

*bijgesteld op 9 maart 2016*

## **Preambule**

Het bestuur van het SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht en de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond het samenwerkingsverband die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de ondersteuningsplanraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De ondersteuningsplanraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut van het samenwerkingsverband SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht gaat in op 1 april 2013.

Sterk VO is op 1 augustus 2013 gestart met passend onderwijs. Het eerste jaar was een experimenteel jaar (1 augustus 2013 – 1 augustus 2014). Het eerste OPR-statuut is opgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband in nauw overleg met een werkgroep die door de MR-en is gelegitimeerd. Op 22 april 2015 is het statuut geëvalueerd. De OPR heeft vastgesteld dat het statuut geen fundamentele bijstelling behoeft, maar slechts een actualisatie op onderdelen die na landelijke invoering van de wet passend onderwijs per 1 augustus 2014 helder zijn geworden. Deze zijn in dit statuut verwerkt. Het statuut is voorts bijgesteld op grond van wijzigingen in de bestuurlijke organisatie van Sterk VO.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: bestuur SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht;
- c. OPR: ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband;
- d. MR: medezeggenschapsraden van de scholen in het samenwerkingsverband; voor het Wellant College geldt dat waar MR staat, Ondernemingsraad (OR) bedoeld wordt.
- e. Scholen: scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de in de bijlage genoemde bevoegde gezagen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: het medezeggenschapsstatuut van het samenwerkingsverband

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 april 2013 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de ondersteuningsplanraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bestuur en ondersteuningsplanraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

4. Een voorstel van het bestuur tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de ondersteuningsplanraad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Ondersteuningsplanraad**

1. Bij het bestuur van het SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht is een ondersteuningsplanraad ingesteld.
1. De ondersteuningsplanraad heeft 18 zetels, waarvan
  - a. 9 zetels voor een afvaardiging namens personeelsleden van de scholen in het samenwerkingsverband
  - b. 9 zetels voor een afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen in het samenwerkingsverband
2. Namens het bestuur voert de directeur van het SWV besprekingen met de ondersteuningsplanraad.
3. Indien er sprake is van omstandigheden die de directeur belemmeren bij het uitvoeren van deze taak, kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven of een vertegenwoordiger namens haar afvaardigen.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bestuur aan de OPR**

1. Jaarlijks verschaft het bestuur schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de ondersteuningsplanraad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut, de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
  - d. voor 1 juli: het jaarverslag van het samenwerkingsverband;
2. Tijdig ontvangt de ondersteuningsplanraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
  - tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bestuur;
  - aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de ondersteuningsplanraad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonedig deskundigen kunnen raadplegen.

### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de ondersteuningsplanraad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

### **Artikel 6 Wijze waarop de OPR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De ondersteuningsplanraad en haar geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering door middel van de notulen over hetgeen er is besproken in de OPR of in het overleg met het bestuur en de uitkomsten daarvan.
2. De secretaris van de ondersteuningsplanraad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad zijn in principe openbaar.

4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

#### **Hoofdstuk 4    Faciliteiten**

##### **Artikel 7        Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De ondersteuningsplanraad kan gebruikmaken van voorzieningen waarover het bestuur beschikt en die de ondersteuningsplanraad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van haar taak.
2. De kosten voor de activiteiten van de OPR met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de ondersteuningsplanraad zelf, worden gedragen door het eigen bevoegd gezag.  
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de ondersteuningsplanraad;
  - het inhuren van deskundigen;
  - het voeren van rechtsgedingen;
  - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bestuur vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de ondersteuningsplanraad.
3. De personeelsleden in de OPR hebben vrijstelling van hun reguliere taken, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. De leden van de OPR maken met hun eigen bestuur afspraken over taakbeleid en faciliteiten, waarbij minimaal moet worden voldaan aan de wettelijke regelingen hiervoor.

## **Bijlage bij statuut**

Tot het SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht behoren scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

- De Willibrord Stichting voor rk, pc en Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en Omstreken, statutair gevestigd te Utrecht;
- Stichting Wellant, statutair gevestigd te Houten;
- Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Utrecht;
- De Kleine Prins, Stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen, statutair gevestigd te Utrecht;
- Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht (NUOVO), statutair gevestigd te Utrecht;
- Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek, statutair gevestigd te Breukelen;
- Stichting Professor Fritz Redtschool voor Langdurig Zieke Kinderen, statutair gevestigd te Utrecht;
- Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht;