sessie OP Sterk VO | 3 februari 2022

- Bestuurders waarderen de brede bestuurlijke sessie met kernpartnerorganisaties, de open houding om mee te denken over de koers van Sterk VO en het voorgestelde proces om actielijnen gezamenlijk te vertalen naar activiteiten.
- De brede maatschappelijke opdracht en geschetste beleidsontwikkelingen worden door bestuurders herkend en bieden kans om samen te werken en samen te ontwikkelen.
- De leefwereld van de jongere is het uitgangspunt, we sluiten hier als professionals zo goed mogelijk bij aan.
- Een sterke basis en de verbinding onderwijs en jeugdhulp zijn essentiële pijlers. Dit vraagt deels om actielijnen voor het collectief en deels om actielijnen op maat.
- Het verder verankeren van de kernparteraanpak in de uitvoeringspraktijk en het professioneel handelen wordt onderstreept als een belangrijke ambitie.

Onderstaand de belangrijkste aanscherpingen die zijn meegegeven, deze zijn ook verwerkt in het Ondersteuningsplan:

- Er wordt meer aandacht gevraagd voor verschillen in context en uitvoeringspraktijk van scholen, zoals tussen de scholen in Utrecht en de scholen in Stichtse Vecht of voor scholen met een regionale functie.
- Het zou goed zijn om de positie van jongeren en ouders verder te expliciteren.
- De ambitie in de samenwerking met de regio kan scherper, met specificatie over wat onder 'de regio' verstaan wordt.

Om te kunnen werken vanuit één agenda en aanpak voor de jeugd is continue stedelijke afstemming van onderwijs- en jeugdplannen nodig, met aandacht voor de verbeteraanpak passend onderwijs en de weg naar inclusiever onderwijs, Het Nationaal programma onderwijs, samenhangende inzet van (stedelijk en landelijke) subsidies en initiatieven voor de Jeugd, aansluiting met de Hervormingsagenda Jeugd en het bevorderen van gelijke kansen. Daarvoor heeft Sterk VO in 2022 actief meegedacht met (jaar)plannen van partners en onder andere deelgenomen aan de volgende stedelijke netwerken:

- In de Utrechtse Onderwijs Agenda werken onderwijs- en kinderopvangbestuurders samen met de gemeente. Alle onderwijs- en kinderopvangsectoren in Utrecht zijn vertegenwoordigd: de kinderopvang, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, MBO, HBO tot universiteit. Ook de directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden zijn hierbij aangesloten. In 2022 is onder

meer gewerkt aan het opstellen van een toekomstvisie voor het Utrechtse onderwijs. Daarnaast is aandacht geweest voor actualiteiten, zoals de effecten van de hoge inflatie en energieprijzen op leerlingen, wat onder meer heeft geleid tot de introductie van schoollunches.

- Jeugd en Onderwijs netwerk (gemeente Utrecht) waarin managers en bestuurders tweewekelijks afstemmen over actualiteiten en werken aan het verder versterken van de samenwerking en samenhangende aanpak voor de Jeugd.
- Een expertgroep Jeugd onder regie van de gemeente Utrecht. De expertgroep heeft tot doel het maatschappelijk debat over de transformatie van de jeugdhulp een impuls te geven. Leden zijn onder meer Bert Wienen en Micha de Winter.
- [Stadsnetwerk Gelijke Kansen](#) waaraan ruim 30 maatschappelijke organisaties uit Utrecht zijn verbonden, zij richten zich op het realiseren van extra ontwikkeltijd voor alle jongeren in Utrecht en investeren in een duurzame samenwerking tussen onderwijs en maatschappelijk organisaties.
- De NPO Ontwikkelgroep in Stichtse Vecht, waar in overleg met de verschillende sectoren is gewerkt aan een zo effectief mogelijke besteding van de NPO middelen. Voor de VO-scholen in Stichtse Vecht heeft dit onder meer geleid tot de succesvolle inzet van schoolcoaches (jongerenwerk).

In het kader van de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs heeft Sterk VO in 2022 onder andere geïnvesteerd in de voorbereiding en de opzet van een ouder- en jeugdsteunpunt en bijgedragen aan het sectorale plan en de monitoring van mogelijke bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. De landelijke ontwikkelingen en uitwerking van de verbeteraanpak heeft op meerdere onderdelen vertraging opgelopen, zoals ook te lezen is in het overzicht van de voortgang op de maatregelen passend onderwijs van het ministerie van OCW van oktober 2022. Sterk VO volgt de landelijke ontwikkelingen en toetst hierop de eigen werkwijze. Indien ontwikkelingen leiden tot gewenste en benodigde aanpassingen worden deze in afstemming met scholen en betrokken partijen uitgewerkt en opgenomen in de Uitvoeringsagenda.

Investeren in een actief (boven)regionaal netwerk

De regionale samenwerkingsovereenkomst dient als leidraad voor de regionale samenwerking gericht op een regionaal dekkend aanbod en afgestemde werkprocessen in het belang van leerlingen, ouders, scholen en samenwerkingsverbanden. Met de directeuren van de samenwerkingsverbanden is een jaarkalender afgestemd om met de vso-scholen en de loketten/commissies passend onderwijs uitvoering te geven aan de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst. In Hoofdstuk 3 van dit jaarverslag worden de opbrengsten van deze samenwerking nader toegelicht.

Actieve rol in landelijke beleidsbeïnvloeding

Als organisatie participeert Sterk VO in landelijke en regionale netwerken waarbij schoolloopbanen, passend onderwijs en zorg voor jeugd centraal staan: bijeenkomsten van de VO-raad, de Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO en overleggen in G4 verband. Via deelname aan bijeenkomsten van Utrecht Leert wil Sterk VO ook bijdragen aan het agenderen en terugdringen van het personeelstekort in onderwijs en (jeugd)zorg. De inzet blijft een meer integrale aanpak met een stevige verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp en dus ook nauwere samenwerking tussen de ministeries van OCW en VWS en een betere verbinding tussen de stelsels van onderwijs en jeugd.

Kernpartneraanpak doorontwikkelen:

Werken volgens de kernpartneraanpak is de afgelopen jaren in Utrecht en Stichtse Vecht steeds meer de norm geworden bij het ondersteunen van leerlingen, het versterken van scholen en in de verbinding tussen onderwijs en zorg voor jeugd. Toch geven professionals zelf aan dat het in de praktijk niet altijd lukt om volgens de kernpartneraanpak te werken. Dat heeft te maken met een combinatie

van factoren, zoals complexe casuïstiek, tekorten in personeel en nog teveel vanuit verschillende organisaties samenwerken. Daarom blijven we investeren in het versterken van het (inter)professioneel handelen zoals bedoeld in de kernpartneraanpak. Het doorontwikkelen van de kernpartneraanpak is dan ook de kernopgave van Utrecht geweest als inspiratieregio in het landelijke programma Met Andere Ogen. Dit ontwikkeltraject is in 2021 onder begeleiding van de Hogeschool Utrecht gestart. Door te delen wat werkt, bouwen we aan een systematische verbetercultuur op drie niveaus: uitvoerend (kernpartners in de wijken en op de scholen), faciliterend (teamleiders) en richtinggevend (bestuurders/managers). De belangrijkste inzet en ontwikkelingen in dit kader in 2022:

- de voortgang en opbrengsten van het ontwikkeltraject komen terug in de reguliere teamleidersoverleggen, aandachtspunt is dat het niet goed lukt om dit structureel en in samenhang te doen. In 2022 komt dit voor een deel ook door personele wisselingen bij zowel Sterk VO als betrokken partners.
- het continueren van de Onderzoekskring en de werkplaatsen op scholen voor speciaal onderwijs, beide onder leiding van de Hogeschool Utrecht, om werkonderwijs meer grip te krijgen op de aansluiting schoolondersteuning, kernpartneraanpak en specialistische ondersteuning (afstemming hierover vond onder andere plaats in de stedelijke werkgroep speciaal onderwijs en specialistische jeugdhulp). De werkplaatsen hebben in de praktijk bijgedragen aan een nauwere schoolgerichte aansluiting van de aanvullende/specialistische jeugdhulp op de kernpartneraanpak. De stappen die hiervoor nodig zijn blijken sterk contextafhankelijk en het borgen van opbrengsten kwetsbaar, waardoor het niet eenvoudig is algemenere lessen en werkwijzen te formuleren voor het 'olievlek effect' dat bij de start beoogd werd. Evaluatie en verkenning van een goed vervolg is eind 2022 gestart in afstemming met kernpartners en de Hogeschool Utrecht.
- TIM Stichtse Vecht is sinds 2022 de aanbieder van zowel de wijkteams als de aanvullende/specialistische jeugdhulp in de gemeente Stichtse Vecht. Sterk VO heeft in 2022 geïnvesteerd in de aansluiting van TIM Stichtse Vecht op de kernpartneraanpak. Hiervoor was actieve bestuurlijke afstemming nodig, dit heeft geleid tot de gezamenlijke ambitie om de schoolgerichte aansluiting in de praktijk steviger neer te zetten, de voortgang hierop wordt in reguliere overleggen besproken en afgestemd.
- In september 2022 is het onderzoek naar de kernpartneraanpak in Stichtse Vecht onder leiding van de Hogeschool Utrecht afgerond. Belangrijkste bevindingen zijn dat de samenwerking op casuïstiek goed loopt. Ook is er een gezamenlijke wens om het preventief werken te versterken. Daarbij is tijd en beschikbaarheid van alle partners een onderwerp van gesprek. Ook de start van TIM Stichtse Vecht brengt mogelijkheden met zich mee om nieuwe samenwerkingsrelaties- en afspraken aan te gaan. Over vervolgstappen zeggen de onderzoekers: "In deze stappen kan er toegewerkt worden van keten naar netwerk en van netwerk naar integrale samenwerking. Dit vraagt geen ingrijpende beleidsveranderingen, maar vooral tijd en ruimte voor het gesprek hierover. En verschillen mogen en kunnen er zijn, de ene school is de ander niet. Het delen van goede praktijkervaringen – laag hangend fruit – kan een mooie stap zijn om van elkaar te leren en in gesprek te raken over onderliggende waarden ervan." De opbrengsten van het onderzoek worden gebruikt om met scholen en kernpartners in Stichtse Vecht de volgende stap te zetten in de samenwerking.
- maandelijks actiebeeraad MAO waarbij bestuurders en managers vanuit de gezamenlijke opdracht reflecteren op een praktijkvoorbeeld, het meekijken van teamleiders en managers van kernpartners bij kernteams op een aantal scholen is in 2022 afgebouwd. waar nodig worden door kernpartners procesevaluaties gedaan rondom specifieke casuïstiek, de geleerde lessen dragen uiteraard ook bij aan het verder versterken van de professionele samenwerking volgens de kernpartneraanpak

2. Versterken van de basis op scholen met kernpartners

2.1 KERN

Onze visie op passend onderwijs en zorg voor jeugd gaat uit van een sterke basis op de scholen van goed onderwijs en een hoog niveau van basisondersteuning, extra steun waar nodig en speciaal als het moet. Het is daarom nodig om de basis te blijven versterken. Scholen investeren zelf in goed onderwijs en een hoog niveau van basisondersteuning en werken hiervoor samen met kernpartners aan het versterken van de ondersteuning op de scholen, van de expertise van docenten en ondersteuners en van het preventief handelen. Door expertise op preventie van alle professionals te bundelen en in te zetten versterken we de ondersteuning op scholen, daarvan is de inzet van OPDC experts een mooi voorbeeld, de werkwijze en resultaten van deze inzet worden in Hoofdstuk 3 toegelicht.

Scholen beschrijven in hun [Schoolondersteuningsplan](#) welke ondersteuning zij bieden en hoe ze die organiseren, hiervoor gebruiken zij de online tool (van Perspectief Op School) die samen met scholen is ontwikkeld en waarin de afgesproken standard voor de basisondersteuning is verwerkt. Op alle v(s)o-scholen van Sterk VO is een begeleider passend onderwijs actief met twee hoofdtaken: bijdragen aan een doorlopende schoolloopbaan van leerlingen en bijdragen aan het versterken van de school in het bieden van passend onderwijs. De begeleider passend onderwijs is per school een aantal uren per week beschikbaar en werkt nauw samen met de andere vaste contactpersonen van de kernpartners.

Bij een sterke basis horen ook een passende ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en een goede samenwerking met ouders en leerling. Op leerlingniveau werken alle scholen met een [Ontwikkelingsperspectiefplan](#) (OPP), een instrument om te inventariseren wat een leerling nodig heeft en welke ondersteuning er is ingezet om te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen. Het OPP is een middel om bij te dragen aan het cyclisch, planmatig en handelingsgericht werken met kernpartners aan de ondersteuning en ontwikkeling van een leerling. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is een OPP een wettelijk verplicht document.

Voor alle leerlingen is een doorlopende schoolloopbaan van belang, met een goede begeleiding bij overstappen en continuïteit in ondersteuning waar dat nodig is. Sterk VO werkt hiervoor samen met scholen, kernpartners en gemeenten en heeft hierin een coördinerende rol. De overstap van po naar v(s)o en tussen v(s)o-scholen wordt administratief ondersteund door de webapplicatie van Onderwijs Transparant. Voor de overstap van v(s)o naar mbo gebeurt dat met de webapplicatie Aanmelding in Beeld. Daarnaast heeft Sterk VO vanuit passend onderwijs de opdracht om jongeren met een ondersteuningsbehoefte te begeleiden bij de overstapmomenten en te zorgen voor continuïteit in ondersteuning. Ook wordt er regionaal gewerkt aan het voorkomen van voortijdig schooluitval via de [SchoolWerkt-agenda](#).

POVO: de overstap naar het VO

Het is belangrijk dat de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs goed verloopt, want dat bepaalt voor een deel het schoolsucces van leerlingen. Daarom hebben de schoolbesturen in Utrecht en Stichtse Vecht afspraken gemaakt over de aanmelding en toelating tot het voortgezet onderwijs. Sterk VO heeft in opdracht van de onderwijsbesturen een coördinerende rol, meer informatie is te vinden op www.naarhetvo.nl.

VOVO: tussentijdse overstappen

De schoolleiders en besturen hebben voor een goede overstap binnen het VO een aantal afspraken gemaakt, deze worden jaarlijks geactualiseerd. Het (over)stapplan wordt gehanteerd wanneer leerlingen overstappen tussen scholen van Sterk VO, meer informatie is te vinden op www.sterkvo.nl/vovo.

VOMBO: de overstap naar het MBO

Op allerlei manieren wordt door scholen en partners gewerkt aan een goede overstap van leerlingen van V(S)O naar MBO. Scholen investeren actief in loopbaanbeleid en een goede begeleiding van leerlingen bij de overstap naar het MBO. Meer informatie over de overstap is te vinden op www.sterkvo.nl/vo-mbo.

2.2 DOELSTELLING EN BEOOGDE ACTIVITEITEN

OP Ambitie 2022 – 2026	Dit gaan we doen in 2022-2023	Activiteiten
2.1 Versterken van de ondersteuning op scholen	Scholen werken samen met kernpartners planmatig en cyclisch aan het versterken van de ondersteuning op scholen. Om nog beter planmatig en cyclisch te kunnen werken, zetten we in op het inrichten van een gezamenlijke werkwijze voor vaste start- en evaluatiemomenten in het jaar (gesprekscyclus). Na elk vast moment evalueren we de werkwijze.	Eenduidige werkwijze voor het voeren van startgesprekken
		Eenduidige werkwijze voor jaarlijkse evaluatie van het SOP
		Eenduidige werkwijze voor monitorgesprek (tussentijdse evaluatie van het SOP)
		Evaluatie werkwijze
		Financiële monitoring
2.2 Integrale analyses en datagestuurd werken	We zetten in op integrale analyses en (datagestuurd) signaleren van trends en ontwikkelingen in ondersteuningsbehoefte van leerlingen en scholen. Komend jaar willen we meer zicht krijgen op beschikbare data bij Sterk VO en hoe we deze kunnen inzetten ten behoeve van het versterken van de basis op scholen. Ook willen we met andere kernpartners en gemeenten kijken hoe we verder kunnen samenwerken op het gebied van data.	Doelen en opbrengsten schooljaar formuleren
		Bijeenkomsten datateam
		Maandelijks monitoren toekenning individuele arrangementen/signaleren trends ondersteuningsbehoeften
		Werk sessie met kernpartners (met o.a. datagestuurd werken als aandachtspunt)
		Opvolging Utrechtse Staat van de Jeugd/schoolportretten
Themabijeenkomst scholen over data interventies		

2.3 Versterken van preventief werken	<p>Met scholen, kernpartners en aanvullende jeugdhulp investeren in preventief werken. Expertise van professionals bundelen begint met de vraag wat verstaat iedereen onder preventief werken. Komend jaar willen we investeren in een gezamenlijke visie daarop creëren door preventief werken te agenderen in de samenwerking tussen kernpartners.</p>	<p>Agenderen preventief werken in startgesprek</p> <hr/> <p>Werksessie met kernpartners (met o.a. preventief werken en normaliseren als aandachtspunt)</p> <hr/> <p>Gebruik data bij preventief werken</p>
2.4 Ondersteuning van de leerling	<p>Met scholen en kernpartners blijven investeren in de kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het OPP. Daarnaast willen we komend jaar investeren in een gezamenlijke werkwijze voor het evalueren van individuele arrangementen.</p>	<p>Evaluatie van het OPP (tenminste jaarlijks)</p> <hr/> <p>Eenduidige werkwijze evaluatie van individuele arrangementen</p> <hr/> <p>Evaluatie werkwijze OPP</p>
2.5 Samenwerking met ouders en leerling	<p>Komend jaar willen we werken aan een ouder- en jeugdsteunpunt om bij te dragen aan betere en toegankelijke informatie over passend onderwijs. Ook willen we meer het gesprek voeren met ouders, niet alleen in de OPR maar hen ook als klankbord gebruiken. Om ervaringen te delen en te horen welke behoeften er spelen.</p>	<p>Monitoren aantal klachten en bezwaren</p> <hr/> <p>Verder inrichten ouder- en jeugdsteunpunt</p> <hr/> <p>Evaluatie steunpunt</p> <hr/> <p>Bijeenkomsten OPR</p> <hr/> <p>Klankbordsessies ouders/leerlingen</p>
2.6 Doorlopende onderwijsloopbaan en doorlopende ondersteuning	<p>Sterk VO investeert met scholen en kernpartners, gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht en met partners uit het PO en MBO in doorlopende onderwijsloopbanen (onder andere via de overstappen POVO, VOVO en VOMBO). Ook werken we aan een herbezinning op de principes en afspraken rondom de VOVO overstap.</p>	<p>Gesprekken met scholen, de resultaten en evaluaties van de verschillende overstappen en regionale monitoringsrapportages en onderzoeken</p> <hr/> <p>Kennisdeling met SWV PO en Passenderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdlijnenberaad (beleidsniveau) • POVO overleg (procedureel niveau) • Doorstroomgesprekken met scholen, bpo'ers en consultants SWV (uitvoerend niveau) <hr/> <p>Doorontwikkelen gezamenlijke werkwijze TLC PO/VO</p> <hr/> <p>(Administratieve) ondersteuning afspraken VOVO in SLO</p> <hr/> <p>Warme overdracht VSO/OPDC/PRO naar MBO nog beter inbedden</p>

2.3 TOELICHTING OP DE RESULTATEN IN 2022

Versterken van de ondersteuning op scholen

In 2022 is door de begeleiders passend onderwijs gewerkt aan een meer gezamenlijke en eenduidige werkwijze met en op scholen. Om met scholen en kernpartners cyclisch en planmatig te werken aan de versterking van de ondersteuning op scholen is een startgesprek een belangrijk vertrekpunt. Het doel is om bij de start van het schooljaar met kernpartners op elke school in beeld te brengen wat de gezamenlijke ambities zijn, een jaarplanning af te stemmen, werkafspraken te maken en waar nodig kennis te maken met nieuwe collega's met aandacht voor een goede overdracht. De begeleiders passend onderwijs hebben in 2022 geïnvesteerd in een betere voorbereiding van de startgesprekken, onder andere middels het opstellen van een gespreksleidraad en een gezamenlijke werksessie. Nadat de startgesprekken op de meeste scholen plaats hadden gevonden zijn in teamverband ervaringen uitgewisseld om te leren van elkaar. Hierbij kwam naar voren dat deze inzet heeft geleid tot meer en betere opbrengsten van de startgesprekken. Langs deze lijn werd een vergelijkbare werkwijze beoogd voor de vervolggesprekken met scholen. Vanwege de hoge werkdruk en uitval van collega's is het helaas niet gelukt de jaarlijkse actualisatie van de schoolondersteuningsplannen in teamverband voor te bereiden, wel hebben de begeleiders passend onderwijs de scholen op maat ondersteund bij de actualisatie. In 2022 is ook een start gemaakt met het nauwer betrekken van de begeleiders passend onderwijs bij de financiële monitoring van de middelen voor passend onderwijs, mede gerealiseerd door de inzet van het interne datateam van Sterk VO.

Integrale analyses en datagestuurde werken

Het interne datateam van Sterk VO heeft in 2022 gewerkt aan het beter en efficiënter bij elkaar brengen van beschikbare data. Dit vanuit de behoefte om de relatie tussen data, beleid en financiën verder te versterken. Het doel is om bij te dragen aan het datagestuurde signaleren van trends en ontwikkelingen in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en scholen en hiermee bij te dragen aan de uitvoering van onze hoofdopdracht. Het datateam heeft daarvoor in 2022 een aantal concrete doelen geformuleerd, zoals het opleveren van maandelijkse en kwartaalrapportages en gewerkt aan toegankelijk dashboards in het programma Power BI. De signalering van een flinke overschrijding op de individuele arrangementen heeft bijvoorbeeld ook geleid tot een verdiepende inhoudelijke analyse van deze aanvragen. Uitkomst was dat de eerder afgesproken werkwijze, met een hoger schoolbudget en een bescheiden budget voor individuele arrangementen voor zeer uitzonderlijke situaties, nog onvoldoende werd nageleefd door zowel scholen als Sterk VO. Een praktijkvoorbeeld van meer samenhang tussen data, beleid en financiën. Eind 2022 heeft het datateam ook bijgedragen aan de cijfermatige analyse van het toegenomen aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Voor de werksessie met kernpartners is in onderling overleg gekozen voor een ander thema. In hoofdstuk 4 worden de ontwikkelingen rondom datagestuurde samenwerken met externe partners nader beschreven.

Versterken van preventief werken

Om expertise preventief in te zetten is het van belang om vroegtijdig te signaleren wat nodig is aan ondersteuning. Dit kan zowel individueel, op het niveau van de leerling, als groepsgericht, op groepsniveau of schoolbreed. De nauwe samenwerking van kernpartners met en op de scholen draagt hier aan bij, toch lukt het in de praktijk niet altijd om kernpartners, ondersteuning of expertise vroegtijdig te betrekken. In 2022 was het door personele krapte van professionals in het onderwijs en de jeugdhulpverlening een grote opgave om de ondersteuning te bieden die gevraagd werd, het is niet gelukt om daarin het preventief werken extra te agenderen of te versterken. Voor 2023 wordt met scholen en kernpartners wel een verdieping voorzien in wat de meest voorkomende vragen zijn op een school en hoe we daar collectiever in kunnen ondersteunen. Het gebruik van

data speelt daarin ook een belangrijke rol. Ook is in afstemming met swv Utrecht PO een subsidie Pedagogische Tact aangevraagd en toegekend door de gemeente Utrecht voor het versterken van het pedagogisch handelen op scholen. Doel is om het handelingsrepertoire van docenten te versterken, gericht op het beter leren kijken naar gedrag en hoe hierop te reageren zowel als individuele professional als in teamverband. Dit aanbod voor scholen wordt in 2023 verder uitgewerkt.

Ondersteuning van de leerling

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een belangrijk middel bij te dragen aan het cyclisch, planmatig en handelingsgericht werken met kernpartners aan de ondersteuning en ontwikkeling van een leerling. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is het OPP ook een wettelijk verplicht document. Ook in 2022 hebben de begeleiders passend onderwijs op en met scholen geïnvesteerd in de kwaliteit van het OPP. Sterk VO heeft in 2022 de beschikbaarheid van de online tool die voor een OPP gebruikt kan worden gecontinueerd, hier zijn in 2022 geen aanpassingen in gedaan. Via het interne datateam en met de leden van de toelaatbaarheidscommissie en samen met een vertegenwoordiging van schoolleiders zijn de individuele arrangementen scherper in beeld gebracht, het intern werkproces met begeleiders passend onderwijs gestroomlijnd en de evaluaties van de individuele arrangementen cyclisch ingericht.

Samenwerking met ouders en leerlingen

Contacten met ouders lopen in eerste instantie via de scholen en kernpartners. Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, het handelingsdeel van het OPP moet hierbij in overeenstemming met ouders worden opgesteld. Het samen opstellen van dit OPP is een goed middel om met ouders en leerling door te praten over de mogelijkheden voor ondersteuning binnen de school en daarbuiten. De begeleiders passend onderwijs ondersteunen waar nodig in de relatie tussen school, leerling en ouders en kunnen meedenken over ondersteuning waarbij (extra) maatwerk nodig is. Scholen kunnen sinds 2020 ook gebruik maken van een ouderinformatieblad die op basis van de vragenlijst in Perspectief op School automatisch wordt gegenereerd.

In enkele gevallen heeft het samenwerkingsverband rechtstreeks contact met ouders. Het samenwerkingsverband spant zich in om ouders wegwijs te maken en een stap verder te helpen. Vanuit de toelaatbaarheidscommissie en de OPDC experts is meegewerkt aan een informatieavond voor ouders georganiseerd door de oudervereniging Balans. Tijdens deze voorlichting is gesproken over de overgang van po naar vo en de ondersteuning die op het vo geboden wordt, waarbij ouders ruime gelegenheid hebben om vragen te stellen. Op de website van Sterk VO is een [informatiepagina](#) voor ouders ingericht. Ook houdt Sterk VO een overzicht bij van [veelgestelde vragen](#) van ouders. Sterk VO heeft in 2022 geen bezwaren ontvangen, wel hebben ouders van één leerling overwogen om een klacht in te dienen. Zij verzochten Sterk VO om de inschrijving van hun kind op een particuliere school te bekostigen. Sterk VO is met deze ouders in gesprek gegaan over de wettelijke (on)mogelijkheden van het bekostigen van particulier onderwijs en de mogelijkheden voor ondersteuning in het regulier v(s)o. Na dit gesprek hebben ouders afgezien van het indienen van een officiële klacht.

In 2022 heeft Sterk VO nauw samengewerkt met SWV Utrecht PO aan de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt. Vanuit het ministerie van OCW is in 2022 een eenmalige toelage toegekend aan elk samenwerkingsverband naar rato van leerlingaantallen voor het opzetten en inrichten van het ouder- en jeugdsteunpunt. Sterk VO heeft hiervoor in 2022 een plan van aanpak gemaakt langs de pijlers van de landelijke leidraad gericht op informeren, steunen en signaleren. De werkwijze dichtbij de scholen door de samenwerking met de begeleiders passend onderwijs en het beter toegankelijk maken van bestaande informatie zijn hiervoor belangrijke uitgangspunten. Er is gezamenlijk geïnvesteerd in het verder onderzoeken van de informatiebehoefte bij ouders via een en-

quête en afstemming gezocht met de OPR, oudervereniging en de landelijke vliegende brigade die ondersteuning biedt bij het inrichten van de ouder- en jeugdsteunpunten.

Doorlopende onderwijsloopbaan en ondersteuning

De stedelijke en regionale afspraken rondom de overstapmomenten van leerlingen zijn aanvullend op landelijke en wettelijke richtlijnen. De aanvullende afspraken zijn erop gericht de samenwerking tussen scholen, schoolbesturen, gemeenten en kernpartners te stroomlijnen in het belang van de leerling, ouders en scholen. Doel is ook om de extra ondersteuning waar nodig goed over te dragen voor een doorgaande schoolloopbaan. Ook in 2022 is veel aandacht besteed aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt bij een overstap een actueel en compleet OPP besproken met ouders en overgedragen aan de ontvangende school. Voor de verschillende overstappen zijn de cijfers in beeld gebracht en worden de belangrijkste resultaten van 2022 genoemd:

POVO Overstap

In september is de POVO procedure 2022-2023 voor [Utrecht](#) en voor [Stichtse Vecht](#) gepubliceerd. Meer informatie over de bestuurlijke samenwerking en de organisatie van Naar het VO is te vinden op www.naarhetvo.nl. In 2022 is 95% van de overstappers in de eerste ronde op de school van keuze terecht gekomen.

Overstappers VO - VO	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal overstappers Utrecht	3464	3556	3663	3650	3661
Aantal overstappers Stichtse Vecht	636	620	599	657	669
Aantal adviezen praktijkonderwijs door loket passend onderwijs /TLC	95	72	91	82	97
Aantal leerlingen overgestapt op hetzelfde niveau	126	134	299	229	182

In 2022 heeft de samenwerking met het SWV Utrecht PO vorm gekregen middels het hoofdlijnenberaad (per september onder de naam Samen Sterk) op beleidsniveau met aandacht voor gezamenlijk inzet in stedelijke afstemming zoals het netwerk onderwijs en jeugd, versterking van de kernpartneraanpak, verdere aansluiting van aanvullende jeugdhulp en gezamenlijke subsidieaanvragen zoals WEL in ontwikkeling. Ook vindt afstemming plaats over inzet en bijdrage aan de G4 en de uitvoering van landelijke ontwikkeling (zoals het ouder- en jeugdpunt). Procedurele afstemming over de overstap van het po naar het vo overleg vond plaats in het POVO overleg. Op uitvoeringsniveau hebben in 2022 doorstroomgesprekken plaatsgevonden met scholen, begeleiders en consultants passend onderwijs. Ook de samenwerking met SWV Utrecht PO en de gezamenlijke werkwijze is geëvalueerd, besloten is meer focus te aan te brengen in de samenwerking, de leerlingen in de leeftijd 10 tot 14 staan centraal.

VOVO Overstap

Besturen en schoolleiders hebben gezamenlijk de regie op het proces van schoolwisseling van leerlingen voor wie het onderwijsaanbod van de huidige school niet meer passend is. Voor een goede overstap binnen het VO maken schoolleiders en besturen afspraken over de [VO-VO overstap](#), begin 2022 zijn de afspraken opnieuw bekrachtigd. Sterk VO zorgt ervoor dat de afspraken bekend zijn bij de begeleiders passend onderwijs en dat de VOVO afspraken administratief worden ondersteunend in Onderwijs Transparant.

Overstappers VO - VO	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal overstappers gemeld in de VO-VO module	350	669	627	575	651
Aantal leerlingen dat is afgestroomd	190	254	227	191	264
Aantal leerlingen dat is opgestroomd	26	116	171	202	147
Aantal leerlingen overgestapt op hetzelfde niveau	134	299	229	182	240

Op 24 mei heeft Sterk VO een gezamenlijk schoolleidersoverleg georganiseerd, ten behoeve van een herbezinning van de onderliggende principes van de VOVO afspraken. Vanuit de principes van deep democracy is onder extern voorzitterschap verkend waar belemmeringen worden ervaren maar ook waar kansen liggen. Een gronduitspraak die voortkomt uit deze sessie: Het zijn allemaal onze leerlingen, bestuur overstijgend. Er is een gedeeld verlangen om het goed te doen voor de leerlingen en met elkaar. Tegelijkertijd zijn er, soms grote, verschillen tussen scholen en schoolbesturen in werkwijze en aantal leerlingen die de overstap maken. Ook huisvesting is randvoorwaardelijk voor passende opties bij de VOVO overstap, op een aantal scholen is dit nu een knelpunt waar met de gemeente gezocht moet worden naar mogelijkheden.

VOMBO Overstap

Het project De Overstap valt onder de regionale [SchoolWerkt-agenda](#), en is gericht op een soepele overgang van voorgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs. In 2022 zijn, in lijn met voorgaande jaren inclusief de coronaperiode zeer goede resultaten behaald: 95% van de vmbo-leerlingen is voor 1 oktober geplaatst op een opleiding. Van alle leerlingen hebben 51 leerlingen dit gedaan met hulp van een overstapcoach, die hen begeleidt in het maken van een studiekeuze en met hen in contact blijft tot aan de start van de opleiding. In 2022 is een daling te zien van het percentage overstappers met een afgerond DDD (Digitaal Doorstroom Dossier), dit is deels te verklaren omdat er vanaf 2022 een DigID nodig is voor het afronden van de DDD en niet alle leerlingen (tijdig) hierover beschikken. Bij een kleine groep leerlingen wordt de DDD niet afgerond omdat de laatste administratieve stap niet wordt uitgevoerd, een akkoordverklaring van de leerling na aanvullingen van de mentor. Beide aspecten worden meegenomen als aandachtspunten voor het volgende Overstapjaar. Door in 2022 twee keer een Overstaptafel met vo, mbo en gemeenten te organiseren, zijn risicoleerlingen tijdig in beeld gebracht en naar de juiste begeleiding verwezen. In 2022 zijn op 11 scholen voor 81 leerlingen extra trainingen verzorgd. De resultaten van 2022 zijn in [dit beeldverslag](#) weergegeven. Decanen en mentoren in het vo spelen een belangrijke rol in de overstap naar het mbo, voor hen is in 2022 een [bustour](#) georganiseerd om de verschillende mbo's en hun aanbod beter te leren kennen.

Indicatoren De Overstap	2018	2019	2020	2021	2022
Op 1 april: hebben aangemelde vmbo/vo-leerlingen een afgerond DDD voor een mbo in de regio Utrecht	88%	92%	74% (meting 1 mei i.v.m. lockdown)	91%	72%
Op 1 oktober: naar het mbo overstappende leerlingen uit pro/vso en OPDC krijgen een warme overdracht (met OPP/handelingsplan)	66%	PrO 63% vso 84% OPDC 100%	PrO 76% vso 90% OPDC 100%	79%	74%
Op 1 oktober: alle leerlingen die het vo verlaten zijn geplaatst en starten met een opleiding	96%	96%	96%	97%	95%

Uit metingen van de [SchoolWerkt-monitor](#) komt naar voren dat veel jongeren die vanuit het vso of OPDC Utrecht naar het mbo overstappen moeite hebben om hun opleiding af te ronden. Een deel valt uit binnen het mbo en andere overstappers zit langdurig op het mbo zonder startkwalificatie of mbo-1 diploma te behalen. Vanuit het SchoolWerkt-programma is behoefte om deze leerlingen beter in beeld te krijgen en na te gaan wat succes- en risicofactoren zijn. Daarvoor is KBA Nijmegen gevraagd een verdiepend onderzoek te doen, waarbij de scholen van herkomst (vso-scholen in de regio en OPDC Utrecht) betrokken worden. De eerste voorbereidingen hiervoor zijn medio 2022 opgepakt, de beoogde streefdatum van september 2022 is helaas niet gehaald in verband met restricties op uitwisselingen van gegevens (AVG wetgeving) en compatibiliteit van systemen. Het onderzoek wordt voor 2023 voorzien, het doel is om op basis van de opbrengsten van het onderzoek de werkwijze en ondersteuning van deze jongeren waar nodig bij te stellen.

3. Dekkend aanbod: ondersteuningsmogelijkheden en soepele inzet expertise

3.1 KERN

Vanaf 2019 werken we op verzoek van onze scholen met schoolondersteuningsbudgetten op basis van leerlingaantallen en alleen in uitzonderlijke gevallen met individuele arrangementen voor leerlingen. Dit geeft scholen nog meer ruimte om aan te sluiten bij de behoefte van hun leerlingen en docenten. Bij de overgang naar deze werkwijze zijn met scholen waarborgen geformuleerd op het niveau van leerlingen, scholen en samenwerkingsverband. De ondersteuning die v(s)o-scholen bieden vanuit de schoolbudgetten wordt ook beschreven in het Schoolondersteuningsplan. Veruit de meeste middelen van het samenwerkingsverband gaan via het schoolbudget direct naar de scholen toe.

Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van een school (tijdelijk) overstijgt en extra of speciale ondersteuning nodig hebben, zijn er een aantal boven-schoolse voorzieningen beschikbaar, zoals het [OPDC Utrecht](#) (zie kader). Wanneer dat onvoldoende oplossing biedt, kan een leerling in aanmerking komen voor het speciaal onderwijs. De school kan in overleg met ouders, leerling en kernpartners extra ondersteuning aanvragen bij Sterk VO. Dit kan via een aanvraag voor een [individueel arrangement](#) (bij zeer specifieke ondersteuningsbehoefte) of een [toelaatbaarheidsverklaring](#) (TLV) voor het vso of het praktijkonderwijs met een actueel en compleet OPP en zorgplan. De begeleider passend onderwijs kan een school helpen bij het aanvragen van een arrangement of TLV. De aanvragen voor een TLV worden door de [Toelaatbaarheidscommissie](#) beoordeeld. Sterk VO werkt intensief samen met het samenwerkingsverband Utrecht PO om te zorgen voor een doorgaande lijn in ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Voor een soepele inzet van expertise in de leefwereld van jongere investeert Sterk VO met kernpartners ook in de verdere aansluiting van specialistische/aanvullende jeugdhulp op de kernpartneraanpak.

Onze definitie van een dekkend aanbod is: kwantitatief toereikend, kwalitatief passend, gunstig gespreid, regionaal afgestemd en betaalbaar. Aan de hand van signalen van onder meer scholen, concrete casuïstiek en procesevaluaties wordt voortdurend getoetst of we iedere leerling een passende plek en passende ondersteuning kunnen bieden. Ontwikkelingen worden gedeeld in de schoolleidersoverleggen, lerende netwerken en met de samenwerkingsverbanden en vso-scholen uit de regio. De gebiedsgrenzen van een samenwerkingsverband mogen een doorlopende schoolloopbaan niet in de weg staan. De speciale onderwijsvoorzieningen en de samenwerkingsverbanden VO in de regio Utrecht hebben daarom afspraken vastgelegd in een [samenwerkingsovereenkomst](#). [Dit overzicht](#) geeft meer informatie over de vso-scholen in de regio Utrecht. Vanuit Utrecht werkt een aantal kernpartners intensief samen met de vso-scholen in de regio. Sterk VO levert daarnaast een actieve bijdrage aan het versterken van de bovenregionale samenwerking speciaal onderwijs en specialistische jeugdhulp, vanuit gedeeld opdrachtgeverschap met acht samenwerkingsverbanden PO en VO en vier jeugdhulpregio's in de provincie Utrecht.

OPDC Utrecht als tussenvoorziening

Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum Utrecht (OPDC Utrecht) is een bovenschools georganiseerde tussenvoorziening, maakt deel uit van het samenwerkingsverband Sterk VO en is tevens de plusvoorziening voor RMC regio 19. Tussenvoorzieningen zoals OPDC Utrecht kunnen dankzij financiële middelen van het rijk en de gemeente Utrecht worden bekostigd.

Als een leerling voor een korte of langere tijd niet terecht kan binnen het reguliere onderwijs en nog niet duidelijk is of het speciaal onderwijs de best passende plek is, kan hij of zij onderwijs volgen op OPDC Utrecht voor maximaal twee jaar. De leerling blijft gedurende die tijd ingeschreven bij de moederschool, ofwel de school van herkomst. Binnen OPDC Utrecht werken onderwijs- en jeugd(hulp)professionals samen om leerlingen die de aansluiting met het reguliere onderwijs (tijdelijk) missen, een passend aanbod te doen. Het OPDC werkt vanuit de principes van Schoolwide Positive Behaviour Support. Het OPDC werkt met eigen vierjarig koersplan dat is afgestemd met de v(s)o-scholen van het samenwerkingsverband.

Bij de overstap van een leerling van het OPDC naar een v(s)o-school is altijd een OPDC expert betrokken, soms ook bij de overstap naar het vervolgonderwijs. Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) heeft bij de overstap een belangrijke rol. Met behulp van het OPP wordt een actuele analyse van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte gemaakt en wordt een samenvatting gegeven met handelingsadviezen voor de ontvangende school.

Inzet van OPDC experts

Om de expertise van OPDC Utrecht voor een bredere groep leerlingen in te zetten werkt het OPDC in afstemming met scholen steeds meer met (bovenschoolse) OPDC experts. Naast de begeleiding van individuele leerlingen ondersteunen de OPDC experts scholen met expertise op externaliserend en internaliserend gedrag, binnen de context van de huidige school. De experts werken hierin samen met de school, het team van begeleiders passend onderwijs en kernpartners van de school. De inzet is gericht op de verdere versterking van de ondersteuningsstructuur binnen de school door bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering van een team of een andere aanpak van specifieke problematiek. Met de scholen worden altijd op maat afspraken gemaakt over de manier waarop kennis en expertise worden geborgd en de handelingsbekwaamheid van de school duurzaam kan worden versterkt. Er is de afgelopen jaren sprake van een groeiend aantal kortdurende consultaties. De OPDC expert wordt dan gevraagd mee te denken over individuele leerlingen of betrokken bij leerlingoverstijgende vragen van het team. Vragen aan de OPDC experts gaan ook over het beter grip krijgen op de groepsdynamiek van leerlingen. Dat betekent dat er meer aandacht is gekomen voor de preventieve kant en de expertise van het OPDC breder ingezet en benut wordt. De inzet van OPDC experts is niet gestandaardiseerd, het is een vraag- en handelingsgerichte werkwijze om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van leerlingen, scholen en kernpartners.

3.2 HET ONDERSTEUNINGSAANBOD 2022 IN CIJFERS

Leerlingaantallen

Onderstaand overzicht laat zien dat het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband toeneemt, dit heeft te maken met de groei van de stad Utrecht. De afname van het aantal lwoo-leerlingen kan worden verklaard doordat het indiceren voor lwoo vanaf schooljaar 2016-2017 is losgelaten en vanaf dat moment wordt gewerkt met schoolbekostiging. Het aantal pro- en vso-leerlingen laten een lichte stijging zien.

Teldatum	lwoo	pro	overig vo	vso	totaal
1-10-2018	240	382	18.425	602	19.649
1-10-2019	29	387	19.299	651	20.366
1-10-2020	2	384	19.800	674	20.860
1-10-2021	0	406	20.179	699	21.284
1-10-2022	0	380	21.477		22.583
1-02-2023				726	

Tabel: Aantal leerlingen Sterk VO (Dashboard Passend Onderwijs, peildatum mei 2023)

Ondersteuningsaanbod en deelname vso

Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen dat gebruik heeft gemaakt van het ondersteuningsaanbod op leerlingniveau dat door Sterk VO in 2022 is afgegeven, met referentie naar voorgaande jaren. In deze tabel wordt het aantal leerlingen dat thuiszit niet weergegeven, het gemiddeld aantal thuiszittende leerlingen blijft schommelen rond het aantal van 40, op ruim 20.000 leerlingen. Deze leerlingen zijn in beeld en hebben een plan, de kernpartneraanpak is ook op dit vraagstuk de spil van onze werkwijze.

Ondersteuningsaanbod	2018	2019	2020	2021	2022
Individuele arrangementen	19	47	75	59	25
Hoogstraat arrangementen	1	3	2	5	4
Medium arrangementen (OPDC)	142	111	102	77	78
Observatie Redlschool (KTO)	6	5	5	9	9
Thuiszittersteam Redlschool	13	10	14	13	27
Intensieve arrangementen (TLV vso)	326	333	364	314	378

Tabel: Aantal ondersteuningsaanbod leerlingen Sterk VO

Een toelichting op de cijfers:

- Voor leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen scholen individuele arrangementen aanvragen. Het gaat doorgaans om weinig voorkomende, leerling specifieke ondersteuningsbehoeften waarbij inzet van externe expertise nodig is. Ondanks de ontwikkeling waarbij we sinds 2019 meer met schoolbudgetten zijn gaan werken is vanaf 2019 een toename in het aantal individuele arrangementen zichtbaar. Dit heeft onder meer te maken met een toename in het aantal aanvragen voor de ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen, ondanks de investering in het ondersteuningsaanbod voor deze leerlingen. In 2022 is deze ontwikkeling met scholen verder onderzocht, uitkomst was dat de eerder afgesproken werkwijze, met een hoger

schoolbudget en een bescheiden budget voor individuele arrangementen voor zeer uitzonderlijke situaties, nog onvoldoende werd nageleefd door zowel scholen als Sterk VO. In overleg met scholen is de naleving van deze werkwijze aangescherpt met een zichtbare daling in 2022 tot gevolg.

- Voor leerlingen die zijn aangewezen op een revalidatietraject bij De Hoogstraat, kunnen scholen een Hoogstraat arrangement aanvragen. Dit zijn bijna altijd leerlingen die revalideren van (complexe) botbreuken of operaties of leerlingen met (ernstige) chronische vermoeidheidsklachten (CVS). Zij kunnen tijdelijk niet naar school en maken gebruik van onderwijs- en ondersteuning verbonden aan De Hoogstraat.
- Het aantal afgegeven arrangementen voor het OPDC komt niet overeen met de leerlingaantallen. Dit komt omdat de duur van de afgegeven arrangementen niet overeenkomt met het schooljaar, zie voor meer informatie ook de resultaten bij het OPDC.
- De kort tijdelijke observatieplek (KTO) is bedoeld om met leerlingen en ouders meer inzicht te krijgen in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Met behulp van kennis en expertise van het vso wordt gewerkt aan passende ondersteuning voor de leerling. Een KTO duurt maximaal drie maanden waarbij de leerling gebruik maakt van het vso maar ingeschreven blijft op de school van herkomst. In deze periode werkt het vso samen met de leerling, ouders en school van herkomst aan het organiseren van de gewenste ondersteuning in de eigen schoolomgeving. Soms is dit korte tijdelijke traject voldoende voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, waardoor een langere plaatsing op het vso en wisseling in onderwijsmethode niet nodig is. Binnen Sterk VO worden KTO-trajecten voornamelijk in samenwerking met de Fritz Redlschool uitgevoerd. In overleg met de leerling, de school en de begeleider passend onderwijs kan gekeken worden of dit een passend traject is of dat een kortdurend traject op een andere vso-school beter past. Het zijn enkele leerlingen per jaar die gebruik maken van dit traject.
- De Fritz Redlschool signaleert de afgelopen jaren een toename van ernstige psychiatrische problematiek en de vraag naar de inzet van het Thuiszittersteam, een gespecialiseerd team voor leerlingen die om verschillende redenen niet of nauwelijks meer naar school gaan. Het is belangrijk dat elke jongere die dat nodig heeft van dit aanbod gebruik kan maken, daarom is in overleg met Sterk VO de capaciteit van het Thuiszittersteam uitgebreid. Deze stijging is in de cijfers van 2022 te zien. Ook hier komt het aantal afgegeven arrangementen niet overeen met de daadwerkelijk aantal leerlingen met een Thuiszittersarrangement omdat de duur van het arrangement niet altijd overeen komt met een school- of kalenderjaar. Uit rapportage van de Fritz Redl komt naar voren dat er 47 leerlingen van Sterk VO in 2022 gebruik hebben gemaakt van het aanbod van het Thuiszittersteam. Het aanbod van het Thuiszittersteam is niet voor elke thuiszittende leerling passend.
- Het aantal afgegeven intensieve arrangementen (dit betreft de toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso) is in absolute aantallen toegenomen. Het aantal afgegeven arrangementen komt niet overeen met de leerlingaantallen in het vso. Dit komt omdat de duur van arrangementen varieert. Daarom is in de volgende tabel het deelname percentage vso in 2022 te zien, met referentie naar voorgaande jaren. Dit percentage ligt onder het landelijke gemiddelde, wel is de afgelopen jaren een stijging zichtbaar. De teldatum van 1-10-2022 is niet volledig vergelijkbaar met die in eerdere jaren, omdat de bekostigingssystematiek is aangepast. Met ingang van dit schooljaar wordt de bekostiging alleen gebaseerd op de teldatum van 1-2-2023. Om een goed vergelijkbaar beeld te geven, is daarom ook deze teldatum in de tabel opgenomen.

VSO %	VSO laag	VSO midden	VSO hoog	VSO totaal
Sterk VO				
1-10-2018	2,64%	0,14%	0,38%	3,16%
1-10-2019	2,80%	0,21%	0,29%	3,30%
1-10-2020	2,79%	0,21%	0,34%	3,34%
1-10-2021	2,85%	0,21%	0,34%	3,40%
1-10-2022	2,78%	0,16%	0,25%	3,20%
1-02-2023				
Landelijk				
1-10-2018	3,11%	0,18%	0,26%	3,55%
1-10-2019	3,22%	0,18%	0,24%	3,65%
1-10-2020	3,29%	0,20%	0,24%	3,73%
1-10-2021	3,36%	0,21%	0,23%	3,81%
1-10-2022	3,33%	0,19%	0,21%	3,73%

Tabel: Percentage inschrijvingen vso in relatie tot totale aantal leerlingen binnen Sterk VO en het landelijk gemiddelde

Bron Dashboard Passend Onderwijs (peildatum mei 2023)

OPDC Utrecht

OPDC Utrecht is een tussenvoorziening voor leerlingen die de aansluiting met het regulier onderwijs tijdelijk niet of niet meer kunnen maken. Omdat ze overbelast zijn, vaak een moeilijke thuissituatie hebben en niet voldoende hebben aan de ondersteuning in het reguliere onderwijs. De hoofddoelstelling van het OPDC is terugschakeling naar het regulier onderwijs. De opdracht van het OPDC en het belang van expertise voor leerlingen met gestapelde problematiek wordt erkend en gewaardeerd door de v(s)o-scholen en de kernpartners. De afgelopen jaren heeft het OPDC ingezet op een aantal interventies om het ondersteuningsaanbod te versterken:

1. Het OPDC als expertisecentrum en outreachende hulpbron voor leerlingen en scholen door de inzet van OPDC experts 'aan de voorkant' op scholen en de nazorg door OPDC experts voor leerlingen die zijn teruggestroomd naar hun moederschool of doorgestroomd naar een andere school. Dit heeft niet alleen veel effect op leerlingen, maar leidt ook tot een sterkere basisondersteuning op scholen en een rijker handelingsrepertoire van docenten.
2. Meer sturing op de doorlopende schoolloopbaan van leerlingen, door verbetering van de oriëntatie op een overstap, het intakeproces, de samenwerking met de moederschool en de voorbereiding op de door- en uitstroom. Hierdoor wordt systematischer afgewogen wat de best passende verblijfsduur is en wanneer het moment van schakelen gekomen is.
3. Wendbaarheid vergroten door de interne organisatie zowel op onderwijs als op ondersteuning anders in te richten en beter in te kunnen spelen op de realiteit van dagelijkse instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen met een grote variëteit aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
4. Pedagogisch-didactisch klimaat versterken door meer te investeren in teamontwikkeling, handelingsgericht werken, scholing en professionalisering van docenten en management. Dat leidt tot meer rust in de school, minder incidenten en meer welbevinden onder leerlingen.

De inspanningen hebben geleid tot goede resultaten. De leerlingen die op het OPDC verblijven, ervaren schoolsucces en boeken goede resultaten. Het slagingspercentage is gelijk aan dat van de reguliere scholen. Ook is het personeel meer en meer een team geworden dat elkaar versterkt en leert van elkaar. De verblijfsduur van leerlingen is afgenomen. Leerlingen zijn sneller toe aan doorstroom naar vervolgonderwijs of naar werk. Binnen twee jaar stroomt 73% van de leerlingen door.

Door inzet van expertise van het OPDC na aanmelding voor een OPDC arrangement lukt het vaker om leerlingen vroegtijdig te ondersteunen zonder overplaatsing naar het OPDC (zie tabel Inzet OPDC experts). Hierin wordt regelmatig samengewerkt met de kernpartners en ouders. Soms leidt dit alsnog tot een tijdelijke OPDC plaatsing of tot een andere passende plek. Maar veelal blijft de leerling op de moederschool. Sporadisch wordt een leerling begeleid naar een andere vo-school, hierin kan de OPDC expert mee als de stabiele factor in de overstap naar en start van de leerling op de nieuwe school. Ook hebben OPDC experts leerlingen ondersteund op verschillende vavo en mbo-opleidingen, dit betreft oud-OPDC leerlingen. OPDC experts zijn op verzoek van scholen steeds meer gaan werken vanuit maatwerk trajecten op locatie, in 2022 zijn dit 18 trajecten geweest. Deze bestaan uit collegiale consultatie, meedenken in casuïstiek, lesobservaties en het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van een leerling of een groep en dit vertalen naar handelingsadviezen voor het team.

Inzet OPDC experts per schooljaar	Bediend door OPDC expert vmbo	Bediend door OPDC expert havo/vwo	Bediend door OPDC expert vavo/mbo
2018 - 2019	12	26	11
2019 - 2020	10	22	-
2020 - 2021	5	34	12
2021 - 2022	27	43	22

Tabel: Inzet OPDC experts per schooljaar

De afgelopen schooljaren heeft een forse daling plaatsgevonden in instroom en in het totaal aantal leerlingen dat verblijft op het OPDC (zie tabel Instroom en uitstroom). Dit is te verklaren door een afgenomen instroom, mede door de (preventieve) inzet van OPDC experts, en een kortere verblijfsduur. Het betekent dat er minder leerlingen een beroep doen op een heel divers aanbod in onderwijs- en ondersteuning die het OPDC als tussenvoorziening biedt. Waar in eerdere jaren het aantal leerlingen groter was, was de didactische en pedagogische aanpak homogener in te zetten. De daling van het aantal leerling maakt de groepen gemêleerder en de ondersteuningsvraag per groep meer divers. Dit vraagt naast een stevig pedagogisch klimaat van PBS ook meer grip op een basisaanpak en werkwijze van de ondersteuningsstructuur. Het analyse instrument van de ZO! draagt hieraan bij en geeft inzicht in regulatieniveaus op drie domeinen: taakgericht gedrag, interactie in de klas en zelfbewustzijn en reflectie. De volgende stap van ontwikkeling ligt in het verbinden van het handelingsdeel van het OPP van leerlingen aan de basisaanpak die voor 85% van de groep wordt vastgesteld. De overige 15% van de aanpak vraagt om extra aanpassingen, interventies en verbinding met de kernpartners.

Naast deze investering vraagt de daling van het aantal leerlingen op het OPDC om om een herijking van het bestaande financiële, bedrijfsvoerings- en organisatie model en is een van de redenen waarom in 2022 gekozen is voor een onderzoek en herbezinning van het ondersteuningsaanbod

van het OPDC. Hiertoe is in 2022 door Sterk VO een opdrachtbeschrijving voor vervolgonderzoek opgesteld waarop drie bureaus een onderzoeksvoorstel en offerte hebben uitgebracht. De opdracht is gegund aan Zunderdorp Beleidsadvies en Management, het onderzoekstraject gaat begin 2023 van start.

Instroom en uitstroom per schooljaar	Instroom totaal	Uitstroom totaal	Totaal bediend
2018 – 2019	100	82	200
2019 – 2020	75	93	165
2020 – 2021	60	79	134
2021 – 2022	48	58	103
2022 – 2023	57	15	102
Tot 1 april 2023			

Tabel: Instroom en uitstroom

In 2022 hebben 25 leerlingen van het OPDC examen gedaan. Alle 25 leerlingen zijn geslaagd. Hieronder een meerjarig overzicht van de resultaten van het OPDC. In 2022 is het aantal leerlingen dat naar regulier of naar het mbo is overgestapt gedaald, dit is te verklaren door een dalende instroom van leerlingen in voorgaande jaren.

OPDC Utrecht	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Terugschakeling naar regulier vo (incl Pro)	29	22	24	19	10	10
Schakeling naar mbo	44	42	41	37	27	27
Geschakeld naar vso of 3-milieuvoorziening	27	34	20	19	17	17
Uitgestroomd naar werk	4		2	4		1
Geplaatst onder regie van leerplicht	10	5	10	3	4	3
Vertrokken naar buitenland/overig	-	1	-	-	-	-

Tabel: uitstroom leerlingen OPDC

3.3 DOELSTELLING EN BEOOGDE ACTIVITEITEN

Ambitie 2022 – 2026	Dit gaan we doen in 2022-2023	Activiteiten
3.1 Versterken aansluiting kernpartner-aanpak en specialistische jeugdhulp	We maken gebruik van de opbrengsten van de werkplaatsen en geven hier een duurzaam vervolg aan binnen de versterking van de kernpartneraanpak (zie ook hoofdstuk 1).	<p>Actieberaad MAO</p> <hr/> <p>Werkplaatsen Stip, Rafael, Kromme Rijn College voortzetten en opbrengsten verspreiden in bredere kring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten duurzaam vervolg aan geven • Olievlek effect: impact uitbreiden naar meerdere scholen • Werkzame factoren doorgeven • Samenwerking kernpartners + aanvullende hulp: hoe doen we dit?
		<hr/> <p>Procesevaluaties</p> <hr/> <p>Onderzoekskring Hogeschool Utrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bredere impact in Utrecht/Stichtse Vecht
3.2 Versterken ondersteuningsmogelijkheden	<p>(Datagestuurd) ontwikkelen van aanbod met scholen en kernpartners op de volgende gesignaleerde trends/knelpunten, o.a. door vervolg te geven aan het advies (2021) van de tijdelijke werkgroep dekkend aanbod. De focus in 2022-2023 ligt daarbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toename van leerlingen met internaliserende problematiek • Toename van vraag naar examenperspectief vso-leerlingen • Onderzoeken ontwikkeling 11 - 15 onderwijs • Verdere versterking van ondersteuning hoog- en meer begaafden <p>Inzet op minder thuiszitters en beweging naar 0 vrijstellingen: in- en uitvoegstrook bij opbouw naar onderwijs, onderwijs buiten schoolgebouw, aansluitcombinaties met dagbesteding (ook voor jongeren met externaliserende problematiek)</p>	<p>Beweging naar '0' vrijstellingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep met kernpartners vanuit MAO • Verkennen deelname OZA experimenteer-regeling waaronder mogelijkheden voor onderwijs naar zorg- en behandelsetting • Verdere analyse doelgroep <hr/> <p>Ondersteuningsaanbod versterken voor leerlingen met internaliserende problematiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren/stroomlijnen bestaand aanbod • Verder verkennen in- en uitvoegstrook bij opbouw naar onderwijs op reguliere havo/vwo-scholen • Vraag examenperspectief VSO: verkenning probleem verdere versterking van ondersteuning hoog- en meerbegaafden • Werkgroep HB: aan de hand van 'bespreekstuk slimme leerlingen' verder verkennen oplossingsrichtingen • Kennisnetwerk HB voortzetten • Voorlichting kader integrale analyse HB problematiek Verder verkennen overgang <hr/> <p>Verder verkennen overgang PO VO kinderen met ondersteuningsbehoefte [onderinstroom]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data verzamelen/cijfermatig onderbouwen • Vanuit data-analyse richtingen onderzoeken • Stedelijke verkenning 11-15 onderwijs

3.3 Soepele inzet van expertise	Met scholen en kernpartners investeren in de randvoorwaarden en wendbaarheid om ondersteuningsmogelijkheden en soepele inzet van expertise mogelijk te maken.	Inzet OPDC experts <hr/> Inzet expertise VSO <hr/> Samenwerkingsvormen tussen scholen en formele en informele hulp en partners uit de sociale basis <hr/> Overzicht creëren ondersteuningsaanbod, delen best practices in netwerkbijeenkomsten
3.4 Intensiveren (boven)regionale samenwerking op onderwijs en jeugdhulp	Versterken van de samenwerking met de samenwerkingsverbanden in de regio, inzet van de werkgroep kernpartners op de vso-scholen in de regio en deelname aan de bovenregionale taskforce essentiële functies.	Samenwerking met samenwerkingsverbanden en vso-scholen in provincie Utrecht <hr/> Inzet werkgroep kernpartners op VSO-scholen <hr/> Deelname aan beweging (boven)regionale samenwerking specialistische jeugdhulp en speciaal onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • Deelname stuurgroep/begeleidingscommissie • Stroomlijnen met stedelijke ontwikkelingen

3.4 TOELICHTING OP DE RESULTATEN 2022

Versterken aansluiting kernpartneraanpak en specialistische ondersteuning

Het actieberaad MAO, de werkplaatsen, de Onderzoekskring van de HU en procesevaluaties hebben allemaal onder andere tot doel de aansluiting kernpartneraanpak en specialistische/aanvullende jeugdhulp te versterken. Tijdens het maandelijkse actieberaad MAO (Met Andere Ogen) staat steeds de vraag centraal: hoe werken we samen? Bereiken we meer resultaat voor kinderen en jongeren? Zijn we onze aanpak systematisch aan het verbeteren? Werkzame elementen van het actieberaad zijn een vast moment in de maand, onder lunchtijd, professionals/teamleiders/bestuurders zijn samen aanwezig waardoor 'rugdekking' en commitment direct ontstaat of wordt uitgesproken en bijdraagt aan daadkracht en concreetheid.

Om invulling te geven aan de gezamenlijke wens om 'praktijkgericht te leren' kent het actieberaad een vaste agenda:

- Introductie en presentatie van een praktijkvoorbeeld
- Reflectieronde:
 - Hoe beoordelen we dit praktijkvoorbeeld in het licht van de tweeledige opdracht van de kernpartners en de wens tot versterking op uitvoerend, faciliterend en richtinggevend niveau?
 - Wat staat ons te doen naar aanleiding van dit voorbeeld en wie pakt wat op?
- Follow up van het vorige beraad: hebben we gedaan wat we hebben afgesproken?

In de eerste helft van 2022 zijn de werkplaatsen op scholen voor speciaal onderwijs (STIP, Rafael, Kromme Rijn College) gecontinueerd om werkenderwijs meer grip te krijgen op de aansluiting schoolondersteuning, kernpartneraanpak en specialistische ondersteuning (afstemming hierover vond onder andere plaats in de stedelijke werkgroep speciaal onderwijs en specialistische jeugdhulp). De werkplaatsen hebben in de praktijk bijgedragen aan een nauwere schoolgerichte aansluiting van de aanvullende/specialistische jeugdhulp op de kernpartneraanpak. De stappen die hiervoor nodig zijn blijken sterk contextafhankelijk en het borgen van opbrengsten kwetsbaar,

waardoor het niet eenvoudig is algemenere lessen en werkwijzen te formuleren voor het 'olievlek effect' dat bij de start beoogd werd. Evaluatie en verkenning van een goed vervolg is eind 2022 gestart in afstemming met kernpartners en de Hogeschool Utrecht. Hierin worden ook de opbrengsten en het vervolg van de Onderzoekskring onder leiding van de Hogeschool Utrecht meegenomen. Incidenteel worden door kernpartners procesevaluaties gedaan rondom specifieke casuïstiek, de geleerde lessen dragen uiteraard ook bij aan het verder versterken van de professionele samenwerking volgens de kernpartneraanpak.

Versterken ondersteuningsmogelijkheden

De belangrijkste inzet en ontwikkelingen in 2022 voor de versterking van ondersteuningsmogelijkheden waren:

- Werkgroep beweging naar 0 vrijstellingen: in Utrecht hebben we ons verbonden aan de beweging naar 0 vrijstellingen op basis van artikel 5 onder a van de leerplichtwet. Geen doel op zich, maar een gewenste uitkomst die we mogelijk willen maken door onderwijs en zorg integraal vorm te geven en hierop nog beter samen te werken op school, met de kernpartners, met de aanvullende zorg en met inzet van expertise uit het speciaal onderwijs. Vanuit deze werkgroep hebben we een gezamenlijke verkenning gedaan voor de aanvraag van een (stedelijke) aanvraag voor de landelijke OZA experimenteerregeling. De uitkomst was dat er binnen de huidige combinaties van onderwijs-zorgarrangementen nog winst te behalen valt. De afweging is gemaakt om onze inzet daarop te richten ook gegeven de intensieve voorbereiding die het zou vragen om te voldoen aan de randvoorwaarden voor de aanvraag van de experimenteerregeling. Om onze ambities te realiseren is een nadere analyse gemaakt van de kinderen met vrijstellingen en hun ondersteuningsbehoefte en scherper in beeld gebracht hoe het onderwijsperspectief vorm krijgt bij verschillende locaties van dagbesteding en dagbehandeling. Ook is er een gezamenlijke subsidieaanvraag ingediend door Sterk VO en SWV Utrecht PO voor Wél in ontwikkeling, deze is gericht op het versterken van onderwijsmogelijkheden voor jongeren met een vrijstelling. Deze aanvraag is ook toegekend.
- Voor leerlingen met internaliserende problematiek werd onder andere een verkenning beoogd voor een in- en uitvoegstrook bij de opbouw naar onderwijs op reguliere havo/vwo-scholen. Hier is een kleine aanzet voor gemaakt die door uitval en personele wisselingen in 2022 nog geen vervolg heeft gekregen, maar wel als ontwikkelrichting in 2023 verder wordt opgepakt.
- Voor het verder versterken van de ondersteuning aan meer- en hoogbegaafden is het kennisnetwerk HB in 2022 drie keer bijeen gekomen. Dit lerend netwerk bestaat uit professionals die zich binnen de havo/vwo-scholen of het samenwerkingsverband bezig houden met vraagstukken rondom meer- en hoogbegaafden en bespreekt naast casuïstiek ook thema's zoals wetenschappelijke onderzoeken, landelijke initiatieven en actualiteiten rondom de ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlinge op scholen en met kernpartners. De werkgroep HB is in 2022 twee keer bij elkaar gekomen om ontwikkelrichtingen nader te verkennen. Ook de voortgang op deze ontwikkelambitie is onder druk komen te staan door uitval en personele wisselingen en wordt in 2023 vervolgd.
- Voor ouders is in januari 2022 een HB Webinar georganiseerd door Sterk VO en SWV Utrecht PO. Ouders kregen van een orthopedagoog tips over wat zij zelf kunnen doen om de overstap van hun kind naar het voortgezet onderwijs te ondersteunen, bijvoorbeeld over het 'leren leren' en het 'ontsaaien' van lesstof. De opkomst was met meer dan 90 ouders hoog, ouders waren enthousiast en wisselden ook onderling tips uit.
- Op verschillende scholen heeft één van de begeleiders passend onderwijs met een collega van de Fritz Redl voorlichting gegeven over het maken van integrale analyses ten behoeve van de ondersteuning van hoog- en meer begaafde leerlingen.

- Sterk VO werkt samen met de samenwerkingsverbanden Utrecht PO en Passenderwijs aan doorlopende ondersteuning van leerlingen die de overstap maken van primair naar voortgezet onderwijs. Met SWV Utrecht PO wordt intensief samen gewerkt om deze groep leerlingen nog beter in beeld te houden en de samenwerking daarin tussen scholen, samenwerkingsverbanden en kernpartners te stroomlijnen. Uit de stedelijke verkenning naar wensen en mogelijkheden voor vormen van 11-15 onderwijs is met swv Utrecht PO geconstateerd dat er verschillende initiatieven op dit vlak zijn (bij Academie 10, Jan Ligthart en Aurelius), vaak gericht op onderwijsaanbod voor leerlingen in de leeftijd tussen 10 en 14 jaar. Gekozen is om deze ontwikkelingen te volgen en hier vanuit onze opdracht voor doorlopende schoolloopbanen en ondersteuning waar nodig aan bij te dragen.

Soepele inzet van expertise

Voor een soepele inzet van expertise is het nodig om te investeren in de randvoorwaarden en wendbaarheid van ondersteuningsmogelijkheden. Hiervoor is in 2022 ingezet op de verdere aansluiting van specialistische/aanvullende jeugdhulp en de inzet van OPDC experts, de resultaten hiervan zijn eerder in dit hoofdstuk beschreven. Ook is eind 2022 besloten tot het uitbreiden van de beschikbare expertise van Sterk VO en werving gestart voor een extra orthopedagoog. De inzet is gericht op het versterken van de Toelaatbaarheidscommissie alsook scholen de mogelijkheid te bieden om bij Sterk VO een aanvraag in te dienen voor een verklaring voor de verlening van examentijd. Deze mogelijkheid is gecreëerd naar aanleiding van signalen van scholen dat het tijdig afgeven van een verklaring onder druk kon komen te staan door de wachtlijsten bij de specialistische jeugdhulp. De aanvraag bij Sterk VO is alleen mogelijk voor leerlingen die eerder baat hebben gehad bij verlengen van de examentijd en waarbij geen sprake is van aanvullende of specialistische ondersteuningsbehoefte. Daarvoor blijft aanmelding bij specialistische jeugdhulp noodzakelijk.

In 2022 is geen (extra) inzet van vso-expertise mogelijk geweest, de beschikbare expertise was op de vso-scholen hard nodig. De beschikbare plekken voor het vso waren beperkt en op momenten oversteeg de vraag naar vso het vso-aanbod. Naar aanleiding hiervan is via het interne datateam van Sterk VO geïnvesteerd in een (cijfermatige) analyse naar de trends en ontwikkelingen in de leerlingstromen van het speciaal onderwijs. Deze ontwikkeling wordt regionaal herkend en was bij verschillende (regionale) overlegtafels een belangrijk aandachtspunt in 2022. Met betrekking tot de samenwerking met de sociale basis en informele netwerken is in stedelijke overleggen met kernpartners en gemeente Utrecht gepleit voor een schoolgerichte aansluiting van initiatieven voor de jeugd.

Intensiveren (boven)regionale samenwerking op onderwijs en jeugdhulp

De regionale [samenwerkingsovereenkomst](#) dient als leidraad voor de samenwerking gericht op een regionaal dekkend aanbod en afgestemde werkprocessen in het belang van leerlingen, ouders, scholen en samenwerkingsverbanden. Met de directeurs van de vijf samenwerkingsverbanden vo is een jaarkalender afgestemd om met de vso-scholen en de loketten/commissies passend onderwijs uitvoering te geven aan de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst. In 2022 zijn ook gezamenlijke ambities opgenomen in een jaaragenda om de samenwerking meer richting te geven. In 2022 zijn de directeurs van de regionale samenwerkingsverbanden vo vijf keer (digitaal) bijeen gekomen voor regulier overleg met een extra werksessie in mei. Ook heeft twee keer een gezamenlijk overleg met de directeurs samenwerkingsverbanden po van de provincie Utrecht plaatsgevonden. Centraal thema is een doorlopende schoolloopbaan voor leerlingen, ook voor de leerlingen die gebruikmaken van regionale voorzieningen. In 2022 zijn vier regionale schoolleidersoverleggen met vso-scholen en drie regionale overleggen van de loketten/commissies passend onderwijs georganiseerd. De twee geplande netwerkbijeenkomsten voor orthopedagogen en psy-

chologen vso-scholen hebben in 2022 niet plaatsgevonden, eenmaal is deze wegens omstandigheden geannuleerd en voor de tweede bijeenkomst zijn te weinig aanmeldingen ontvangen. In 2023 wordt een evaluatie van deze netwerkbijeenkomsten voorzien. In juni 2022 is de [factsheet](#) van het regionaal vso aanbod geactualiseerd. Sterk VO verzorgde voor alle overleggen het ambtelijk secretariaat en de coördinatie van de (digitale) bijeenkomsten.

In 2020 is vanuit de stad Utrecht gestart met een werkgroep van kernpartners (leerplicht, JGZ, buurtteam, begeleider passend onderwijs) als vaste contactpersonen voor de vso-scholen in de regio. In deze regio is veel 'verkeer' van leerlingen die naar het speciaal onderwijs gaan. Doel van de werkgroep is om gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor een goede verbinding van onderwijs en zorg voor de Utrechtse leerlingen die naar vso-scholen in de regio gaan. De inzet van de werkgroep was om te ontdekken of meedenken en sparren over casuïstiek en thema's over en weer van meerwaarde is, zowel voor de leerlingen als voor de scholen en de kernpartners. Uit een eerste evaluatie in juni 2021 kwam naar voren dat de vso-scholen de korte lijnen en vaste aanspreekpunten voor deze leerlingen fijn vonden. Ook waren zij enthousiast over het gezamenlijk sparren met verschillende disciplines, de mogelijkheid om zo samen tot nieuwe inzichten te komen en over de tijdwinst die deze contacten opleveren. Dit heeft geleid tot een continueren van de inzet in 2022, met een tweede evaluatie in juni 2022 waarbij ook partners van de specialistische/aanvullende jeugdhulp aansloten. Gedeelde opbrengst is dat kernpartners goed samenwerken met en op vso-scholen en succesvol zijn in het ondersteunen van Utrechtse vso-leerlingen in de regio, ook leidt deze werkwijze op sommige scholen tot thematische uitwisseling van expertise en versterking van de ondersteuning. Wel is duidelijk dat de werkwijze van de samenwerkingsverbanden en de samenwerking met gemeenten in de regio verschilt in vorm en omvang waardoor het lastig is te komen tot een eenduidige en wederkerige regionale werkwijze. Hiervoor is meer commitment nodig in en van de regio. Ook is eind 2022 gesignaleerd dat de inzet van de kernpartners onder druk is komen te staan in verband met financiële en personele krapte.

Sterk VO heeft in 2022 actief geparticipeerd in de (boven)regionale verkenning naar meer samenwerking (specialistische) jeugdhulp en speciaal onderwijs in de regio Utrecht. Deze opdracht is uitgevoerd onder leiding van BMC in opdracht van acht samenwerkingsverbanden po en vo en vier (boven)regionale jeugdhulpregio's. Op 18 mei is bestuurlijk ingestemd met de opdracht te komen tot een bovenregionale werkagenda en de uitwerking van collectieve financiering op twee pilot-scholen VSO Heuvelrug College en SO Rafael. De opbrengst is voorgelegd op 21 december waarna onder gedeeld opdrachtgeverschap van samenwerkingsverbanden en gemeenten ook besloten is besloten tot verdere uitvoering en uitwerking. Sterk VO heeft aan dit traject bijgedragen door deelname aan de begeleidingsgroep, de bijbehorende voorbereidingsgroep, de verbinding met de samenwerkingsverbanden (via de ambtelijke secretaris van het regionaal vso-netwerk) en actieve deelname van collega's aan de diverse werksessies.

4. Lerend en datagestuurd samenwerken

4.1 KERN

Alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht zijn aangesloten bij Sterk VO. Alle schoolsoorten en onderwijsniveaus zijn in ons samenwerkingsverband vertegenwoordigd, in [dit overzicht](#) zijn de v(s)o- scholen en bijbehorende contactgegevens te vinden. Kennisdeling en het leren van elkaar is belangrijk voor de uitvoering van passend onderwijs. Sterk VO organiseert daarom periodiek overleggen en netwerkbijeenkomsten voor schoolleiders, loopbaanbegeleiders, zorgcoördinatoren, orthopedagogen en psychologen en kernpartners. In de [jaarkalender](#) staan alle activiteiten en overleggen.

Tijdens de schoolleidersoverleggen staan (beleids)ontwikkelingen en actualiteiten in de uitvoering van passend onderwijs centraal. Bij de netwerkbijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en orthopedagogen is thematisch werken aan de ondersteuning op school het belangrijkste thema, hiervoor worden vaak deskundigen uitgenodigd en is er altijd ruimte voor collegiale uitwisseling. Voor verdieping op de ondersteuning aan hoog- en meer begaafde leerlingen is er ook een kennisnetwerk. Het netwerk voor loopbaanbegeleiders is gericht op het versterken van het loopbaanbeleid van scholen en de aansluiting tussen VO en MBO. Sterk VO neemt deel aan het kernpartneroverleg in Utrecht en Stichtse Vecht waar onder meer de opbrengst van casuïstiekoverleg en procesevaluaties worden besproken. Ook regionaal worden verschillende overleggen en bijeenkomsten georganiseerd voor de directeuren en loketten/commissies van de samenwerkingsverbanden en de schoolleiders, orthopedagogen en psychologen van de vso-scholen in de regio. Via de regionale SchoolWerkt-agenda zet Sterk VO zich in voor een goede overstap naar het MBO en voor jongeren in kwetsbare posities.

Naast het organiseren van periodieke overleggen en netwerkbijeenkomsten brengt Sterk VO een externe nieuwsbrief uit, een nieuwsflits VOMBO en een infodocument voor alle betrokkenen bij de overstap Naar het VO. Op de website zijn basisdocumenten passend onderwijs, verschillende visuals, handzame overzichten, filmpjes en animaties beschikbaar. We delen regelmatig informatie over onze aanpak, onder andere door deelname aan landelijke werkgroepen, klankbordgroepen, onderzoekscommissies, evaluaties en bij werkbezoeken aan Sterk VO. Op aanvraag vertellen we ook over onze werkwijze in nieuwsbrieven over (passend) onderwijs en jeugd en heeft Sterk VO een mediawoordvoerder.

Data is helpend bij het inventariseren en monitoren van trends en ontwikkelingen. We gebruiken hiervoor verschillende indicatoren en systemen en er zijn al veel data beschikbaar. Uit deze data willen we meer informatie halen, door deze systematischer te gebruiken en overzichtelijk te bundelen. Het doel is om meer, beter en sneller inzicht te krijgen in wat leerlingen en scholen nodig hebben en daarop te sturen met kernpartners. Maar ook om beter gebruik te maken van de uitkomsten van monitoringsrapportages en onderzoeken en bij te dragen aan kwaliteitsverbetering. Datagestuurd werken staat ten dienste van het versterken van de basis, de samenwerking met en inzet van kernpartners en de ontwikkeling van mogelijkheden voor individuele en collectieve vormen van ondersteuning.

4.2 DOELSTELLING EN BEOOGDE ACTIVITEITEN

Ambitie 2022 – 2026	Dit gaan we doen in 2022-2023	Activiteiten
4.1 Professioneel handelen centraal	Het professioneel handelen stellen we centraal waarbij we werkenderwijs samen leren en verbeteren op alle lagen	Aansluiten bij kernpartneroverleggen op scholen Actieberaad MAO Onderzoekskring Hogeschool Utrecht Werkplaatsen scholen Procesevaluaties
4.2 Thematisch leren van elkaar	We versterken de uitwisseling van ervaringen en expertise op thema's verbonden aan onze maatschappelijke opdracht via onze lerende netwerken: aansluiten bij de leefwereld van de jongere, bevorderen van gelijke kansen, ontwikkelen van inclusiever onderwijs	Netwerkbijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en orthopedagogen (Zoco netwerk) Netwerkbijeenkomsten voor loopbaanbegeleiders
4.3 Van data naar informatie	Investeren in datagestuurde werken met scholen, schoolbesturen en kernpartners voor een betere signalering en monitoring van trends en ontwikkelingen (zie ook hoofdstuk 2).	Datateam Sterk VO Gebruik integrale analyse Utrechtse Staat van de Jeugd Verkennen en uitwerken met kernpartners, scholen en schoolbesturen over datagestuurde werken

4.3 TOELICHTING OP DE RESULTATEN 2022

Professioneel handelen centraal

Met de kernpartneraanpak bereiken we het meest als het in de praktijk goed lukt om samen te werken. Daarom stellen we het professioneel handelen centraal om samen te leren en te verbeteren. Niet alleen via onze lerende netwerken, maar ook het actieberaad Met Andere Ogen (MAO), de Onderzoekskring van de Hogeschool Utrecht en de werkplaatsen zijn hierop gericht. De inzet en resultaten van deze elementen zijn in de eerdere hoofdstukken toegelicht.

Thematisch leren van elkaar

Een korte beschrijving van de georganiseerde bijeenkomsten en thema's van onze lerende netwerken in 2022:

Schoolleidersoverleggen

In 2022 hebben er in totaal zeven overleggen voor de schoolleiders van Sterk VO plaatsgevonden, drie voor de havo en vwo-scholen, drie voor de vso-, pro- en vmbo-scholen en één gezamenlijk overleg waarbij vanuit de uitgangspunten van deep democracy is gesproken over de VO-VO overstap. Naast actualiteiten en ontwikkelingen rondom passend onderwijs is in 2022 ook ruimte gemaakt voor thematische verdieping: gender en seksuele diversiteit, inclusiever onderwijs en schoolondersteuningsplannen met aandacht voor de verdeling van inzet en middelen passend onderwijs over de leerlingpopulatie. De overleggen waren deels fysiek en deels online.

Netwerk zorgcoördinatoren en orthopedagogen

Eind 2021 is met een aantal scholen die zich hiervoor hebben opgegeven de opzet van de netwerkbijeenkomsten geëvalueerd, dit heeft geleid tot een voorkeur voor bijeenkomsten op scholen (roulerend), met een presentatie door de school waarbij de zorgcoördinator of orthopedagoog (en leerling indien mogelijk) betrokken is, maatwerk in het programma en werkvorm en het delen van good practices/parel van de school. Voor de zorgcoördinatoren en orthopedagogen zijn in 2022 drie netwerkbijeenkomsten georganiseerd, volgens de nieuw formule steeds op een andere school; in februari online met een digitale rondleiding op Niftarlake College, in april bij Ithaka en in november bij De Passie. Naast ruimte voor ontmoeting en collegiale consultatie was tijdens de netwerkbijeenkomsten aandacht voor een aantal specifieke verdiepende onderwerpen: gender en seksuele diversiteit, gesprekken met Ithaka-leerlingen over wat zij denken nodig te hebben bij de overstap naar regulier onderwijs en aangepaste onderwijstijd.

LOB netwerk

In 2022 zijn er in januari en in juni LOB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor loopbaanbegeleiders, de geplande bijeenkomst in november is op verzoek van scholen niet doorgegaan. Hiervoor in de plaats ontvingen scholen twee boeken met tips en adviezen rondom loopbaanbegeleiding en een LOB-spel om met leerlingen te spelen. Ook is in 2022 een [bedrijvenbezoek op 23 juni naar GPI Tanks](#) en een [VMBO-MBO Bustour op 11 oktober](#) georganiseerd. Doel van deze bijeenkomsten is om decanen en loopbaanbegeleiders kennis te laten maken met vervolgopleidingen en beroepen om zo meer zicht te krijgen op wat dat vraagt van leerlingen en van hun vaardigheden. Naast de bijeenkomsten kregen scholen de mogelijkheid om een training te volgen in het voeren van loopbaangesprekken, van dit aanbod hebben twee scholen gebruik gemaakt, de meeste scholen hebben aangegeven hier geen gebruik van te maken in verband met de toegenomen werkdruk als gevolg van corona en personele krapte. In 2022 hebben veertien scholen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een LOB-schoolbudget aan te vragen, deze budgetten zijn met name ingezet voor:

- Het organiseren van trainingen en workshops op het gebied van LOB voor mentoren en nieuwe medewerkers. Met name gericht op gesprekscoaching.
- Het inschakelen van ouders, oud-leerlingen of mbo-voorlichters om leerlingen kennis te laten maken met vervolgopleidingen en het werkveld.
- Het organiseren van een opleiding- en beroepenmarkt, workshops, opendagen en stages voor leerlingen.
- Het inrichten en doorontwikkelen van het LOB-programma, bijvoorbeeld door middel van Kompas, Tumult, Pilot UW, Doen In en LOB Grip.
- Het doorontwikkelen van het sollicitatieproject in de bovenbouw.
- Het ontwikkelen van een stagemap, competentiepaspoort en portfolio (vso).

Kernpartners

De kernpartners bieden jongeren begeleiding vanuit hun eigen professie en versterken de school in het bieden van ondersteuning. De kernteams van de scholen komen met vaste regelmaat bij elkaar, werken met de school planmatig aan verbetering en vormen de basis voor de uitvoering van de kernpartneraanpak. De teamleiders van de kernpartners zijn in Utrecht in 2022 tweewekelijks bij elkaar gekomen, om casuïstiek, actualiteiten en thematiek te bespreken. De gemeente Stichtse Vecht en de teamleiders van de kernpartners komen vier keer per jaar bij elkaar, sinds de start van het schooljaar 2022 – 2023 sluiten hier ook de schoolleiders van de vo-scholen in Stichtse Vecht bij aan.

Op 13 oktober is voor alle kernpartners van de scholen een werkochtend georganiseerd. Zorgcoördinatoren, leerplichtambtenaren, gezinswerkers van het buurtteam VO, jeugdartsen en -verpleegkundigen en begeleiders passend onderwijs hebben elkaar deze ochtend weer 'live' ontmoet en zijn samen aan de slag gegaan. Ronald Hünneleman inspireerde met zijn theatrale lezing over 'pijnlijke contacten', waarin hij deelnemers meenam in het onderwerp sociale behendigheid. Na de lezing gingen deelnemers aan de slag met een fictieve casus, met rolverwisseling van professionals. Zo werd elke kernpartner uitgenodigd en uitgedaagd om vanuit een andere professie en perspectief de casus te behandelen. Dit gaf mooie inzichten en leidde tot gesprek over soms impliciete verwachtingen en veronderstellingen.

Van data naar informatie

Het interne datateam van Sterk VO heeft in 2022 gewerkt aan het beter en efficiënter bij elkaar brengen van beschikbare data. Dit vanuit de behoefte om de relatie tussen data, beleid en financiën verder te versterken. Het doel is om bij te dragen aan het datagestuurde signaleren van trends en ontwikkelingen in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en scholen en hiermee bij te dragen aan de uitvoering van onze hoofdopdracht. Het datateam heeft daarvoor in 2022 een aantal concrete doelen geformuleerd, zoals het opleveren van maandelijkse en kwartaalrapportages en gewerkt aan toegankelijk dashboards in het programma Power BI. Hiermee is geïnvesteerd in de kwaliteit van de signalering en monitoring van Sterk VO, voor 2023 is de volgende stap om de data en de indicatoren van de dashboards nauwer te verbinden met de ambities uit het Ondersteuningsplan en te koppelen aan de activiteiten en voortgang van de bijbehorende Uitvoeringsagenda.

Eind 2022 heeft het datateam ook bijgedragen aan de cijfermatige analyse van het toegenomen aantal leerlingen in het speciaal onderwijs, onderverdeeld naar onderinstroom, zij-instroom en uitstroom. Deze analyse is gedeeld met de algemene ledenvergadering van Sterk VO op 13 december en heeft mede geleid tot het besluit om een tijdelijke werkgroep extra tijdelijke ondersteuning te starten begin 2023 met een vertegenwoordiging vanuit de schoolbesturen.

In 2022 heeft data ook een rol gespeeld in de regionale samenwerking. Zo heeft het regionaal onderzoek naar leerlingstromen van het vso (uitgevoerd door KBA Nijmegen, afgerond in 2021) bijgedragen aan het duiden van actuele ontwikkelingen rondom de druk op de capaciteit van het vso. En vanuit de SchoolWerkt-monitor is naar voren gekomen dat een groep leerlingen die vanuit het vso en OPDC Utrecht de overstap maken naar het mbo moeite hebben om een startkwalificatie of mbo-diploma te behalen. Hier is een verdiepend onderzoek voor opgezet, met het doel de uitkomsten te benutten om de begeleiding van deze jongeren te verbeteren.

5. Organisatie, communicatie, monitoring en evaluatie

5.1 ORGANISATIE- EN OVERLEGSTRUCTUUR

De organisatie van Sterk VO is opgebouwd rond drie pijlers: doorgaande schoolloopbanen, passend onderwijs en OPDC Utrecht. Op bestuurlijk niveau en voor elk van deze pijlers zijn overlegvormen georganiseerd. De algemene ledenvergadering van Sterk VO bewaakt de koers van Sterk VO, de directeur-bestuurder ontwikkelt het beleid in afstemming met schoolleiders. Het bestuur van Sterk VO neemt de besluiten over het beleid van Sterk VO. Implementatie en communicatie van het beleid gebeurt via de netwerken, het overleg met de samenwerkingsverbanden in de regio, het overleg met de kernpartners en via de website en nieuwsbrieven.

De directie van Sterk VO wordt ondersteund door een staf en team bedrijfsvoering. De staf en team bedrijfsvoering hebben beleidsmatige, beheersmatige en administratieve taken op het gebied van financiën, personeel en organisatie, PR en communicatie en monitoring en verantwoording. Sterk VO heeft zelf in 2022 geen medewerkers in loondienst gehad, alle medewerkers zijn in dienst van de schoolbesturen NUOVO of de Willibrord Stichting en zijn vanuit daar gedetacheerd. In het inkoopbeleid van Sterk VO zijn aandacht voor duurzaamheid en social return als uitgangspunten opgenomen.

5.2 MEDEZEGGENSCHAP

Binnen Sterk VO is de [medezeggenschap](#) langs twee raden georganiseerd. Sterk VO heeft een [Ondersteuningsplanraad](#) (OPR), de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. De OPR vormt het medezeggenschapsorgaan namens ouders en personeel van de schoolbesturen van Sterk VO. De OPR heeft onder andere de taak en bevoegdheid om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, komt meerdere keren per jaar bijeen om de voortgang van het Ondersteuningsplan te volgen en bespreken en denkt mee over belangrijke thema's rondom de implementatie en uitvoering van passend onderwijs. Daarnaast heeft Sterk VO een Personeelsmedezeggenschapsraad (PMR). Via de PMR heeft het personeel van Sterk VO (in 2022 gedetacheerd vanuit schoolbesturen) invloed op de uitvoerende activiteiten van bijvoorbeeld afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid.

5.3 COMMUNICATIE

Sterk VO investeert in het uitdragen van de visie op passend onderwijs en de vertaling daarvan naar de praktijk. Sterk VO brengt daarvoor externe nieuwsbrieven, een nieuwsflits VOMBO en een infodocument voor alle betrokkenen bij de overstap Naar het VO uit. Op de website zijn basisdocumenten passend onderwijs, verschillende visuals, handzame overzichten, filmpjes en animaties beschikbaar. We delen regelmatig informatie over onze aanpak, onder andere door deel-

name aan landelijke werkgroepen, klankbordgroepen, onderzoekscommissies, evaluaties en bij werkbezoeken aan Sterk VO. Op aanvraag vertellen we ook over onze werkwijze in nieuwsbrieven over (passend) onderwijs en jeugd en heeft Sterk VO een mediawoordvoerder. Voor de interne communicatie wordt SharePoint en Microsoft Teams gebruikt als digitale werkomgeving met een startpagina als platform voor interne nieuwsberichten.

5.4 MONITORING EN EVALUATIE

Monitoring is nodig om zicht te krijgen op het resultaat en de effecten op leerling niveau van de inspanningen van scholen en van het samenwerkingsverband. De inspectie van het onderwijs heeft drie kwaliteitsaspecten geformuleerd voor passend onderwijs die Sterk VO als uitgangspunt gebruikt:

1. Resultaten: een passende plek voor iedere leerling door een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen (analyse van het aantal voortijdig schoolverlaters en thuiszitters, zicht op leerlingen die tussen wal en schip vallen, doorstroomgegevens, resultaten samenwerking jeugdzorg);
2. Management en organisatie: een duidelijke missie en doelstellingen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, slagvaardige aansturing, communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie;
3. Kwaliteitszorg: zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie vanuit het samenwerkingsverband, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording hierover en borging van verbeteringen.

Evaluatie van de uitvoering van de hoofdpdracht van Sterk VO vindt onder meer plaats via de auditcommissie en bestuursvergaderingen, de schoolleidersoverleggen, in de jaarlijkse schoolleidersgesprekken, in de OPR, met kernpartners en middels procesevaluaties. Daarnaast wordt met regelmaat in overleggen en netwerken geëvalueerd hoe de implementatie van passend onderwijs loopt. Op leerling niveau wordt het OPP periodiek geëvalueerd met leerling en ouders. Alle scholen evalueren in december jaarlijks hun Schoolondersteuningsplan als basis voor het komende kalenderjaar.

Horizontale dialoog en verantwoording vindt onder andere plaats middels het gezamenlijk formuleren van ambities met scholen en kernpartners voor het Ondersteuningsplan en de jaarlijkse actualisatie op activiteiten. De directeur-bestuurder ontwikkelt het beleid met schoolleiders aan de hand van evaluaties en signalen uit de lerende netwerken met zorgcoördinatoren, orthopedagogen, loopbaanbegeleiders, kernpartners, het loket passend onderwijs en de begeleiders passend onderwijs.

5.5 KLACHTEN EN BEZWAREN

In deze [klachtenprocedure](#) is beschreven hoe Sterk VO met klachten omgaat. Een bezwaar tegen een besluit van Sterk VO over de toelaatbaarheid tot het vso dient binnen zes weken na het besluit te worden ingediend bij Sterk VO via bezwaarcommissie@sterkvo.nl. Sterk VO is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en vraagt bij een ingediend bezwaar de LBT om advies.

5.6 TOELICHTING OP ONTWIKKELING, ACTIVITEITEN EN RESULTATEN IN 2022

Organisatie en overlegstructuur

In 2022 bestond de directie van Sterk VO uit:

- Myrthe de Jong Directeur-bestuurder Sterk VO
Nevenfunctie (onbezoldigd) per 1 oktober 2022:
Lid Raad van Advies van Instituut voor Publieke Economie
- Astrid Lotte Directeur OPDC Utrecht

Voor de organisatie was 2022 een bewogen jaar, met veel personele wisselingen en enkele collega's die (langdurig) uitvielen, waardoor onder meer een aantal van de leidinggevende posities gedurende langere tijd niet vervuld was. Dit heeft geleid tot openstaande vacatures, interim functies en tijdelijke (her)verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Deze omstandigheden brachten een aantal kwetsbaarheden aan het licht: sommige processen waren onvoldoende geborgd en te zeer afhankelijk van de aanwezigheid van specifieke mensen, en de expertise hierop onvoldoende breed gedeeld. Dit is aanleiding geweest om de aansturing van de organisatie en de teams werkenderwijs aan te passen en ontwikkelen. Dit heeft onder meer geleid tot het besluit om over te gaan van een vierkoppig MT naar een directieteam van drie mensen, en daarin ook een adjunct-bestuurder aan te trekken. Het directieteam bestaat daarmee uit de directeur-bestuurder, de adjunct directeur-bestuurder tevens directeur passend onderwijs, en de directeur OPDC. De werving van de nieuwe adjunct-bestuurder en directeur passend onderwijs heeft plaatsgevonden in 2023.

In 2022 is veel geïnvesteerd in de voorbereiding en afname van een medewerkerstevredenheids-onderzoek (MTO). De eerste voorbereiding is opgepakt door de directie met de PMR, waarna een oproep is gedaan aan collega's om deel te nemen aan een werkgroep voor de verdere plan van aanpak en uitwerking. Hiervoor is een extern bureau gezocht voor ondersteuning en advies rondom de samenstelling en afname van de vragenlijst van het onderzoek, alsook voor analyse van de resultaten en opvolging van de opbrengsten. Het doel van de afname is als volgt geformuleerd: Werken aan gezamenlijkheid en verbondenheid vanuit onze gezamenlijk opdracht waarin medewerker weten dat ze gezien en gehoord worden. Hierbij is gekozen voor thema's bevoegdheid en organisatorische richting met vragensets gericht op werkplezier, organisatiecultuur, welzijn en werkdruk. In november is de vragenlijst onder collega's uitgezet en in december afgesloten met een respons van 72%. De uitkomsten en opvolging wordt in 2023 verder uitgewerkt.

Sterk VO heeft zelf in 2022 geen medewerkers in loondienst gehad, alle medewerkers waren in dienst van de schoolbesturen NUOVO of de Willibrord Stichting en vanuit daar gedetacheerd. In 2022 is onderzocht of een overstap naar eigen werkgeverschap wenselijk is, en is besloten om hiertoe over te gaan. De belangrijkste overwegingen hiervoor zijn een combinatie van de aangepaste fiscale regelgeving, en een gewenste vereenvoudiging van de administratie op het terrein van HR. Op het gebied van internationalisering zijn in 2022 geen ontwikkelingen geweest, deze worden ook niet voorzien.

Ter versterking van het privacybeleid van Sterk VO, en een goede naleving van de AVG-wetgeving is in 2022 een ambitieus werkplan opgesteld en uitgevoerd. Dit werkplan is gebaseerd op de bevindingen van een quickscan uitgevoerd door de Lumengroep. Op hoofdlijnen gaf het rapport aan dat er zichtbare verbeteringen waren in het privacybeleid ten opzichte van een eerdere meting in 2020. De aanbevelingen waren vooral gericht op het verder expliciteren, borgen en

verankeren van deze verbetering in werkprocessen. In het interne werkplan zijn acties opgenomen ten aanzien van DPIA's van verschillende systemen, verder bewustwording van het privacybeleid bij collega's en het opstellen van een PDCA-cyclus van het privacybeleid.

Medezeggenschap

De Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft in 2022 vier keer vergaderd en in april ingestemd met het Ondersteuningsplan 2022 – 2026 van Sterk VO, in het bericht van de OPR is meer te lezen over de inzet, resultaten en besluiten van de OPR in 2022. De Personeelsmedezeggenschapsraad (PMR) van Sterk VO heeft in 2022 zeven keer vergaderd, belangrijke agendapunten waren onder andere de bespreking van het Ondersteuningsplan, de begroting en het formatieplan en de overstap naar eigen werkgeverschap voor een deel van het personeel van Sterk VO per 1 januari 2023.

Communicatie

Sterk VO heeft in 2022 drie externe nieuwsbrieven, drie VOMBO nieuwsflitsen en negen infodocumenten naar het VO uitgebracht. Daarnaast zijn op maat nieuwsberichten verstuurd naar scholen en lerende netwerken. In 2022 zijn interne nieuwsberichten gedeeld via de startpagina van SharePoint met berichten over organisatieontwikkelingen, actualiteiten, personele mededelingen, en facilitaire zaken.

Monitoring en evaluatie

De resultaten voor 2022 zijn terug te lezen in dit jaarverslag, zie daarvoor ook de samenvatting. De missie en doelstellingen van Sterk VO zijn terug te lezen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 met een concretisering naar activiteiten per schooljaar in de Uitvoeringsagenda. In dit hoofdstuk worden de ontwikkelingen toegelicht met betrekking tot de organisatie, aansturing en communicatie. Sterk VO heeft in 2018 de [kwaliteitszorgcyclus](#) geactualiseerd gericht op het in beeld hebben van activiteiten, effecten en bijsturingmogelijkheden op leerling niveau, schoolniveau en SWV-niveau. In 2022 is conform de ambitie om meer datagestuurd te werken een start gemaakt met een dashboard dat de ambities uit het Ondersteuningsplan en de Uitvoeringsagenda verbindt met beschikbare data, waar wenselijk en zinvol worden aanvullende indicatoren opgesteld. Dit dashboard wordt in 2023 verder uitgewerkt en draagt ook bij aan de monitoring van de voortgang en resultaten.

Evaluatie van de uitvoering van de hoofdplicht van Sterk VO heeft ook in 2022 plaats gevonden via de auditcommissie, de algemene ledenvergaderingen, de schoolleidersoverleggen, in de OPR en met kernpartners en stedelijke samenwerkingspartners. Daarnaast worden met regelmaat in overleggen en netwerken knelpunten in de implementatie van passend onderwijs geïdentificeerd en opgepakt. Op leerling niveau wordt het OPP periodiek geëvalueerd met leerling en ouders. Alle scholen evalueren in december jaarlijks hun Schoolondersteuningsplan als basis voor het komende kalenderjaar.

Klachten en bezwaren

In 2022 heeft Sterk VO geen klachten of bezwaren ontvangen. Wel hebben ouders van één leerling overwogen om een klacht in te dienen. Zij verzochten Sterk VO om de inschrijving van hun kind op een particuliere school te bekostigen. Sterk VO is met deze ouders in gesprek gegaan over de wettelijke (on)mogelijkheden van het bekostigen van particulier onderwijs en de mogelijkheden voor ondersteuning in het regulier v(s)o. Na dit gesprek hebben ouders afgezien van het indienen van een officiële klacht.

6. Financieel jaarverslag

6.1 ONTWIKKELINGEN IN 2022

Dit financiële hoofdstuk bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen en een continuïteitsparagraaf.

Sterk VO hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doelen en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften, kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom zoveel mogelijk aan beide onderdelen aandacht besteed.

6.2 FINANCIËLE POSITIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND STERK VO – KENGETALLEN

De financiële positie van Sterk VO is toereikend uitgaande van de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie van OCW. De financiële kengetallen hebben zich in de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Solvabiliteit I (zonder voorzieningen)	0,30	0,43	0,41	0,61	0,61	0,83
Solvabiliteit II (met voorzieningen)	0,38	0,43	0,42	0,63	0,61	0,83
Liquiditeit	1,03	0,88	1,13	1,55	1,77	4,79
Rentabiliteit (als % van de baten)	-0,43%	-2,08%	-2,02%	-1,30%	-1,20%	3,20%
Weerstandsvermogen	3,74%	4,64%	6,97%	9,60%	11,20%	13,70%
Indicatie bovenmatig eigen vermogen (3,5%)	3,74%	4,64%	6,97%	9,60%	11,20%	13,70%

Voor de kengetallen zijn de huidige definities van de Inspectie van het Onderwijs van toepassing..

Uitgaande van deze getallen is de solvabiliteit en liquiditeit goed maar richting de ondergrens, en de rentabiliteit, ook in 2022 negatief, over een meerjarige periode richting onvoldoende. Door daling van het eigen vermogen (en in geval van de solvabiliteit ook een hoger aantal crediteuren) zijn zowel solvabiliteit, als het weerstandsvermogen gedaald t.o.v. van 2021.

In de begroting voor het jaar 2022 is aangegeven dat het belangrijk is om na jaren waarin bewust de reserves zijn afgebouwd, de reserves weer te gaan versterken. De afbouw van reserves in de jaren daarvoor was ingezet vanuit de politieke druk op samenwerkingsverbanden om bovenmatige reserves af te bouwen. OCW hanteert een bovengrens voor het Eigen Vermogen van 3,5% van de baten. Voor Sterk VO geldt dat de aanwezigheid van het OPDC betekent dat Sterk VO een andere positie heeft dan andere samenwerkingsverbanden. OPDC heeft als tussenvoorziening immers een grote volatiliteit van de leerlingaantallen, en daarmee ook de baten. Daarmee rekening houdend, is

een standaard bovengrens voor het Eigen Vermogen van 3,5% van de baten veel te laag. . In 2022 is als onderdeel van de risico analyse de bovengrens van het eigen vermogen van Sterk VO berekend op basis van de rekenregels voor een reguliere VO-school voor wat betreft het OPDC, plus de standaard 3,5% van de baten over de rest van Sterk VO. De huidige bovengrens van zo'n € 1,09 miljoen zou daarmee ongeveer verdubbeld worden.

Voor de begroting van 2022 betekende het inzetten op weer opbouw van reserves – na een aantal jaren van bewust fors negatief begroten – dat er financieel bijgestuurd moest worden. Er is bezuinigd op een aantal uitgaven, waaronder de budgetten voor bovenschoolse innovatie. Er is bewust voor gekozen om níet te snijden in lopende activiteiten, omdat dit de dienstverlening aan onze scholen en de ondersteuning aan onze leerlingen direct zou raken. De daling van de kengetallen in de tabel moet in deze context gezien worden. Het jaar 2022 was het eerste jaar waarin de omslag is gemaakt van interen op reserves, naar deze weer op gaan bouwen. En dat is op een voorzichtige manier gedaan, zonder ingrijpen in lopende activiteiten.

In de begroting 2023 is het herstellen van de buffers ook uitgangspunt geweest. De recente politieke berichtgeving, over het invoeren van een korting voor zover samenwerkingsverbanden uitkomen boven de norm van 3,5% van het eigen vermogen, plaatst Sterk VO in een ingewikkelde situatie. Het doorzetten van de koers die is ingezet, zou betekenen dat Sterk VO structureel boven de 3,5% uit komt. Om dat te voorkomen, zal een herijking van het financieel beleid moeten plaatsvinden. In een situatie met een laag eigen vermogen, zullen er heldere afspraken moeten worden gemaakt hoe wordt omgegaan met situaties waarin financiële tekorten ontstaan.

6.3 BALANS VAN DE STICHTING PER 31 DECEMBER 2022

Uit de kengetallen blijkt dat de financiële positie van het samenwerkingsverband voldoende is. Hieronder is de balans per 31 december 2022 weergegeven.

Activa x 1.000	31-12-2022	31-12-2021	Passiva x 1.000	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	1.413	1.495	Eigen vermogen	1.160	1.293
Vorderingen	330	373	Voorzieningen	328	0
Liquide middelen	2.145	1.113	Kortlopende schulden	2.400	1.687
Totaal activa	3.888	2.981	Totaal passiva	3.888	2.981

Onder invloed van het negatieve resultaat is het eigen vermogen afgenomen. Het resultaat is verwerkt in de algemene reserve. De liquiditeit is toegenomen wegens de toename van voorzieningen en kortlopende schulden.

6.4 FINANCIËLE GANG VAN ZAKEN IN 2022

6.4.1 Financiële organisatie van het samenwerkingsverband

De begroting van Sterk VO is opgebouwd als een programmabegroting, waarin een koppeling is gelegd tussen beleid en financiën.

De programma's zien er als volgt uit. Programma's 1 en 2 bevatten de kosten van de schoolbudgetten die Sterk VO aan de scholen beschikbaar stelt, voor het bieden en versterken van de basisondersteuning. Programma's 3 en 4 richten zich op bovenschoolse activiteiten; hieronder valt de financiering van bovenschoolse IT, maar ook de kosten voor onderzoek, en bovenschoolse innovatieve projecten. Programma 5 biedt budget voor individuele arrangementen in uitzonderlijke gevallen, onder meer wanneer er tijdelijk geen schoolinschrijving is, of wanneer sprake is van een thuiszittersarrangement. Programma 6 bekostigt met name de begeleiders passend onderwijs die op de scholen expertise brengen. Programma 7 betreft het OPDC Utrecht als arrangement voor leerlingen voor wie het (tijdelijk) niet lukt in het reguliere onderwijs. Programma's 8 en 9 financieren de ondersteuning bij de overstap van PO naar VO en van VO naar MBO; hierin is Sterk VO uitvoerder in opdracht van de schoolbesturen, en hiervoor biedt de gemeente financiering. Programma 10 tot slot betreft de staf met taken op het gebied van aansturing, beleid, financiën, personeel en organisatie, PR en communicatie, monitoring en verantwoording

In de organisatie hebben we drie teams: het team passend onderwijs, het team OPDC en het team Schoolloopbanen en TLC. Tot op zekere hoogte zijn deze teams ook herkenbaar in de programma's: het team OPDC wordt volledig begroot op programma 7. Het team Schoolloopbanen wordt bekostigd op de programma's 8 en 9. En de medewerkers uit het team passend onderwijs worden bekostigd op programma 6. Het management en de stafondersteuning worden bekostigd op programma 10.

En hoe ziet de aansluiting tussen de programma's en het Ondersteuningsplan eruit? In het Ondersteuningsplan zijn vier hoofdstukken opgenomen; deze hoofdstukken zijn onze belangrijkste inhoudelijke ambities. 'Eén visie voor onderwijs en jeugd' betekent dat Sterk VO bijdraagt aan de beleidsvorming op stedelijk, regionaal en landelijk niveau, met als doel om jeugd- en onderwijsbeleid zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Hier dragen alle medewerkers – afhankelijk van hun rol in meer of mindere mate – aan bij. Daar waar het om beleidsvoorbereiding gaat, vindt dit voor het grootste deel plaats vanuit medewerkers die bekostigd worden op programma 10, bedrijfsvoering. Het tweede hoofdstuk betreft de sterke basis op de scholen. Die basis creëren we door de schoolbudgetten (programma's 1 t/m 4) en de expertise die we aan de scholen beschikbaar stellen (met name programma 6). Bij de sterke basis hoort ook een soepele overstap tussen schoolsoorten (programma's 8 en 9)

Het derde hoofdstuk draait om het wendbaar inzetten voor expertise om te komen tot een dekkend aanbod. Sterk VO bekostigt individuele arrangementen (programma 5) en draagt fors bij aan het OPDC als medium arrangement voor leerlingen bij wie het tijdelijk niet lukt in het regulier onderwijs (programma 7).

Het vierde hoofdstuk beschrijft onze ambities over lerend en datagestuurd samenwerken. Net als bij hoofdstuk 1 dragen veel collega's hieraan bij en valt dit niet éénduidig aan 1 programma toe te wijzen. De kosten van de extra inzet op de ICT op het datagestuurd werken vallen op programma 10.

De opbouw van de jaarrekening maakt een vergelijking tussen jaarrekening en begroting gecompliceerd. Daarom wordt de analyse gemaakt met de programmabegroting. Deze programmabegroting wordt in de jaarrekening vertaald naar de eisen van RJ660.

De baten van Sterk VO in 2022 bestaan uit drie belangrijke geldstromen:

- Rijksmiddelen passend onderwijs:
op deze middelen wordt de bekostiging van het vso en lwoo/pro in mindering gebracht
- Doelsubsidies Gemeente Utrecht en VSV-middelen
- Bijdrage schoolbesturen OPDC Utrecht.

Deze middelen worden integraal ingezet om de doelstellingen van passend onderwijs te realiseren, rekening houdend met de bestaande subsidievoorwaarden voor verantwoording. Vanaf 2016 is lwoo/pro onderdeel van passend onderwijs en wordt voor de bestaande lwoo/pro-indicaties bekostiging rechtstreeks door DUO overgedragen vanuit het budget voor Lichte Ondersteuning. De resterende beschikbare middelen worden in overleg met de vmbo-scholen ingezet. Een gedeelte van de middelen voor zware ondersteuning wordt direct doorbetaald aan de vo-scholen voornamelijk om de basisondersteuning te realiseren. De wijze waarop deze middelen verdeeld worden is vastgelegd in het ondersteuningsplan. Sterk VO ontvangt een aanzienlijk bedrag aan gemeentelijke subsidies en het OPDC wordt voor een groot deel bekostigd uit bijdragen van schoolbesturen.

6.4.2 Exploitatie Samenwerkingsverband

In 2022 is op stichtingsniveau een negatief resultaat behaald van € 133.107; dit resultaat is € 23.647 lager dan begroot. Het resultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Het resultaat bestaat uit de volgende componenten:

	Toevoegen aan		
	Resultaat	reserve	Soort reserve
Totaal resultaat	-133.107	-133.107	
* Algemene reserve	-133.107	-133.107	Algemene reserve
* Bestemmingsreserve	0	0	Bestemmingsreserve

Verschil begroting en realisatie programmabegroting

In de programmabegroting is de afdracht aan het vso en de afdracht lwoo en pro-bekostiging aan de vo-scholen apart opgenomen en zijn de middelen voor de scholen bij de lasten opgenomen als aparte programma's.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Baten				
OCW middelen				
Lichte ondersteuning	2.278.547	2.248.883	29.663	2.138.597
Vergoeding lwoo/pro	10.229.097	10.074.838	154.259	13.449.358
Zware ondersteuning	15.971.331	14.038.813	1.932.518	9.562.639
Overige subsidies OC&W	94.855	107.807	-12.953	168.326
Overige vergoedingen	23.125	10.500	12.625	23.131
subtotaal OCW baten	28.596.954	26.480.841	2.116.113	25.342.050
Geormerkte baten (gemeente, VSV, OCW)				
OPDC Utrecht	1.990.635	2.044.001	-53.367	2.074.318
Schoolloopbanen po-vo	225.392	224.500	892	225.670
Schoolloopbanen vo-mbo	232.900	256.300	-23.400	256.300
Bedrijfsvoering	16.218	8.311	7.907	8.311
subtotaal geormerkte baten	2.465.144	2.533.112	-67.968	2.564.599
Totaal bruto baten	31.062.098	29.013.953	2.048.145	27.906.649
Afdrachten				
Afdrachten vso tussentijdse groei	538.402	564.216	-25.814	560.385
Afdracht vso teldatum	10.428.830	9.478.694	950.136	8.968.446
Afdracht lwoo en pro	2.106.174	2.083.894	22.280	1.932.034
subtotaal afdrachten	13.073.406	12.126.804	946.602	11.460.865
Totaal netto baten	17.988.692	16.887.149	1.101.543	16.445.784
Lasten				
Pr. 1 Uitvoering PaO THV	1.920.814	1.922.077	-1.263	1.784.883
Pr. 2 Uitvoering PaO Sterk vmbo/pro	7.464.249	7.436.040	28.209	7.187.790
Pr. 3 Uitvoering PaO bovenschools	1.078.356	1.089.953	-11.597	1.171.090
Pr. 4 Uitvoering PaO innovatie & versterking	0	150.000	-150.000	100.000
Pr. 5 Uitvoering PaO individuele arrangementen	352.112	300.000	52.112	461.191
Pr. 6 Uitvoering PaO Sterk VO	1.262.075	1.158.195	103.879	1.081.278
Pr. 7 OPDC Utrecht	4.117.546	3.614.594	502.952	3.865.017
Pr. 8 Schoolloopbanen PO-VO	265.144	232.804	32.340	294.671
Pr. 9 Schoolloopbanen VO-MBO	220.584	281.825	-61.241	187.984
Pr. 10 Bedrijfsvoering	1.440.919	811.121	629.797	891.790
Totaal lasten ondersteuningsplan	18.121.799	16.996.609	1.125.189	17.025.694
Saldo baten en lasten	-133.107	-109.460	-23.647	-579.909
Resultaat	-133.107	-109.460	-23.647	-579.909

Op basis van de programmabegroting wordt het volgende duidelijk. Onderaan de streep komt het resultaat 2022 ongeveer overeen met het begrote resultaat 2022. In grote lijnen: Er zijn € 2 miljoen meer baten zware ondersteuning gerealiseerd dan begroot, waarvan er € 1 miljoen direct naar de VSO-scholen is gegaan. Van de resterende € 1 miljoen zijn bekostigd: € 300.000 niet begrote BTW over loonkosten, € 500.000 inhaalslag gebouwonderhoud en € 350.000 niet begrote dotaties aan personele voorzieningen. Daar staat tegenover dat € 150.000 innovatiebudget niet is uitgegeven.

Een enigszins nauwkeuriger beeld van de afwijkingen ten opzichte van de begroting:

Oorzaak afwijking begroting - realisatie	Bedrag x 1.000
Totaal meer gerealiseerde baten dan begroot	2.048
Bestaande uit:	
meer baten zware ondersteuning	1.933
minder doorberekening leerlingen OPDC aan scholen 1e 7 maanden	-53
meer baten indexering Lichte ondersteuning en LWOO/PRO	169
Totale afwijking meer afdrachten, voornamelijk VSO teldatum zware ondersteuning	-947
Totale afwijking netto baten	1.102
Totaal meer gerealiseerde lasten dan begroot	1.125
Bestaande uit (minteken = lastenoverschrijding):	
inhaalslag bijdrage gebouwonderhoud (80% t.l.v. OPDC en 20% t.l.v. BV)	-482
BTW over loonkosten niet onderwijzend personeel	-297
Dotaties personele voorzieningen i.v.m. eigen werkgeverschap per 1-1-2023	-328
Innovatiebudget niet uitgegeven	150
Hogere lasten individuele budgetten 1e 7 maanden	-52
Extra inhuur wegens ziektevervangning en expertise eigen werkgeverschap	-116

De programma's van Sterk VO worden gefinancierd uit verschillende geldstromen. Het OPDC en de activiteiten rond schoolloopbanen worden grotendeels gefinancierd uit middelen van de schoolbesturen en uit gemeentelijke subsidies, en VSV-subsidie. De overige programma's van Sterk VO worden gefinancierd uit de middelen voor lichte en zware ondersteuning. Een groot gedeelte van dit budget gaat rechtstreeks naar de vo-scholen voor verbetering van de basis- en extra ondersteuning op school.

6.4.3 Bedragen die rechtstreeks aan de vo-scholen zijn uitgekeerd

In het verslagjaar 2022 zijn de volgende bedragen rechtstreek aan de vo- en vso-scholen uitgekeerd:

Bedragen uitgekeerd aan scholen	Bedrag
Ingehouden door DUO	
Afdracht ondersteuningsbekostiging VSO	10.428.830
Afdracht ondersteuningsbekostiging LWOO/PRO	2.106.174
Doorbetaald aan scholen	
Tussentijdse groei VSO	538.402
Schoolbekostiging	2.724.258
kosten HB subsidie	94.855

Deze bedragen zijn conform de regelgeving opgenomen onder rubriek 4.5 in de lasten van Sterk VO.

6.5 TREASURY BELEID

Het bestuur van Sterk VO heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor Sterk VO. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Sterk VO houdt geen beleggingen, leningen of derivaten aan. Derhalve hoeft in dit verslag niet verder te worden ingegaan op de toepassing van de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016 (OCW-regeling FEZ/1402273 d.d. 05-12-2018 en de daarop volgende wijzigingen).

6.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt de verwachte toekomstige financiële ontwikkeling van de organisatie weergegeven. De financiële ontwikkeling is gebaseerd op de huidige meerjarenbegroting van de vereniging, aangevuld met de gegevens zoals deze in dit jaarverslag naar voren komen.

A1. In het jaarverslag worden de navolgende kengetallen opgenomen:

Kengetallen	Actueel		Verwachting			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in fte:						
Sterk VO had t/m 2022 geen personeel in eigen dienst		20	55	55	55	55
Leerlingenaantallen vo (1 okt. T-1)	20.841	21.829	21.400	21.563	21.584	21.566
Leerlingaantallen lwoo/pro (1 okt. T-1)	406	380	394	394	394	394
Leerlingenaantallen vso (1 feb. T-1)	699	713	732	737	738	738
Deelnamepercentage vso	3,35%	3,27%	3,42%	3,42%	3,42%	3,42%

Ontwikkeling leerlingenaantal

In de meerjarenbegroting 2023-2027 is uitgegaan van een min of meer gelijkblijvend leerlingenaantal binnen het samenwerkingsverband volgens de prognoses vanuit diverse bronnen en eigen ervaringscijfers. Het aandeel vso-leerlingen wordt verondersteld gelijk te blijven aan de stand 1 2 2024, namelijk 3,42%. Dit aandeel is onder het landelijk gemiddelde (3,55%). Het aandeel geïndiceerde lwoo-leerlingen is afgenomen naar 0, omdat het samenwerkingsverband voor opting out en populatiebesteding heeft gekozen.

A2. Meerjarenbegroting

Onderstaand is de meerjaren exploitatiebegroting van Sterk VO opgenomen:

bedragen x € 1.000	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
lichte ondersteuning	2.316	2.340	2.357	2.361	2.358
LWOO	8.364	8.364	8.443	8.458	8.444
PRO	1.992	2.044	2.044	2.044	2.044
zware ondersteuning	16.020	15.962	16.084	16.107	16.086
overige baten	0	0	0	0	0
geoomerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	2.532	2.527	2.441	2.436	2.431
Totale baten	31.224	31.237	31.369	31.406	31.363
Lasten					
afdracht PRO (via DUO)	1.992	2.044	2.044	2.044	2.044
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	10.888	11.110	11.204	11.204	11.204
afdracht VSO, vangnetbepaling	550	550	550	550	550
subtotaal afdrachten	13.430	13.704	13.798	13.798	13.798
	2023	2024	2025	2026	2027
Programma 1 Uitvoering passend onderwijs (THV)	1.962	1.983	1.998	2.000	1.998
Programma 2 Uitvoering passend onderwijs Sterk VMBO/PRO	7.390	7.466	7.522	7.529	7.523
Programma 3 Uitvoering passend onderwijs boven-scholen	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037
Programma 4 Innovatie & versterking scholen	139	139	30	30	30
Programma 5 Individuele arrangementen	300	300	300	300	300
Programma 6 Uitvoering passend onderwijs Sterk VO	1.349	1.349	1.349	1.349	1.349
Programma 7 OPDC Utrecht	3.681	3.741	3.621	3.621	3.621
Programma 8 SL POVO	233	233	233	233	233
Programma 9 SL VOMBO	256	256	256	256	256
Programma 10 Bedrijfsvoering	1.232	1.136	1.136	1.136	1.136
subtotaal programma's	17.578	17.639	17.482	17.491	17.483
Totale lasten	31.009	31.343	31.280	31.289	31.282
Resultaat	216	-107	89	117	82

Door het samenwerkingsverband worden geen contractactiviteiten uitgevoerd. Wel zijn de inkomsten vanuit scholen voor het OPDC een belangrijke inkomstenbron (in het kader van geld volgt leerling). In 2023 vindt er een inhoudelijke en financiële herijking van het OPDC Utrecht plaats waarin de vereenvoudiging bekostiging wordt meegenomen. Uitgangspunt is dat de totale leerlingbaten hierin niet zullen wijzigen. De vereenvoudiging van de bekostiging wordt vooral ingezet voor het vereenvoudigen en transparanter maken van het bekostigings- en factureringsproces.

Bovenstaande exploitatie zal leiden tot de onderstaande meerjaren balansbegroting:

Balans per 31-12-T	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
bedragen in € 1.000	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa							
Materiële vaste activa	1.495	1.413	1.327	1.193	1.044	867	756
subtotaal Vaste activa	1.495	1.413	1.327	1.193	1.044	867	756
Vorderingen	373	330	373	373	373	373	373
Liquide middelen	1.113	2.145	1.500	1.527	1.765	2.060	2.253
subtotaal Vlottende active	1.486	2.475	1.872	1.900	2.138	2.433	2.626
Totaal activa	2.981	3.888	3.200	3.093	3.183	3.299	3.381
Passiva							
Algemene reserve	1.293	1.160	1.376	1.270	1.359	1.476	1.558
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0	0
subtotaal Eigen vermogen	1.293	1.160	1.376	1.270	1.359	1.476	1.558
Voorzieningen	0	328	136	136	136	136	136
Kortlopende schulden	1.687	2.400	1.687	1.687	1.687	1.687	1.687
Totaal passiva	2.981	3.888	3.200	3.093	3.183	3.299	3.381

Dit is een kopie van de in november 2022 goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2027, waarin de begrote eindbalans 2022 is vervangen door de gerealiseerde eindbalans 2022. Vervolgens beweegt het Eigen vermogen mee met de exploitatiesaldi van de meerjaren exploitatiebegroting 2023-2027. De sluitpost van het geheel wordt gevormd door het saldo liquide middelen.

Onder invloed van de verwachte beperkte positieve resultaten voor de komende jaren zal het eigen vermogen verder toenemen. Deze stijging zal in de algemene reserve zichtbaar worden. Op dit moment speelt de vraag wat het Ministerie van OCW gaat doen: Zal het ministerie onverkort de 3,5%-norm hanteren ten aanzien van het eigen vermogen voor alle samenwerkingsverbanden? Of zal in de uitwerking ruimte worden geboden om rekening te houden met specifieke omstandigheden, zoals de financiële risico's die passen bij het in huis hebben van een eigen OPDC. Als de 3,5%-norm onverkort wordt toegepast, dan zal het eigen vermogen door het Ministerie van OCW afgeopt worden op € 1,1 miljoen met ingang van 2023, waarmee de risico's van Sterk VO onvoldoende afgedekt kunnen worden. Zie ook verderop.

6.7 PASSEND ONDERWIJS

Het verslagjaar 2022 is het achtste volledige verslagjaar voor passend onderwijs, en het zevende jaar dat de afdracht lwoo/pro heeft plaatsgevonden. Sterk VO heeft gekozen voor opting out. De middelen voor passend onderwijs worden zowel centraal als decentraal ingezet. De middelen worden besteed aan de toewijzing van ondersteuningsmiddelen, het team passend onderwijs en diverse arrangementen voor de scholen.

In 2022 bestonden de OCW baten uit:

Omschrijving	
Lichte ondersteuning	2.278.547
LWW/PRO	10.229.097
Zware ondersteuning	15.971.331

In het verslagjaar 2022 zijn de volgende bedragen rechtstreeks aan de vo en vso-scholen uitgekeerd:

Bedragen uitgekeerd aan scholen	Bedrag
Ingehouden door DUO	
Afdracht ondersteuningsbekostiging VSO	10.428.830
Afdracht ondersteuningsbekostiging LWOO/PRO	2.106.174
Doorbetaald aan scholen	
Tussentijdse groei VSO	538.402
Schoolbekostiging	10.157.153
kosten HB subsidie	94.855

Deze bedragen zijn conform de regelgeving opgenomen onder rubriek 4.5 in de lasten.

Exploitatie

Het resultaat van het programma passend onderwijs is € 3,4 miljoen positief. Dit is € 1,2 miljoen hoger dan begroot.

Staat van baten en lasten Passend Onderwijs

x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Baten				
Rijksbijdragen	28.574	26.417	2.157	25.319
Overige overheidsbijdragen				
Overige baten	23		23	23
Totaal baten	28.597	26.417	2.180	25.342
Lasten				
Personeelslasten	1.357	1.261	96	1.213
Afschrijvingen				
Huisvestingslasten				
Overige lasten	539	540	-1	520
Afdrachten	23.255	22.383	872	21.515
Totaal lasten	25.151	24.183	968	23.247
Financiële baten en lasten	0	0	0	0
Resultaat	3.446	2.234	1.212	2.095

6.8 OPDC UTRECHT

In het Utrechtse voorgezet onderwijs is het principe *geld volgt leerling* leidend bij plaatsing op het In het Utrechtse voorgezet onderwijs is het principe geld volgt leerling leidend bij plaatsing op het OPDC Utrecht. De scholen voor voortgezet onderwijs dragen de personele en materiele bekostiging over aan het OPDC Utrecht. Deze basisbekostiging is niet voldoende om het onderwijs te realiseren voor deze doelgroep. De aanvullende financiering komt uit doelsubsidies van OCW, van de gemeente Utrecht en uit overige baten.

Financiering OPDC Utrecht

Bron	Bedrag
Overdracht leerling bekostiging schoolbesturen	918.782
In het verslagjaar zijn naast de middelen van de schoolbesturen de volgende middelen ingezet:	
OCW-subsidie waaronder regionale plusvoorzieningen	394.211
Gemeentelijke subsidie, bijdrage Utrechtse onderwijsagenda	639.105
Bijdrage passend onderwijs	38.536

Exploitatie

Het saldo van de baten en lasten van het programma OPDC Utrecht is € 556.000 lager dan begroot. Oorzaken:

- Lagere baten uit doorberekening (vanwege lagere leerlingaantallen) in de 1e 7 maanden
- BTW over loonkosten € 137.000 nadeel
- Loonstijging hoger dan begroot € 113.000 nadeel
- Minder opleidingskosten personeel € 102.000 voordeel
- Meer ziektevervanging € 33.000 nadeel
- Inhaalslag gebouwonderhoud € 331.000 nadeel

Staat van baten en lasten OPDC Utrecht

x 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020
Baten				
Rijksbijdragen	394	385	9	440
Overige overheidsbijdragen	639	639	0	622
Overige baten	957	1.020	-63	1.012
Totaal baten	1.991	2.044	-53	2.074
Lasten				
Personeelslasten	3.185	3.004	181	3.374
Afschrijvingen	72	84	-12	72
Huisvestingslasten	614	283	331	200
Overige lasten	247	243	4	220
Totaal lasten	4.118	3.615	503	4.023
Resultaat	-2.127	-1.571	-556	-1.949

6.9 SCHOOLLOOPBANEN

Het team Schoolloopbanen en TLC faciliteert de overstappen tussen schoolsoorten. De overstap van PO naar VO en de overstap van VO naar MBO kunnen gezien worden als twee verschillende projecten, met elk een eigen beslisstructuur en ook een andere vorm van financiering. De financiering vindt plaats uit gemeentelijke subsidies en uit subsidies voortijdig schoolverlaten (VSV) vanuit de RMC-regio Utrecht.

Financiering Schoolloopbanen

In het verslagjaar zijn de volgende subsidies ingezet:	Bedrag
Programma po-vo	
Overstap po-vo procedure	224.500
Programma vo-mbo	
Overstap vo-mbo	178.334
Voortijdige schoolverlaten RMC-regio	54.566

Exploitatie

Het programma schoolloopbanen laat op totaal niveau een negatief resultaat zien van € 28.000.

Staat van baten en lasten Schoolloopbanen

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Baten				
Rijksbijdragen				
Overige overheidsbijdragen	403	425	-22	426
Overige baten	55	56	-2	56
Totaalbaten	457	481	-23	482
Lasten				
Personeelslasten	218	242	-24	0
Afschrijvingen				
Huisvestingslasten				
Overige lasten	198	183	15	0
Afdrachten / doorbetalingen	70	90	-20	0
Totaallasten	486	515	-29	0
Financiële baten en lasten				
Resultaat	-28	-34	6	482

6.10 BEDRIJFSVOERING

De medewerkers die worden bekostigd op het programma bedrijfsvoering werken voor alle activiteiten van het samenwerkingsverband. Het OPDC en de programma's rondom schoolloopbanen leveren een bijdrage aan de kosten van de bedrijfsvoering. De kosten van de bedrijfsvoering komen na aftrek van de bijdrage van de programma's ten laste van het algemene Passend Onderwijsbudget.

Exploitatie

De kosten van de bedrijfsvoering zijn per saldo € 1,45 miljoen.

Staat van baten en lasten Bedrijfsvoering

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Baten				
Rijksbijdragen				
Overige overheidsbijdragen				
Overige baten	9	8	1	8
Totaal baten	9	8	1	8
Lasten				
Personeelslasten	1.076	610	466	638
Afschrijvingen	110	106	3	104
Huisvestingslasten	152	0	152	48
Overige lasten	100	92	8	97
Afdrachten				
Totaal lasten	1.438	809	629	886
Financiële baten en lasten	4	-2	7	-6
Resultaat	-1.425	-803	-622	-883

Het resultaat binnen het programma bedrijfsvoering is € 622.000 negatiever dan begroot.

Oorzaken:

- € 325.000 dotaties personele voorzieningen
- € 150.000 inhaalslag gebouwonderhoud
- € 50.000 BTW over loonkosten
- € 50.000 meer ziektevervangning dan begroot
- € 50.000 inhuur expertise eigen werkgeverschap

6.11 PENVOERDERSCHAP SUBSIDIE PLUSVOORZIENINGEN RMC-REGIO UTRECHT

Sterk VO is met de Willibrord Stichting overeengekomen dat zij als beheerder optreedt van deze subsidie, die voor vier schooljaren is toegekend (2020-2024). De ontvangst en doorbetaling van deze subsidie is niet in de exploitatie opgenomen, maar loopt via de balans onder kortlopende schulden. De subsidie wordt in jaardelen ontvangen en doorbetaald, dus per jaareinde is er op de balans niets van te zien. In de Winst- en Verliesrekening is alleen het gedeelte te zien dat ten gunste van het OPDC komt. In 2022 was dat in totaal € 394.211, namelijk naast de jaarlijkse subsidie van € 385.000 ook een structurele bijdrage aan de inzet van het Expertise team van het OPDC van € 9.211.

6.12 BEDRIJFSVOERING EN INTERNE BEHEERSING

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Deze paragraaf is een verkorte versie van het stuk "Risico analyse en normatief eigen vermogen Sterk VO" dat in de ALV van 14 juni 2022 aan de orde is geweest.

Risico-beheersing in het algemeen bij Sterk VO

In paragraaf 7.12 B2 worden per individueel risico de daarbij passende maatregelen genoemd. Hieronder een opsomming van de meer algemene maatregelen die Sterk VO neemt ten behoeve van de interne risicobeheersing:

- de financiële functie kwalitatief goed inrichten
- een planning & control cyclus opstellen, implementeren en bewaken;
- een goed functionerende auditcommissie;
- werkprocessen beschrijven, voornamelijk rond het afgeven van TLV's;
- werken met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen;
- werken met financiële tussenrapportages die voor zover mogelijk voorzien zijn van onderbouwde eindejaars-prognoses;
- kwaliteitsbewaking van de programma's;
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, lwoo en pro nauwgezet te monitoren;
- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerling data en leerlingstromen;
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen;
- een financiële buffer creëren voor het opvangen van de risico's.
- het opstellen van een risico-analyse (zie hieronder).

Met deze maatregelen wordt de financiële beheersing in het algemeen vorm gegeven. In de navolgende -fors ingekorte- paragraaf noemen we per individueel risico de bedragen waarmee we rekening houden.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Omschrijving risico	Kans x impact	risicohouding	Restrisico
Deelname % VSO, tussentijdse groei en Verplichte afdrachten residentieel geplaatste leerlingen	8 (2 x 4)	Reduceren	€ 400.000
Overschrijding aanvragen individuele arrangementen	8 (4 x 2)	Vermijden	€ 400.000
Wisselende leerling aantallen OPDC leerlingen	8 (2 x 4)	Reduceren	€ 600.000
Beëindiging gemeentelijke subsidies	4 (1 x 4)	Reduceren	€ 600.000
Huisvesting	4 (2 x 2)	Reduceren	€ 200.000
Werkgeverschap	8 (2 x 4)	Vermijden	€ 500.000
AVG-datalekken	4 (4 x 1)	Reduceren	€ 100.000
Totaal			€ 2.800.000

Aangezien het zeer onwaarschijnlijk is dat alle risico's zich in hun maximale omvang manifesteren in een jaar, acht Sterk VO een buffer van € 1,5 à € 2 miljoen afdoende.

6.13 BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

De politieke druk om onnodige reserves in het onderwijs en bij samenwerkingsverbanden terug te dringen is hoog. In de verbeteragenda passend onderwijs wordt in maatregel 23 aandacht besteed aan de bovenmatige reserves bij samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverbanden is gevraagd voor 31 januari 2021 een gezamenlijk plan op te stellen om de bovenmatige reserves terug te dringen. Hiervoor zijn in het najaar signaleringswaarden voor samenwerkingsverbanden vastgesteld (3,5% van de totale baten). Dit gezamenlijk plan is eind januari 2021 aan de Minister aangeboden.

Sterk VO werkte enkele jaren met een meerjarenbegroting gericht op het terugdringen van de eigen reserve. Hierbij werd gewerkt naar een weerstandsvermogen passend bij de geïnventariseerde risico's uit de jaarlijkse risicoanalyse. Uitgangspunt was dat bestedingen beleidsrijk worden ingezet: gericht op duurzame investeringen met oog voor het tijdelijk karakter van de gelden.

Op basis van de huidige inzichten, beoordeelt Sterk VO de risico's, met name bij het OPDC maar ook bij bijvoorbeeld de groei in het VSO en individuele arrangementen, als groter dan aanvankelijk werd aangenomen. Er is geen behoefte meer om extra eigen vermogen te besteden en dus verliezen te begroten. Behalve het te reserveren bedrag voor risico's, is ook het "Normatief Eigen Vermogen" hoger als we het als volgt berekenen:

- Het OPDC beschouwen we als school, met de rekenregels ten aanzien van het Normatief eigen vermogen die bij een school horen. Belangrijkste aspect in die rekenwijze is dat de investeringen in huisvesting, inventaris en apparatuur meetellen in de bepaling van de hoogte van het Normatief eigen vermogen.

- Alle andere onderdelen van Sterk VO vallen dan in de categorie Samenwerkingsverband voor wat betreft de berekening van het Normatief Eigen vermogen. Dat betekent dat alleen 3,5% van het totaal baten van die activiteiten meetelt in de bepaling van de hoogte van het Normatief eigen vermogen.

In de hierna volgende tabel is deze zienswijze uitgewerkt. De conclusie uit deze exercitie is dat het Normatief eigen vermogen zoals geformuleerd door OCW iets boven de € 1 miljoen zit, maar dat dit rekening houdend met het in huis hebben van een eigen OPDC, ruim € 2,1 miljoen zou moeten zijn.

Normatief Eigen Vermogen op basis van cijfers 2022	Totaal	OPDC	OPDC	overig	overig Sterk
	Sterk VO	school	school	Sterk VO	VO
	[€]	[%]	[€]	SWV	SWV
				[%]	[€]
Aanschafwaarde gebouwen	1.284.801	80%	1.027.841	20%	256.960
factor aanschafwaarde gebouwen			0,5		0
bouwkostenindex			1,27		0
Normatief EV als gevolg van gebouwen	652.679		652.679		0
Totale boekwaarde MVA	1.412.708	80%	1.130.166	20%	282.542
Boekwaarde gebouwen	997.579	80%	798.063	20%	199.516
Boekwaarde resterende MVA	415.129		332.103		83.026
Normatief EV als gevolg van overige MVA	332.103		332.103		0
Totaal baten	31.055.066	n.v.t.	0	n.v.t.	31.055.066
factor totaal baten			5,0%		3,5%
Normatief EV als gevolg van totaal baten	1.086.927		0		1.086.927
TOTAAL Normatief Eigen Vermogen	2.071.709		984.782		1.086.927
<i>Indien heel Sterk VO als SWV wordt gezien</i>	<i>1.086.927</i>				

Toelichting:

EV = Eigen Vermogen

MVA = Materiële Vaste Activa (gebouwen en inventaris)

Totaal baten OPDC wordt verondersteld gelijk te zijn aan het totaal lasten OPDC (kostendekkend)

Vervolg discussie over bovenmatig eigen vermogen in 2023

De vier belangrijke getallen op een rijtje:

- 1) Totaal aan risico's dat de financiële buffer moet kunnen opvangen in een gegeven jaar: rond de € 1,5 miljoen à € 2 miljoen
- 2) Normatief eigen vermogen € 2,1 miljoen volgens bovenstaande berekening
- 3) Werkelijk eigen vermogen 31-12-2022 is ruim € 1,1 miljoen
- 4) Als het Ministerie van OCW onverkort vasthoudt aan de 3,5%-norm, dan wordt het eigen vermogen medio 2023 afgeroomd met ongeveer € 50.000 naar een kleine € 1,1 miljoen

Op basis van de eerste 3 punten is aan te bevelen om te streven naar een eigen vermogen dat minstens € 0,5 miljoen hoger ligt dan nu. De ALV heeft zich daarover ook uitgesproken begin 2022, en is het eens met deze visie. Ook in de begroting 2023- 2027 is daar naar toe gewerkt, met een gemiddelde plus van € 100.000 per jaar over het 5-jarige tijdvak. Punt 4, het vasthouden aan de 3,5%-norm door het Ministerie van OCW zonder rekening te houden met specifieke omstandighe-

den, betekent dan ook dat dit impact heeft op de continuïteit van Sterk VO. Sterk VO zal zodra er meer helderheid is over de koers vanuit OCW op dit punt, het financieel beleid herijken. Voorbereiding hiervoor kan al plaatsvinden aan de hand van scenario's.

6.14 VERANTWOORDING SUBSIDIE GEMEENTE UTRECHT

De gemeente Utrecht heeft aan het samenwerkingsverband voor het jaar 2022 een aantal subsidies toegekend voor diverse deelprojecten.

Voor het OPDC Utrecht betreft dit het bieden van een passende onderwijsplek voor leerlingen met een complexe gestapelde problematiek en voor het project Schoolloopbanen voor zowel de aansluiting tussen po en vo als het verbeteren van de uitstroom naar het mbo en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.

Verantwoording gemeentelijke subsidies 2022							
Jaar	Dossierr. Gemeente Utrecht	Deelproject	Beschikking	Besteed tbv exploitatie t/m 2021	Saldo 31-12 2021	Besteed tbv exploitatie 2022	Saldo 31-12 2022
2022	9322235 (2021/5257)	POVO	220.000	n.v.t.	n.v.t.	220.000	0
2022	9322235 (2021/5257)	VOMBO	171.134	n.v.t.	n.v.t.	171.134	0
2022	9322235 (2021/5257)	OPDC	639.105	n.v.t.	n.v.t.	639.105	0
Totaal			1.030.239			1.030.239	0

7. Financiën: Jaarrekening

7.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (TOTAAL) NA RESULTAAT VERWERKING

ACTIVA		2022		2021	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Materiële vaste activa	1.412.708		1.495.397	
Totaal vaste activa			1.412.708		1.495.397
1.2 Vlottende activa					
1.2.2	Vorderingen	329.915		372.756	
1.2.4	Liquide middelen	2.145.265		1.112.778	
			2.475.181		1.485.534
Totaal activa			3.887.888		2.980.931
PASSIVA		2022		2021	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve	1.160.377		1.293.483	
	Bestemmingsreserve	-		-	
2.1	Eigen vermogen		1.160.377		1.293.483
	Voorzeningen	327.603		-	
2.2	Voorzeningen		327.603		-
	Crediteuren	1.352.909		1.089.112	
	Overlopende passiva	1.047.000		598.336	
2.4	Kortlopende schulden		2.399.909		1.687.448
Totaal passiva			3.887.888		2.980.931

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 SWV TOTAAL

		2022		Begroting 2022		2021	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	28.968.040		26.802.249		25.759.256	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.041.939		1.063.605		1.047.404	
3.5	Overige baten	1.045.087		1.148.099		1.099.989	
			31.055.066		29.013.953		27.906.649
Totaal baten			31.055.066		29.013.953		27.906.649
Lasten							
4.1	Personeelslasten	5.836.099		5.117.194		5.421.682	
4.2	Afschrijvingen	181.681		190.658		175.131	
4.3	HuisvestingsLasten	765.263		283.092		247.356	
4.4	Overige lasten	1.083.872		1.057.211		1.081.833	
4.5	Doorbetaald aan schoolbesturen	23.325.414		22.472.758		21.554.757	
			31.192.329		29.120.913		28.480.759
Totaal lasten			31.192.329		29.120.913		28.480.759
Saldo baten en lasten			137.263-		106.960-		574.109-
6	Financiële baten en lasten		4.156		2.500-		5.800-
Resultaat			133.107-		109.460-		579.909-

7.3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

	2022	2021
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-137.263	-574.109
Mutatie voorziening	327.603	-62.850
Afschrijvingen	181.681	175.131
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
- Vorderingen	42.841	380.515
- Kortlopende schulden	712.461	-994.434
	755.301	-613.919
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- Ontvangen interest	7.032	0
- Betaalde interest	2.876	5.800
	4.156	-5.800
	1.131.479	-1.081.547
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa investeringen	-98.992	-89.049
Desinvesteringen	0	0
	1.032.487	-1.170.596
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	1.112.778	2.283.375
Mutatie liquide middelen	1.032.487	-1.170.596
Eindstand liquide middelen	2.145.265	1.112.778

7.4 GRONDSLAGEN

Algemene toelichting

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022. De jaarrekening wordt opgesteld op basis van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder richtlijn 660, alsmede Titel 9 Boek 2 BW.

Activiteiten:

Vereniging SWV Utrecht / Stichtse Vecht VO is het bevoegd gezag van SWV passend onderwijs VO. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van ondersteuningsvraag in de regio Utrecht en Stichtse Vecht.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfsnummer handelsregister:

Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO is op 31 december 2022 feitelijk gevestigd op de van Lieflandlaan 117 te Utrecht

Waarderingsgrondslagen voor de jaarrekening

Continuïteit:

Het eigen vermogen van Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO bedraagt per 31 december 2022 € 1.134.116 positief.

De corona pandemie heeft impact gehad op de staat van baten en lasten van het samenwerkingsverband, maar veroorzaakt geen situatie van discontinuïteit. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Vereniging.

Valuta:

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Stelselwijzigingen:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen:

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Dit betreffen overwegend:

- Materiele vaste activa (afschrijvingstermijnen);
- Personele voorzieningen;
- Transitorische posten.

Verbonden partijen:

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Waardering van activa en passiva:

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld.

Actief / verplichting:

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten:

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Financiële instrumenten:

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Ultimo 2022 waren er geen financiële vaste activa aanwezig binnen de Vereniging.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Marktrisico

Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

Liquiditeitsrisico

Vereniging SWV Utrecht/ Stichtse Vecht VO maakt gebruik van één bank. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Verstreckte leningen en overige vorderingen:

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en financiële verplichtingen:

Langlopende en kortlopende schulden en financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en voorts de nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa:

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met wijziging van waarde in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de vereniging worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijke omvangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet omvangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Sterk VO historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Sterk VO van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Immateriële vaste activa:

Er zijn geen immateriële vaste activa aanwezig.

Materiële vaste activa:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

De bijdrage in het (groot) onderhoud vindt plaats op basis van een door de verhuurder opgesteld meerjarenonderhoudsplan. De bijdrage in dit meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks door de verhuurder aan Sterk VO gefactureerd en in de exploitatie verwerkt op de grootboekrekening voor onderhoud.

Financiële vaste activa:

Er zijn geen financiële vaste activa aanwezig binnen de Vereniging.

Vorderingen en overlopende activa:

De waardering van vorderingen en overlopende activa is toegelicht onder de rubriek financiële instrumenten.

Liquide middelen:

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen:

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Reserves die aantoonbaar zijn opgebouwd uit private middelen worden als private bestemmingsreserve dan wel bestemmingsfonds gerubriceerd.

Voorzieningen:

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Personele voorzieningen: Algemeen / Schattingswijziging

Tot en met de jaarrekening 2021 trof Sterk VO alleen een voorziening langdurig zieken indien dat aan de orde was. Sterk VO had formeel ook niemand in dienst, maar huurde al het personeel in via 2 beviende VO-besturen. Via die verrekening van loonkosten betaalde Sterk VO ook WGA-premie aan eerdergenoemde 2 VO-besturen.

Aangezien Sterk VO met ingang van 2023 ook zelf werkgever wordt voor een deel van het tot die tijd ingehuurde personeel, was de vraag aan de orde in hoeverre Sterk VO zelf personele voorzieningen zou moeten vormen. Nadere bestudering van de overeenkomst van doorberekening loonkosten bracht naar voren dat alle soorten loonkosten van het personeel dat bij Sterk VO werkt, worden doorberekend. Naast de reguliere loonkosten van langdurig zieken ook o.a. jubileumuitkeringen, RVU-uitkeringen en uitbetaalde uren in het kader van Leeftijdsbewust Personeelsbeleid. Sterk VO is daarmee direct risicodrager voor al deze uitkeringen en moet zodoende conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder richtlijn 660, alsmede Titel 9 Boek 2 BW voor het gehele personeelsbestand voorzieningen treffen.

De personele voorzieningen worden in beginsel gewaardeerd tegen contante waarde, tenzij anders aangegeven. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De enige personele voorziening die vooralsnog achterwege blijft, is de voorziening WGA, aangezien Sterk VO voor het personeel in eigen dienst geen eigen risicodrager is (verhoogde premie Whk), en voor het via de 2 VO-besturen ingehuurde personeel WGA-premie betaalt als percentage van de doorberekende loonkosten.

Hierna volgen de personele voorzieningen die wèl in de jaarrekening verwerkt zijn.

Voorziening langdurig zieken

Op basis van de langdurige ziektegevallen wordt een voorziening getroffen voor de nog te betalen loonkosten in de eerste twee ziektejaren. De inschatting van de nog te verwachten ziekteduur wordt gemaakt door de leidinggevende van betrokken medewerkers op basis van zijn gesprekken met de bedrijfsarts. De voorziening loonkosten personeel wordt gewaardeerd tegen nominale waarde op basis van de salariskosten voor betreffende medewerker in de begroting 2023. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2022.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening betreft de te verwachten betalingen aan jubileumgratificaties in de komende jaren op basis van het huidige personeelsbestand in vaste dienst en de inschatting van de blijf kans van deze medewerkers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde en is berekend met een disconteringsrente van 2,0%. Op basis van het personeelsbestand op 31 december 2022 is een inschatting gemaakt van de in de toekomst te betalen jubileumgratificaties.

Voorziening RVU (Regeling Vervroegd Uittreden)

Een medewerker kan in bijzondere gevallen met Sterk VO overeenkomen dat hij/zij eerder dan de AOW-leeftijd stopt met werken, en tot de AOW-leeftijd een RVU-uitkering krijgt. Voor dit soort gevallen is een voorziening RVU gevormd, namelijk om deze RVU-betalingen te kunnen doen voor zover zij na de balansdatum liggen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Voorziening uren LPB (Leeftijdsbewust PersoneelsBeleid)

Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen worden de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid van de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten, omdat de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. De voorziening betreft spaaruren op basis van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid in de CAO VO. De duur van de voorziening is afhankelijk van individuele keuze door de werknemer. Ieder jaar kan de keuze gemaakt worden het gespaarde verlof, geheel of gedeeltelijk op te nemen. Na vier jaar wordt het aantal uren omgezet in de loonwaarde van de uren op dat moment. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Voorziening Transitievergoedingen (WAB)

In de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is vastgelegd dat een medewerker bij het uit dienst gaan onder bepaalde voorwaarden recht heeft op een transitievergoeding. Dat geldt o.a. bij het niet verlengen van een contract voor bepaalde tijd (een tijdelijk contract).

Om dit soort toekomstige vergoedingen te kunnen betalen is een voorziening gevormd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Kortlopende schulden:

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen:

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa:

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereisen de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7.5 TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	Aanschaf prijs 1 januari 2022 EUR	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari 2022 EUR	Boek waarde 1 januari 2022 EUR	"Inves- teringen 2022 EUR	"Des- inves- teringen 2022 EUR	Af- schrijvingen 2022 EUR	Aanschaf prijs 31 december 2022 EUR	"Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december 2022 EUR	"Boek waarde 31 december" 2022 EUR
1.1 Materiële vaste activa									
1.1.1 Computers	280.749	214.903	65.846	90.925	-	54.576	371.674	269.479	102.195
1.1.2 Meubilair	286.695	96.626	190.069	-	-	28.649	286.695	125.275	161.420
1.1.4 Huisvesting	1.284.801	222.982	1.061.819	-	-	64.240	1.284.801	287.222	997.579
1.1.5 Vaste inrichting	175.607	41.434	134.173	-	-	11.707	175.607	53.141	122.466
1.1.6 Overige inventaris	114.790	71.299	43.490	8.067	-	22.509	122.857	93.809	29.048
	2.142.641	647.244	1.495.397	98.992	-	181.681	2.241.633	828.925	1.412.708

Op basis van inventarisatie is de volledig afgeschreven activa in 2019 weg geboekt. Dit is in bovenstaande tabel weergegeven

ICT	33,33%
Meubilair	10,00%
Vaste inrichting	6,60%
Overige inventaris	20,00%
Huisvesting	5,00%

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2 Vorderingen				
1.2.1 Debiteuren besturen VO		2.025		76.492
1.2.2 Debiteuren overige		19.120		-
Debiteuren totaal			21.145	76.492
1.2.3 DMO Gemeente Utrecht		7.200		-
1.2.4 Vooruitbetaalde kosten		113.758		91.435
1.2.5 Nog te factureren		8.222		-
1.2.6 Overige nog te ontvangen bedragen		179.590		204.830
			308.771	296.264
		329.915		372.756

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

De post Debiteuren besturen VO is geslonken t.o.v. vorig jaar wegens een meer tijdige facturering in 2022.

		2022		2021
		EUR		EUR
1.3	Liquide middelen			
1.3.1	Kasmiddelen	218		76.492
1.3.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	0		4.793
1.3.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankeren	2.145.047		1.107.768
	Debiteuren totaal	2.145.265		1.112.778

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

	Stand per		Overige	Stand per 31
	1 januari	Resultaat	mutaties	december
	2022	2022	2022	2022
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	1.293.483	133.107-	1.160.377
	Totaal vermogen			
		1.293.483	133.107-	1.160.377

Er zijn geen bestemmingsreserves in de orde in 2022

	Stand per				rente	Stand per 31	kort-	lang-
	1 januari	dotaties	onttrek-	vrijval	mutatie	per 31	lopend	lopend
	2022	2022	king	2022	(bij	december	< 1	> 1
	EUR	EUR	2022	2022	contante		jaar	jaar
			EUR	EUR	waarde)			
2.2	Voorzieningen							
2.2.1	Voorziening Langdurig Zieken	-	211.499	-	-	211.499	166.992	44.508
2.2.2	Voorziening Jubilea	-	30.864	-	-	30.864	2.187	28.677
2.2.3	Voorziening LPB: Levensfasebewust P-beleid	-	17.711	-	-	17.711	17.711	-
2.2.4	Voorziening Transitievergoedingen (WAB)	-	3.900	-	-	3.900	3.900	-
2.2.5	Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)	-	63.629	-	-	63.629	26.598	37.030
2.2.9	Voorziening Personeel Overig	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal vermogen	-	327.603	-	-	327.603	217.387	110.215

Voor een toelichting per soort personele voorziening verwijzen wij naar de Grondslagen in paragraaf 8.4. Schattingswijziging: Voorheen was Sterk VO zich er niet van bewust dat het zij direct risicodragers voor al deze uitkeringen was, maar met ingang van 2022 moet zij conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder richtlijn 660, alsmede Titel 9 Boek 2 BW voor het gehele personeelsbestand voorzieningen treffen.

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3 Kortlopende schulden				
2.3.1 Crediteuren		1.352.909		1.089.112
2.4.0 Rekening Courant Willibrord Stichting	-		-	
2.3.9 Nog te besteden subsidies OCW	69.244		4.122	
2.3.2 Nog te besteden subsidies	-		-	
2.3.3 Nog te besteden Plusmiddelen	-		-	
2.3.4 Vooruitontvangen bedragen	-		5.730	
2.3.5 Vooruitontvangen St Willibrordus	232.525		271.872	
2.3.6 Transitorische posten	741.631		316.612	
2.3.7 Overige nog te betalen bedragen	-		-	
2.3.8 Overlopende passiva	3.600		-	
		1.047.000		598.336
		2.399.909		1.687.448

De post crediteuren was in 2022 hoger door openstaande salarisfacturen. De post Nog te besteden subsidies was in 2022 wat hoger vanwege de subsidie WIO die pas eind 2022 ontvangen werd. De Transitorische posten stegen vanwege de nog te betalen achterstallige onderhoudskosten van het gebouw aan de Van Lieflandlaan.

niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contract	Bedrag < 1 jaar	> 1 jaar		Einde looptijd
		< 5 jaar	> 5 jaar	
Huur printers	8.000	3.333	-	31-5-2024
Detachering personeel	3.142.838	-	-	Op jaarbasis, besluitvorming via toezichhoudend orgaan

7.6 TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Budget lichte ondersteuning	2.278.547		2.248.883		2.138.597	
3.1.4 Budget LWOO/PRO	10.229.097		10.021.746		9.562.639	
3.1.2 Budget zware ondersteuning	15.971.331		14.038.813		13.449.358	
Rijksbijdrage OCW		28.478.974		26.309.442		25.150.594,2
3.1.3 Geormerkte subsidies	489.066		492.807		608.662	
Niet geormerkte subsidies	-		-		-	
Totaal overige subsidies OCW		489.066		492.807		608.661,7
Totaal rijksbijdragen		28.968.040		26.802.249		25.759.256

Geormerkte subsidies betreft de subsidie VSV/plusvoorziening en de subsidie Hoogbegaafde leerlingen. Middelen m.b.t. de plusvoorziening worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoordt middels model G. Van de eind 2022 nieuw ontvangen G1-subsidie WIO (Wel in ontwikkeling) is nog niets in de exploitatie te zien, aangezien het te kort dag was om het project nog te starten in 2022.

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.041.939		1.063.605		1.047.404	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-		-		-	
Totaal overige overheidsbijdrage		1.041.939		1.063.605		1.047.404
3.3 Overige baten						
3.3.1 Ouderbijdragen	-		-		100	
3.3.2 Overige baten	117.039		106.147		120.436	
3.3.3 Leerlingbijdrage OPDC	928.049		1.041.952		979.453	
Totaal overige baten		1.045.087		1.148.099		1.099.989

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Personeel niet in loondienst	5.183.477		4.772.525		4.819.144	
4.1.2 Extern personeel	247.463		154.069		405.292	
4.1.3 (na-) Scholing personeel	27.779		147.600		87.021	
4.1.5 Dotaties personele voorzieningen	327.603		-		6.655	
4.1.4 Overig	57.999		43.000		103.569	
Total overige personele lasten		5.844.321		5.117.194		5.421.682
4.1.9 Ontvangen uitkeringen	8.222-		-		-	
Totaal ontvangen uitkeringen		8.222-		-		-
Totaal personeelslasten		5.836.099		5.117.194		5.421.682

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa						
4.2.1 Computers	54.576		52.528		53.179	
4.2.2 Meubilair	28.649		28.500		25.440	
4.2.3 Afschrijvingen investering huisvesting	64.240		64.270		64.240	
4.2.4 Overige inventaris	34.217		45.360		32.272	
Totaal materiële vaste activa		181.681		190.658		175.131
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa		181.681		190.658		175.131

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	5.174		5.000		4.912	
4.3.2 Onderhoud	552.101		93.492		67.351	
4.3.3 Energie en water	55.337		61.600		57.800	
4.3.4 Schoonmaakkosten	96.920		87.000		90.796	
4.3.5 Heffingen	1.103		1.500		6.628	
4.3.6 Overige kosten	54.627		34.500		33.125	
Totaal huisvestingslasten		765.263		283.092		247.356

De post Onderhoud bestaat ultimo 2022 uit een inhaalslag 2018-2022 van de bijdrage in het onderhoud aan de gebouweigenaar

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten						
4.4.1.1 Accountantskosten	37.880		26.015		30.530	
4.4.1.2 Externe adviseurs	168.491		144.000		193.829	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	55.161		78.500		66.501	
4.4.1.4 Kantoorkosten	34.729		47.650		42.671	
4.4.1.5 Communicatie	7.350		11.400		9.748	
Totaal administratie- en beheerslasten		303.610		307.565		343.278
Accountantshonoraria						
Honorarium controle werkzaamheden	37.880		26.015		30.530	
* <i>Onderzoek van de jaarrekening</i>	29.948		26.015		30.530	
* <i>Verantwoordig subsidie plusvoorziening</i>	7.933					
* Overige kosten						
Leermiddelen en materialen						
4.4.2.1 Leermiddelen	72.270		75.000		65.292	
4.4.2.2 ICT-lasten	222.027		184.500		198.066	
4.4.2.3 Reproductiekosten	10.406		10.000		9.278	
Totaal leermiddelen en materialen		304.703		269.500		272.636
Overig						
4.4.3.1 Arrangementen	452.922		451.146		451.147	
4.4.3.5 Testen en toetsen	3.192		9.000		1.464-	
4.4.3.6 Leerlingactiviteiten	8.314		5.000		4.328	
4.4.3.7 Overige	11.132		15.000		11.908	
Overige onderwijslasten		475.559		480.146		465.919
Totaal overige lasten		1.083.872		1.057.211		1.081.833

7.7 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Overzicht verbonden partijen

Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
De Willibrord Stichting voor RK/PC Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en Omstreken	Stichting	Utrecht	4			Nee	0%	Nee
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht en Omstreken (NUOVO scholengroep)	Stichting	Utrecht	4			Nee	0%	Nee
De Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs	Stichting	Houten	4			Nee	0%	Nee
Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek	Stichting	Breukelen	4			Nee	0%	Nee
Yuverta	Stichting	Houten	4			Nee	0%	Nee
Stichting Persoonlijk VO	Stichting	Geldermalsen	4			Nee	0%	Nee
Stichting De Kleine Prins Onderwijsgroep	Stichting	Hilversum	4			Nee	0%	Nee
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht	Stichting	Utrecht	4			Nee	0%	Nee
Stichting Professor Fritz Redtschool	Stichting	Utrecht	4			Nee	0%	Nee
Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht	Stichting	Utrecht	4			Nee	0%	Nee

7.8 WNT-VERANTWOORDING 2022

Het voor Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO/VSO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling: Specificatie in EUR

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Bedrag en reden van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	M. de Jong	directeur-bestuurder	01-09-2022	31-12-2022	0,900	Nee	64.978	47.547	n.v.t.	47.547	n.v.t.	47.547	n.v.t	n.v.t.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling, voorgaande periode: Specificatie in EUR

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Bezoldiging
1	A. Jeurissen	directeur-bestuurder	01-01-2021	31-08-2021	1,000	Nee	139.333	109.642	n.v.t.	109.642

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12: Specificatie in EUR

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Kalenderjaar	Aanvang functie	Einde functie	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Individueel toepasselijke maximum gehele periode	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Bezoldiging in de betreffende periode	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	Bezoldiging	Bedrag en reden van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	M. de Jong	directeur-bestuurder	2022	01-01-2022	31-08-2022	995	206	204.970	Ja	86.913	86.913	n.v.t	86.913	n.v.t	n.v.t

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12, voorgaande periode: Specificatie in EUR

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Kalenderjaar	Aanvang functie	Einde functie	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Individueel toepasselijke maximum gehele periode	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Bezoldiging in de betreffende periode	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	Bezoldiging	Bedrag en reden van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	M. de Jong	directeur-bestuurder	2021	01-09-2021	31-12-2021	498	199	99.102	Ja	43.331	43.331	n.v.t	43.331	n.v.t	n.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie in EUR

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Bezoldiging	Bedrag en reden van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	J. Scholten	voorzitter	01-01-2022	31-12-2022	3.750	32.400	n.v.t.	3.750	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen, voorgaande periode: Specificatie in EUR

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
1	J. Scholten	voorzitter	01-08-2021	31-12-2021	7.250	8.761

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Volg-nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie
1	F.M. Nasrullah	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
2	M. van der Voort	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
3	D. Frantzen	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
4	I. Thuis	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
5	C. Ruitenberg	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
6	E. Knies	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
7	A. Verdoorn	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
8	R. Damwijk	lid ALV	01-01-2022	31-12-2022
9	A.M. Woltjer	lid ALV	01-10-2022	31-12-2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

n.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

n.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

n.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen in 2022.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.9 MODEL G. VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie HB	HBL19116	05-09-2019	Onderhanden
WIO Wel in ontwikkeling	WIO22094	31-10-2022	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
Niet van toepassing

7.10 GEBEURTENISSEN NA DE BALANSDATUM

Op 14-2-2023 heeft Sterk VO een brief van de minister voor Primair en Voorgezet Onderwijs, Dennis Wiersma, ontvangen, met als onderwerp "Brief naar aanleiding van motie Westerveld en derde monitor afbouw bovenmatige eigen vermogens samenwerkingsverbanden".

Daarin wordt gesteld dat in 2023 alle samenwerkingsverbanden een generieke korting op de bekostiging krijgen. Daarna zal op basis van de jaarrekening 2022 worden bepaald of een samenwerkingsverband volgens de geldende norm van 3,5% van het totaal baten een bovenmatig eigen vermogen heeft. Zo nee, dan ontvangt het samenwerkingsverband het bedrag van de generieke korting terug. Zo ja, dan wordt maximaal het deel van de generieke korting gecompenseerd dat overeenkomt met het bedrag ter grootte van het bovenmatige deel van het eigen vermogen.

Daarmee heeft deze brief geen invloed op de jaarrekening 2022. Wel brengt deze brief de continuïteit van Sterk VO in gevaar: Zoals in het hoofdstuk Financiën is aangetoond, heeft Sterk VO vanwege de aanwezigheid van het OPDC een eigen vermogen nodig dat ongeveer twee keer zo hoog is als de norm van 3,5% van het totaal baten, om de aanwezige risico's op te vangen. Bij een te klein eigen vermogen loopt Sterk VO een sterk verhoogd risico ten onder te gaan, ook als slechts een deel van de risico's zich in een jaar manifesteren. Sterk VO pleit daarom ook om het OPDC te beschouwen als school, in de discussie over bovenmatig eigen vermogen. Een school(bestuur) heeft een aanzienlijk ruimere norm, die beter past bij ons OPDC. Maar dit geluid is nog niet doorgedrongen in Den Haag, voor zover wij kunnen overzien. Dat verklaart onze zorgen aangaande de continuïteit van Sterk VO.

7.11 DATUM EN ONDERTEKENING

Utrecht, ... juni 2023

M. de Jong

Directeur-bestuurder Sterk VO

J. Scholten

Voorzitter algemene ledenvergadering

8. Overige gegevens

8.1 CONTROLE VERKLARING

Zie volgende pagina's.

8.2 BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat	Toevoegen aan reserve	Soort reserve
Totaal resultaat	-133.107	-133.107	
* Algemene reserve	-133.107	-133.107	Algemene reserve
* Bestemmingsreserve OPDC Utrecht	0	0	Bestemmingsreserve
* Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	0	0	Bestemmingsreserve

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Samenwerkingsverband
Utrecht/Stichtse Vecht VO*

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 28 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants,
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

T. Willems AA