



## Privacyreglement kernpartners Passend Onderwijs

Gemeente Utrecht, team Leerlingzaken;

VolksgEZondheid gemeente Utrecht, Jeugdgezondheidszorg;

Stichting Lokalis, stedelijk VO team jeugd en gezin;

Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO, Sterk VO, waarin participeren de besturen van:  
Willibrord Stichting voor rk, pc en Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en Omstreken;  
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht (NUOVO);  
Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek;  
Stichting Wellant;  
Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs;  
Stichting Primair Onderwijs Utrecht;  
De Kleine Prins, Stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen;  
Stichting Professor Fritz Redlschool;  
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPOU);  
Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU);  
Stichting Speciaal Onderwijs Midden Nederland;  
Stichting Beukenrode-onderwijs voor Interconfessioneel (RK/PC) speciaal onderwijs.

Hierna te noemen de *organisaties*

### *Overwegende*

Dat de in de aanhef genoemde organisaties in hun visie op passend onderwijs en ondersteuning voor jeugd als uitgangspunten hanteren een sterke basis op school, extra ondersteuning voor de leerling door een of meer van de organisaties en zo nodig specialistische ondersteuning vanuit speciale voorzieningen;

Dat de organisaties daarnaast als uitgangspunt hanteren dat zij de leerling en zijn ouders zo spoedig mogelijk betrekken bij de mogelijke noodzaak van extra ondersteuning of specialistische ondersteuning;

Dat de organisaties hun extra ondersteuning aan leerlingen bieden op basis van één kind, één gezin, één plan en één contactpersoon;

Dat deze uitgangspunten mede gebaseerd zijn op de wetgeving over passend onderwijs zoals onder andere opgenomen in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;

Dat het voor het beoordelen van de noodzaak van extra ondersteuning voor leerlingen, voor het gezamenlijk en systeemgericht bieden van deze ondersteuning en voor het zo nodig inzetten van specialistische ondersteuning, noodzakelijk is dat de organisaties persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, van leerlingen en de leden van hun gezinnen verwerken;

Dat de organisaties in verband met de noodzaak van een rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en hun gezinnen deze verwerking nader wensen te reguleren.

### *In aanmerking nemende*

Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind;  
Leerplichtwet 1969;  
Jeugdwet;  
Wet maatschappelijke ondersteuning;  
Wet bescherming persoonsgegevens;  
Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;  
Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg;  
Wet op het primair onderwijs;  
Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede het Inrichtingsbesluit;  
Wet op de expertisecentra;  
Wet publiek gezondheid;  
Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)

Beroepscode voor Maatschappelijk Werkers van de NVMW;  
Gedragscode voor (ortho)pedagogen en onderwijskundigen van de NVO;  
Gedragscode voor Psychologen van het NIP;  
De privacyreglementen van de organisaties.

**Stellen het volgende reglement vast voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en de leden van hun gezinnen:**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

|   |   |
|---|---|
| beheerder                                   | de functionaris die, onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke, is belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsgegevens die in het bestand zijn opgenomen, waaronder het invoeren, bewaren en verstrekken van persoonsgegevens op basis van de bepalingen van dit reglement, zijnde de zorgcoördinator, of de andere beroepskracht die het bevoegd gezag van de school voor deze taken aanwijst;                  |
| beroepskracht                               | de persoon die namens een instelling ondersteuning biedt aan een leerling en/of aan de leden van zijn gezin;  |
| bestand                                     | het gestructureerd geheel van persoonsgegevens van leerlingen en de leden van hun gezinnen, ingericht door de organisaties in verband met de taken die zij gezamenlijk uitoefenen, niet zijnde de eigen leerling – of cliëntdossiers van de organisaties;   |
| betrokkene<br>bijzonder persoonsgegeven     | degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;<br>elk persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging, alsmede elk strafrechtelijk persoonsgegeven en elk persoonsgegeven over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dit gedrag;                   |
| derde                                       | ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of enige andere persoon of organisatie die op grond van dit reglement bevoegd is persoonsgegevens te verwerken;  |
| dossier                                     | de verzameling persoonsgegevens die een organisatie vastlegt over de ondersteuning die zij zelf aan een leerling en/of aan de leden van zijn gezin biedt;   |
| extra ondersteuning                         | hulp, activering, ondersteuning, behandeling en iedere andere vorm van individuele begeleiding van een leerling en/of de leden van zijn gezin, door een of meer van de kernpartners, geboden in aanvulling op de ondersteuning van de leerling door de school;  |
| gezinslid<br>kernpartner                    | de persoon met wie de leerling in gezinsverband leeft of heeft geleefd;<br>de beroepskracht die namens de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de gemeente Utrecht, het team Leerlingzaken van de gemeente Utrecht, het stedelijk VO team jeugd en gezin of het samenwerkingsverband Sterk VO, extra ondersteuning biedt aan een leerling en de leden van zijn gezin;  |
| kernteam                                    | team dat wordt gevormd door de kernpartners onder voorzitterschap van de zorgcoördinator, de team- of schoolleider, dat de leerling en/of de leden van zijn gezin adviseert over extra of specialistische ondersteuning van leerlingen en zelf extra ondersteuning biedt en/of specialistische ondersteuning voor de leerling en de leden van zijn gezin inroept;   |
| kindermishandeling                          | elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel; |
| leerling                                    | de persoon die als leerling staat ingeschreven bij een school die deel uit maakt van het Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO;  |
| organisatie<br>ontwikkelingsperspectiefplan | de organisatie die dit reglement heeft ondertekend;<br>de verzameling gegevens met betrekking tot de extra ondersteuning van een individuele leerling en de leden van zijn gezin, zoals opgenomen in het bestand;   |
| persoonsgegeven                             | elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;   |
| specialistische ondersteuning               | ondersteuning van de leerling en/of de leden van zijn gezin die vanwege de specifieke expertise die voor deze ondersteuning is vereist, niet door de kernpartners wordt geboden, maar door een andere aanbieder van ondersteuning en/of jeugdhulp;  |
| toestemming                                 | iedere vrije, specifieke en op voldoende door of namens de verantwoordelijke verstrekte informatie, berustende wilsverklaring waaruit blijkt dat de betrokkene (of zijn wettelijk vertegenwoordiger) er   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| verantwoordelijke               | mee instemt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt of dat hem (extra of specialistische) ondersteuning wordt geboden;   |
| verwerking van persoonsgegevens | het orgaan of de organen die de eindverantwoordelijkheid draagt of dragen voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement, zijnde het bevoegd gezag van de vier organisaties; elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens; |
| wettelijk vertegenwoordiger     | de persoon die het ouderlijk gezag of de voogdij over een minderjarige leerling uitoefent;   |
| zorgcoördinator                 | de beroepskracht die werkzaamheden ten behoeve van de planning en de coördinatie van de onderwijsondersteuning van leerlingen uitvoert en die daarnaast als verbindende schakel fungeert tussen de school en de kernpartners.  |

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking**

1. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is: het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen en zo nodig aan de leden van hun gezinnen gericht op optimale onderwijsparticipatie en op optimale en onbedreigde ontwikkeling van leerlingen.
2. Het doel zoals omschreven in lid 1 wordt bereikt door in nauw overleg met de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s):
  - overleg te voeren in het kernteam om de noodzaak van extra ondersteuning voor een leerling te beoordelen en dit vast te leggen in een gezamenlijk plan;
  - extra ondersteuning te bieden op basis van één leerling, één gezin, één plan en één contactpersoon.

### **Artikel 3 Toepassingsgebied**

1. Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door de organisaties in verband met het doel van de samenwerking zoals beschreven in artikel 2.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens digitaal, mondeling, op papier of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

### **Artikel 4 Verantwoordelijke**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkene afdoende maatregelen worden genomen.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.

### **Artikel 5 Verantwoordelijkheden van de organisaties en van de beroepskrachten die voor de organisaties werkzaam zijn**

1. Ongeacht de verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke zoals beschreven in artikel 4, is ook iedere organisatie en iedere kernpartner zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van leerlingen en de leden van hun gezinnen. Dit houdt in ieder geval in dat zij:
  - er zorg voor dragen dat de persoonsgegevens die zij op basis van dit reglement verwerken juist en volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
  - de leerling en de leden van zijn gezin informeren over de gegevensverwerking, over het doel ervan en over de organisaties die bij deze verwerking betrokken zijn;
  - op basis van deze informatie toestemming vragen aan de leerling en zo nodig aan de leden van zijn gezin voor deze gegevensverwerking;
  - afdoende maatregelen nemen ter beveiliging van de persoonsgegevens die zij op basis van dit reglement verwerken;
  - de rechten respecteren die de wet en dit reglement betrokkenen bieden;
  - de persoonsgegevens afkomstig van andere organisaties waar zij via het bestand kennis van nemen, of die aan hen in een overleg of anderszins worden verstrekt, niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in artikel 2 van dit reglement.

## **Artikel 6 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens**

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is:

- Voor het team Leerlingzaken van de gemeente Utrecht gelegen in de publiekrechtelijke taken in verband met de handhaving van de leerplicht, zoals beschreven in de Leerplichtwet 1969. De verwerking van persoonsgegevens is voor dit team vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens;
- Voor de Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO gelegen in de publiekrechtelijke taken in verband met het bieden van passend onderwijs. De verwerking van persoonsgegevens is voor dit samenwerkingsverband vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens, in de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en in de Wet op de expertisecentra;
- Voor de jeugdgezondheidszorg uitgevoerd door de gemeente Utrecht en voor het stedelijk VO team jeugd en gezin van Lokalis gelegen in de ondubbelzinnige toestemming die leerlingen en de leden van hun gezinnen hebben gegeven voor deze verwerking, dan wel in het gerechtvaardigd belang dat deze instellingen hebben bij de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en de leden van hun gezinnen. Dit gerechtvaardigd belang is voor de jeugdgezondheidszorg gelegen in de wettelijke taken die haar zijn opgedragen en voor het stedelijk VO team jeugd en gezin in zijn statutaire taken. Voor de jeugdgezondheidszorg is de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidsondersteuning en in de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst, voor het stedelijk VO team jeugd en gezin is deze gegevensverwerking vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens alsmede in de Jeugdwet.

## **Artikel 7 Informeren van ouders en leerlingen door middel van de schoolgids**

Iedere school draagt er zorg voor dat leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, via de schoolgids of anderszins, in algemene zin worden geïnformeerd over de wijze waarop de school inspeelt op mogelijke extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen, over de uitgangspunten die daarbij worden gehanteerd en over de taken van de kernpartners. Daarbij wordt ook aangegeven dat de school en/of een van de kernpartners zo spoedig mogelijk overlegt met de leerling en de wettelijk vertegenwoordigers indien men meent dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en dat deze ondersteuning alleen zal worden geboden indien de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers daarmee instemmen.

## **Artikel 8 Vooraf informeren en raadplegen van een leerling en zijn wettelijk vertegenwoordiger in verband met de aanmelding bij het kernteam<sup>1</sup>**

1. Indien een school of een van de kernpartners meent dat een leerling mogelijk extra ondersteuning en/of op specialistische ondersteuning nodig heeft:
  - bespreekt hij deze ondersteuningsbehoefte met de leerling en met zijn wettelijk vertegenwoordigers;
  - vraagt hij de visie van de leerling en de wettelijk vertegenwoordigers hierop;
  - legt hij hen uit dat de ondersteuningsbehoefte in het kernteam zal worden besproken, uit welke leden dit kernteam bestaat en wat het doel van de bespreking is;
  - draagt hij er zorg voor dat ook de visie van de leerling en de wettelijk vertegenwoordigers op de ondersteuningsbehoefte in de bespreking van het kernteam wordt meegenomen en is opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan.
2. Indien de school ondanks alle inspanningen, de leerling en/of de wettelijk vertegenwoordigers niet heeft kunnen bereiken om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te bespreken en hun visie daarop te vragen, vindt het overleg in het kernteam niet plaats, tenzij de school of de kernpartner meent dat:
  - er sprake is van signalen van kindermishandeling of van een andere ernstige bedreiging van de ontwikkeling van de leerling, én
  - overleg in het kernteam noodzakelijk is om de signalen te analyseren en te beslissen welke stappen er toe kunnen leiden dat de kindermishandeling stopt of andere ernstige bedreiging in de ontwikkeling wordt weggenomen.
3. De leerling en de wettelijk vertegenwoordigers worden zo spoedig mogelijk door de school, of de kernpartner(s) geïnformeerd over het overleg van het kernteam dat zonder hun medeweten is gehouden, alsmede over de uitkomsten daarvan en over een mogelijk vervolg van het overleg.

## **Artikel 9 De gegevensverwerking in verband met het overleg in het kernteam**

1. Voordat de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het kernteam wordt besproken, deelt de school of de kernpartner die de leerling inbrengt aan de overige teamleden mee of de leerling en de wettelijk vertegenwoordigers zijn geïnformeerd over het overleg en indien dit niet het geval is op welke gronden hij heeft besloten om de leerling toch in te brengen voor bespreking in het kernteam.
2. De leden van het team dragen er zorg voor dat zij in hun bespreking alleen die gegevens van de leerling en zijn gezinsleden aan elkaar verstrekken die noodzakelijk zijn voor het analyseren van zijn

<sup>1</sup> In dit artikel wordt de wettelijke regeling beschreven voor de bespreking van leerlingen in het kernteam. De partners vullen deze regeling in volgens hun gezamenlijke leidende principe dat wordt overlegd over een leerling in aanwezigheid van de ouders en/of deze leerling, waarbij hen vooraf duidelijk is uitgelegd wat het doel van het overleg is en wie daarbij aanwezig zijn. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties kan op dit uitgangspunt van overleg in aanwezigheid van ouders en/of leerling een uitzondering worden gemaakt, bijvoorbeeld in de situaties genoemd in artikel 8 lid 2 en in die gevallen waarin ondersteuning van de leerling dringend noodzakelijk is en ouders niet aan enig overleg hierover wensen deel te nemen. In dit laatste geval kan het doel van het overleg zijn te bespreken op welke wijze ouders en/of leerling alsnog kunnen worden gemotiveerd tot deelname.

ondersteuningsbehoefte en voor het inspelen op deze behoefte. De voorzitter van het overleg draagt er zorg voor dat de visie van de leerling en van de wettelijk vertegenwoordigers, indien deze bij de school bekend is, in dit overleg wordt ingebracht en wordt opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan.

3. De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat de uitkomsten van het overleg in het ontwikkelingsperspectiefplan worden vastgelegd.
4. De zorgcoördinator bespreekt de uitkomsten van het overleg met de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers en zo nodig met de andere gezinsleden indien zij rechtstreeks bij de ondersteuning zullen worden betrokken. De zorgcoördinator vraagt hen om een reactie op de uitkomsten van het overleg.
5. Indien het kernteam tot het oordeel is gekomen dat extra ondersteuning zou moeten worden geboden, spant de zorgcoördinator of een van de kernpartners zich in om toestemming te krijgen voor deze ondersteuning van de leerling, van zijn wettelijk vertegenwoordigers en indien ook aan hen ondersteuning zal worden geboden, van de overige leden van het gezin. De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat dit contact en de verkregen toestemming worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. Bij het vragen van toestemming zijn de bepalingen van artikel 20 van toepassing.

#### **Artikel 10 Gegevensverwerking in verband met de extra ondersteuning**

1. De voorgestelde extra ondersteuning kan worden geboden indien de leerling en/of zijn gezinslid en de wettelijk vertegenwoordigers daarvoor hun toestemming hebben gegeven.
2. De mentor of zorgcoördinator legt namens iedere kernpartner in het ontwikkelingsperspectiefplan vast: de datum van het begin van zijn aandeel in de ondersteuning, de datum waarop deze wordt afgesloten, dan wel tussentijds wordt beëindigd en of, en zo ja welke resultaten met dit aandeel in de ondersteuning zijn behaald.  
Aantekeningen over de inhoud van de ondersteuning maakt de kernpartner uitsluitend in het eigen leerling- of cliëntdossier. In het ontwikkelingsperspectiefplan worden over de inhoud van de ondersteuning alleen gegevens vastgelegd voor zover de kernpartner meent dat het noodzakelijk is dat de overige kernpartners daarvan kennis nemen. Voor het vastleggen van deze inhoudelijke gegevens in het ontwikkelingsperspectiefplan wordt toestemming gevraagd conform de bepalingen van artikel 8 en 20.
3. Indien de zorgcoördinator vaststelt dat de kernpartners hun ondersteuning hebben afgesloten en dat in voldoende mate de resultaten die met de extra ondersteuning werden beoogd zijn behaald, sluit hij de extra ondersteuning en de gegevensverwerking in dit verband af. Hij maakt hiervan een aantekening in het ontwikkelingsperspectiefplan.

#### **Artikel 11 Inzetten van specialistische ondersteuning**

Indien het kernteam meent dat extra ondersteuning niet, of in onvoldoende mate, inspeelt op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en dat specialistische ondersteuning (ook) noodzakelijk is, bespreekt een van de kernpartners de inzet van specialistische ondersteuning met de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers. Indien de leerling en hun wettelijk vertegenwoordigers daarmee instemmen, zet deze kernpartner, in nauw overleg met de betrokken gezinsleden, de specialistische ondersteuning die noodzakelijk is in en hij bewaakt dat de ondersteuning feitelijk wordt geboden. De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat in het ontwikkelingsperspectiefplan met toestemming van jongere en ouders op hoofdlijnen wordt vastgelegd: de aard van de specialistische ondersteuning die zal worden geboden, de resultaten die worden beoogd, de datum waarop deze ondersteuning begint, de datum waarop deze wordt afgesloten en de resultaten die daarmee feitelijk zijn behaald. Bij de inzet van specialistische ondersteuning bespreekt de kernpartner zoals bedoeld in lid 1 met de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers en met de aanbieder van de specialistische ondersteuning welke gegevens over de geboden specialistische ondersteuning noodzakelijk zijn om op te nemen in het ontwikkelingsperspectiefplan in verband met het afstemmen van deze ondersteuning op het onderwijs en op de eventuele overige extra ondersteuning. Indien de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers daarmee instemmen verzoekt de kernpartner de aanbieder van specialistische ondersteuning deze gegevens aan hem te verstrekken opdat hij deze kan opnemen in het ontwikkelingsperspectiefplan.

#### **Artikel 12 De gegevens die in het ontwikkelingsperspectiefplan worden vastgelegd**

1. In het ontwikkelingsperspectiefplan worden niet meer persoonsgegevens opgenomen dan noodzakelijk is voor het doel zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.
2. De persoonsgegevens van de leerling en de leden van zijn gezin in het bestand betreffen:
  - naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, burger service nummer, contactgegevens, zoals telefoonnummer en/of e-mailadres;
  - naam van de school, klas, mentor, schoolloopbaan;
  - zorgcoördinator;
  - namen wettelijk vertegenwoordigers en indien van toepassing namen van feitelijk;
  - verzorgers, adres, postcode, woonplaats;
  - gezinssamenstelling;
  - aanleiding voor de bespreking in het kernteam;
  - ondersteuningsbehoefte zoals geformuleerd door het kernteam en de visie daarop van de leerling en de leden van zijn gezin;
  - de stimulerende en belemmerende factoren in verband met deze ondersteuningsbehoefte;
  - de extra ondersteuning die wordt ingezet, de kernpartners die deze gaan bieden, de datum van het begin en de afsluiting ervan en de resultaten die daarmee zijn behaald;
  - met toestemming van ouders de specialistische ondersteuning die wordt ingezet, de datum van het

- begin en de afsluiting hiervan, de naam en de contactgegevens van de aanbieder van de specialistische ondersteuning en de feitelijk behaalde resultaten van de specialistische ondersteuning;
  - verstrekkingen uit het bestand aan derden;
  - de uitkomsten van contacten met de leerling en de leden van zijn gezin over de (noodzaak van) extra ondersteuning, de toestemming die zij al dan niet hebben verleend voor bespreking van de leerling in het kernteam, voor de uitvoering van de extra ondersteuning en voor specialistische ondersteuning en voor het vastleggen van persoonsgegevens in het ontwikkelingsperspectiefplan.
3. Bij de gegevens zoals beschreven in lid 2 wordt, indien van toepassing, aangegeven van wie de gegevens afkomstig zijn.
  4. In het ontwikkelingsperspectiefplan worden geen gegevens over ras, nationaliteit, etniciteit of geboorteland opgenomen, tenzij het vastleggen van gegevens over het geboorteland van de ouders of van de leerling noodzakelijk is in verband met het verbeteren van de positie van de leerling en/of de leden van zijn gezin en zij voor opname van het geboorteland in het ontwikkelingsperspectiefplan hun uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven.

### **Artikel 13 Toegang tot het ontwikkelingsperspectiefplan in het bestand en de bevoegdheid om gegevens vast te leggen in het ontwikkelingsperspectiefplan**

1. Toegang tot het ontwikkelingsperspectiefplan in het bestand hebben, voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening:
  - de verantwoordelijke;
  - de school- of locatieleider;
  - de zorgcoördinator, tevens beheerder van het bestand;
  - de mentor van de leerling.
2. De kernpartners voor zover zij direct bij de uitvoering van de extra ondersteuning zijn betrokken. Degenen die op grond van lid 1 toegang tot het ontwikkelingsperspectiefplan hebben, zijn tevens bevoegd om gegevens daarin vast te leggen of te wijzigen voor zover het gegevens betreft waarover zij zelf beschikken en waarvan het in verband met het vaststellen en uitvoeren van de extra ondersteuning noodzakelijk is dat de kernpartners daarvan kennis nemen.
3. Derden die beroepsmatig rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van specialistische ondersteuning, hebben geen toegang tot het ontwikkelingsperspectiefplan. Indien zij kennis dienen te nemen van persoonsgegevens uit dit ontwikkelingsperspectiefplan in verband met de uitvoering van de specialistische ondersteuning, worden deze gegevens aan hen verstrekt door de zorgcoördinator, tevens beheerder van het bestand, conform de bepaling van artikel 14 lid 1. Indien deze derden beschikken over gegevens over de uitvoering van de specialistische ondersteuning die in het ontwikkelingsperspectiefplan dienen te worden opgenomen, worden deze gegevens daarin vastgelegd door de zorgcoördinator, tevens beheerder van het bestand.

### **Artikel 14 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

1. Uit het ontwikkelingsperspectiefplan zoals opgenomen in het bestand worden geen persoonsgegevens verstrekt aan een derde tenzij:
  - deze derde beroepsmatig direct betrokken is bij de uitvoering van de extra ondersteuning of van de specialistische ondersteuning, verstrekking van gegevens daarvoor noodzakelijk is en de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers met deze verstrekking hebben ingestemd, waarbij artikel 8 lid 2 en verder van toepassing zijn; of,
  - een wettelijke plicht tot verstrekking aan een derde noodzaakt.
2. Indien een leerling de school verlaat om op een andere school zijn opleiding te vervolgen, beoordeelt de school of het voor verantwoord onderwijs en voor verantwoorde ondersteuning aan de leerling noodzakelijk is dat (gegevens uit) het ontwikkelingsperspectiefplan worden overgedragen aan de nieuwe school van de leerling. Indien dit het geval is bespreekt de school de inhoud van het ontwikkelingsperspectiefplan met de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers, legt hen uit waarom overdracht van deze gegevens noodzakelijk is en vraagt hen toestemming voor de overdracht van (bepaalde gegevens uit) het ontwikkelingsperspectiefplan naar de school waar de leerling zijn opleiding voortzet.
3. Indien de toestemming zoals bedoeld in lid 2 niet wordt gegeven, worden geen gegevens uit het ontwikkelingsperspectiefplan aan de nieuwe school verstrekt, tenzij deze verstrekking noodzakelijk is in verband met signalen van mogelijke kindermishandeling of van een andere ernstige bedreiging van de ontwikkeling van de leerling. Zo mogelijk worden de wettelijk vertegenwoordigers en de leerling over de overdracht van (gegevens uit) het ontwikkelingsperspectiefplan zonder hun toestemming geïnformeerd.
4. De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat van een verstrekking aan een derde zoals bedoeld in lid 1 en van een overdracht van (gegevens uit) het ontwikkelingsperspectiefplan zoals bedoeld in lid 2 en 3 een aantekening wordt gemaakt in het ontwikkelingsperspectiefplan. In geval van een verstrekking zoals bedoeld in lid 3 wordt ook in het ontwikkelingsperspectiefplan vastgelegd wat de redenen zijn voor de verstrekking van gegevens aan de nieuwe school zonder toestemming van de leerling en zijn wettelijk vertegenwoordigers.

### **Artikel 15 Bewaartermijn**

1. De persoonsgegevens van een leerling en zijn gezinsleden die zijn vastgelegd in het bestand, worden bewaard conform de bewaartermijn die de betreffende school hanteert. Deze termijn bedraagt minimaal twee jaar en voor zover het gegevens betreft in verband met het niet nakomen van de leerplicht vijf jaar.

2. Ten behoeve van onderzoek, evaluatie en verantwoording kunnen de gegevens langer dan de bewaartermijn zoals omschreven in lid 1 worden bewaard, onder de voorwaarde dat zij zo worden bewerkt dat zij niet langer zijn te herleiden tot individuele personen.

#### **Artikel 16   Geheimhouding**

Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens van een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij dit reglement de verstrekking van persoonsgegevens mogelijk maakt, of de wet tot verstrekking van persoonsgegevens verplicht.

### **RECHTEN VAN BETROKKENEN**

#### **Artikel 17   Recht op informatie en inzage**

1. Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk of mondeling tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene binnen vier weken schriftelijk of mondeling mee of persoonsgegevens van hem worden verwerkt. Indien dit het geval is, bevat de mededeling een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand waarin persoonsgegevens van de betrokkene zijn vastgelegd, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
3. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van de bescherming van de leerling, of de leden van zijn gezin of in verband met rechten en vrijheden van anderen.
4. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

#### **Artikel 18   Correctierecht**

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 17 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.
2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel over hem dat in het bestand is verwerkt, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.
3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.
4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing van de gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan de organisaties en derden die op grond van dit reglement kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

#### **Artikel 19   Recht van verzet**

1. De betrokkene die heeft vastgesteld dat op grond van dit reglement persoonsgegevens over hem zijn vastgelegd in het bestand, kan te allen tijde schriftelijk bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen deze verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt het verzet binnen vier weken na ontvangst daarvan. Hij weegt daarbij de belangen die worden gediend met de verwerking van de persoonsgegevens af tegen de belangen die de betrokkene in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden heeft bij beëindiging van de verwerking. Acht de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd, dan beëindigt hij terstond de verwerking. Acht de verantwoordelijke het verzoek niet gerechtvaardigd, dan deelt hij de betrokkene zijn afwijzing schriftelijk en met vermelding van de redenen daarvan mede.

#### **Artikel 20   Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger**

1. Is de betrokkene jonger dan 12 jaar, dan oefent zijn wettelijk vertegenwoordiger de rechten zoals omschreven in de artikelen 17, 18 en 19 namens hem uit.
2. Is de betrokkene 12 jaar of ouder maar nog geen 16 jaar, dan oefenen de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger de rechten zoals omschreven in de artikelen 17, 18 en 19 beiden uit.
3. Is de betrokkene 16 jaar of ouder dan oefent hij zijn rechten zelfstandig uit.
4. Is een betrokkene van 16 jaar of ouder naar het oordeel van de school of van een van de kernpartners niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan worden zijn rechten zoals omschreven in de artikelen 17, 18 en 19 uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
5. De bepalingen en de leeftijdsgrenzen van lid 1, 2 en 3 zijn ook van toepassing indien op grond van dit reglement toestemming aan de leerling en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers dient te worden gevraagd.

#### **Artikel 21   Uitoefening van taken van de verantwoordelijke door de team- of locatieleider**

De verantwoordelijke kan zijn taken zoals omschreven in de artikelen 17, 18 en 19 op basis van een schriftelijk besluit mandateren aan de team- of schoolleider van de school waar de leerling staat ingeschreven.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 22 Naam, inwerkingtreding en looptijd

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement kernpartners Passend Onderwijs.
2. Dit reglement treedt voor onbepaalde tijd in werking op 1 januari 2013 en is in december 2015 geactualiseerd.
3. Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door een gezamenlijk besluit van de in de aanhef genoemde organisaties.

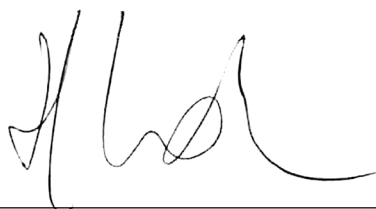
Utrecht, 1 september 2016

Gemeente Utrecht, afdeling Leerlingzaken



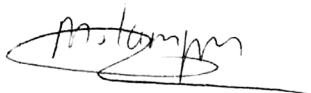
Mw. T. Tom

Volksgezondheid gemeente Utrecht, Jeugdgezondheidszorg



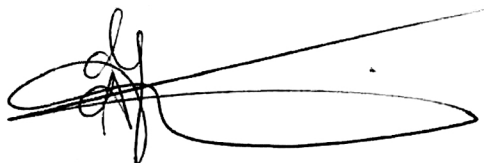
Mw. H. Linden

Stichting Lokalis, stedelijk VO team jeugd en gezin



Mw. M. van Kempen

Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO, Sterk VO



Mw. A. Jeurissen