

AFSCHRIFT

**van de akte van omzetting en statutenwijziging
Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO
thans genaamd:
Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse
Vecht VO.**

de dato 31 december 2020
met ingang van 1 januari 2021

verleden voor
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/KC/60018500

**AKTE VAN OMZETTING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT/STICHTSE VECHT VO
IN
VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT/STICHTSE VECHT VO
TEVENS HOUDENDE WIJZIGING VAN DE STATUTEN
(per 1 januari 2021)**

Heden, éénendertig december tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, 3571 AA Utrecht, Van Lieflandlaan 117, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30184697, hierna te noemen: de "**stichting**". -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op eenendertig december tweeduizend twaalf, verleden voor notaris mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd; -----
- er voortschrijdend inzicht is ontstaan met betrekking tot de bestuurlijke inrichting van de stichting en het functioneren van de statutaire organen; -----
- de stichting tegelijkertijd een aantal doelen wil realiseren: -----
 - (i) het beter kunnen realiseren van de doelstelling en de collectieve ambities van de stichting als samenwerkingsverband, zoals verwoord in de statuten en het ondersteuningsplan, dit ten behoeve van de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften; -----
 - (ii) het borgen van het eigenaarschap en de betrokkenheid van de schoolbesturen via het lidmaatschap van een vereniging; -----
 - (iii) het gaan werken met een professioneel bestuur in de vorm van een directeur-bestuurder; -----
 - (iv) het komen tot een organieke scheiding van de functies bestuur en intern toezicht, waarbij de algemene vergadering van de vereniging als intern toezichthoudend orgaan fungeert; -----
- het bestuur van de stichting daarom heeft besloten tot: -----
 - (i) omzetting van de stichting in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en wijziging van de bestuurlijke inrichting van de stichting; -----



- (ii) bij die gelegenheid de statuten te wijzigen; en -----
- (iii) de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, -----
van welke besluiten blijkt uit een kopie van een uittreksel uit de notulen van de
betreffende vergadering van het bestuur de dato vijftien september tweeduizend
twintig, dat aan deze akte wordt gehecht (*Bijlage*); -----
- de rechtbank Midden-Nederland machtiging heeft verleend op het ontwerp van de
akte van omzetting, tevens houdende statutenwijziging, en wel bij beschikking de dato
zeven oktober tweeduizend twintig, welke beschikking aan deze akte wordt gehecht
(*Bijlage*); -----
- wordt voldaan aan het voorschrift van artikel 18 lid 6 Boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek inzake het vermogen en de vruchten daarvan ten tijde van de omzetting van
de stichting door opname van een bepaling in de statuten. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart ter uitvoering van voormelde
besluiten de omzetting **per één januari tweeduizend éénentwintig** tot stand te brengen,
waarna de statuten van de vereniging met volledige bevoegdheid zullen luiden als volgt: ----

STATUTEN -----

Begripsomschrijvingen -----

Artikel 1 -----

- a. **afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die een bevoegd gezag krachtens diens
statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. -----
- b. **algemene vergadering:** (i) de vergadering van de afgevaardigden van de leden van
de vereniging, zijnde het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging
en (ii) de bijeenkomst (vergadering) van het orgaan, afhankelijk van de context. -----
- c. **bevoegd gezag:** de rechtspersoon die, of in geval van niet verzelfstandigd openbaar
onderwijs het orgaan dat één of meer scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs
dan wel voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en/of 4 zoals bedoeld in
de Wec, in stand houdt binnen de regio van het samenwerkingsverband. -----
Voorts is een bevoegd gezag de rechtspersoon die, of in geval van niet
verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan dat één of meerdere scholen voor
speciaal onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en/of 4
in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio van het samenwerkingsverband,
maar die niettemin de wens heeft kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het
samenwerkingsverband. -----
- d. **directeur-bestuurder:** het bestuur van de vereniging, te dezen gevormd door de
directeur-bestuurder van de vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 2. -----
- e. **minister:** de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
- f. **ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 17a Wvo. -----
- g. **ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a Wms. -----
- h. **ouders:** ouders en/of voogden en/of verzorgers van de leerlingen die bij de scholen
zijn ingeschreven. -----
- i. **regio:** het bij ministeriële regeling voor het samenwerkingsverband aangewezen
gebied waarbinnen dit verband haar doel verwezenlijkt. -----
- j. **samenwerkingsverband:** de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a



- Wvo. -----
- k. **school (scholen):** alle scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de leden van de vereniging. -----
 - l. **schooljaar:** het tijdvak van één augustus (01-08) tot en met éénendertig juli (31-07) daaropvolgend. -----
 - m. **schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving van de voorzieningen die op de onder haar ressorterende scho(o)(l)(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
 - n. **schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
 - o. **vereniging:** de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO, waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte. -----
 - p. **Wec:** Wet op de expertisecentra. -----
 - q. **Wms:** Wet medezeggenschap op scholen. -----
 - r. **Wvo:** Wet op het voortgezet onderwijs. -----

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

- 1. De vereniging draagt de naam: -----
Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht VO. -----
- 2. De vereniging treedt voorts naar buiten toe onder de naam: **Sterk VO.** -----
- 3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

Doel en middelen -----

Artikel 3 -----

- 1. De vereniging heeft ten doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 Wvo; -----
 - b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio en wel zodanig dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord en ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs kunnen krijgen, -----alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
- 2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de krachtens artikel 17a van de Wvo aan het samenwerkingsverband toegekende taken: -----
 - a. het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a lid 8 van de Wvo; -----
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband; -----



- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, -----
- alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord. -----
3. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
 - b. het inrichten en in stand houden van een orthopedagogisch-didactisch centrum of andersoortige voorzieningen voor leerlingen woonachtig in de regio die extra ondersteuning behoeven; -----
 - c. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging overgedragen bevoegdheden; -----
 - d. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen in de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de leden; -
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen de leden en het functioneren als een overlegplatform; -----
 - f. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de leden inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de vereniging;
 - g. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagsorganen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
 - h. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van het bestuur over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm dan ook; -----
 - i. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling; -----
 - j. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren van onroerende zaken en roerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichting, -----
- alsmede alle overige wettige middelen die ter bevordering van de doelstelling van de vereniging dienstig kunnen zijn. -----
2. De vereniging heeft geen winstoogmerk. -----
- Geldmiddelen** -----
- Artikel 4** -----
1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:



- a. bekostiging door of vanwege de rijksoverheid ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
 - b. bijdragen van de leden; -----
 - c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
 - e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten mogen niet worden aanvaard wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging. -----

Lidmaatschap vereniging -----

Artikel 5 -----

1. Leden kunnen slechts zijn (i) het bevoegd gezag van de scholen die in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is, gevestigd zijn dan wel (ii) het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wec, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
De directeur-bestuurder houdt een actueel register van alle leden van de vereniging bij. -----
2. Leden zijn de bevoegde gezagsorganen die zich schriftelijk als lid bij de directeur-bestuurder hebben aangemeld, die voldoen aan in het vorige lid van dit artikel genoemde eis en door de directeur-bestuurder als zodanig zijn toegelaten. In geval van niet-toelating door de directeur-bestuurder kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt: -----
 - a. door opzegging door het lid, conform het bepaalde in de leden 5 tot en met 8; --
 - b. door opzegging door de vereniging, conform het bepaalde in de leden 9 en 10; of -----
 - c. door ontzetting. -----
5. Een lid kan het lidmaatschap van de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. In afwijking van het vorenstaande kan opzegging van met lidmaatschap plaatsvinden met onmiddellijke ingang in de in de wet genoemde gevallen. -----
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. -----
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het



- lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij de directeur-bestuurder anders besluit. -----
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon, mits de verkrijgende rechtspersoon voldoet aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel. -----
Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegd gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd. -----
9. De directeur-bestuurder kan namens de vereniging het lidmaatschap van een lid slechts schriftelijk en tegen het einde van het schooljaar opzeggen met in achtneming van een termijn van zes maanden. -----
10. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging als hiervoor bedoeld is slechts mogelijk indien een lid wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wvo, dan wel indien het lid niet meer onder de definitie van bevoegd gezag valt, als bedoeld in artikel 1 van deze statuten. -----
Opzegging van het lidmaatschap van een lid door de vereniging is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 17a Wvo de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. -----
11. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
Ontzetting geschiedt door de directeur-bestuurder, na goedkeuring van de algemene vergadering. De directeur-bestuurder stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. -----
Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering.
12. De directeur-bestuurder kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen indien dat lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten behorend bij zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten. -----
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan daarna steeds worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen. -----



13. Aanvang en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus, tenzij de directeur-bestuurder en het betrokken lid expliciet anders overeen komen. -----

Organen van de vereniging -----

Artikel 6 -----

1. De vereniging kent als organen: -----
 - a. het bestuur, gevormd door één persoon, hierna ook genoemd: de directeur-bestuurder; -----
 - b. de algemene vergadering. -----
2. De directeur-bestuurder functioneert als verenigingsbestuur. De algemene vergadering functioneert als intern toezichhoudend orgaan. -----
3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. -----
4. De vereniging kent buiten de in het eerste lid van dit artikel genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de directeur-bestuurder of de algemene vergadering worden aangewezen. -----
5. Binnen de vereniging kunnen een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Als hiervan gebruik wordt gemaakt, worden de taken en de werkwijze van die raden en commissies bij reglement vastgesteld. -----

Directeur-bestuurder; benoeming en ontslag -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit de directeur-bestuurder. -----
2. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichtsfunctie vervult bij een bevoegd gezag dat lid is van de vereniging. De directeur-bestuurder is onafhankelijk van bij het samenwerkingsverband, de leden en de door hen in stand gehouden scholen betrokken deelbelangen. -----
3. De directeur-bestuurder wordt door de algemene vergadering benoemd. De benoeming geschiedt aan de hand van een door de algemene vergadering vast te stellen profielschets. Bij de benoeming van de directeur-bestuurder worden de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband in acht genomen. -----
4. De directeur-bestuurder kan niet als afgevaardigde zitting nemen in de algemene vergadering. -----
5. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de vereniging, tenzij de directeur-bestuurder en de vereniging anders overeen komen. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschiedt door de algemene vergadering. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. -----
6. Bij een vacature, ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder voorziet de algemene vergadering in de waarneming, rekening houdende met het bepaalde in de Code Goed bestuur VO. -----



7. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. -----
Bij een besluit tot ontslag van de directeur-bestuurder worden de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband in acht genomen. -----
8. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder schorsen indien zij daartoe termen aanwezig acht. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag, dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige volzin vervalt de schorsing op de dag volgend op die waarin het besluit als bedoeld in de vorige volzin genomen had moeten zijn. -----
9. In geval van schorsing wordt de directeur-bestuurder in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. ----
10. De directeur-bestuurder is te allen tijde bevoegd zelf om ontslag te verzoeken, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn. Een verzoek om ontslag als bedoeld in de vorige volzin wordt tevens beschouwd als een opzegging op eigen verzoek van de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder. -----
11. De directeur-bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn ontslag. -----

Directeur-bestuurder; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging. De directeur-bestuurder bepaalt het beleid en is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 17a lid 2 Wvo. -----
2. De directeur-bestuurder is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. De directeur-bestuurder kan volmacht verlenen aan derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. De directeur-bestuurder is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan jegens derden een beroep worden gedaan. -----
4. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de



- activiteiten van de vereniging en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
5. Bij de vervulling van zijn taken richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de vereniging en houdt de directeur-bestuurder rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. -----
 6. De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding en het opstellen van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a lid 7 Wvo. Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de onderwerpen en/of zaken als genoemd in artikel 17a lid 8 Wvo en een meerjarenbegroting. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder, na voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad conform het bepaalde in artikel 14a Wms en na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering als bedoeld in lid 10. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld dan nadat aan de in artikel 17a lid 9 Wvo omschreven vereisten is voldaan. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld en vastgesteld/goedgekeurd. -----
 7. De directeur-bestuurder is voorts belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan als bedoeld in lid 6. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg dat er deskundigen geraadpleegd kunnen worden en/of die deskundigen de directeur-bestuurder van de vereniging kunnen adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, een en ander conform het bepaalde in artikel 17a lid 12 Wvo. -----
 8. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting van de vereniging; -----
 - c. vaststelling van het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de vereniging; -
 - d. vaststelling en wijziging van de missie en visie van de vereniging; -----
 - e. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling; --
 - f. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting; -----
 - g. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die de nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan; -----
 - h. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie, indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; -----
 - i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; -----
 - j. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende ondersteuningsplan; -----
 - k. de regeling van de gevolgen van beëindiging van het lidmaatschap van de



vereniging, zoals bedoeld in artikel 5 lid 6. -----

9. Voorstellen voor besluiten van de directeur-bestuurder die op grond van dit artikel goedkeuring behoeven van de algemene vergadering worden door de directeur-bestuurder aan de algemene vergadering voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----

Directeur-bestuurder; besluitvorming -----

Artikel 9 -----

1. De besluiten van de directeur-bestuurder worden schriftelijk vastgelegd. De directeur-bestuurder houdt daartoe een actueel register bij van alle genomen besluiten. -----
2. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de directeur-bestuurder onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en na goedkeuring van de algemene vergadering, tenzij de wet op enig moment voorschrijft dat het besluit wordt genomen door de algemene vergadering. -----

Algemene vergadering; taken en bevoegdheden -----

Artikel 10 -----

1. Elk lid van de vereniging is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. Ten behoeve van de registratie in het ledenregister als bedoeld in artikel 5 lid 1, maken de leden schriftelijk aan de vereniging bekend door welke natuurlijke persoon zij in de algemene vergadering worden vertegenwoordigd. -----
2. Een in het vorige lid bedoelde vertegenwoordiger van een lid van de vereniging kan niet een persoon zijn die de afgelopen vier jaar directeur-bestuurder van de vereniging is geweest. -----
3. Alle besluitvorming in de vereniging, voor zover die in deze statuten niet is opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering. ----
4. Het aangaan of wijzigen van een lidmaatschap van een bevoegd gezag van een school wordt door de directeur-bestuurder aan de algemene vergadering gemeld. -----
5. De algemene vergadering heeft tot taak intern toezicht te houden op het functioneren van de directeur-bestuurder en de besturing van de organisatie, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
6. De algemene vergadering stelt een toezichtskader op. -----
7. De algemene vergadering is bevoegd om zelf te beslissen op welke wijze zij zich laat informeren over de vereniging en de gang van zaken daarin. -----
8. De algemene vergadering is in het bijzonder belast met: -----
 - a. (het toezien op) de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
 - b. het houden van toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed



- bestuur en eventuele afwijkingen van die code; -----
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen; en -----
- d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
9. De algemene vergadering heeft (gelet op het vorenstaande) in ieder geval de volgende taken: -----
- a. het goedkeuren van de in artikel 8 genoemde besluiten van de directeur-bestuurder; -----
- d. het nemen van besluiten tot wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; -----
- e. het goedkeuren van de missie en visie van de vereniging; -----
- f. het goedkeuren van het voornemen van de directeur-bestuurder tot het aanvragen van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling; -
- g. de aanwijzing van de accountant. -----

Algemene vergadering; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 11 -----

1. Jaarlijks worden ten minste twee algemene vergaderingen gehouden, waarvan één binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. -----
2. De directeur-bestuurder legt in de algemene vergadering rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door de directeur-bestuurder opgesteld bestuursverslag inclusief jaarrekening. Hij legt het bestuursverslag inclusief jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----
3. Bovengenoemd bestuursverslag wordt tijdens de jaarvergadering ter vaststelling ondertekend door de directeur-bestuurder en de persoon die de algemene vergadering voorziet. Ontbreekt de ondertekening van een van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de vereniging in rechte van de directeur-bestuurder en de algemene vergadering vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
4. De directeur-bestuurder geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten de vereniging heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken. Daarbij toetst de algemene vergadering of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtskader. Tevens informeert de directeur-bestuurder de algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. -----
5. Voorts worden algemene vergaderingen door de directeur-bestuurder bijeengeroepen zo dikwijls de directeur-bestuurder of de algemene vergadering dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. -----
6. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen is de directeur-bestuurder verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier



- weken na indiening van het verzoek. -----
7. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 8 bepaald. De verzoekers kunnen in die situatie anderen dan de directeur-bestuurder belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----
 8. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
 9. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat een twee derde meerderheid van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 10. De algemene vergadering kan met instemming van de directeur-bestuurder besluiten de algemene vergaderingen te laten leiden door een onafhankelijk technisch voorzitter. Deze technisch voorzitter heeft geen stemrecht en wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. -----
Onder onafhankelijk technisch voorzitter wordt verstaan: niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid dragend bij één van de leden van de vereniging, dan wel bij een lid van de vereniging een toezichhoudend functie vervullend, dan wel als werknemer of anderszins een gezagsrelatie of ander belang hebbend met één van de leden van de vereniging. -----
 11. Uitgangspunt voor te nemen besluiten is het streven naar consensus. Elk lid heeft een stem op basis van het aantal leerlingen van dat lid, uitgaande van de situatie op één oktober van het voorafgaande schooljaar. -----
 12. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien het besluit een meerderheid heeft op basis van het aantal leerlingen ingeschreven bij de leden en op basis van het aantal in de algemene vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden. -----
 13. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 14. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een schriftelijke stemming wensen. -----
 15. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid. -----
 16. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de persoon die de vergadering leidt omtrent de uitslag der stemming is beslissend. -----
 17. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. -----
 18. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. --



19. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
20. Van de algemene vergaderingen worden notulen gemaakt, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld. -----
21. Op verzoek van de directeur-bestuurder en/of de algemene vergadering kunnen ook derden worden uitgenodigd om algemene vergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Het besluit hiertoe wordt genomen door de voorzitter van de algemene vergadering, tenzij de meerderheid van de vergadering zich hiertegen verzet. -----

Geschillenregeling en mediation -----

Artikel 12 -----

1. In geval van geschillen over de inrichting van het samenwerkingsverband of geschillen binnen de vereniging tussen de directeur-bestuurder en de algemene vergadering wordt getracht het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. -- Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie Passend Onderwijs Samenwerkingsverbanden waarbij de vereniging is aangesloten. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie. -----
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens de directeur-bestuurder of de algemene vergadering genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. De arbitragecommissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Bezwaaradviescommissie -----

Artikel 13 -----

De vereniging is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van de vereniging over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een school voor speciaal voortgezet onderwijs. -----

Informatieplicht -----

Artikel 14 -----

1. Elk lid voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. -----
2. De leden stellen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober daaraan voorafgaand ter beschikking aan de directeur-bestuurder. -----

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders -----

Artikel 15 -----

1. De directeur-bestuurder stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke inzage-, correctie- en vernietigingsrechten betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter



bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het privacyreglement bedoeld in dit lid heeft, voorafgaande aan haar inwerkingtreding, de goedkeuring van de algemene vergadering. -----

2. De directeur-bestuurder verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de aanvrager. -----

Medezeggenschap -----

Artikel 16 -----

1. De vereniging is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 Wms. -----
2. De vereniging stelt een ondersteuningsplanraad in. De directeur-bestuurder stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wms. -----
3. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden casu quo ondernemingsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. ----
4. De vereniging heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. -----
5. De leden van de vereniging zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. -----

Adviescommissie toelaatbaarheid -----

Artikel 17 -----

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs. -----
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het ondersteuningsplan. -----
3. Het samenwerkingsverband neemt, met het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 18 -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op



zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit wordt door de directeur-bestuurder binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt (jaarrekening). Voorts stelt de directeur-bestuurder een bestuursverslag op, dat voldoet aan de voorschriften die ter zake door de minister zijn of worden gesteld. -----
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de algemene vergadering is benoemd. De registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. -----
5. Vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken vindt plaats conform het bepaalde in artikel 11 lid 2 en lid 3. -----
6. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor het gevoerde beheer en beleid, nadat het bestuursverslag inclusief jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering. -----
7. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 19 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering. -----
2. Voor het besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist, in een algemene vergadering waarin conform het bepaalde in artikel 11 lid 9 een twee derde meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit als hiervoor bedoeld indien het besluit een twee derde meerderheid heeft op basis van het aantal leerlingen ingeschreven bij de leden en op basis van het aantal in de algemene vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden. -----
3. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 20 -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk



- Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in het voorgaande artikel in de leden 2 en 3 bepaalde is op het besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder. -----
 3. Aanwezige geldmiddelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de leden die op de dag waarop het besluit tot ontbinding werd genomen lid waren van de vereniging. -----
 4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
 5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Beklemd vermogen -----

Artikel 21 -----

Het vermogen dat de stichting ten tijde van de omzetting in de vereniging heeft, alsmede de vruchten van dat vermogen, worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:18 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek slechts met toestemming van de rechter anders besteed dan voorafgaande aan de omzetting was voorgeschreven. -----

Verklaring notaris -----

Ik, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam, verklaar dat mij is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen en nageleefd die artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek en de statuten van de stichting voor het tot stand komen van de omzetting vereisten, waaronder de rechterlijke machtiging. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: -----

1. per het moment van het van kracht worden van de omzetting en onderhavige wijziging van de statuten tot directeur-bestuurder wordt benoemd: -----
mevrouw **Johanna Mathilda Hendrika Jeurissen**, geboren te Wijchen op negenentwintig oktober negentienhonderd achtenvijftig; -----
2. de bevoegde gezagsorganen, welke per heden aangesloten zijn van de stichting, per het moment van de omzetting lid zijn van de vereniging, waarvan blijkt uit de aan deze akte te hechten kopieën van aanvaardingsverklaringen (*Bijlagen*). -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig



van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.

