



Jaarverslag 2014

Samenwerkingsverband VO Utrecht en Stichtse Vecht

28 mei 2015

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Bericht van het bestuur	5
Samenvatting	6
1. Jeugd, zorg en passend onderwijs verbonden	7
1.1 Kern	7
1.2 Doelstelling en beoogde resultaten	7
1.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	7
1.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	8
2. Sterke basis	9
2.1 Kern	9
2.2 Doelstelling en beoogde resultaten	9
2.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	9
2.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	10
3. Steun waar nodig	11
3.1 Kern	11
3.2 Doelstelling en beoogde resultaten	11
3.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	11
3.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	12
4. OPDC Utrecht als tussenvoorziening	13
4.1 Kern	13
4.2 Doelstelling en beoogde resultaten	13
4.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	13
4.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	15
5. Speciaal als het moet	16
5.1 Kern	16
5.2 Doelstelling en beoogde resultaten	16
5.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	16
5.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	17
6. Doorgaande schoolloopbanen, arrangeren volgens één plan	18
6.1 Kern	18
6.2 Doelstelling en beoogde resultaten	18
6.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	18
6.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	21
7. Een sterke positie van ouders	22
7.1 Kern	22
7.2 Doelstelling en beoogde resultaten	22
7.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	22
7.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	23
8. Monitoring en evaluatie	24
8.1 Kern	24
8.2 Doelstelling en beoogde resultaten	24
8.3 Toelichting op de resultaten voor 2014	24
8.4 Ontwikkel- en verbeterpunten	25

9.	Inrichting, organisatie en communicatie	26
9.1	Doelstelling van Sterk VO	26
9.2	Staf en bedrijfsvoering	26
9.3	Medezeggenschap	26
9.4	Organisatie- en overlegstructuur	26
9.5	Sterk VO Academy	27
9.6	Communicatie	27
10.	Financieel Jaarverslag	28
10.1.	Ontwikkelingen in 2014	28
10.2.	Financiële positie van het Samenwerkingsverband Sterk VO – Kengetallen	28
10.3.	Balans van de stichting per 31 december 2014	28
10.4.	Financiële gang van zaken in 2014	28
10.4.1.	Financiële organisatie van het samenwerkingsverband	28
10.4.2.	Exploitatie Samenwerkingsverband	28
10.4.3.	Utrechtse School	30
10.4.4.	Schoolloopbanen	31
10.4.5.	Passend Onderwijs	32
10.5.	Penvoerderschap Subsidie Plusvoorzieningen RMC regio Utrecht	33
10.6.	Toekomstparagraaf	33
11.	Financiën Jaarrekening	35
11.1	Balans per 31 december 2014(totaal)	35
11.2	Staat van baten en lasten 2014 (SWV totaal)	36
11.2.1	Staat van baten en lasten 2014: OPDC Utrecht	37
11.2.2	Staat van baten en lasten 2014: Passend Onderwijs	38
11.2.3	Staat van baten en lasten 2014: Schoolloopbanen	39
11.2.4	Staat van baten en lasten 2014: Bedrijfsvoering	40
11.3	Kasstroomoverzicht 2014	41
11.4	Grondslagen	42
11.4.1	Algemeen	42
11.4.2	Grondslagen voor waardering van activa en passiva	42
11.4.3	Grondslagen voor de resultaatbepaling	43
11.5	Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2014	45
11.6	Toelichting staat van baten en lasten 2014	48
11.6.1	Toelichting staat van baten en lasten 2014 OPDC Utrecht	52
11.6.2	Toelichting staat van baten en lasten 2014 Passend Onderwijs	55
11.6.3	Toelichting staat van baten en lasten 2014 Schoolloopbanen	58
11.6.4	Toelichting staat van baten en lasten 2014 Bedrijfsvoering	62
11.7	Datum en ondertekening	65
12.	Overige gegevens	66
12.1	Controle verklaring	66
12.2	Bestemming van het resultaat	66
12.3	Statutaire bepalingen inzake de resultaatbestemming	66
12.4	Gebeurtenissen na balansdatum	66
	Controleverklaring	67

Bijlagen

1. Aansluitingsopgaven passend onderwijs en zorg voor jeugd
2. WNT

Voorwoord

Met genoegen bied ik u dit tweede jaarverslag van Sterk VO aan. Voor dit jaarverslag is het [Ondersteuningsplan](#) dat Sterk VO voor 2014 -2018 heeft opgesteld, het uitgangspunt. In het Ondersteuningsplan staat op alle hoofdonderdelen van beleid beschreven wat de doelen en gewenste resultaten zijn, welke indicatoren we gebruiken om die resultaten zichtbaar te maken en welke instrumenten we inzetten om de benodigde gegevens op tafel te krijgen. In dit jaarverslag geven we het behaalde resultaat eind 2014 en per onderdeel ook de verbeter- en ontwikkelpunten. Dit jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording voor de schoolleiders en de partners van Sterk VO over de inzet en resultaten in 2014 en als opmaat voor de jaarlijkse actualisatie van het Ondersteuningsplan. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2014.

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs landelijk in werking getreden. Per die datum is ook een officieel einde gekomen aan de pionierstatus van Sterk VO. Tijdens deze periode van pionieren is op veel verschillende manieren informatie verzameld over de voortgang en eerste resultaten van passend onderwijs in Sterk VO. Deze informatie is te vinden op de [pionierspagina's](#) van passend onderwijs. Tijdens de week van passend onderwijs in maart 2014 hebben de drie pionierende samenwerkingsverbanden een actieve rol gespeeld. Verder hebben we dit jaar opnieuw geïnvesteerd in landelijke, regionale en stedelijke bijeenkomsten, netwerken en overleggen.

In 2014 konden we voortbouwen op de basis die we in de voorgaande jaren hebben gelegd. Zowel voor wat betreft de inhoudelijke vormgeving van passend onderwijs als de inrichting, bedrijfsvoering en organisatie van Sterk VO:

- > Vanuit de gezamenlijke visie op passend onderwijs is de kernpartneraanpak (per school een team van leerplicht, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk, samenwerkingsverband) verder verstrekt en de aansluiting met de gemeentelijke buurt- en jeugdteams voorbereid.
- > De coördinatie op overgangen in de schoolloopbaan (PO/SO-V(S)O-MBO) en het 'schoolloopbaandenken' heeft verder vormgekregen door ondermeer de herijking van de POVO-procedure en de samenwerking in projecten als De Overstap en Schoolwerkt.
- > Het Loket Passend Onderwijs heeft een duidelijke positie en werkwijze en is steeds meer in de bedoelde rol gekomen. De PCL POVO is dit jaar verder geïntegreerd in het Loket Passend Onderwijs.
- > Het aantal thuiszitters is door intensieve en effectieve samenwerking tussen de scholen, Leerplicht en Sterk VO stabiel laag.
- > Het OPDC Utrecht heeft opnieuw een groot aantal leerlingen teruggeschakeld.
- > Er zijn belangrijke stappen gezet in het passend maken van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Zo hebben alle VO scholen een basisplusprofiel, zijn er integratieklassen op het OPDC en de Fritz Redlschool, is op een aantal vmbo-scholen een tussenarrangement vmbo/pro ontwikkeld en hebben een aantal havo/vwo-scholen deelgenomen aan een pilot om afnemende motivatie - als een van de redenen voor afstroom - vroegtijdig te signaleren en adequaat op te pakken. Hierdoor zijn opbrengsten en verbeterpunten sneller zichtbaar geworden.

Dit zijn resultaten op de hoofdplicht van het samenwerkingsverband: zorgen voor een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling van Sterk VO, op een passende plek en met ondersteuning als dat nodig is. Het jaarverslag van Sterk VO geeft inzicht in de bijdrage van het samenwerkingsverband aan het realiseren van deze opdracht. Dat is een deel van het resultaat. De bijdragen van alle scholen en besturen aan kwalitatief goed en passend onderwijs zijn beschreven in de jaarverslagen per bestuur. Op alle niveaus wordt hier met grote inzet aan gewerkt.

Goede resultaten zijn voor een groot deel te danken aan de inzet van en de samenwerking met onze scholen en besturen, de kernpartners, de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht, met OCW en alle instellingen en organisaties die leerlingen en scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs.

Utrecht, februari 2015

Ank Jeurissen
Directeur Sterk VO

Bericht van het bestuur van Sterk VO

Algemeen

Het bestuur van Sterk VO vormt het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. Het bestuur bestaat uit 9 bestuursleden namens 11 aangesloten besturen. Tot het samenwerkingsverband behoren 23 scholen voor voortgezet en 4 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

Bestuur en toezicht

Het bestuur van Sterk VO heeft gekozen voor een bestuur-/directiemodel. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag en de jaarrekening goed en bewaakt de koers van Sterk VO. Het bestuur heeft samen met de directeur een inhoudelijk [toezichtkader](#) ontwikkeld, waarin is vastgelegd wie toezicht houdt waarop en wanneer men tevreden is over het gevoerde beleid. Het bestuur volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid en doet dit in overleg met de schoolleiders. Sterk VO heeft hiermee gekozen voor het model van een toezichthoudend bestuur en een directeur met een ruim mandaat. Sterk VO heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. Het bestuur van Sterk VO heeft zijn toezichthoudende taak in 2014 naar behoren kunnen uitvoeren. Dit is door de inspectie in een bezoek aan Sterk VO bevestigd.

Samenstelling bestuur Sterk VO

Het bestuur van Sterk VO bestaat uit de volgende personen:

Henkjan Bootsma (voorzitter)	Willibrord Stichting Utrecht en Stichting PCOU
Leon de Wit (vice-voorzitter)	NUOVO Utrecht
Ties Havinga	Stichting VO De Vechtstreek
Peter van der Poel	Stichting Wellant
Gerard Toonen	Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw VO
Jan Reitsma (secretaris)	Stichting De Kleine Prins
Thea Meijer	SPO Utrecht en Stichting De Pels
Marnix Wiersma	Stichting Fritz Redlschool
Kees de Bruin	Stichting Speciaal Onderwijs Midden Nederland en Stichting Beukenrode Onderwijs

Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur heeft in 2014 vijf keer vergaderd en drie keer gezamenlijk met schoolleiders. Het bestuur evalueert aan het eind van elke vergadering of er effectief vergaderd is. Vertegenwoordigers van het bestuur zijn aanwezig geweest bij het bezoek door de onderwijsinspectie aan Sterk VO. De voorzitter van het bestuur heeft namens Sterk VO deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht en aan het OOGO van de Regio Utrecht West.

De belangrijkste besluiten van het bestuur in 2014 hebben betrekking op:

- voortgang van de pioniersaanpak/passend onderwijs
- voorwaarden (continuering subsidie, huisvesting) voor instandhouding OPDC Utrecht
- in dienstneming van personeel per 1 januari 2015
- voorbereiding op de wetswijziging lwoo/pro

Het bestuur heeft onder meer toezicht gehouden door middel van het vaststellen van:

- het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting
- de jaarrekening en het jaarverslag 2013

Dialogoog met belanghebbenden

Er is een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin elk bestuur twee zetels heeft. Het bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang van de OPR, vergaderstukken komen beschikbaar op de website. Het bestuur is vertegenwoordigd bij de jaarlijkse werkconferenties en gezamenlijke schoolleidersoverleggen van Sterk VO.

Tot slot

Het bestuur van Sterk VO dankt de directeur en alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de uitstekende samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

Namens het bestuur van Sterk VO,
Henkjan Bootsma, voorzitter

Samenvatting: wat hebben we bereikt in 2014?

Sterke basis

- ontwikkelingsperspectiefplan verder vereenvoudigd
- ontwikkeling van basisplusprofielen in het VO
- alle scholen hebben hun schoolondersteuningsplan geactualiseerd

Steun waar nodig

- team passend onderwijs versterkt in rol en positionering
- alle 'oude' LGF trajecten omgezet in onderwijsondersteuningsarrangementen
- kernteams in het VO stevig neergezet, aansluiting met gemeentelijke jeugd- en buurtteams voorbereid
- implementatie van integratieklassen op OPDC en VSO, pilot met tussenklassen vmbo/pro in vmbo en pilot motivatietrajecten in havo/vwo

OPDC Utrecht als tussenvoorziening

- 66% van de leerlingen is teruggeschakeld naar het regulier VO of doorgestroomd naar MBO
- 2 lesgroepen voor kwetsbare leerlingen zijn opgestart (de i-klassen)
- 54 leerlingen hebben een diploma VMBO of MBO (niveau 1) behaald

Speciaal als het moet

- samenwerking met VSO scholen in regio versterkt en routes beter bekend en afgestemd
- met scholen en gemeente verkenning van de gevolgen van de transities voor onderwijszorgarrangementen en zorgonderwijsarrangementen

Doorgaande schoolloopbanen

- aantal thuiszitters stabiel laag
- 100% van de leerlingen in het PO voor 1 juni 2014 geplaatst
- proeftafels over de overstap POVO en overstaptafels georganiseerd
- werkwijze onderpresteerders verbeterd
- netwerk LOB en werkgroep De Overstap geïntensiveerd
- PCL en Loket Passend Onderwijs geïntegreerd

Samenwerken met ouders

- informatie voor ouders verder ontsloten via website
- ouderpool gestart
- toolbox ouderinformatie POVO ontwikkeld
- ouderinformatielijn geopend voor POVO en ouderinformatieavonden georganiseerd

Monitoring en evaluatie

- Onderwijs Transparant (OT) verder verbeterd als digitaal systeem voor schoolloopbanen en arrangeren
- kwaliteitszorgcyclus ingericht

Organisatie, bedrijfsvoering en communicatie

- effectief georganiseerde en goed lopende overlegstructuur binnen Sterk VO, met de gemeente Utrecht en Stichtse Vecht en met partners om het onderwijs
- Ondersteuningsplan in OOGO besproken en instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR)
- positief inspectiebezoek
- bedrijfsvoering en ICT ingericht op passend onderwijs
- actieve communicatie via website, maandelijkse nieuwsbrieven, eigen conferenties, trainingen, enquêtes, blogs en landelijke conferenties

1. Jeugd, zorg en passend onderwijs verbonden

1.1 Kern

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling goed onderwijs krijgt, zijn schoolloopbaan zonder onderbrekingen kan doorlopen en daarbij ondersteuning krijgt als dat nodig is. Sterk VO wil passend onderwijs realiseren voor elke jongere. Daaronder vallen twee hoofdopdrachten: het bevorderen van een sterke basis op school en het ondersteunen van de schoolloopbaan van leerlingen. Binnen Sterk VO werken scholen, kernpartners (leerplicht, schoolmaatschappelijk werk/jeugdteam, de jeugdgezondheidszorg, het samenwerkingsverband) en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht samen aan onderwijs en ondersteuning op maat. De visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd is samengevat: een sterke basis, steun waar nodig, speciaal als het moet. Ondersteuning wordt ingezet volgens het principe van één kind, één gezin, één plan en ouders worden altijd betrokken.

1.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Jeugd, zorg en passend onderwijs verbonden	
Wat willen we bereiken?	Eind 2015 heeft elke school een goed werkend kernteam, zijn de kernteams VO en de buurt- of wijkteams in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht goed verbonden en zijn alle partners in het 'achterveld' (aanvullende zorg) aangesloten op de nieuwe werkwijze.
Wat gaan we daarvoor doen?	<ol style="list-style-type: none">In de eerste helft van 2014 start een pilot op twee VO-scholen om via de inzet van SMW en het jeugdteam in het MBO een goed werkende aansluiting te organiseren.In april 2014 leggen Sterk VO en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht in het OOGO deze aansluitingsopgave vast.Eind 2014 hebben Sterk VO en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht deze aansluitingsopgave uitgewerkt in concrete samenwerkingsafspraken, inclusief een voorstel voor monitoring.
Hoe meten we onze prestaties?	<ol style="list-style-type: none">De pilot wordt intensief gemonitord door Sterk VO en de gemeente Utrecht.Er ligt een gezamenlijke bestuurlijke opdracht.Samenwerkingsafspraken zijn vastgesteld en worden uitgevoerd.
Welke effecten zien we?	<ul style="list-style-type: none">○ Eind 2015 is er zowel op casusniveau als op procesniveau een goed werkende ondersteuningsstructuur.○ Scholen en gezinnen zijn toegerust om zelf met hulpvragen aan de slag te gaan.○ Jongeren en gezinnen worden eerder en passender ondersteund.

1.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling

- Eind 2014 kan worden geconstateerd dat de kernpartneraanpak op alle scholen verder is geïmplementeerd en werkt. Alle scholen werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. School en kernpartners hebben onderling korte lijnen en treffen elkaar in het kernteamoverleg. Samen wordt zoveel mogelijk handelings- en actiegericht gewerkt aan de schoolloopbanen van leerlingen en aan de hand van het schoolondersteuningsplan aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op school. De kernpartners helpen de school door de verbinding te leggen met de aanvullende zorg, zodat de school zich meer kan richten op het geven van onderwijs.
- In de week van passend onderwijs (24 – 28 maart 2014) heeft een brede evaluatiebijeenkomst plaatsgevonden met alle kernpartners en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht. Hierin is onder andere geconstateerd dat de kernpartneraanpak in korte tijd tot veel opbrengst heeft geleid. Er zijn verbeterpunten benoemd die in de loop van het jaar door de scholen, de kernpartners, de gemeenten en Sterk VO zijn opgepakt. In september heeft een scholingsmiddag voor kernpartners plaatsgevonden, belangrijke uitkomst daarvan is dat er gewerkt gaat worden met schoolportretten om het planmatig werken aan het versterken van de basis en het basisplusprofiel met en op school verder te versterken.
- Er zijn werkafspraken tussen de vier kernpartners. Er is tweemaandelijks een kernpartneroverleg met de gemeente Utrecht en driemaandelijks een kernpartneroverleg met de gemeente Stichtse Vecht. Alle kernpartners kennen de visie en basisdocumenten. Het integraal handelen raakt steeds beter ingeburgerd, maar vraagt om herhaling, training, doen.
- Met het SWV Utrecht PO zijn afspraken gemaakt over afstemmingsoverleg op voorzitters- en directieniveau en op uitvoeringsniveau (met name tussen de loketten/commissies voor toewijzing van extra ondersteuning).

Resultaat per activiteit

- In 2014 is de aansluiting tussen de kernteams in het VO en de jeugd- en buurtteams van de gemeente Utrecht verder voorbereid. Oorspronkelijk was het voornemen om met twee VO-scholen in een pilot te gaan werken met een jeugdteam. Medio 2014 is besloten om vanaf 2015 voor alle VO-scholen te gaan werken met een stedelijk jeugdteam en niet meer te starten met een kleinschalige pilot. Dit om de scholen niet onnodig te belasten met een uitwerking van organisatorische ontwikkelvragen en geen onderscheid te maken tussen verschillende scholen. Bij de keuze om VO-breed te gaan werken met een jeugdteam is ernaar gestreefd dat iedere school dit jaar zijn eigen schoolmaatschappelijk werker kan behouden.
- Op 9 april 2014 heeft een OOGO passend onderwijs/zorg voor jeugd plaatsgevonden met de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht, het SWV Utrecht PO, SWV Berséba en Sterk VO. Hierin zijn de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden besproken, de plannen zorg voor jeugd van de beide gemeenten en de actualisatie van de aansluitingsopgaven zoals vastgesteld in het eerste OOGO op 10 april 2013 (zie bijlage 2). In het afstemmingsoverleg van de gemeente Utrecht, SWV Utrecht PO, Sterk VO en het MBO wordt verder gewerkt aan de aansluiting tussen de kernteams in het VO en de buurt- en jeugdteams.
- Eind 2014 zijn er uitwerkingsafspraken op hoofdlijnen gemaakt tussen de gemeente Utrecht, de schoolbesturen VO en Sterk VO over de aansluiting tussen de kernteams VO en de stedelijke jeugdteams. De concrete uitwerking daarvan krijgt in de loop van 2015 verder vorm.
- Naast de aansluiting tussen passend onderwijs en zorg voor jeugd, heeft ook de aansluiting tussen onderwijs, zorg en participatie steeds meer aandacht gekregen. VO- en VSO-scholen, besturen en Sterk VO nemen deel aan de werkgroep en het bestuurlijk overleg entree en participatie. Eind 2014 is een samenwerkingsovereenkomst getekend over de entreeopleiding en aanvullende scenario's. Er zijn pilots gestart rond arbeidstoeleiding vanuit entree en een pilot om gezamenlijke criteria te ontwikkelen voor toeleiding naar arbeid en dagactivering vanuit PrO en VSO.

Effecten

Eind 2014 zien we dat het niveau van ondersteuning op de scholen van Sterk VO hoog is. Scholen bieden veel extra ondersteuning via hun basisplusaanpak en investeren in het versterken van hun ondersteuningsstructuur. Werken met het OPP bevordert het planmatig denken en handelen op casus- en op schoolniveau. Scholen komen met gerichte ondersteuningsvragen naar de begeleider passend onderwijs of naar Sterk VO. De netwerken van zorgcoördinatoren zijn een goed middel om te leren van elkaar en expertise binnen te halen.

1.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

Belangrijke ontwikkelpunten voor 2015 blijven het planmatig werken op alle niveaus, de actiegerichtheid van het kernteam en de doorontwikkeling van het stedelijk jeugdteam in relatie tot de kernteams van de VO-scholen. Daarnaast blijven de verdere ontwikkeling van de entreeopleiding en de arbeidstoeleiding van met name jongeren in een kwetsbare positie belangrijke opgaven van gemeenten, scholen en partners.

2. Een sterke basis

2.1 Kern

Goed onderwijs en een goed functionerende ondersteuningsstructuur zijn de kern van passend onderwijs. Een sterke basis op school betekent een hoge kwaliteit van het onderwijs, professionele docenten, een veilig en uitdagend schoolklimaat, actieve signalering, systematische dossieropbouw, eenvoudige en snelle procedures. Om hierin een gezamenlijk basis- en streefniveau af te spreken, heeft Sterk VO samen met de scholen en de besturen een 'standaard' voor de basisondersteuning ontwikkeld. Bij een sterke basis hoort ook een aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat voldoende dekkend, passend en toegankelijk is.

2.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Een sterke basis	
Wat willen we bereiken?	Eind 2014 voldoen alle scholen voor VO en VSO aan de standaard voor de basisondersteuning en zijn de basisplusprofielen beschreven en uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel van de reguliere VO-scholen.
Wat gaan we daarvoor doen?	a. actualiseren en opnieuw vaststellen van de standaard; ontwikkelpunten van de school zijn opgenomen in het schoolondersteuningsplan. b. doorontwikkeling en monitoring van het aanbod van en de leerlingstromen tussen regulier VO, tussenvoorzieningen en speciale (onderwijs) voorzieningen
Hoe meten we onze prestaties?	a. alle scholen in het SWV werken planmatig en cyclisch aan versterking van het onderwijs en de ondersteuning. b. iedere school heeft een schoolondersteuningsplan en –profiel. c. Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs
Welke effecten zien we?	Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden passend ondersteund bij hun schoolloopbaan en het behalen van hun uitstroomperspectief.

2.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling

- De standaard voor de basisondersteuning is door het bestuur van Sterk VO in 2014 opnieuw vastgesteld. Alle scholen hebben hun ondersteuningsplan in juni 2014 geactualiseerd, alle scholen hebben aangegeven wat zij in hun basisondersteuning bieden en wat aan extra ondersteuning. Alle VO scholen hebben een basisplusprofiel. Kern van dit profiel is verdere versterking van het werken met persoonlijke coaches of mentoren, deskundigheidsbevordering en ondersteuning voor leerlingen en docenten op maat, een helder plan per leerling en aanvullend aanbod, zoals huiswerkplanning, pauzeactiviteiten en de inzet van jongerenwerk. Sterk VO bevordert versterking van dit profiel door extra uren inzet begeleider passend onderwijs, door faciliteren van training en scholing en door de bekendheid van deze profielen tussen de scholen onderling en naar buiten toe verder te vergroten. De begeleider ondersteunt de school waar nodig in het planmatig werken aan kwaliteitsverbetering met het ondersteuningsplan als uitgangspunt. Op de meeste scholen wordt gewerkt met uitgewerkte actieplannen die gevolgd en geëvalueerd worden.
- In de voorbereiding op de week van passend onderwijs hebben alle VO-scholen een eigen portretje gemaakt waarin zij beschrijven wat zij bieden in de basis en wat aan extra aanbod en ondersteuning. Deze portretten zijn via de Ouderapp gedeeld, maar hebben verder geen update of vervolg gekregen.

Resultaat per activiteit

- Zie boven. De standaard voor de basisondersteuning is door het bestuur van Sterk VO in 2014 opnieuw vastgesteld. Alle scholen hebben hun ondersteuningsplan in juni 2014 geactualiseerd, alle scholen hebben aangegeven wat zij in hun basisondersteuning bieden en wat aan extra ondersteuning.
- Voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en een OPP is het OPP aan het einde van schooljaar 2013 – 2014 geëvalueerd en is een besluit genomen over verlenging, wijziging of stopzetting van het arrangement.
- Voortbouwend op de ontwikkelingen in het aanbod die in 2013 in gang zijn gezet, is in 2014 vooral geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling en versterking van de integratieklassen op het OPDC, op tussenarrangementen VMBO/PrO en op een pilot rond motivatietrajecten voor leerlingen op havo/vwo scholen en op de gymnasia die als gevolg van afnemende motivatie dreigen af te stromen. Met deze scholen is ook frequent overleg over passend aanbod voor onder andere leerlingen met ASS. De scholen maken hun basisplusaanbod steeds meer op maat voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Hiernaast is samen met de samenwerkingsverbanden en de VSO-scholen in de RMC regio gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst om leerlingstromen en arrangementen zoveel mogelijk te stroomlijnen en werkwijzen en bekostiging op elkaar af te stemmen.

- Het aantal thuiszitters is door intensieve en effectieve samenwerking tussen Leerplicht en Sterk VO stabiel laag.

Effecten

Zie ook onder 1.3. Scholen bieden veel extra ondersteuning via hun basisplusaanpak en investeren in het versterken van hun ondersteuningsstructuur. Trends worden zichtbaar en helpen om de ondersteuning op school effectiever te organiseren.

2.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

Het planmatig werken op alle niveaus blijft een ontwikkelpunt voor de scholen en voor Sterk VO. Het komende schooljaar wordt door zowel de scholen en kernpartners als Sterk VO verder geïnvesteerd in het verbeteren van de cyclus van planvorming, uitvoering, evaluatie en bijstelling. Een tweede ontwikkelpunt blijft het volgen, analyseren en mogelijk verder aanpassen van het aanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

3. Steun waar nodig

3.1 Kern

Kern van de ondersteuningsstructuur in het VO is de school versterken in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat bij de schoolloopbaan van leerlingen. School en kernpartners vormen samen het kernteam van de school. Door de kernpartneraanpak is per school ook een beter beeld van de risico's en van de sterke punten in de ondersteuning en kunnen de kernpartners de school ook gericht ondersteunen op het versterken van het schoolsysteem. De begeleiders passend onderwijs van Sterk VO vormen samen het team passend onderwijs. Iedere school krijgt tenminste een dagdeel in de week begeleiding vanuit Sterk VO.

3.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Steun waar nodig	
Wat willen we bereiken?	Het team passend onderwijs werkt planmatig en effectief volgens de kernpartneraanpak en scholen worden door het team van kernpartners en – in aansluiting daarop – door het buurt- of jeugdteam adequaat en effectief ondersteund.
Wat gaan we daarvoor doen?	<ol style="list-style-type: none">Planmatig werken met scholen aan ondersteuning.Verdere professionalisering van het team passend onderwijs en de kernteams.Monitoren van de kernpartneraanpak, ook in relatie tot buurtteams en jeugdteams
Hoe meten we onze prestaties?	<ol style="list-style-type: none">Alle scholen hebben een schoolondersteuningsplan en een activiteitenplan.Alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte hebben een OPP.Er is een vaste structuur voor overleg intern en met kernpartners (jaarkalender).Op 100% van de scholen is de plancyclus van ondersteuning volledig doorlopen.Alle begeleiders passend onderwijs hebben beschikbare expertise en specialismen in beeld en weten bij hiaten aanvullende kennis.Alle kernteams maken een gezamenlijke evaluatie per schoolScholen en ouders zijn tevreden over de geboden ondersteuning (cijfer > 6.5)
Welke effecten zien we?	<ul style="list-style-type: none">○ Alle scholen kennen de ondersteuningsroute, het OPP en hun eigen rol en taken en die van andere partners hierin en werken volgens één kind, één plan.○ Het team passend onderwijs is goed geschoold en op elkaar ingespeeld, werkt planmatig en handelingsgericht en draagt vanuit een duidelijke vraag van scholen bij aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Sterk VO.○ Scholen en hun kernpartners rapporteren periodiek over de effecten van de ondersteuning op leerling- en schoolniveau.

3.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling

- Voor het Team Passend Onderwijs zijn scholingsafspraken gemaakt en uitgevoerd. De begeleiders passend onderwijs hebben zich verder ontwikkeld en er is meer duidelijkheid gekomen over rolneming en positie. Een evaluatie onder de schoolleiders heeft laten zien dat zij over het algemeen tevreden zijn over hun kernpartners. Wel kan de actiegerichtheid nog verder worden vergroot.
- De interne gesprekscyclus met de begeleiders passend onderwijs is volledig doorlopen. Voor alle begeleiders is een plaatsbepaling gemaakt, een observatie op de werkplek was hier onderdeel van. Voor de zomer zijn alle begeleiders geplaatst in een senior, medior of basisfunctie.

Resultaat per activiteit

- De planmatigheid van werken is verbeterd, mede doordat de [mijlpalen](#) voor alle hoofdthema's in beeld zijn gebracht en zowel scholen als kernpartners duidelijk weten wat het tijdspad is voor bijvoorbeeld de basisplusaanpak of de werkwijze onderpresteerders.
- Het team blijft individueel en als groep in ontwikkeling. De ontwikkelpunten van vorig jaar zijn daarbij nog steeds van kracht: gezaghebbend en initiatiefrijk optreden, afstemming met de andere kernpartners, planmatig, opbrengstgericht en cyclisch te werk gaan en overdraagbaar maken van de werkdossiers van de scholen en leerlingen. Hiervoor worden verdiepings- en scholingsdagen georganiseerd rond bijvoorbeeld handelingsgericht werken, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), onderpresteren, autisme, langdurig zieken, de Participatiewet.
- De werkwijze van het team is na de zomer aangepast, er wordt minder gezamenlijk vergaderd en meer in themagroepen. De begeleiders passend onderwijs spreken elkaar steeds meer aan op elkaars specialisme,

vooral bij casuïstiekvragen. Aandachtspunt blijft de balans tussen basistaken, verdieping op thema's, inspelen op individuele casuïstiek en aansluiting bij de lokale en landelijke ontwikkelingen.

- De kernpartneraanpak wordt gemonitord op schoolniveau en op kernpartnerniveau. In reguliere overleggen met schoolleiders en gemeente en in de individuele gesprekken met schoolleiders is de kernpartneraanpak een vast onderwerp van gesprek.

Effecten

- De ondersteuningsroute is bij alle scholen bekend. Alle scholen en kernpartners proberen om volgens het principe van één kind, één plan te werken. Hierin is een duidelijke verbetering zichtbaar ten opzichte van vorig jaar, maar er is op dit punt samen met de kernpartners nog winst te boeken.
- Op alle scholen is een vaste structuur voor overleg intern en met kernpartners (jaarkalender). De periodieke gesprekscyclus is op de meeste scholen gevoerd en op alle scholen is een jaarevaluatie gehouden. Op alle scholen zijn evaluatiegesprekken gevoerd.
- Vanaf maart 2014 wordt voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte gewerkt met een OPP.
- De monitoring van de werkwijze heeft vooral een kwalitatief karakter gehad en is uitgevoerd door evaluatiegesprekken op school, evaluatiegesprekken tussen de directie van Sterk VO en de schoolleiders, evaluatie in de kernteams en met de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht via de kernpartneroverleggen.
- Scholen geven in hun ondersteuningsplan de gewenste scholing voor hun eigen school aan. In 2014 is hiervoor aan alle scholen een extra implementatiebudget beschikbaar gesteld.

3.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

Om de ondersteuning aan scholen verder te verbeteren is het dit jaar (evenals in voorgaande twee jaren) nodig om aandacht te blijven besteden aan het vergroten van het handelingsrepertoire van de begeleiders en kernpartners, aan de actiegerichtheid en aan het vergroten van de contextgevoeligheid, ook in de verdere aansluiting met de jeugdteams en de ontwikkelingen rond entree en participatie.

4. Het OPDC als tussenvoorziening

4.1 Kern

Als een leerling voor een korte of langere tijd niet terecht kan binnen het reguliere onderwijs en nog niet duidelijk is of het speciaal onderwijs de best passende plek is, kan hij of zij onderwijs volgen op [OPDC Utrecht](#) voor maximaal twee jaar. Binnen OPDC Utrecht werken verschillende onderwijs- en ondersteuningsinstellingen samen aan een kwalitatief hoogstaand aanbod voor leerlingen die de aansluiting met het reguliere onderwijs (tijdelijk) missen. Het OPDC versterkt ook de preventieve functie van het reguliere onderwijs. Leerlingen van OPDC Utrecht worden herplaatst binnen het reguliere onderwijs of begeleid naar een diploma of werk. Een leerling kan ook worden doorverwezen naar een school voor VSO of naar speciale trajecten. OPDC Utrecht neemt een bijzondere positie in in het aanbod aan voorzieningen: regulier onderwijs met steun in de vorm van arrangementen op maat. Tussenvoorzieningen zoals OPDC Utrecht kunnen dankzij steun van het rijk en de gemeente Utrecht in stand worden gehouden. Het OPDC is tevens de plusvoorziening voor RMC regio 19. De toelating tot het OPDC loopt altijd via het loket passend onderwijs.

4.2 Doelstelling en beoogde resultaten

De hoofddoelstelling van het OPDC is terugschakeling naar het regulier onderwijs. Het OPDC heeft in 2014 290 leerlingen bediend. Daarvan hebben 144 leerlingen de voorziening verlaten en 54 leerlingen een diploma behaald. Uit de monitor die jaarlijks door het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt (KBA) wordt uitgevoerd, blijkt dat het OPDC de beoogde doelgroep van overbelaste leerlingen bereikt. De meeste leerlingen zitten na terugschakeling nog steeds in het regulier onderwijs. We geven hierna een toelichting op de belangrijkste opbrengsten van het OPDC in 2014. Een uitgebreide verantwoording is te vinden in het jaarverslag van het OPDC.

4.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Terugschakeling naar regulier voortgezet onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, of uitstroom naar werk

- 95 leerlingen (66%) geschakeld naar het regulier voortgezet onderwijs (43), het praktijkonderwijs (9) en het middelbaar beroepsonderwijs (43).
- 24 leerlingen (16.7%) geschakeld naar het VSO (cluster 3 en 4).
- 22 leerlingen (15.3%), uitsluitend vierde klas!, voornamelijk arbeidsroute) uitgestroomd onder regie van leerplicht of een jobcoach (12) of naar werk (10).
- 3 leerlingen (2%) met onbekende bestemming vertrokken.

54 leerlingen hebben een diploma behaald op het OPDC Utrecht. In de vierde klas VMBO hebben 15 leerlingen het examen theoretische leerweg gedaan, zij zijn allemaal geslaagd. Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg hebben 8 leerlingen succesvol examen gedaan. Opvallend is dat de score bij alle leerwegen voor het centraal examen hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. In de arbeidsroute vierde klas hebben 32 leerlingen het AKA-diploma (niveau 1) behaald.

Het eerste leerjaar (Start it!, onderbouw + i-klassen)

Start it!	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Vershil 2011-2012 en 2013-2014
Regulier	62,5%	62,8%	54,8%	-7,7%
VSO	12,5%	18,6%	25,8%	+13,3%
PRO	25,0%	18,6%	16,1%	-8,9%
Onbekend			3,2%	+3,2%

Het tweede en derde leerjaar (Make it!, middenbouw+ i-klassen)

Make it!	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Regulier	75,0%	58,8%	58,6%
VSO	21,0%	31,4%	28,3%
PRO	4,0%	9,8%	8,7%
Onbekend			4,3%

Het beeld uit schooljaar 2013-2014 komt overeen met het vorige schooljaar. De uitstroom naar het VSO ligt relatief hoog. Er is en wordt daarom geïnvesteerd in een betere toeleiding vanuit het basisonderwijs. Twee docenten zijn vanuit POVO aangesteld om de toeleiding beter te stroomlijnen. Ook zijn er voorlichtingsavonden voor professionals uit het basisonderwijs georganiseerd.

De i-klassen

In schooljaar 2013-2014 zijn voor het eerst integratieklassen opgestart voor 'kwetsbare leerlingen' om het aanbod van voorzieningen voor deze leerlingen passender te maken. Er is een groep voor leerlingen vmbo bbl/kbl en een groep voor tl/havo/vwo-leerlingen. In deze laatste groep wordt samengewerkt met IVIO (individueel digitaal onderwijs). Beide groepen bestaan uit leerlingen met verschillende leeftijden. Daarom zijn de uitstroomgegevens verwerkt in de bovenstaande staatjes van Start it! en Make it!, omdat deze uitgaan van leerjaren.

Voor meer inzicht in de integratieklassen de volgende gegevens:

- De vmbo-klas: 7 leerlingen zijn doorgestroomd naar de vierde klassen op het OPDC, 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar cluster 1 en 4 en 1 leerling is uitgestroomd naar een zorglocatie.
- De tl/havo/vwo-klas: 1 leerling is doorgestroomd naar de derde klas tl op het OPDC en 2 leerlingen zijn doorgestroomd naar de vierde klas tl, 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar een reguliere school en 1 leerling naar het VSO.
- De i-klassen zullen vanaf de vijfde meting als apart cohort gevolgd gaan worden in de KBA-monitor.
- Komend schooljaar zal een i-klas vierde klas vmbo gestart worden. Deze klas zal bestaan uit de doorstroom uit de twee i-klassen en de aanmeldingen van de Fenixgroep van VSO De Pels.

Het vierde leerjaar: Do it! (arbeidsroute)

Bestemming	aantal
MBO Utrecht	7
ROC MN	9
Scheidegger	1
Werken met UWV ondersteuning	7
Werken	3
Leerplicht/RMC	12
VSO/JJI	2
totaal	41

In totaal stroomde 53,6% van de Do-it! leerlingen (22 leerlingen) niet door naar een vervolgopleiding. Zij gingen vaak onder begeleiding van het UWV werken (17%), zelfstandig werken (7,3%) of werden overgedragen aan leerplicht/RMC (29%). Hoewel dit percentage hoog en ongewenst is, is het wel verklaarbaar. Het onderstreept de noodzaak tot tijdige verwijzing en signalering. Voor leerlingen bij wie de problematiek al jaren speelt en sprake is van grote afstand tot de schoolse structuur, is een AKA diploma soms het hoogst haalbare. Opgemerkt moet worden dat doorstroom naar een vervolgopleiding nog geen garantie voor succes is. Nog teveel leerlingen van het OPDC redden het niet binnen de ROC's (zie metingen KBA). Het OPDC was gewend om leerlingen met leerproblemen die niet succesvol kunnen zijn in een niveau 2-opleiding, toe te leiden naar een smalle beroepsopleiding via de ML (moeilijk lerenden) route binnen ROC MN. Omdat het wettelijk niet langer mogelijk is om na een AKA diploma nog een andere niveau 1-opleiding te volgen, konden deze leerlingen niet verder leren. Zij zijn onder begeleiding van UWV aan het werk gegaan, hoewel ze onder de 18 zijn.

Het vierde leerjaar VMBO: Link it! (theoretische route)

Bestemming	aantal
MBO Utrecht	12
ROC MN	8
ID College	2
Nimeto	1
VAVO	1
Afgewezen door ROC's, bemiddeling leerplicht	2
totaal	26

Doorstroom naar vervolgopleidingen na het examen

Er zijn opvallend veel leerlingen afgewezen door de ROC's. Redenen die werden genoemd waren onduidelijke motivatie voor de vervolgopleiding of een ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kon voldoen. Het aanmeldingsproces heeft daardoor lang geduurd en was heel arbeidsintensief voor alle partijen. Enkele leerlingen zijn niet geplaast door een ROC en overgedragen aan leerplicht.

Een zorgvuldige overdracht met de vervolgopleiding is onontbeerlijk. Helaas lukt het nog niet dit met alle vervolgopleidingen goed te realiseren. De inzet van pluscoaches heeft wel voor verbetering gezorgd. De warme overdracht is, ondanks goede bedoelingen, ook dit jaar niet goed uit de verf gekomen. De 'overstaptafel', een gezamenlijk initiatief om leerlingen met alle betrokkenen te bespreken, heeft goed gewerkt om een aantal leerlingen

toch nog op de bestemming te krijgen. De recente vormgeving van het plusaanbod voor overbelaste leerlingen binnen het MBO zal naar verwachting op termijn ook een positief effect gaan opleveren.

Het rendement over meerdere jaren (monitor KBA)

De leerlingen van het OPDC Utrecht worden gevolgd in de Regiomonitor. Het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt (KBA) heeft inmiddels vier metingen gedaan. De vierde meting richt zich op de nieuwe instroom in schooljaar 2012-2013. Dit cohort bestaat uit 133 deelnemers. Het KBA maakt een vergelijking met de cohorten over de drie voorgaande schooljaren om de ontwikkeling over de jaren zichtbaar te maken. Ook kijkt het KBA naar het externe rendement. Hieronder staan de belangrijkste conclusies uit het rapport.

- Het OPDC Utrecht bereikt de beoogde doelgroep.
- Gezien de doelgroep slaagt OPDC Utrecht er goed in om leerlingen succesvol uit te laten stromen.
- Bij bijna alle leerlingen zijn in het trajectplan doelen opgenomen op het gebied van Leerprestaties, Leerhouding en Gedrag. Ook op het gebied van Persoonlijke ontwikkeling, Gezin en omgeving en Loopbaan zijn bij een grote groep leerlingen doelen geformuleerd. Bij Do It leerlingen zijn daarnaast ook relatief vaak doelen opgenomen op het vlak van beroepshouding of beroepsvaardigheden. Dat sluit aan bij de inrichting van het Do It programma. Bij elke leerling worden gemiddeld op vijf tot zes gebieden doelen gesteld. Dit is een bevestiging van de zware en gestapelde problematiek waar de meeste leerlingen mee te maken hebben. In het algemeen sluit de inhoud van de doelen goed aan op de problematiek en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De mate waarin leerlingen op OPDC Utrecht erin slagen om de doelen te bereiken is ten opzichte van de vorige meting naar het intern rendement iets gedaald. Dit lijkt een gevolg van verbeteringen die zijn doorgevoerd in concreet formuleren ('SMART'); hierdoor zijn doelen minder makkelijk volledig te behalen en zal eerder sprake zijn van het deels behalen van doelen.
- Een beperkte groep leerlingen (ongeveer 10%) slaagt erin om zich zodanig te ontwikkelen dat bij het verlaten van OPDC alle doelen volledig zijn gerealiseerd. De meeste leerlingen slagen daar deels in. Doelen op het gebied van Gedrag, Leerhouding en Persoonlijke ontwikkeling worden het minst vaak volledig behaald. Veel leerlingen ontwikkelen zich wel positief, maar de gewenste verandering wordt vaak niet volledig gerealiseerd. Doelen waarbij de nadruk ligt op onderzoek of diagnostiek worden relatief vaak behaald, evenals doelen waar ouders of externen een rol in spelen.
- Leerlingen met een slechte score op het bereiken van doelen stromen vaak door naar het VSO.

4.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

Een groot en toenemend percentage leerlingen stroomt uit naar het voortgezet speciaal onderwijs. Ook de doorstroom naar het praktijkonderwijs neemt toe. Het is tegen deze achtergrond de vraag of het OPDC Utrecht voldoende de tussenpositie tussen lichte zorg in het VO en zware zorg in het VSO inneemt. Deze ontwikkelingen vragen om verdere uitwerking en een nadere bezinning op de positie van het OPDC in het geheel aan voorzieningen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

5. Speciaal als het moet

5.1 Kern

De meeste ondersteuningsvragen kunnen door de school en de kernpartners opgepakt worden. Maar voor een deel van de jeugdigen en gezinnen is specialistische ondersteuning het meest passend. Daarom blijven speciale lesplaatsen en gecombineerde arrangementen van onderwijs en zorg op maat altijd nodig. Sterk VO heeft op basis van de kengetallen van 1 oktober 2014 een deelnamepercentage van 3,35% (549 leerlingen) aan het VSO binnen Sterk VO en daarbuiten. Landelijk ligt dit percentage op 1 oktober 2014 op 3,62%. Op 1 oktober 2013 lag dit percentage op 3,24% versus 3,61% landelijk.

5.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Speciaal als het moet	
Wat willen we bereiken?	Sterk VO heeft een dekkend aanbod van tussenvoorzieningen en speciale onderwijsvoorzieningen. In het kader van de verschillende transities is voldaan aan de voorwaarden voor een zorgvuldige uitstroom van onderwijs naar arbeid of dagbesteding
Wat gaan we daarvoor doen?	Doorontwikkeling onderwijs- en ondersteuningsarrangementen in combinatie met afspraken over vervoer naar stage en dagbesteding.
Hoe meten we onze prestaties?	Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs, onvoldoende hulptrajecten of knelpunten in het vervoer.
Welke effecten zien we?	Voor iedere jongere in Sterk VO met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is een passend combinatieaanbod van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen.

5.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling en activiteiten

- Er zijn belangrijke stappen gezet in het passend maken van het [onderwijs- en ondersteuningsaanbod](#). Zo hebben alle VO scholen een basisplusprofiel, zijn er integratieklassen op het OPDC en de Fritz Redlschool, is op een aantal vmbo-scholen een tussenarrangement vmbo/pro ontwikkeld en heeft een aantal havo/vwo-scholen deelgenomen aan een pilot om afnemende motivatie - als een van de redenen voor uitval - vroegtijdig te signaleren en adequaat op te pakken.
- De gemeente Utrecht heeft samen met scholen en samenwerkingsverbanden PO en VO en in afstemming met de gemeente Stichtse Vecht een uitgebreid traject ingezet om de nieuwe verordening leerlingvervoer voor te bereiden. Een belangrijke opbrengst van dit traject is dat het OPP ook voor de aanvraag van leerlingvervoer het basisinstrument is geworden. Op deze manier wordt het werken volgens één plan nog verder versterkt.
- Scholen, besturen en Sterk VO nemen actief deel aan de overleggen rond de entreeopleiding en de invoering van de participatiewet. Er zijn in 2014 scenario's ontwikkeld voor de entreeopleiding en een aantal aanvullende scenario's voor vmbo, PrO en VSO. Eind 2014 is een overeenkomst ondertekend door alle besturen (VO, MBO, gemeenten) om de entreeopleiding in deze vorm te bekrachtigen.
- In 2014 zijn vanuit de werkgroep entree en participatie twee pilots gestart: een pilot arbeidstoeleiding vanuit entree en een pilot criteria en toeleiding naar arbeid en dagbesteding vanuit PrO en VSO. De bedoeling is om in juni 2015 meer zicht te krijgen op wat er nodig is om de overgang van onderwijs naar werk voor met name jongeren in een kwetsbare positie goed te laten verlopen.
- Met de samenwerkingsverbanden VO en de VSO scholen in de regio is gewerkt aan een overeenkomst om leerlingstromen tussen de verschillende samenwerkingsverbanden en de toewijzing van extra of internsieve ondersteuning zo goed mogelijk te laten verlopen. Samenwerking en afstemming tussen de samenwerkingsverbanden en tussen de 'loketten' of toelatingscommissie krijgt steeds meer vorm.

Effecten

Een van de belangrijkste indicatoren voor de dekkend- en passendheid van het aanbod is het aantal thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs. Eind 2014 zijn er ongeveer 40 thuiszitters, waarvan het merendeel een grote ondersteuningsbehoefte heeft als gevolg van complexe problematiek (GGZ, langdurig ziek, psychosociaal/gezinsproblematiek). Alle leerlingen zijn in beeld en hebben een plan. Het aantal thuiszitters en de aanpak om die te verminderen is een vast onderdeel van het toezichtkader van de inspectie. De inspectie heeft tijdens haar bezoek aan Sterk VO in februari de aanpak bekeken en opnieuw bekrachtigd.

5.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

De dekkend- en passendheid van het aanbod blijft een punt van aandacht. Om die reden worden de basisplusprofielen, de integratieklassen en (tussen)arrangementen ook goed gemonitord op effecten en op de wenselijkheid van eventuele structurele aanpassingen in beleid. Aan de hand van casuïstiek worden met de scholen de hiaten verkend.

6. Doorgaande schoolloopbanen, arrangeren volgens één plan

6.1 Kern

Passend onderwijs is in de visie van Sterk VO goed onderwijs en ondersteuning bij de schoolloopbaan als dat nodig is. In het afgelopen jaar is het 'schoolloopbaandenken' opnieuw stevig neergezet: soepele overgangen van primair naar voortgezet (speciaal) onderwijs, binnen het regulier voortgezet onderwijs en van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs. Systematisch verzamelen van data, analyse en aanscherping van beleid is nodig om meer leerlingen passender te kunnen plaatsen. Het loket passend onderwijs (voormalig Schakelloket en PCL POVO) heeft een sleutelrol in het ondersteunen van en arrangeren in de schoolloopbaan van leerlingen. Het schoolloopbaandenken en de positie van het loket hierin, wordt in dit [schema](#) weergegeven.

6.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Doorgaande schoolloopbanen, arrangeren volgens één plan	
Wat willen we bereiken?	Iedere leerling in Sterk VO krijgt een plek en ondersteuning in VO, VSO of MBO die past bij zijn onderwijsniveau en ontwikkelingsperspectief.
Wat gaan we daarvoor doen?	<ul style="list-style-type: none"> a. Verbreding POVO- procedure, ondersteunen VOVO-procedure, vastleggen procedure VOMBO b. Inrichten van datateams en uitvoeren van data-analyse en datafeedback. c. Verdere intensivering van de thuiszittersaanpak
Hoe meten we onze prestaties?	<ul style="list-style-type: none"> a. 100% van de leerlingen in Sterk VO is in mei voorafgaand aan de overgang passend geplaatst in het VO of VSO. b. 95% van de leerlingen in Sterk VO die naar het MBO willen gaan, heeft zich voor 1 april aangemeld op een MBO. c. 95% van deze leerlingen is voor 1 oktober definitief geplaatst op een MBO. d. 100% van de leerlingen in Sterk VO met een ondersteuningsbehoefte is warm overgedragen met een ontwikkelingsperspectiefplan. e. Alle aanvragen voor arrangementen worden geregistreerd, gevolgd op voortgang, inzet geld en geëvalueerd op het resultaat van de ondersteuning
Welke effecten zien we?	<ul style="list-style-type: none"> o PO/SO en VO/VSO scholen zijn tevreden over de overgang en doorgaande ondersteuning (cijfer > 6.5) o VO/VSO-scholen en MBO-instellingen zijn tevreden over de overgang en doorgaande ondersteuning (cijfer > 6.5) o Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs. o Er wordt op basis van rapportages en trends systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de overgangen in en de ondersteuning bij de schoolloopbaan.

6.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling

- o De POVO-procedure 2013 - 2014 is mede op verzoek van de wethouder van onderwijs van de gemeente Utrecht breed geëvalueerd. Bureau Oberon heeft een [onderzoek](#) gedaan naar de wenselijkheid en mogelijkheid van een alternatief systeem voor loting. De gezamenlijke schoolbesturen hebben op grond van de uitkomsten van het onderzoek besloten tot een aantal verbetervoorstellen in de POVO-procedure 2014 - 2015. Het [communiqué POVO](#) 2014-2015 is daarvan een samenvatting.
- o De werkwijze onderpresteerders (overgang VO-VO) en een analyse van de cijfers zijn in 2014 tweemaal besproken in een gezamenlijk overleg van schoolleiders en besturen. Er is tevredenheid over de afspraken binnen Sterk VO voor onderpresteren en afstroom, maar de uitvoering daarvan kan volgens de schoolleiders en besturen nog verder worden verbeterd. Hiervoor is een aantal verbeterpunten benoemd en in gang gezet.
- o De werkgroep VOMBO heeft een bijdrage geleverd aan het ontwikkelen van een standaard matrix voor wat er minimaal geboden wordt aan LOB-beleid van de school. Er is een aparte matrix voor VSO-PrO, vmbo, vmbo tl en havo. De werkgroep is eind van het schooljaar 2013-2014 in goed overleg opgeheven, thema's krijgen een plaats binnen de netwerken LOB.
- o De netwerken LOB worden goed bezocht, in gezamenlijkheid wordt de agenda bepaald. De intensivering van LOB op vijf scholen in het kader van de VSV-aanpak heeft veel inzichten gegeven. De meeste scholen hebben oud-leerlingen bevraagd over wat wel werkt en wat niet, hierdoor weten scholen beter wat ze moeten inzetten. Naast JINC heeft ook FC De Krachtpatsers een bijdrage geleverd aan LOB op de scholen.

- Het project De Overstap is gericht op een soepele overgang van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs. Jaarlijks vindt een gezamenlijke startdag plaats. In 2014 was deze dag gericht op het verbeteren van De Overstap. De verbeterpunten zijn verwerkt in een document dat uiteindelijk tot verdere aanscherping en verbetering van de VOMBO-procedure zal leiden. Het projectteam De Overstap wordt aangestuurd door een externe projectleider.
- 5 VO scholen nemen deel aan het project datagestueerd leren. De bedoeling is om deze aanpak nog verder te verbreden. Het systematisch analyseren van data krijgt op het niveau van het samenwerkingsverband steeds meer vorm. Op basis van cijfermatige trends wordt beleid bevestigd of aangescherpt.
- De thuiszittersaanpak is verder geïntensiveerd en leidt tot goede resultaten (zie ook 5.3).

Resultaat per activiteit

- Alle leerlingen die de overstap hebben gemaakt van PO naar VO of VSO zijn conform de POVO-procedure tijdig en passend geplaatst. Een overzicht van de resultaten:

Resultaten POVO 2013 - 2014	
Aantal overstappers Utrecht	3.769
Aantal overstappers Stichtse Vecht	565
Aantal adviezen Loket POVO Utrecht en Stichtse Vecht	834
Aantal adviezen LWO en PrO leerlingen in Utrecht en Stichtse Vecht	441
Aantal adviezen OPDC	42
Aantal adviezen VSO (cluster 2, 3, 4)	22
Aantal besproken twijfeldossiers	97 van 35 basisscholen

- Voor POVO zijn de volgende bijeenkomsten georganiseerd:

Deelnemers POVO bijeenkomsten 2013 - 2014	
Themabijeenkomsten	160
Proeftafels PO	100
Proeftafels VO	20
OT trainingen voor PO en VO	120
Ouderinformatieavonden	270
Startdag POVO	200

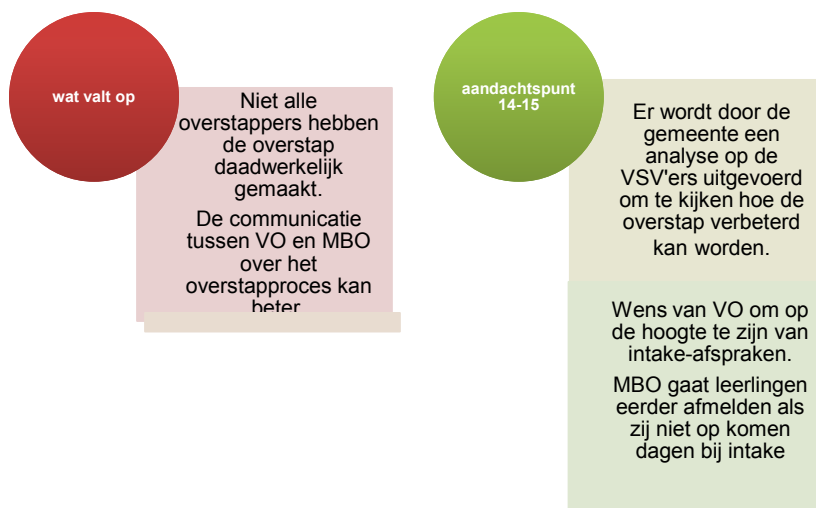
- Per september 2014 is het loket passend onderwijs/POVO gestart met een wekelijks spreekuur. Tijdens dit spreekuur was er voor het PO de mogelijkheid om te sparren over het schooladvies dat zij uit wilden brengen. In de meeste gevallen ging het over leerlingen die een discrepantie in hun LVS hadden of over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het spreekuur liep tot 1 december 2014. In totaal hebben 33 PO scholen gebruik gemaakt van het spreekuur. In de eerste week van januari bestond er voor de PO scholen de mogelijkheid om leerlingen aan te melden voor onderzoek ter ondersteuning van het bepalen van het definitieve schooladvies. Voor 11 leerlingen heeft het PO hier gebruik van gemaakt.
- Een deel van de leerlingen die de overstap VO-VO heeft gemaakt is dit jaar laat geplaatst. Een analyse van de cijfers geeft het volgende beeld:

Resultaten VOVO	
Aantal aangevraagde onderzoeken	291
Aantal aangemelde onderpresteerders	51 tl, 68 tl/h, 72 h, 51 h/v en 49 v
Percentage afgenomen NIO	94%
Aantal scholen met 20 of meer aanmeldingen	7
Aantal leerlingen dat is aangemeld, toegelaten en afgewezen	111 toegelaten en 97 afgewezen
Besluit niet aangegeven in OT	47
Aanmelding teruggetrokken	30
Plaatsingsbesluit 281 leerlingen door ontvangende scholen	27 juni, 198 juli, 5 september
Aangemeld voor OPDC	55 tussen 15 juni en 24 juli

- o Voor VOMBO zijn de resultaten in onderstaand overzicht weergegeven. Op de indicatoren aanmelding, plaatsing en start met een opleiding is de streefnorm van Aanmelding in Beeld (AiB) nog niet gehaald.

AiB	Norm 13/14	Resultaat '13/14	+ / - norm	Resultaat '12/13	+ / - vorig schooljaar
100% van de vierdejaars vmbo leerlingen van de deelnemende vmbo-scholen zijn geregistreerd en bekend	100%	100%	+ 0%	100%	+ 0%
Voor <u>1 april</u> heeft 90% van de vmbo-leerlingen zich aangemeld bij een mbo of andere school/instelling	90%	80%	- 10%	79%	+ 2%
Op <u>1 juni</u> is daadwerkelijk 90% van de op 1 april aangemelde leerlingen voorlopig / definitief geplaatst bij een mbo of andere school/instelling	90%	72%	- 18%	83%	- 11%
95% van de leerlingen die het vmbo verlaat, schrijft zich in bij het mbo, andere school/instelling en start met een opleiding (peildatum <u>15 okt</u>)	95%	93%	- 2%	91%	+ 2%

- o Er zijn drie proeftafels georganiseerd voor VO, MBO en leerplicht, waarin plannen zijn gemaakt voor jongeren die tussen wal en schip dreigen te vallen. 217 individuele leerlingen zijn besproken. Op 1 oktober hadden 124 leerlingen nog geen plek in het MBO. De gemeente Utrecht heeft samen met het MBO geïnvesteerd in een tussenoplossing om te voorkomen dat deze leerlingen geen onderwijs zouden volgen. Er is een onderzoek gestart om te achterhalen hoe het komt dat het bij deze leerlingen niet is gelukt. Aan de hand van de uitkomsten zal het projectteam ook doelen kunnen stellen en te kijken waar eventuele hiaten zitten in de huidige systemen of de samenwerking. Zie ook de evaluatie van De Overstap, hieronder een van de aandachtspunten:



- o Het Loket passend onderwijs heeft in 2014 een slag gemaakt in verdere professionalisering van werkwijzen en het vergroten van de bekendheid hiermee bij gebruikers, het versterken van de rol van de begeleiders als intermediair tussen school en loket en het verbeteren van de systemen. In onderstaand overzicht is het aantal arrangementen opgenomen dat op 1 oktober door het loket was afgegeven.

stand arrangementen Sterk VO op 1 oktober 2014				
	2012 /13	2013 /14	2014 /15	% totaal
Basisplus	200	229	271	1.5
Individueel	0	11	23	0.1
OPDC (medium arrangementen)		149	163	0.9
VSO totaal (intensieve arrangementen)	550	530	549	3.1
Leerlingenaantal 1-okt 2014		17.893		

Effecten

De scholen zijn over het algemeen tevreden over de overgang en doorgaande schoolloopbanen. Voor de overgang POVO wordt dit met een jaarlijkse enquête gemeten. De tevredenheid in 2014 is gewaardeerd met een 7,5. De overgang VOMBO wordt jaarlijks geëvalueerd op de startdag, de uitkomsten hiervan worden opgenomen in het jaarverslag VOMBO.

De thuiszittersaanpak leidt tot goede resultaten, er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs. De thuiszitters die er eind 2014 zijn, hebben alle een zeer complexe situatie en/of ondersteuningsbehoefte, waarbij het primaat van de aanpak niet bij het onderwijs ligt en eerst hulpverlening moet worden ingezet om daarna te bezien of schoolgang weer kan worden bevorderd.

6.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

De ontwikkelpunten voor POVO liggen inhoudelijk bij het verbeteren van vroege signalering en continuïteit in ondersteuning. In organisatorisch opzicht zijn aandachtspunten het eigenaarschap van de scholen en een verdere verbetering van de communicatie. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor POVO ligt bij de bestuurlijke werkgroep POVO. Sterk VO is de uitvoeringsorganisatie van POVO.

De LOB-netwerken staan steeds meer in het teken van verbeteren van het LOB-beleid en van elkaar leren, en van een goede overgang naar het MBO. Er komt een 'LOB-thermometer' om de stand van zaken beter in beeld te brengen. Alle scholen gaan hun opbrengsten op LOB aan elkaar presenteren, hiervan wordt een film gemaakt. Het loket passend onderwijs/POVO heeft als prioriteiten het verder verbeteren van de kwaliteit zorgcyclus (waaronder het volgen van leerlingen die naar het VSO gaan) en het zorgen voor continuïteit in ondersteuning samen met het SWV Utrecht PO, het optimaliseren van het werken met het systeem Onderwijs Transparant, verdere integratie van het loket POVO in het loket Passend onderwijs en versterken van de samenwerking met de 'loketten' van de samenwerkingsverbanden in de regio.

7. Een sterke positie van ouders

7.1 Kern

Het is belangrijk dat school en ouders goed samenwerken. Vooral als een leerling of zijn gezin extra hulp of ondersteuning nodig heeft. Sterk VO stimuleert dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van de school, niet pas als er problemen zijn. Dat wordt op verschillende manieren vormgegeven. Een van de belangrijke instrumenten die de wet passend onderwijs biedt om de zeggenschap van ouders te versterken, is het inrichten van een Ondersteuningsplanraad (OPR). Daarnaast heeft Sterk VO sinds september 2014 een ouderpool.

7.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Een sterke positie van ouders	
Wat willen we bereiken?	Ouders zijn goed op de hoogte van het (ondersteunings)aanbod van de scholen in Sterk VO en ondersteuning wordt altijd in overleg met ouders ingezet.
Wat gaan we daarvoor doen?	a. Schoolondersteuningsplannen en - profielen per school ontsluiten. b. Voortzetten training in communicatie van scholen met ouders.
Hoe meten we onze prestaties?	a. Ouders zijn tevreden over de geboden ondersteuning (rapportcijfer > 6.5). b. Alle vragen van ouders worden door de school, door Sterk VO of door de OPR adequaat beantwoord. c. Het aantal gegronde klachten per jaar is < 5.
Welke effecten zien we?	<ul style="list-style-type: none">o Alle informatie over ondersteuning die de scholen binnen Sterk VO bieden is beschikbaar op hun websiteo Alle scholen en kernpartners communiceren tijdig en effectief met ouders.o Ouders worden adequaat geïnformeerd.

7.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling

- o Contacten met ouders lopen in eerste instantie via de scholen. Als er een ondersteuningsbehoefte is, dan ook vaak met de begeleiders passend onderwijs. Het OPP wordt altijd samen met leerling en ouders gemaakt. Het samen opstellen van dit OPP is een goed middel om met ouders door te praten over de mogelijkheden voor ondersteuning binnen de school en daarbuiten. In de piekperiode van POVO heeft Sterk VO als uitvoeringsorganisatie POVO direct contact met ouders. Naast veel vragen over de procedure hebben ouders ook veel vragen over de best passende school en/of ondersteuning voor hun kind. Tijdens de ouderinformatieavonden die in 2014 plaatsvonden waren dit ook de meest voorkomende vragen. Alle vragen van ouders worden zoveel mogelijk direct beantwoord. Eind december heeft POVO ook een [toolbox voor ouders](#) ingericht.

Resultaat per activiteit

- o Voor de week van passend onderwijs zijn voor alle scholen schoolportretjes gemaakt waarin op een toegankelijke manier het aanbod, de ondersteuning en bijzondere of onderscheidende kenmerken van de school zijn beschreven. Deze portretten zijn grotendeels ontsloten via een Ouderapp die staatssecretaris Dekker in de week van passend onderwijs 'life' heeft gedownload. De Ouderapp is vooral gevuld met POVO-informatie. In 2015 wordt bekeken of en hoe we doorgaan met informatie aan ouders verstrekken via een app.
- o Op de website staat veel [informatie voor ouders](#), zowel over passend onderwijs en het samenwerkingsverband als over POVO.
- o In 2014 is gestart met een ouderpool, mede op verzoek van de wethouder onderwijs van de gemeente Utrecht. De ouderpool komt voort uit de brede evaluatie POVO. In 2014 lag de focus van de ouderpool nog vooral op POVO. Streven van Sterk VO is dat de ouderpool zich op termijn ook verbreedt naar andere thema's van Sterk VO. Met de ouderpool wordt ook gekeken naar communicatiemiddelen en naar de website. Bedoeling is uiteraard dat de informatie van Sterk VO toegankelijk en goed leesbaar wordt gepresenteerd.
- o In 2014 heeft de bezwaarcommissie van Sterk VO één bezwaarschrift behandeld dat ongegrond is verklaard. De behandeling hiervan is naar tevredenheid van de deelnemers verlopen. Wel was het een goede 'leerschool' en is er naar aanleiding van deze zaak een aantal verbeterpunten voorgesteld en doorgevoerd.

Effecten

Communicatie met ouders heeft dit jaar nog meer de aandacht gekregen. De betrokkenheid van leerling en ouders bij het opstellen van een OPP is al meer een 'gewoonte' geworden. Ook de ouderpool bevestigt dat samen met ouders optrekken een meerwaarde heeft voor de kwaliteit van beleid en uitvoering. Verder wordt in de Sterk VO Academy (zie 9.5) aandacht besteed aan communicatie met ouders.

7.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

Communicatie met ouders blijft een voortdurend aandachtspunt voor scholen en voor Sterk VO. Het samen opstellen van het OPP is een goed middel om met ouders in contact te blijven over de schoolloopbaan van hun kind en de ondersteuning daarbij. Het ontsluiten van informatie via de website en andere middelen, het inzetten van een tevredenheidsmeting onder ouders (via de school) en verdere training voor scholen op communicatie met ouders zijn verbeterpunten. De kernpartners zouden de scholen actiever kunnen trainen en ondersteunen in hun wijze van communiceren met ouders.

8. Monitoring en evaluatie

8.1 Kern

Monitoring is nodig om zicht te krijgen op het resultaat en de effecten op leerlingniveau van de inspanningen van scholen en van het samenwerkingsverband. De inspectie van het onderwijs heeft drie kwaliteitsaspecten geformuleerd voor passend onderwijs die Sterk VO ook als uitgangspunt gebruikt:

1. resultaten: een passende plek voor iedere leerling door een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen (analyse van het aantal voortijdig schoolverlaters en thuiszitters, zicht op leerlingen die tussen wal en schip vallen, doorstroomgegevens, resultaten samenwerking jeugdzorg).
2. management en organisatie: een duidelijke missie en doelstellingen van het SWV voor passend onderwijs, slagvaardige aansturing, communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie.
3. kwaliteitszorg: zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie vanuit het SWV, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording hierover en borging van verbeteringen.

8.2 Doelstelling en beoogde resultaten

Monitoring en evaluatie	
Wat willen we bereiken?	Er is een monitorsysteem waarmee Sterk VO zicht krijgt op de effecten van de aanpak van passend onderwijs op verschillende niveaus en op de effecten van de gezamenlijke aansluitingsopgaven in het kader van zorg voor jeugd.
Wat gaan we daarvoor doen?	Doorontwikkelen van een integraal en cyclisch monitor- en evaluatiesysteem.
Hoe meten we onze prestaties?	<ol style="list-style-type: none">a. Alle doelstellingen en de daarbij behorende activiteiten van Sterk VO worden periodiek intern en extern geëvalueerd op voortgang en resultaat.b. De aansluitingsopgaven en de daarbij behorende activiteiten worden periodiek intern en extern geëvalueerd op voortgang en resultaat.c. Er wordt tweejaarlijks een audit georganiseerd om zicht te krijgen op het maatschappelijk effect van de inspanningen van Sterk VO voor passend onderwijs.d. Sterk VO verantwoordt zich door middel van jaarverslag en jaarstukken
Welke effecten zien we?	<ul style="list-style-type: none">o Een goed werkend en gebruiksvriendelijk systeem voor het toekennen en evalueren van arrangementen..o Een thema-overstijgende evaluatiecyclus.

8.3 Toelichting op de resultaten voor 2014

Resultaat op de hoofddoelstelling en de activiteiten

- o Sterk VO heeft in 2014 een [kwaliteitszorgcyclus](#) opgesteld om zicht te krijgen op activiteiten, effecten en bijsturingmogelijkheden op leerlingniveau, schoolniveau en SWV-niveau.
- o Begin 2014 is onder leiding van de Kafka-brigade een eerste audit georganiseerd met schoolleiders en besturen. Een audit in deze vorm zal niet meer herhaald worden. Gezocht wordt naar een andere vorm.
- o Evaluatie van de uitvoering van de hoofdopdracht van Sterk VO vindt plaats via de klankbordgroep, de bestuursvergaderingen en in de jaarlijkse schoolleidersgesprekken. Daarnaast wordt met regelmaat in overleggen en netwerken geëvalueerd hoe de implementatie van passend onderwijs loopt. Op leerlingniveau wordt het OPP periodiek geëvalueerd met leerling en ouders. Alle scholen evalueren jaarlijks in juni hun schoolondersteuningsplan als basis voor de actualisatie voor komend schooljaar.
- o Via het digitale systeem voor het toekennen van arrangementen (Onderwijs Transparant, OT) wordt op het niveau van het samenwerkingsverband de zorgtoewijzing gemonitord. De financiële monitoring loopt via Afas. Sterk VO vervult een voorlopersrol bij de ontwikkeling van OT. Dit betekent echter ook dat Sterk VO vaker te maken heeft met zaken in het systeem die nog moeten worden doorontwikkeld.
- o De gezamenlijke aansluitingsopgaven in het kader van de verbinding passend onderwijs en zorg voor jeugd (bijlage 1) worden gevolgd in het afstemmingsoverleg van de beide samenwerkingsverbanden, de gemeente Utrecht en het MBO.

Effecten

Het planmatig werken, signaleren van trends, evalueren en bijsturen heeft dit jaar meer aandacht gekregen. De kwaliteitszorgcyclus helpt om planmatig te werken aan kwaliteitsverbetering en de uiteindelijke doelstelling van passend onderwijs op de verschillende niveaus te realiseren.

8.4 Ontwikkel- en verbeterpunten

De aansluiting tussen Onderwijs Transparant en het financiële systeem Afas is nog onvoldoende uitgewerkt. Resultaat moet zijn dat financiële registratie en uitputting van de budgetten aansluiten bij de toegekende middelen aan de scholen. Dit is al wel verbeterd ten opzichte van vorig jaar, maar kan nog inzichtelijker worden ingericht. Een aandachtspunt blijft de werkbaarheid voor scholen en Sterk VO van OT. Sterk VO onderzoekt de mogelijkheid van het invoeren van een nieuw generiek model van dit systeem.

9. Inrichting, organisatie en communicatie

9.1 Doelstelling van Sterk VO

De doelen en prioriteiten van Sterk VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan:

- zorgvuldig uitvoeren van de wettelijke taken van passend onderwijs: geen jongere tussen wal en schip
- ondersteunen van scholen en docenten bij het versterken van de basis
- bevorderen van soepele overgangen en doorgaande schoolloopbanen
- actieve samenwerking met gemeenten, andere samenwerkingsverbanden en partners in het jeugd domein
- planmatig en cyclisch werken aan kwaliteitsverbetering

9.2 Staf en bedrijfsvoering

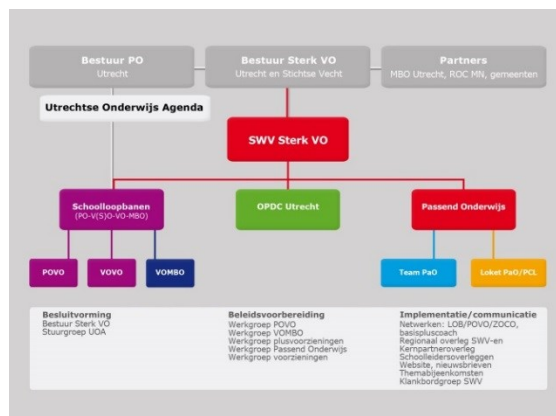
Sterk VO heeft gekozen voor een bestuur/directiemodel. Het bestuur en de directie van Sterk VO worden ondersteund door een staf. De staf heeft beleidsmatige, beheersmatige en administratieve taken op het gebied van, financiën, personeel en organisatie, PR en communicatie en monitoring en verantwoording. De staf bewaakt de samenhang in beleid en uitvoering op het gebied van doorlopende schoolloopbanen en ondersteuning waar dat nodig is. Dat is ook van belang vanwege de complexiteit en variëteit van verschillende subsidiestromen van rijk en gemeenten voor de uitvoering van deze taken. In 2014 heeft een werkgroep scenario's uitgewerkt voor de mogelijkheid om als samenwerkingsverband personeel in dienst te nemen. Dit heeft geleid tot een bestuursbesluit over de omvang van het personeel dat per 1 januari 2015 in dienst is gekomen van Sterk VO.

9.3 Medezeggenschap

Sterk VO heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. De MR-en van de afzonderlijke scholen (voor het Wellant College de Ondernemingsraad) vaardigen leden af voor de OPR. De [OPR](#) van Sterk VO heeft 24 zetels, 2 zetels per deelnemend schoolbestuur. Deze zetels zijn nog niet allemaal bezet, de OPR zoekt actief naar nieuwe leden. De OPR heeft in 2014 3 maal vergaderd.

9.4 Organisatie- en overlegstructuur

De [organisatiestructuur](#) van Sterk VO is opgebouwd rond drie pijlers: doorgaande schoolloopbanen (van PO tot MBO), OPDC Utrecht en passend onderwijs (inclusief schakelen en arrangeren). Op bestuurlijk niveau en voor elk van deze pijlers zijn overlegvormen georganiseerd.



Het bestuur van Sterk VO neemt de besluiten over het beleid van Sterk VO. De besluitvorming over POVO ligt bij de bestuurlijke werkgroep van schoolbesturen PO en VO en over VOMBO bij de [SchoolWerkt-agenda](#) 2015-2019. Sterk VO is uitvoeringsorganisatie voor POVO en VOMBO.

Omdat de beleidsmatige en financiële betrokkenheid van met name de gemeente Utrecht bij de drie pijlers groot is, vindt er met regelmaat afstemmingsoverleg plaats om de integraliteit van beleid en een adequate uitvoering daarvan te borgen.

Beleed wordt in de verschillende overleggen besproken en geëvalueerd, voorstellen voor aanpassing worden voor besluitvorming aan het bestuur voorgelegd. Er is een klankbord- en reflectiegroep voor de ontwikkeling en voortgang van Sterk VO en de verbinding van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg. Er is tweemaal per jaar een gezamenlijk schoolleidersoverleg van schoolleiders en besturen. Daarnaast zijn er afzonderlijke schoolleidersoverleggen voor TL/HAVO/VWO en VMBO/ PrO/VSO. Tweemaal per jaar komt de klankbordgroep van Sterk VO bij elkaar. Implementatie en communicatie van het beleid gebeurt ook via de netwerken (POVO, LOB, zorgcoördinatoren en orthopedagogen), het overleg met de samenwerkingsverbanden in de regio, het overleg met de kernpartners en via de website, nieuwsbrieven en themabijeenkomsten.

9.5 Sterk VO Academy

Nieuw dit jaar was de Sterk VO Academy, een laagdrempelige manier voor scholen om op thema's kennis op te doen, ervaringen uit te wisselen en te leren van elkaar. De Academy is in 2014 drie maal georganiseerd en wordt in juni 2015 geëvalueerd.

9.6 Communicatie

Sterk VO investeert veel in het uitdragen van de visie op passend onderwijs en de vertaling daarvan naar de praktijk. In maart 2014 zijn veel activiteiten georganiseerd in het kader van de week van passend onderwijs. Daarnaast heeft Sterk VO twee (werk)conferenties georganiseerd, 8 interne en 8 externe nieuwsbrieven uitgebracht, meegewerkt aan onderzoeken onder de pioniers en meegewerkt aan een blogboek over passend onderwijs. De website wordt goed bezocht en gewaardeerd, maandelijks zijn er ruim 3.500 bezoekers op www.sterkvo.nl. Het open huis, waarmee we in het pioniersjaar zijn gestart, heeft in 2014 niet veel bezoekers getrokken en wordt in deze vorm stopgezet. In 2015 willen we de communicatie nog gericht organiseren met meer focus in de nieuwsbrieven, specifieke informatie voor schoolleiders, mogelijk thematische nieuwsflitsen en een verdere verbetering van de website.

10. Financieel Jaarverslag

10.1. Ontwikkelingen in 2014

In augustus 2014 is Passend Onderwijs landelijk ingevoerd en is een eind gekomen aan de experimenteerstatus van het SWV Sterk VO. In 2014 is er nog een aantal wijzigingen in de bekostiging doorgevoerd en is meer helderheid gekomen over de verantwoordingsplicht van de samenwerkingsverbanden. Het SWV hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doelen in inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

10.2. Financiële positie van het Samenwerkingsverband Sterk VO – Kengetallen

De financiële positie van het SWV is goed. De financiële kengetallen hebben zich in de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld.

	2011	2012	2013	2014
Solvabiliteit	0,21	0,32	0,26	0,38
Liquiditeit	1,22	1,37	1,33	1,57
Rentabiliteit	-3,50%	3,70%	11,80%	6,60%
Weerstandvermogen	6,60%	9,60%	20,70%	28,80%
Kapitalisatiefactor	0,31	0,3	0,79	0,76

De financiële situatie van het SWV is goed. Een voorzichtig beleid en de (positieve) wijzigingen in bekostiging zijn mede oorzaak van de hoge rentabiliteit. In 2014 zijn extra middelen op de scholen ingezet om passend onderwijs te implementeren en dit zal in 2015 weer het geval zijn. In de komende jaren wordt duidelijker welke (financiële) risico's het SWV loopt en welke maatregelen voor risicobeheersing genomen kunnen worden. De deelname aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs is een van de belangrijkste financiële risicofactoren.

10.3. Balans van de stichting per 31 december 2014

Uit de kengetallen blijkt al dat de financiële positie van het samenwerkingsverband goed is. Hieronder is de balans per 31 december 2014 weergegeven.

Activa x 1.000	31-12-2014	31-12-2013	Passiva x 1.000	31-12-2014	31-12-2013
Materiële Vaste Activa	73	72	Eigen vermogen	1.379	1.061
Vorderingen	367	571	Voorzieningen		
Liquide middelen	3.223	3.419	Kortlopende schulden	2.284	3.001
Totaal activa	3.663	4.063	Totaal passiva	3.663	4.063

Het totaal van de activa is afgenomen door een daling van de vorderingen en de liquide middelen. De kortlopende schulden zijn afgenomen door de besteding en uitkering van toegekende subsidies. Het eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat van 2014. Het resultaat is deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels opgenomen als bestemmingsreserve; de bestemming van deze reserve wordt toegelicht bij de diverse onderdelen.

10.4. Financiële gang van zaken in 2014

10.4.1. Financiële organisatie van het samenwerkingsverband

Voor de invoering van Passend Onderwijs kende het SWV een drietal kernactiviteiten, waarbij de Utrechtse school in financieel opzicht de omvangrijkste was. Met Passend onderwijs krijgt het SWV veel meer verantwoordelijkheden en wordt de afstemming met Gemeente en Jeugdzorg nog belangrijker; dit heeft gevolgen voor de bedrijfsvoering. De begroting is opgebouwd als een programmabegroting, waarin een koppeling is gelegd tussen beleid en financiën. De opbouw van de jaarrekening (EFJ format) maakt een vergelijking tussen jaarrekening en begroting gecompliceerd. Daarom worden beide overzichten opgeleverd en wordt de inhoudelijk analyse gemaakt met de programmabegroting.

10.4.2. Exploitatie Samenwerkingsverband

In 2014 is op stichtingsniveau een positief resultaat behaald van € 318.000; dit resultaat is hoger dan verwacht. Het resultaat wordt ten gunste van de algemene reserve en bestemmingsreserves gebracht. Een gedetailleerde verklaring voor het resultaat wordt bij de afzonderlijke projecten gegeven.

Staat van baten en lasten 2014

x 1.000	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil	Realisatie 2013
Baten				
Rijksbijdragen OCW	4.618	4.744	-126	3.487
Doorbetaling .rijksbijdr. aan scholen	-1.383		-1.383	
Overige overheidsbijdragen	1.407	1.393	14	1.474
Overige baten	123	45	78	167
Totaal baten	4.765	6.182	-1.417	5.128
Lasten				
Personele lasten	3.769	4.179	-410	3.487
Afschrijvingen	32	130	-98	29
Huisvestingslasten	125	142	-17	140
Overige instellingslasten	545	1.675	-1.130	877
Totaal lasten	4.470	6.127	-1.657	4.533
Saldo baten en lasten	295	55	-240	595
Financiële baten en lasten	23	-	0	10
Resultaat	318	55	-263	606

Vershil begroting en realisatie:

Zowel aan de baten als aan de lastenkant zijn er grote verschillen tussen begroting en realisatie. Dit is het gevolg van gewijzigde voorschriften. De betalingen van € 1.383.000, die het SWV heeft gedaan aan de scholen zijn in de jaarrekening opgenomen als negatieve OCW baten. Dit is de belangrijkste verklaring voor het verschil van €1.417.000 tussen begrote en gerealiseerde baten.

De lasten zijn € 1.657.000 minder dan begroot; de belangrijkste oorzaak is de systematiek van doorbetalingen aan de scholen. De personele lasten zijn € 400.000 lager door het niet volledig vervangen van de cluster 3 expertise, het niet hoeven aanspreken van de reservering tbv overname cluster 4 personeel bij passend onderwijs en niet ingezet extern personeel tbv de vernieuwing het centrale registratiesysteem, dat in 2015 alsnog gerealiseerd zal worden. De overige lasten zijn in totaal € 1.130.000 lager, vooral veroorzaakt door de (negatief geboekte) bijdragen aan de scholen.

Vershil begroting en realisatie programmabegroting

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil	Realisatie 2013
Rijksbijdragen	2.994	3.126	-132	1.777
Doorbet. rijksbijdr. aan scholen			0	
Doorbet. rijksbijdr. Utrechtse school	1.624	1.618	6	1.710
Overige overheidsbijdragen	1.407	1.393	14	1.474
Overige baten	123	45	78	167
Totale baten	6.148	6.182	-34	5.128
Lasten ondersteuningsplan:				
pr1: OPDC Utrechtse School	2.818	2841	-23	
pr2: SL PO-VO	219	187	32	
pr3: SL VO-MBO	318	256	62	
pr4: SL VO-VO	12		12	
subtotaal schoolloopbanen	549	443	106	
pr5: pao Zorgtoewijzing	207	163	44	
pr6: pao Basis	180	370	-190	
pr7: pao Basis+ Arrangementen	1.402	1.119	283	
pr8: pao Individuele Arrangementen	127	205	-78	
pr9: Team pao	438	302	136	
pr10: pao Ondersteuningsroute	136	264	-128	
subtotaal passend onderwijs	2.490	2.423	67	
pr11: Bedrijfsvoering	-4	420	-424	
Totale lasten	5.853	6.127	-274	4.533
Financiële baten en lasten	23		23	10
Resultaat	318	55	263	606

Op basis van de programmabegroting wordt het volgende duidelijk:

De baten verlopen conform de de begroting.

De lasten zijn € 274.000 minder dan begroot; veroorzaakt door minder afschrijvingen bij de Utrechtse school en minder personele lasten bij Passend Onderwijs en de manier waarop de doorbelasting bedrijfsvoering opgenomen is.

10.4.3. Utrechtse School

Financiering Utrechtse School

In het Utrechtse voortgezet onderwijs is het principe *geld volgt leerling* leidend bij plaatsing op de Utrechtse School. De scholen voor voortgezet onderwijs dragen de personele en materiele bekostiging over aan de Utrechtse school. Deze financiering (€ 1,6 miljoen) bedraagt 57% van de baten. Deze basisbekostiging is niet voldoende om het onderwijs te realiseren wat deze doelgroep nodig heeft. De aanvullende financiering komt uit doelsubsidies van OCW, van de gemeente Utrecht en uit overige baten.

In 2014 zijn naast de middelen van de schoolbesturen de volgende middelen ingezet:

OCW subsidie regionale plusvoorzieningen	€ 384.000
Gemeente subsidie, bijdrage Utrechtse onderwijsagend	€ 801.000
Gemeente subsidie, Dekkend aanbod	€ 15.000

Exploitatie

Het resultaat van het project Utrechtse school is € 17.000 positief. Het resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Utrechtse school. De reserve wordt ingezet bij de verhuizing naar een definitieve huisvesting in 2016.

Staat van baten en lasten Utrechtse School

x 1.000	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW	2.008	2.111	-103
Overige overheidsbijdragen	816	814	2
Overige baten	11	104	-93
Totaal baten	2.835	3.029	-194
Lasten			
Personele lasten	2.402	2.488	-85
Afschrijvingen	15	115	-100
Huisvestingslasten	82	94	-12
Overige instellingslasten	319	144	175
Totaal lasten	2.818	2.840	-22
Saldo baten en lasten	17	186	-171
Financiële baten en lasten			
Resultaat	17	186	-171

Vershil begroting en realisatie:

Over verschil begroting en realisatie valt het volgende op te merken:

Er is sprake van € 194.000 minder baten; de begrote bijdrage bij overige baten vanuit Passend Onderwijs gelden is nu opgenomen bij de algemene baten. De personele lasten zijn lager door minder vervangingen en de afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat de voorgenomen investeringen i.v.m. de verhuizing uitgesteld zijn. De overige instellingslasten zijn hoger omdat de doorbelasting bedrijfsvoering niet begroot was. Hiermee rekening houdend betekent dit dat het resultaat conform begroting verlopen is.

10.4.4. Schoolloopbanen

Schoolloopbanen is een apart project in het samenwerkingsverband waar alle programma's rond schoolloopbanen zijn ondergebracht. De financiering vindt plaats uit gemeentelijke subsidies en uit subsidies voortijdig schoolverlaten (VSV) vanuit de RMC regio Utrecht.

Financiering Schoolloopbanen

In 2014 zijn de volgende subsidies ingezet:

Overstap PO-VO procedure: €219.000

De subsidies voor activiteiten gericht op VO en MBO beslaan meerdere kalenderjaren en zijn dus nog niet geheel gerealiseerd.

Overstap VO-MBO/ Voortijdig Schoolverlaten RMC regio: €294.000

Exploitatie

Het resultaat van het project Schoolloopbanen is € 31.000 positief. Toename van de baten door detachering van personeel. De overige lasten zijn toegenomen door een verhoging van de bijdrage aan scholen en het niet begroot zijn van de lasten voor bedrijfsvoering. Het resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Schoolloopbanen.

Staat van baten en lasten Schoolloopbanen

x 1.000	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
Overige overheidsbijdragen	514	482	31
Overige baten	67	26	41
Totaal baten	580	509	72
Lasten			
Personele lasten	251	247	4
Afschrijvingen			
Huisvestingslasten			
Overige instellingslasten	299	195	103
Totaal lasten	550	442	107
Saldo baten en lasten	31	67	-35
Financiële baten en lasten			
Resultaat	31	67	-35

10.4.5. Passend Onderwijs

Het verslagjaar 2014 is voor SWV Sterk VO nog een gedeeld verslagjaar. In augustus 2014 is de experimenteerstatus beëindigd. De middelen voor Passend Onderwijs worden zowel centraal als decentraal ingezet.

In 2014 zijn de volgende subsidies ingezet:

OCW Lichte ondersteuning Passend € 1.019.000

Onderwijs

OCW Zware ondersteuning, (LGF budget, ambulante begeleiding en overgangsbudget) € 1.438.000

OCW implementatiesubsidie 2013 € 154.000

Rechtstreeks aan de scholen € 1.383.000

Exploitatie

Het resultaat van de activiteiten rond Passend Onderwijs is € 231.000 positief. Dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Staat van baten en lasten Passend Onderwijs

x 1.000	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW	2.610	2.633	-23
Doorbetalingen aan scholen			
Overige overheidsbijdragen	78	96	-18
Overige baten	34	-95	129
Totaal baten	2.722	2.634	88
Lasten			
Personele lasten	852	1.160	-308
Afschrijvingen			
Huisvestingslasten			
Overige instellingslasten	215	151	64
Bijdragen scholen	1.423	1.112	311
Totaal lasten	2.490	2.423	67
	0		
Saldo baten en lasten			
Financiële baten en lasten			
Resultaat	231	210	21

Vershil begroting en realisatie:

Over verschil begroting en realisatie valt het volgende op te merken:

De rijksbijdragen en gemeente subsidies zijn conform begroting. De overige baten zijn hoger dan begroot, doordat er geen specifieke bijdrage aan het OPDC is gerealiseerd. De lasten zijn € 67.000 lager dan begroot; enerzijds hogere lasten door een hogere bijdrage aan de scholen (€ 311.000 - incidentele implementatiegelden) en lagere lasten door minder personeelslasten (€ 308.000).

10.5. Penvoerderschap Subsidie Plusvoorzieningen RMC regio Utrecht

Het SWV is met de Willibrordstichting overeengekomen dat zij als beheerder optreedt van deze subsidie, die voor drie schooljaren is toegekend (2012-2015). Deze subsidie is niet in de exploitatie opgenomen, maar opgenomen op de balans onder kortlopende schulden.

10.6. Toekomstparagraaf

In 2015 wordt het SWV financieel verantwoordelijk voor de ondersteuningsbekostiging van het VSO. Bij de begroting 2015 is een meerjarenperspectief opgesteld dat in de loop van 2015 geactualiseerd zal worden. De wijzigingen in de financiering van LWOO en Praktijkonderwijs staan voor 2016 op stapel. Deze ontwikkelingen stellen hoge eisen aan het financieel management. In 2014 is een begin gemaakt met de beschrijving van de administratieve organisatie en interne controle.

10.7. Continuïteitsparagraaf

Kengetallen	Actueel		Verwachting	
	2014	2015	2016	2017
Personele bezetting in FTE	0	0	0	0
Leerlingaantallen VO	16.367	16.367	16.367	16.367
Leerlingaantallen VSO	549	549	549	549

Meerjaren balans	Actueel		Verwachting	
	2014	2015	2016	2017
Activa				
Vaste activa	72.732	72.732	72.732	72.732
Vorderingen	366.871	366.871	366.871	366.871
Liquide middelen	3.223.068	2.896.086	3.158.460	3.806.445
Flottende activa	3.589.939	3.262.957	3.525.331	4.173.316
Totaal activa	3.662.671	3.335.689	3.598.063	4.246.048
Passiva				
Algemene reserve	617.856	778.706	1.258.857	1.906.842
Bestemmingsreserve publiek	761.267	273.436	55.659	55.659
Totaal eigen vermogen	1.379.123	1.052.142	1.314.516	1.962.501
Kortlopende schulden	2.283.547	2.283.547	2.283.547	2.283.547
Totaal passiva	3.662.670	3.335.689	3.598.063	4.246.048

Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten	Realisatie		Prognose	
	2014	2015	2016	2017
Baten				
Rijksbijdragen	4.618.224	5.197.001	5.585.840	5.812.306
Doorbetalingen rijksbijdragen	-1.382.556	-1.512.770	-1.542.770	-1.542.770
Overige overheidsbijdrage	1.407.185	1.314.797	1.240.799	1.079.995
Overige baten	122.622	55.880	55.880	39.210
Totaal baten	4.765.475	5.054.908	5.339.749	5.388.741
	6.148.031			
Lasten				
Personeelslasten	3.768.710	4.188.007	4.159.672	4.159.673
Afschrijvingen	31.919	35.760	35.760	35.761
Huisvestingslasten	125.003	135.221	135.221	135.222
Overige lasten	544.741	555.070	548.945	430.100
Totale lasten	4.470.373	4.914.058	4.879.598	4.760.756
Saldo baten en lasten	295.102	140.850	460.151	627.985
Financiële baten en lasten	22.658	20.000	20.000	20.000
Resultaat	317.760	160.850	480.151	647.985

Programmabegroting

Staat van baten en lasten	Realisatie		Verwachting	
	2014	2015	2016	2017
Baten				
Lichte ondersteuning algemeen	1.018.946	1.176.147	1.414.607	1.538.498
Lichte ondersteuning LWOO			4.843.526	4.843.526
Lichte ondersteuning PrO			1.447.539	1.447.539
Zware ondersteuning (incl. verevening)	1.437.760	4.593.042	8.063.402	8.145.973
Overige algemene baten		199.700	116.492	
Geormerkte baten programma's	4.125.741	3.596.873	3.475.128	3.365.403
Totale baten	6.582.447	9.565.762	19.360.694	19.340.939
Lasten				
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)		2.778.384	6.173.830	6.173.830
afdracht LWOO (via DUO)			4.780.600	4.780.600
afdracht PrO (via DUO)			1.435.000	1.435.000
overdracht VSV regio Convenant		199.700	116.492	
Afdrachten				
pr1: OPDC Utrechtse School	2.817.776	3.015.568	3.015.568	3.015.568
pr2: SL PO-VO	218.960	206.125	200.000	200.000
pr3: SL VO-MBO	330.767	297.180	221.097	150.000
pr4: pao Zorgtoewijzing	207.055	212.209	212.209	212.209
pr5: pao Arrangementen	1.709.239	1.512.770	1.542.770	1.542.770
pr6: Team pao	437.848	761.535	761.535	761.535
pr7: pao Ondersteuningsroute	136.505	130.092	130.092	130.092
pr8: Bedrijfsvoering	429.630	291.350	291.350	291.350
Lasten ondersteuningsplan				
Totale lasten	6.287.780	9.404.913	18.880.543	18.692.954
Financiële baten en lasten	23.095			
Resultaat	317.762	160.849	480.151	647.985

De meerjarenbegroting gaat uit van een stabiel leerlingenaantal en een stabiele deelname aan het VSO.

In de begroting is voldoende ruimte voor het realiseren van nieuwe initiatieven. met name de ontwikkelingen rond LWOO en PRO vragen de komende jaren aandacht. Het positieve resultaat is hiervoor beschikbaar.

Uit de meerjarige balans is duidelijk dat in 2015 en 2016 de bestemmingsreserves geheel ingezet gaan worden.

In het meerjarige ondersteuningsplan zal inzet van de algemene reserve uitgewerkt worden in combinatie met risicobeheersing.

Risico's en risicobeheersing

Het SWV werkt aan interne risicobeheersing door:

- haar financiële functie kwalitatief goed in te richten
- een planning&controlcyclus op te stellen en te implementeren
- werkprocessen te beschrijven, m.n. rond afgeven van TLV's
- te werken met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen
- werken met financiële tussenrapportages die voorzien zijn van onderbouwde eindejaarsprognoses
- De rijksoverheid heeft het risico van de open eind regeling van de financiering van het VSO neergelegd bij de samenwerkingsverbanden. Dat is ook een van de belangrijkste risico's voor het SWV.

Het SWV werkt aan beheersing van deze risico's door:

- kwaliteitsbewaking van de programma's
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen VSO, LWOO en PRO nauwgezet te monitoren
- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen
- financiële buffer te creëren voor het opvangen van deze risico's

Verantwoording Subsidie Gemeente Utrecht

De Gemeente Utrecht heeft aan het samenwerkingsverband voor het jaar 2014 een aantal subsidies toegekend voor diverse deelprojecten.

Voor de Utrechtse School betreft dit het bieden van een passende onderwijsplek voor leerlingen met een complexe gestapelde problematiek en voor het project Schoolloopbanen zowel de aansluiting tussen PO en VO als het verbeteren van de uitstroom naar het MBO en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. De subsidies zijn conform de gestelde doelen in 2014 volledig besteed.

Van de subsidies die over meerdere jaren zijn toegekend, is aangegeven welk gedeelte in 2013 en 2014 is besteed.

Verantwoording Gemeente Subsidies 2014

Jaar	Dossiernr. Gem.Utrecht	Deel project	Beschikking	Besteed tbv exploitatie 2013	Besteed tbv exploitatie 2014	Saldo 31-12- 2014
2014	2014-460-644	US	800.972		800.972	
2014	2014-460-648	SLVOVO	48.000		48.000	
2014	2014-460-652	SLPOVO	209.000		209.000	
2013/2014	2013-457-1569	SLVOMBO	300.000	200.000	100.000	
2014	2014-460-659	SLVOMBO	102.000		102.000	
2013/2015	2013-457-826	SLVOMBO	439.000	180.000	209.000	50.000
2014/2015	2014-460-3144	SLVOMBO	311.000			311.000
2014	2014-460-594	US/PAO	42.700		427.000	

11. Financiën: Jaarrekening

11.1 Balans per 31 december 2014(totaal)

		2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR
ACTIVA					
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.2	Materiële vaste activa	72.732		72.542	
		<hr/>		<hr/>	
	Totaal vaste activa		72.732		72.542
Vlottende activa					
1.3	Vorderingen	366.871		571.318	
1.4	Liquide middelen	3.223.068		3.418.839	
		<hr/>	3.589.938	<hr/>	3.990.157
			<hr/>		<hr/>
	Totaal activa		3.662.671		4.062.699

		2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR
PASSIVA					
	Algemene reserve	617.856		348.479	
	Bestemmingsreserve	761.267		712.883	
2.1	Eigen vermogen	<hr/>	1.379.123	<hr/>	1.061.362
	Crediteuren	208.520		238.874	
	Overlopende passiva	2.075.027		2.762.462	
2.2	Kortlopende schulden	<hr/>	2.283.547	<hr/>	3.001.336
			<hr/>		<hr/>
	Totaal passiva		3.662.671		4.062.699

11.2 Staat van baten en lasten 2014 (SWV totaal)

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	3.235.668		4.744.297		3.487.308	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.407.185		1.392.662		1.473.785	
3.3 Overige baten	122.622		45.400		166.617	
		4.765.475		6.182.359		5.127.709
Totaal baten		4.765.475		6.182.359		5.127.709
Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.768.710		4.179.416		3.486.673	
4.2 Afschrijvingen	31.919		130.000		28.699	
4.3 Huisvestingslasten	125.003		142.270		139.614	
4.4 Overige lasten	544.741		1.675.341		877.406	
		4.470.373		6.127.027		4.532.392
Totaal lasten		4.470.373		6.127.027		4.532.392
Saldo baten en lasten		295.103		55.332		595.317
5 Financiële baten en lasten	22.658		255-		10.288	
		22.658		255-		10.288
Resultaat		317.761		55.077		605.605

11.2.1 Staat van baten en lasten 2014: OPDC Utrecht

		2014		Begroting 2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	2.007.928		2.111.037		2.102.673	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	815.727		814.047		899.432	
3.3	Overige baten	11.364		104.000		64.180	
			2.835.019		3.029.084		3.066.285
Totaal baten			2.835.019		3.029.084		3.066.285
Lasten							
4.1	Personeelslasten	2.402.457		2.487.293		2.619.747	
4.2	Afschrijvingen	14.627		115.000		21.533	
4.3	Huisvestingslasten	81.837		94.375		105.504	
4.4	Overige lasten	318.856		143.865		233.960	
			2.817.776		2.840.533		2.980.744
Totaal lasten			2.817.776		2.840.533		2.980.744
Saldo baten en lasten			17.243		188.551		85.540
5	Financiële baten en lasten		-		-		7.716
Resultaat			17.243		188.551		93.256

11.2.2 Staat van baten en lasten 2014: Passend Onderwijs

		2014		Begroting 2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	1.227.740		2.633.260		1.384.635	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	77.625		96.115		70.000	
3.3	Overige baten	34.077		95.000-		61.379	
			1.339.443		2.634.375		1.516.014
Totaal baten			1.339.443		2.634.375		1.516.014
Lasten							
4.1	Personeelslasten	851.925		1.160.194		585.319	
4.2	Afschrijvingen	-		-		4.299	
4.3	Huisvestingslasten	-		-		20.467	
4.4	Overige lasten	256.161		1.263.646		419.641	
			1.108.087		2.423.840		1.029.727
Totaal lasten			1.108.087		2.423.840		1.029.727
Saldo baten en lasten			231.356		210.535		486.287
5	Financiële baten en lasten		-		-		1.543
Resultaat			231.356		210.535		487.830

11.2.3 Staat van baten en lasten 2014: Schoolloopbanen

		2014		Begroting 2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	-		-		-	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	513.833		482.500		504.353	
3.3	Overige baten	67.034		26.400		41.058	
			580.868		508.900		545.411
Totaal baten			580.868		508.900		545.411
Lasten							
4.1	Personeelslasten	250.896		246.850		281.607	
4.2	Afschrijvingen	-		-		2.866	
4.3	Huisvestingslasten	-		-		13.644	
4.4	Overige lasten	298.831		195.480		223.804	
			549.727		442.330		521.921
Totaal lasten			549.727		442.330		521.921
Saldo baten en lasten			31.141		66.570		23.489
5	Financiële baten en lasten		-		-		1.029
Resultaat			31.141		66.570		24.518

11.2.4 Staat van baten en lasten 2014: Bedrijfsvoering

		2014		Begroting 2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	-		-		-	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	-		-		-	
3.3	Overige baten	444.562		10.000		-	
			444.562		10.000		-
Totaal baten			444.562		10.000		-
Lasten							
4.1	Personeelslasten	263.431		285.079		-	
4.2	Afschrijvingen	17.292		15.000		-	
4.3	Huisvestingslasten	43.167		47.895		-	
4.4	Overige lasten	105.309		72.350		-	
			429.199		420.324		-
Totaal lasten			429.199		420.324		-
Saldo baten en lasten			15.363		410.324-		-
5	Financiële baten en lasten		22.658		255-		-
Resultaat			38.021		410.579-		-

11.3 Kasstroomoverzicht 2014

	2014 EUR	2013 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	295.103	595.317
Afschrijvingen	31.919	28.699
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	204.447	-158.444
- Kortlopende schulden	<u>-717.789</u>	<u>2.019.399</u>
	-513.342	1.860.956
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
- Ontvangen interest	23.095	10.288
- Betaalde interest	<u>437</u>	
	22.658	10.288
	<u>-163.662</u>	<u>2.495.259</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	-32.109	-8.122
	<u>-195.771</u>	<u>2.487.137</u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	3.418.839	931.702
Mutatie liquide middelen	<u>-195.771</u>	<u>2.487.137</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>3.223.068</u>	<u>3.418.840</u>

11.4 Grondslagen

11.4.1 Algemeen

De organisatie is een stichting. De stichting heeft ten doel het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in de regio zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en zodat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. De stichting is gevestigd te Utrecht, Wittevrouwenkade 4.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de cijfers opgenomen, de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2014, dat is geëindigd op balansdatum 31 december

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

11.4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Met ingang van 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van kracht. Hierin is bepaald dat (semi)publieke instellingen jaarlijks de bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoedingen van hun topfunctionarissen moet publiceren in het financiële jaarverslag. De norm WNT 2014 bedraagt € 184.448 voor VO-instellingen geldend voor een fulltime dienstverband.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening aevolaen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

-Leerling ontwikkeling OPDC Utrecht

-Leerling ontwikkeling VSO in het kader van financiering Passend Onderwijs

Immateriële en Materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair 10%

ICT 33%

Leermiddelen 20%

Overige inventaris 20%

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur langer dan 1 jaar, wordt € 500 aangehouden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten en worden bij de eerste opname verwerkt tegen de reële waarde. Na de eerste opname worden wijzigingen in de reële waarde van de financiële instrumenten verantwoord in de staat van baten en lasten.

Het beleid van de stichting is om geen gebruik te maken van afgeleide financiële instrumenten om eventuele risico's af te dekken.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Overige activa en passiva

Voor zover in bovenstaande niet anders is aangegeven, zijn activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien noodzakelijk, een voorziening in mindering gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief ten laste van het resultaat geboekt.

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserve en twee bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht:

- Bestemming 1 - OPDC Utrecht
- Bestemming 2 - Schoolloobanen
- Bestemming 3 - Passend Onderwijs

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

11.4.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Winsten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het exploitatiesaldo wordt verwerkt in het eigen vermogen conform het door het bestuur aangegeven voorstel voor de bestemming van het exploitatiesaldo.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden in het jaar worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of wanneer zich een exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige baten

Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies en doorbelasting van de kosten voor bedrijfsvoering.

Personeel

Ultimo 31-12-2014 is er geen personeel in dienst.

Sterk VO voldoet aan de eisen in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Staat van baten en lasten/segmentatie financiële informatie

Ten behoeve van de verantwoording van de doelsubsidies is in overeenstemming met de subsidievoorwaarden een staat van baten en lasten per kostenplaats opgenomen in de jaarrekening. Het verschil tussen staat van baten en lasten totaal en de staat van baten en lasten per kostenplaats wordt veroorzaakt door IC doorbelastingen die zijn geëlimineerd in de staat van baten en lasten totaal. Om een goede weergave te geven van de baten en lasten per kostenplaats zijn deze in deze overzichten niet geëlimineerd.

Voor de programma onderdelen Schoolloopbanen en OPDC Utrecht is 15% van de geoordeelde baten als bijdrage bedrijfsvoering vastgesteld. Voor het programma Passend Onderwijs is een vast bedrag ad € 193.295 opgenomen.

11.5 Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2014

	Aanschaf prijs 1 januari 2014	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari 2014	Boek waarde 1 januari 2014	Investeren- gingen 2014	Des- inves- tingen 2014	Af schrijvingen 2014	Aanschaf prijs 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december 2014	Boek waarde 31 december 2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.1 Immateriële vaste activa									
Software	18.347	18.347	-	-	-	-	18.347	18.347	
	<u>18.347</u>	<u>18.347</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>18.347</u>	<u>18.347</u>	

Geheel afgeschreven software: Implementatie kosten ODC Utrecht (Magister en digitale leermiddelen) in september en oktober 2009

	Aanschaf prijs 1 januari 2014	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 1 januari 2014	Boek waarde 1 januari 2014	Investeren- gingen 2014	Des- inves- tingen 2014	Af schrijvingen 2014	Aanschaf prijs 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen t/m 31 december 2014	Boek waarde 31 december 2014
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.2 Materiële vaste activa									
Computers	225.338	192.818	32.520	5.932	-	20.054	231.269	212.872	
Meubilair	20.711	6.512	14.199	7.782	-	3.244	28.492	9.756	
Overige inventaris	36.166	10.343	25.823	18.396	-	8.621	54.562	18.964	
	<u>282.215</u>	<u>209.673</u>	<u>72.542</u>	<u>32.109</u>	<u>-</u>	<u>31.919</u>	<u>314.324</u>	<u>241.592</u>	
								<u>72.732</u>	

Voor de te onderscheiden immateriële en materiële vaste activa worden vanaf 1 januari 2011 de onderstaande afschrijvingspercentages gehanteerd:

Software	33,33%
Computers	33,33%
Meubilair	10,00%
Overige inventaris	20,00%

	2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3 Vorderingen				
Debiteuren besturen VO	8.661		88.123	
Debiteuren overige	<u>43.820</u>		<u>35.369</u>	
Debiteuren totaal		52.482		123.492
Rekening Courant NUOVO	74.665		-	
Rekening Courant Willibrord Stichting	-		-	
Ministerie van OCW			-	
DMO Gemeente Utrecht	181.417		380.741	
Vooruitbetaalde kosten	58.307		18.871	
Overige vorderingen	<u>-</u>		<u>48.214</u>	
		314.389		447.826
		<u>366.871</u>		<u>571.318</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

	2014	2013
	EUR	EUR
1.4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	716	178
Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.222.352	3.418.661
	<u>3.223.068</u>	<u>3.418.839</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	1 januari	2014	mutaties	31
	2014	EUR	EUR	december
	EUR	EUR	EUR	2014
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	348.479	269.377		617.856
Bestemmingsreserve OPDC Utrecht	200.534	17.243		217.777
Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	24.518	31.141		55.659
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	487.831			487.831
				-
Totaal vermogen	<u>1.061.362</u>	<u>317.761</u>		<u>1.379.123</u>

Op bovenstaande bestemmingsreserves berust geen verplichting.

De bestemmingsreserve OPDC/Utrecht is opgebouwd uit een reserve tbv de voorgenomen verhuizing en € 80.000 nog te besteden subsidie plusmiddelen.

De bestemmingsreserve Schoolloopbanen bestaat uit algemene reserve tbv het programma schoolloopbanen.

De bestemmingsreserve Passend Onderwijs bestaat volledig uit nog te besteden stimulerings subsidies die in 2015 beschikbaar worden gesteld aan de scholen.

	31 december 2014		31 december 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2 Kortlopende schulden				
Crediteuren		208.520		238.874
Rekening Courant Willibrord Stichting	446.329		535.710	
Rekening Courant NUOVO	-		-	
Rekening Courant NUOVO	-		10.872	
Nog te betalen diverse salarislasten				
Nog te besteden subsidies Passend Onderwijs	476.220		649.785	
Nog te besteden subsidies Schoolloopbanen	441.000		445.125	
Nog te besteden Plusmiddelen	387.717		895.917	
Vooruitontvangen bedragen	6.125			
Overige nog te betalen bedragen	<u>317.636</u>		<u>225.054</u>	
Overlopende passiva		<u>2.075.027</u>		<u>2.762.462</u>
		<u>2.283.547</u>		<u>3.001.336</u>

Rekening Courant Willibrord Stichting bestaat volledig uit de afrekening salarislasten augustus/december 2014

Nog te besteden subsidies Passend Onderwijs bestaat volledig uit de subsidies stimulering passend onderwijs die in 2015 beschikbaar worden gesteld

Nog te besteden subsidies Schoolloopbanen bestaat uit de subsidie VSV convenant 2014/2015 en RMC 2014 (€ 361.000) en subsidie plusvoorziening 2014/2015 (€ 80.000)

Nog te besteden plusmiddelen bestaat uit de ontvangen subsidies in de rol van penvoerder, tbv de MBO instellingen in de RMC regio

Overige nog te betalen bedragen bestaat grotendeels (€ 275.204) uit nog te betalen salaris en WW lasten over 2014

Financiële instrumenten

Algemeen

De organisatie maakt gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de organisatie blootstelt aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken. De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen rentedragende opgenomen en uitgegeven leningen. Het renterisico is derhalve minimaal. De organisatie heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 70% geconcentreerd bij twee grote afnemers. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 366.871. Voor de kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar vorderingen.

Liquiditeitsrisico's

De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangaande ter zake van operationele leasing (inclusief erfpacht en huur).

De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

	EUR
Niet langer dan 1 jaar	23.522
Tussen 1 en 5 jaar	23.631
Langer dan 5 jaar	-

< 1 jaar: Huur kantoorruimte Samenwerkingsverband Sterk VO, huur printers

>1 <5 jaar: Huur Printers

11.6 Toelichting staat van baten en lasten 2014

	2014		Begroting 2014		2013		Begroting 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen								
Budget lichte ondersteuning	1.018.946		996.702		834.302		805.000	
Budget zware ondersteuning	1.437.760		1.360.058		550.333		-	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		2.456.706		2.356.760		1.384.635		805.000
Geormerkte subsidies	384.208							
niet geormerkte subsidies	153.590							
3.1.2 Overige subsidies OCW		537.798		769.500		392.208		560.000
3.1.3 Af: Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		1.382.556-		-		-		-
3.1.4 Doorbetaling Rijksbijdrage schoolbesturen								
		<u>1.623.719</u>		<u>1.618.037</u>		<u>1.710.465</u>		<u>1.666.700</u>
Totaal rijksbijdragen		<u>3.235.668</u>		<u>4.744.297</u>		<u>3.487.308</u>		<u>1.666.700</u>

De doorbetaling van de vergoedingen voor leerlingen op de Utrechts School zijn opgenomen als doorbetaling Rijksbijdrage schoolbesturen.

De middelen die de schoolbesturen van het SWV ontvangen uit Passend Onderwijsgelden zijn opgenomen als negatieve OCW baten. In de begroting zijn deze middelen opgenomen onder Overige onderwijslasten

Geormerkte subsidies betreft de subsidie plusvoorziening. Middelen worden ontvangen door de Willibrord Stichting, welke de subsidie verantwoord middels model G.

	2014		Begroting 2014		2013		Begroting 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies								
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.405.505		1.392.662		1.473.785		1.378.500	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	1.680		-		-		-	
Totaal overige overheidsbijdrage		<u>1.407.185</u>		<u>1.392.662</u>		<u>1.473.785</u>		<u>1.378.500</u>
3.3 Overige baten								
3.3.1 Ouderbijdragen	11.364		9.000		-		9.000	
3.3.2 Overige baten	<u>111.258</u>		<u>36.400</u>		<u>166.617</u>		<u>1.000</u>	
Totaal overige baten		<u>122.622</u>		<u>45.400</u>		<u>166.617</u>		<u>10.000</u>

Overige baten bestaat uit een vergoeding voor het voeren van het penvoerderschap subsidie plusvoorziening (€10.000)

En vergoedingen voor het verlenen van diensten aan andere scholen en schoolbesturen (€101.258)

	2014		Begroting 2014		2013		Begroting 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten								
4.1.1 Lonen en salarissen		-		-		-		-
Personeel niet in loondienst	3.728.739		4.068.916		3.392.350		3.633.800	
(na-) Scholing personeel	41.175		63.000		59.965		77.000	
Overig	1.205-		47.500		34.358		38.400	
4.1.2 Overige personele lasten		<u>3.768.710</u>		<u>4.179.416</u>		<u>3.486.673</u>		<u>3.749.200</u>
Totaal personeelslasten		<u><u>3.768.710</u></u>		<u><u>4.179.416</u></u>		<u><u>3.486.673</u></u>		<u><u>3.749.200</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013		Begroting 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa								
4.2.1 Immateriële vaste activa						-		-
Computers	20.054		25.000		19.960		-	
Meubilair	3.244		-		1.618		-	
Overige inventaris	8.621		105.000		7.121		72.000	
4.2.2 Materiële vaste activa		<u>31.919</u>		<u>130.000</u>		<u>28.699</u>		<u>72.000</u>
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		<u><u>31.919</u></u>		<u><u>130.000</u></u>		<u><u>28.699</u></u>		<u><u>72.000</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013		Begroting 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten								
4.3.1 Huur	18.030		17.770		14.820		45.000	
4.3.3 Onderhoud	6.896		15.000		6.165		15.000	
4.3.4 Energie en water	46.000		61.500		58.283		40.000	
4.3.5 Schoonmaakkosten	45.827		40.000		42.043		50.000	
Overige kosten	8.249		8.000		7.352		22.500	
4.3.6 Overige (doorbelasting huisvesting)			-		10.951		-	
Totaal huisvestingslasten		<u><u>125.003</u></u>		<u><u>142.270</u></u>		<u><u>139.615</u></u>		<u><u>172.500</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013		Begroting 2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten								
Accountantskosten	19.965		12.000		9.477		12.000	
Externe adviseurs	101.570		134.200		40.567		15.000	
Telefoon- en portokosten	29.366		33.179		32.114		20.400	
Kantoorkosten	35.764		40.655		23.913		43.500	
Communicatie	4.078		28.000		31.845		11.000	
Bijdrage exploitatie	0		-		-		-	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		190.744		248.034		137.916		101.900

Accountantshonoraria

De volgende honoraria van KPMG Accountants N.V. zijn ten laste gebracht van de onderneming, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

	KPMG accountant N.V.	Overige KPMG netwerk	Totaal KPMG				
Onderzoek van de jaarrekening	19.965		19.965				
Andere controle opdrachten							
Adviesdiensten op fiscaal terrein							
Andere niet-controle diensten							
Leermiddelen	72.463		75.000	84.169		75.000	
ICT-lasten	65.078		103.467	101.185		72.600	
Reproductiekosten	15.105			14.184		55.000	
Overige materiaalkosten	1.038			4.845		-	
4.4.2 Leermiddelen en materialen		153.684		198.432		204.383	202.600
Bijdrage scholen arrangementen			760.000	287.503		-	
Bijdrage scholen zorgstructuur/implementatie	121.850		338.475	185.364		-	
Bijdrage scholen projecten (povo)	40.850		93.000				
Testen en toetsen	21.898		35.000			77.000	
Overige	15.715		22.365	62.240		45.000	
4.4.3 Overige onderwijslasten		200.313		1.248.840		535.107	122.000
Totaal overige lasten		<u>544.741</u>		<u>1.695.306</u>		<u>877.405</u>	<u>426.500</u>

	2014	Begroting 2014	2013	Begroting 2013
	EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Rentebaten banken/spaarrekeningen	23.095	-	10.508	-
Totaal financiële baten	23.095	-	10.508	-
5.3 Bankkosten	437	-	220	-
Totaal financiële lasten	437	255	220	-
Resultaat financiële baten en lasten	<u>22.658</u>	<u>255-</u>	<u>10.288</u>	<u>-</u>

Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat wordt als volgt bestemd 317.761

	1-01-14	31-12-14
Algemene reserve	348.479	269.377
Bestemmingsreserve OPDC Utrecht	200.534	17.243
Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	24.518	31.141

11.6.1 Toelichting staat van baten en lasten 2014 OPDC Utrecht

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.2 Geormerkte subsidies OCW (plusvoorziening)		384.208		493.000		392.208
3.1.4 Overdracht leerlingbijdrage personeel	1.426.823		1.417.786		1.500.135	
3.1.4 Overdracht leerlingbijdrage materieel	196.896		200.251		210.329	
3.1.4 Rijksbijdrage OCW (doorbetaling besturen)		<u>1.623.719</u>		<u>1.618.037</u>		<u>1.710.465</u>
Totaal rijksbijdragen		<u><u>2.007.928</u></u>		<u><u>2.111.037</u></u>		<u><u>2.102.673</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		814.047		814.047		899.432
3.2.2 Overige overheidsbijdragen		<u>1.680</u>		-		-
Totaal overige overheidsbijdrage		<u><u>815.727</u></u>		<u><u>814.047</u></u>		<u><u>899.432</u></u>
3.3 Overige baten						
3.3.1 Ouderbijdragen		11.364		9.000		-
3.3.2 Overige baten		<u> </u>		<u>95.000</u>		<u>64.180</u>
Totaal overige baten		<u><u>11.364</u></u>		<u><u>104.000</u></u>		<u><u>64.180</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en salarissen		-		-		-
Personeel niet in loondienst	2.365.526		2.439.793		2.540.997	
(na-) Scholing personeel	21.287		25.000		53.700	
Overig	<u>15.644</u>		22.500		<u>25.050</u>	
4.1.2 Overige personele lasten		2.402.457		2.487.293		2.619.747
Totaal personeelslasten		<u><u>2.402.457</u></u>		<u><u>2.487.293</u></u>		<u><u>2.619.747</u></u>
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa						
4.2.1 Immateriële vaste activa						-
Computers	8.922		15.000		14.970	
Meubilair	1.818		-		1.214	
Overige inventaris	<u>3.886</u>		100.000		<u>5.350</u>	
4.2.2 Materiële vaste activa		<u>14.627</u>		<u>115.000</u>		<u>21.533</u>
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		<u><u>14.627</u></u>		<u><u>115.000</u></u>		<u><u>21.533</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur		1.260		1.000		10.630
4.3.3 Onderhoud		6.896		15.000		6.165
4.3.4 Energie en water		46.000		61.500		58.283
4.3.5 Schoonmaakkosten		45.827		40.000		42.043
4.3.6 Heffingen		8.249		8.000		7.352
4.3.8 Doorbelasting huisvestingskosten		<u>26.397-</u>		<u>31.125-</u>		<u>18.970-</u>
Totaal huisvestingslasten		<u><u>81.837</u></u>		<u><u>94.375</u></u>		<u><u>105.504</u></u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten						
Accountantskosten					7.108	
Externe adviseurs	687		-		5.749	
Telefoon- en portokosten	13.937		16.000		22.238	
Kantoorkosten	8.448		11.500		12.865	
Communicatie	3.388		7.000		12.669	
Bijdrage exploitatie	177.896					
Overige administratie en beheer						
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		204.355		34.500		60.628
Leermiddelen	72.463		75.000		84.169	
ICT-lasten	18.980		12.000		59.282	
Reproductiekosten	15.105				10.638	
Overige materiaalkosten					2.626	
4.4.2 Leermiddelen en materialen		106.548		87.000		156.715
Leerlingactiviteiten	6.899		11.000		8.178	
Overige	1.054		11.365		8.440	
4.4.4 Overige onderwijslasten		7.953		22.365		16.617
Totaal overige lasten		<u>318.856</u>		<u>143.865</u>		<u>233.960</u>

	2013		Begroting 2013		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten banken/spaarrekeningen				-		7.881
Totaal financiële baten		-		-		7.881
5.2 Rentelasten				-		-
5.3 Bankkosten				-		165
5.4 Overige financiële lasten		-		-		-
Totaal financiële lasten		-		-		165
Resultaat financiële baten en lasten		-		-		<u>7.716</u>

11.6.2 Toelichting staat van baten en lasten 2014 Passend Onderwijs

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen						
Budget lichte ondersteuning	1.018.946		996.702		834.302	
Budget zware ondersteuning	1.437.760		1.360.058		550.333	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		2.456.706		2.356.760		1.384.635
3.1.3 Overige subsidies OCW		153.590		276.500		
3.1.3.2 Doorbetaling Rijksbijdrage SWV		1.382.556-				
Totaal rijksbijdragen		<u>1.227.740</u>		<u>2.633.260</u>		<u>1.384.635</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		77.625		96.115		70.000
3.2.2 Overige overheidsbijdragen				-		-
Totaal overige overheidsbijdrage		<u>77.625</u>		<u>96.115</u>		<u>70.000</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.3 Overige baten						
3.3.1 Ouderbijdragen		-		-		-
3.3.2 Overige baten		34.077		95.000-		61.379
Totaal overige baten		<u>34.077</u>		<u>95.000-</u>		<u>61.379</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en salarissen		-		-		-
Personeel niet in loondienst	865.108		1.102.194		573.313	
(na-) Scholing personeel	13.067		38.000		5.433	
Overig	26.250-		20.000		6.572	
4.1.2 Overige personele lasten		851.925		1.160.194		585.319
Totaal personeelslasten		<u>851.925</u>		<u>1.160.194</u>		<u>585.319</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa						
4.2.1 Immateriële vaste activa						-
Computers					2.994	
Meubilair					243	
Overige inventaris			-		1.063	
4.2.2 Materiële vaste activa		-		-		4.299
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		-		-		4.299

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur						2.514
4.3.3 Onderhoud				-		
4.3.4 Energie en water				-		-
4.3.5 Schoonmaakkosten				-		-
4.3.6 Overige (doorbelasting US en BCOU)						17.953
Totaal huisvestingslasten		-		-		20.467

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten						
Accountantskosten					1.422	
Externe adviseurs	3.376		69.700		10.346	
Telefoon- en portokosten	6.681		7.199		7.555	
Kantoorkosten	4.763		7.305		5.957	
Communicatie			20.000		16.196	
Bijdrage exploitatie	<u>193.295</u>					
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		208.115		104.204		41.476
Leermiddelen						
ICT-lasten	5.896		46.967		13.815	
Reproductiekosten					2.128	
Overige materiaalkosten	<u>1.038</u>				<u>1.994</u>	
4.4.2 Leermiddelen en materialen		6.934		46.967		17.937
Bijdrage scholen arrangementen			760.000		287.503	
Bijdrage scholen zorgstructuur/implementatie			338.475		70.834	
Bijdrage scholen projecten (povo)	40.850		14.000			
Overige	<u>262</u>				<u>1.892</u>	
4.4.3 Overige onderwijslasten		41.112		1.112.475		360.229
Totaal overige lasten		<u>256.161</u>		<u>1.263.646</u>		<u>419.641</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten banken/spaarrekeningen						1.576
Totaal financiële baten		-		-		1.576
5.2 Rentelasten		-		-		-
5.3 Bankkosten						33
5.4 Overige financiële lasten		-		-		-
Totaal financiële lasten		-		-		33
Resultaat financiële baten en lasten		-		-		1.543

11.6.3 Toelichting staat van baten en lasten 2014 Schoolloopbanen

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		-				-
3.1.2 Overige subsidies OCW						
Totaal rijksbijdragen		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		513.833		482.500		504.353
3.2.2 Overige overheidsbijdragen		-		-		-
Totaal overige overheidsbijdrage		<u>513.833</u>		<u>482.500</u>		<u>504.353</u>

3.3 Overige baten

3.3.2 Overige baten		<u>67.034</u>		<u>26.400</u>		<u>41.058</u>
Totaal overige baten		<u>67.034</u>		<u>26.400</u>		<u>41.058</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en salarissen		-		-		-
Personeel niet in loondienst	245.794		246.850		278.040	
(na-) Scholing personeel	4.360				832	
Overig	<u>742</u>				<u>2.736</u>	
4.1.2 Overige personele lasten		250.896		246.850		281.607
Totaal personeelslasten		<u>250.896</u>		<u>246.850</u>		<u>281.607</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa						
4.2.1 Immateriële vaste activa						-
Computers					1.996	
Meubilair					162	
Overige inventaris					708	
4.2.2 Materiële vaste activa		-		-		2.866
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		-		-		2.866

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur					1.676	
4.3.3 Onderhoud		-		-		-
4.3.4 Energie en water		-		-		-
4.3.5 Schoonmaakkosten		-		-		-
4.3.6 Overige (doorbelasting US en BCOU)					11.968	
Totaal huisvestingslasten		-		-		13.644

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten						
Accountantskosten					948	
Externe adviseurs	63.007		43.000		24.472	
Telefoon- en portokosten	526		480		2.321	
Kantoorkosten	<u>6.036</u>		13.500		<u>5.091</u>	
Communicatie			-		2.980	
Bijdrage exploitatie	63.225				-	
Overige administratie en beheer			<u> </u>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		132.794		56.980		35.811
Leermiddelen			-			
ICT-lasten	14.788		24.500		28.088	
Reproductiekosten					1.418	
Overige materiaalkosten	<u>-</u>		<u> </u>		<u>225</u>	
4.4.2 Leermiddelen en materialen		14.788		24.500		29.731
Testen en toetsen	21.898		35.000		39.356	
Bijdrage scholen werkgroepen etc	121.850		79.000		114.530	
Overige	<u>7.500</u>		<u>-</u>		<u>4.375</u>	
4.4.3 Overige onderwijslasten		<u>151.248</u>		114.000		158.261
Totaal overige lasten		<u><u>298.831</u></u>		<u><u>195.480</u></u>		<u><u>223.804</u></u>

	2014	Begroting 2014	2013
	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten banken/spaarrekeningen			1.051
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal financiële baten	-	-	1.051
5.2 Rentelasten	-	-	-
5.3 Bankkosten			22
5.4 Overige financiële lasten	-	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal financiële lasten	-	-	22
Resultaat financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.029</u>

11.6.4 Toelichting staat van baten en lasten 2014 Bedrijfsvoering

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen						
Budget lichte ondersteuning						
Budget zware ondersteuning						
3.1. Rijksbijdrage OCW		-		-		-
3.1. Overige subsidies OCW		-		-		-
Totaal rijksbijdragen		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies						
3.2. Gemeentelijke bijdragen en subsidies		-		-		-
3.2. Overige overheidsbijdragen		-		-		-
Totaal overige overheidsbijdrage		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

3.3 Overige baten

3.3. Ouderbijdragen		-		-		-
3.3. Overige baten		<u>444.562</u>		<u>10.000</u>		-
Totaal overige baten		<u>444.562</u>		<u>10.000</u>		<u>-</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten						
4.1. Lonen en salarissen		-		-		-
Personeel niet in loondienst	252.311		280.079			
(na-) Scholing personeel	2.461					
Overig	8.659		5.000			
4.1. Overige personele lasten		<u>263.431</u>		<u>285.079</u>		-
Totaal personeelslasten		<u>263.431</u>		<u>285.079</u>		<u>-</u>

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa						
Computers	11.132		10.000			
Meubilair	1.426					
Overige inventaris	4.734		5.000			
4.2. Materiële vaste activa		<u>17.292</u>		<u>15.000</u>		
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		<u><u>17.292</u></u>		<u><u>15.000</u></u>		-

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten						
4.3. Huur		16.770		16.770		
4.3. Onderhoud				-		
4.3. Energie en water				-		
4.3. Schoonmaakkosten				-		
4.3. Overige (bijdrage huisvestingskosten)		<u>26.397</u>		<u>31.125</u>		
Totaal huisvestingslasten		<u><u>43.167</u></u>		<u><u>47.895</u></u>		-

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten						
Accountantskosten	19.965		12.000			
Externe adviseurs	34.501		21.500			
Telefoon- en portokosten	8.222		9.500			
Kantoorkosten	16.517		8.350			
Communicatie	690		1.000			
Bijdrage exploitatie						
Overige administratie en beheerkantoor						
4.4. Administratie- en beheerslasten		<u>79.895</u>		<u>52.350</u>		-
Leermiddelen				-		
ICT-lasten	25.414		20.000			
4.4. Leermiddelen en materialen		<u>25.414</u>		<u>20.000</u>		-
Overige						
4.4. Overige onderwijslasten		<u>-</u>		<u>-</u>		
Totaal overige lasten		<u><u>105.309</u></u>		<u><u>72.350</u></u>		-

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten banken/spaarrekeningen		23.095				
		<hr/>		<hr/>		
Totaal financiële baten		23.095		-		-
5.2 Rentelasten		339		-		-
5.3 Bankkosten		98		255		
5.4 Overige financiële lasten		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal financiële lasten		437		255		-
Resultaat financiële baten en lasten		<u>22.658</u>		<u>255-</u>		-

11.7 Datum en ondertekening

Utrecht, 28 mei 2015

Namens het bestuur van de stichting:

.....
P. van der Poel

.....
J.T. Havinga

.....
G.J.A. Toonen

.....
J.H. Bootsma

.....
J. Reitsma

.....
T. Meijer

.....
N. Nieuwboer

.....
P. van den Hoven

.....
L.W. de Wit

Hoofdstuk 12: Overige gegevens

12.1 Controle verklaring

Zie volgende pagina's

12.2 Bestemming van het resultaat

Voorgesteld wordt het positieve resultaat als volgt te bestemmen:

- Algemene reserve	€ 269.377
- Bestemmingsreserve OPDC Utrecht	€ 17.243
- Bestemmingsreserve Schoolloopbanen	€ 31.141

Tevens wordt voorgesteld het restant aan bestemmingsreserve Passend Onderwijs 2013/2014 van 487.831, zoals besloten in de bestuursvergadering van oktober 2014, in juni 2015 aan de scholen binnen het samenwerkingsverband ter beschikking te stellen.

12.3 Statutaire bepalingen inzake de resultaatbestemming

Ingevolge artikel 9 van de statuten van de organisatie staat het resultaat ter beschikking van het bestuur, die deze geheel of gedeeltelijk kan bestemmen tot vorming van – of storting in – een of meer reserves.

12.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/ Stichtse Vecht VO

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening over 2014 van Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/ Stichtse Vecht VO te Utrecht gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 103, lid 4 van de Wet op het voorgezet onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld

daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Utrecht/ Stichtse Vecht VO per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Rotterdam, 23 juni 2015

KPMG Accountants N.V.

J.L.C. van Sabben RA

Bijlage 1 Samenwerkingsagenda Jeugd Onderwijs Zorg 2014

Aansluitingsopgave 1 - Preventie en signalering

In de sterke basis vormt het onderwijs een belangrijke basisvoorziening. Het onderwijs heeft een belangrijke functie in het vroegtijdig signaleren van problemen, het vormgeven van een veilige leefomgeving en een positief pedagogisch klimaat en het onderhouden van goede contacten met de ouders van leerlingen zodat jongeren vanuit partnerschap worden bijgestaan in hun ontwikkeling. Hoe sterker de basis, hoe groter de kans dat problemen worden voorkomen of vroegtijdig worden opgelost. Om vanuit de gezamenlijke visie te werken aan een sterke basis is investeren en ondersteunen van krachtige professionals in de basisvoorziening essentieel. De schoolbesturen zijn primair verantwoordelijk voor het realiseren van een sterke basis op de scholen. Maatstaf daarbij is de standaard voor de basisondersteuning die door alle schoolbesturen is onderschreven. Tegelijkertijd is er een onderlinge afhankelijkheid, waardoor er ook een verantwoordelijkheid ligt bij de professionals rondom de school om mee vorm te geven aan deze sterke basis in de school.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none">- Er zijn in Utrecht en Stichtse Vecht¹ afspraken gemaakt met de kernpartners rondom de scholen (buurtteams/SMW, JZG, leerplicht en SWV) over hun inzet om de basis te versterken en vorm te geven aan een lerend netwerk van professionals die met vereende kracht werken aan sterke gezinnen, sterke scholen en sterke buurten.- Er is op beleids- en uitvoerend niveau een overlegstructuur waarin de afspraken worden geëvalueerd en aangescherpt.- Er is een lerend netwerk van professionals door regelmatige intervisiebijeenkomsten (bijvoorbeeld tussen de kernpartners, tussen het onderwijs en buurtteams) en door casuïstiekoverleg.- Er is op iedere school beleidsmatig overleg met de kernpartners om de signalen die zij waarnemen op en rondom de scholen te bespreken en zo de basis te versterken.
--------------------------	---

Aansluitingsopgave 2 - Doorgaande schoolloopbanen

De overgangsmomenten van voorschool naar primair onderwijs, van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs, en van voortgezet onderwijs naar MBO, zijn kwetsbare momenten in de schoolloopbaan van leerlingen. Zeker voor leerlingen met een zorg- of ondersteuningsbehoefte. Gemeenten en samenwerkingsverbanden geven samen vorm aan een systeem dat zorgt voor een goede (warme) overdracht van leerlingen en effectieve uitwisseling van relevante onderwijs- en hulpverleningsgegevens. Op dit moment wordt er gewerkt aan goede afspraken met de kernpartners in Utrecht en Stichtse Vecht rondom de scholen over een goede overdracht van 'zorg'leerlingen.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none">- In Utrecht en Stichtse Vecht is een POVO procedure vastgesteld met afspraken over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs.- Alle leerlingen worden (warm) overgedragen van het PO naar het VO. Voor de warme overdracht worden er bijeenkomsten georganiseerd tussen de professionals van het PO en het VO om leerlingen individueel te bespreken.- Alle leerlingen worden (warm) overgedragen van het VO naar het MBO. Ook voor de leerlingen voor wie een warme overdracht is, zijn er de overdrachtsbijeenkomsten georganiseerd tussen VO en PO. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en waarvoor de overstap risicovoller is, worden al ruime tijd voor de overgang begeleid. Ook is er na de overstap nog begeleiding.- Het ontwikkelingsperspectiefplan vormt het dossier van de leerlingen en beschrijft de hulp- of ondersteuningsvragen op meerdere domeinen. De kernpartners van de school vullen het plan samen in. Bij de overgang worden er afspraken gemaakt over een goede overgang op de verschillende domeinen en over een doorgaande lijn.- Er wordt ook gewerkt aan een (warme) overdracht van de voorschoolse leeftijd naar het PO. In Stichtse Vecht wordt hiervoor een overdrachtsdocument gebruikt.
--------------------------	--

¹ In Stichtse Vecht worden er nog nadere afspraken gemaakt over de invulling en inrichting van de jeugdzorg en de wijze waarop dat wordt ingevuld in het kernteam

Aansluitingsopgave 3 – Integrale samenwerking

Om te komen tot 'één kind, één gezin, één plan' wordt gewerkt aan een integrale samenwerking tussen ondersteuners in de school en zorgpartners buiten de school. Het onderwijs geeft de integrale samenwerking vorm door aan iedere school vaste kernpartners te koppelen, die adviseren bij ondersteuningsvragen. De gemeenten geven dit vorm door de zorg generalistischer te organiseren dichtbij kinderen en gezinnen. In 2012 is in de gemeente Utrecht gestart met het uitrollen van de buurtteams die hulp bieden aan de kinderen en gezinnen. De buurtteammedewerkers leggen verbinding tussen kind, gezin en school. Vanaf 2015 is er in Utrecht een stedelijk dekkend netwerk aan buurtteams. In Stichtse Vecht wordt aan de hand van Buurtzorg Jong in Maarssenbroek, een proeftuin in Utrecht- West rond indicatiearme trajecten en de ontwikkeling van integrale, wijkgerichte vormen van zorg, onderzocht hoe de zorg voor jeugd verder wordt ingericht. Stichtse Vecht werkt voor de inrichting van het sociale domein aan de ontwikkeling van sociale wijkteams en trekt in de uitwerking hiervan samen op met de gemeente Weesp en Wijdmeren, en voor jeugd ook met de gemeenten in Utrecht West: De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater en Woerden.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none">- Op alle Utrechtse scholen voor primair onderwijs in de wijken waar een buurtteam actief is, worden de taken van het school maatschappelijk werk uitgevoerd door een buurtteam. Hiermee ontstaat er een sterke verbinding tussen kind – gezin – school.- Een buurtteam heeft een ontwikkelgerichte opdracht en werkt vanuit een aantal uitgangspunten. Om de invulling van een buurtteam op de scholen te optimaliseren en te laten voldoen aan de wederzijdse verwachtingen, is er regelmatig overleg hierover. Met dit overleg wordt gestuurd op een goede samenwerking, het nader invullen van de school maatschappelijk werk taken op basis van de nieuwe uitgangspunten, en over het vormgeven van integrale samenwerking en afstemming tussen kind, gezin en school.- De gemeente Utrecht is met het samenwerkingsverband Sterk VO in gesprek over de goede samenwerking en verbinding tussen de kernteams op de scholen en de buurtteams in de wijken. In het schooljaar 2014/2015 zal geëxperimenteerd worden met een stedelijk jeugdteam VO dat werkt volgens de principes van de buurtteams, kernpartner is van de school – verantwoordelijk voor de school maatschappelijk werk taken - en de verbinding legt met de buurtteams.
--------------------------	--

Aansluitingsopgave 4 - Integrale toewijzing

Voor sommige leerlingen is de ondersteuningsbehoefte dusdanig complex dat inzet van gespecialiseerde vormen van ondersteuning en/of hulpverlening nodig is. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het arrangeren van passende ondersteuning. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het bieden van passende zorg. Ambitie is om arrangementen waarin onderwijs en specialistische zorg worden gecombineerd, zo integraal, effectief en efficiënt mogelijk te organiseren. Dubbele diagnostiek moet worden voorkomen. Nu er meer zicht komt op de wijze waarop de toegang wordt georganiseerd tot specialistische ondersteuning en/of hulpverlening, is de volgende stap om op basis daarvan nadere uitwerking te geven aan integrale toewijzing naar onderwijszorgarrangementen. De transitie van delen van de AWBZ naar gemeenten wordt hierbij nauw betrokken. Gemeenten en het onderwijsveld maken nadere afspraken over het aanbod en de bekostiging van de ondersteuning in de sterke basis en in de 'steunlaag' rond de school.

Waar staan we nu?	Met de aanwezigheid van de kernpartners, buurtteam/SMW, het samenwerkingsverband en de JGZ-arts op de scholen ligt er het fundament om vorm te geven aan een integraal plan voor kind en gezin. Indien meer specialistische hulp of ondersteuning nodig is, kan er snel, dichtbij en integraal worden gearrangeerd en samengewerkt. Afspraken over de verdere realisatie van integrale arrangementen zullen de komende periode nader worden uitgewerkt.
--------------------------	---

Aansluitingsopgave 5 – Voorkomen van (langdurig) thuiszitten

Iedere leerling heeft recht op passend onderwijs. Voor iedere leerling is het de wettelijk verplichting van het schoolbestuur om vorm te geven aan een passende plek in het onderwijs, al dan niet in combinatie met een ondersteuningsarrangement. In enkele gevallen is er sprake van een dusdanig complexe ondersteuningsbehoefte dat het lastig is om een passende plek in het onderwijs te vinden. Het komt voor dat leerlingen tijdelijk niet deelnemen aan het onderwijs ('thuiszitten'), terwijl ze leerplichtig zijn. Leerplicht heeft hierin een belangrijke rol. Door goede samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en (jeugd)zorgpartners kan voor deze leerlingen een integraal onderwijs- en ondersteuningsplan worden gemaakt en onderwijs en ondersteuning op maat worden geboden, waardoor leerlingen het onderwijs kunnen blijven volgen.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none">- De afgelopen jaren is er intensief ingezet op het verbeteren van de aanpak rondom thuiszitters. Ook de registratie van thuiszitters is sterk verbeterd, waardoor verborgen thuiszitters (langdurig zieken) beter in beeld zijn.- De intensivering heeft geleid tot een afname van het aantal thuiszitters. Deze intensivering wordt voortgezet en waar nodig verder verbeterd. In het bijzonder dienen er afspraken gemaakt worden over een betere afstemming en samenwerking met JGGZ en reclassering / save-teams.- Utrecht telt 42.500 leer- en kwalificatieplichtige leerlingen. Op de peildatum 1 april 2014 zitten er in Utrecht 50 leer- en kwalificatieplichtige leerlingen thuis. Dit betreft 12 leerlingen in het MBO, 32 leerlingen in het VO en 6 leerlingen in het PO. In juni 2013 telde Utrecht in totaal 74 leer- en kwalificatieplichtige leerlingen. Stichtse Vecht telt 10.000 leer- en kwalificatieplichtige leerlingen.- Gemeente Stichtse Vecht heeft in 2013 ter verbetering van de kwaliteit en continuïteit de leerplichttaken ondergebracht bij een regionaal bureau leerplicht.
--------------------------	---

Aansluitingsopgave 6 - Werken naar Vermogen

Het onderwijs heeft de opdracht leerlingen op te leiden tot een startkwalificatie, of - indien dat niet realistisch is - tot het voor de leerling haalbare uitstroomniveau (arbeid, dagbesteding). Voor de gemeente is het van belang dat zoveel mogelijk jongeren na school aan de slag gaan. Binnen de kadernota participatiewet heeft de gemeente Utrecht aangegeven samen te willen werken met het onderwijs en de werkgevers om tot maximale participatie na te streven. Deze intentie geldt ook voor Stichtse Vecht. De samenwerking is ook nodig als de afstand tot de arbeidsmarkt groter is en er aangepast werk of dagbesteding nodig is. Op dit moment werken beide gemeenten aan het vormgeven van het participatiebeleid en zullen daarin nauw samenwerken met het onderwijs. Binnen het kader van passend onderwijs is er vooral aandacht voor een goede aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid en dagbesteding.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none">- In januari is door de raad van Utrecht de kadernota Participatie en inkomen vastgesteld. In deze nota is expliciet aandacht voor aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en meer specifiek is er aandacht voor het bieden van perspectief op werk voor kwetsbare jongeren.- Er is regionaal overleg (RMC regio 19) over de realisatie van de Entree-opleidingen.- Er is actief beleid op het voorkomen van schooluitval en het behalen van een startkwalificatie.
--------------------------	--

Aansluitingsopgave 7 – Afstemming passend onderwijs en leerlingenvervoer

De gemeenten hebben als wettelijke taak het verzorgen van leerlingenvervoer. Om de verordening leerlingenvervoer aan te laten sluiten op de nieuwe wettelijke kaders dient deze te worden aangepast. De gemeente en het onderwijsveld verkennen hoe het leerlingenvervoer eruit moet zien binnen de wettelijke kaders van passend onderwijs. Deze gesprekken zijn nog niet afgerond. Vraag is met namen hoe er binnen de financiële kaders die voor leerlingenvervoer beschikbaar zijn maatwerk geleverd kan worden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De nieuwe verordening wordt in het najaar van 2014 door de gemeenteraden in Utrecht en Stichtse Vecht vastgesteld.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none"> - De gemeente Utrecht en Stichtse Vecht zijn in overleg met het onderwijs over de nieuwe verordening leerlingenvervoer. - Dit heeft voor Utrecht geleid tot het ontwikkelen van nieuwe uitgangspunten waarop leerlingenvervoer wordt toegekend: meer maatwerk, gedacht vanuit de ontwikkelingsbehoefte van de leerling en gericht op zelfstandigheid en eigen kracht. - Onderzocht wordt of binnen de Utrechtse gemeentelijke financiële kaders uitvoering kan worden gegeven aan de nieuwe uitgangspunten.
--------------------------	---

Aansluitingsopgave 8 – Afstemming passend onderwijs en onderwijshuisvesting

De gemeenten maken met de schoolbesturen afspraken over een dekkend aanbod aan voorzieningen. Voor zover passend onderwijs effect heeft op onderwijshuisvesting worden hier afspraken over gemaakt met de gemeente.

Waar staan we nu?	<ul style="list-style-type: none"> - In 2013 heeft Oberon een onderzoeksrapport opgeleverd over de regionale dekking van de onderwijsvoorzieningen. Dit heeft geleid tot aanpassingen in het aanbod, maar niet tot aanpassingen in de gebouwelijke kant. - De afgelopen jaren is de onderwijshuisvesting in Utrecht verbeterd voor het cluster 3 VSO. Drie VSO scholen zijn deels gefuseerd, deels op basis van samenwerking samengegaan in een nieuw gebouw dat voldoet aan de wensen voor deze doelgroep. Ook zijn er in Utrecht twee nieuwe gebouwen opgeleverd voor het Speciaal Basisonderwijs. Op dit moment vindt de realisatie plaats van een nieuw gebouw voor VSO cluster 2.
--------------------------	--

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen voor wie de bezoldiging onder de WNTnorm blijft (€184.448)

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie of functies	Voorzittersclaus van toepassing (J/N)	Naam ule	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang Dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen en beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
---------------------	---------------------------------------	----------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------	---	---	--

Vermelding alle interim-bestuurders

Functie	Voorzittersclaus van toepassing (J/N)	Naam ule	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang Dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen en beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Bestuurder	N	J.T. Havinga	04-11-2010				Onbezoldigd		
Betuurder	N	P. v.d. Poel	04-11-2010				Onbezoldigd		
Bestuurder	N	G.J.A. Toonen	01-01-2012				Onbezoldigd		
Voorzitter	N	J.H. Bootsma	01-03-2012				Onbezoldigd		

Bestuurder	N P. v.d. Hoven	01-01-2013			Onbezoldigd
Bestuurder	N T. Meijer	01-01-2013			Onbezoldigd
Bestuurder	N J. Reitsma	01-01-2013			Onbezoldigd
Vice/Voorzitter	N L.W. de Wit	01-02-2013			Onbezoldigd
Bestuurder	N N. Nieuwboer	01-01-2013			Onbezoldigd
Interim-Directeur(*)	N A.Jeurissen	01-02-2010	1.00	€ 126.840,-	

*: directeur is in dienst is van een andere onderwijsinstelling ,alle kosten worden doorbelast aan Sterk VO. Het doorbelaste bedrag is volgens de WNT vermeld in deze tabel.

