

Servicedocument voor de warme overdracht RMC regio Utrecht

Doel van de warme overdracht

Door de warme overdracht willen VO-scholen en MBO-instellingen bijdragen aan een ononderbroken ontwikkeling tijdens de schoolloopbaan van jongeren bij de overstap van VO naar MBO. Met dit servicedocument wil de projectgroep De Overstap zowel VO als MBO informatie verschaffen en een aantal handvatten geven hoe men met de warme overdracht om zou kunnen gaan.

Wat en voor wie is de warme overdracht?

Onder een warme overdracht wordt in dit kader verstaan 'een (telefonisch) gesprek tussen de mentor van de leverende school en de (studie) loopbaanbegeleider/intaker van de ontvangende school over de specifieke ondersteuningsbehoeften van een bepaalde jongere'. Het doel is het versterken van persoonlijk succes van de leerling in de opleiding, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en het voorkomen van studievertraging.

De mentor van de VO-school bepaalt - zo nodig in samenspraak met anderen - of een leerling voor bespreking in aanmerking komt. Het zijn doorgaans leerlingen die al in de zorgstructuur van het VO bekend zijn. Voor hen is in het kader van passend onderwijs een OPP opgesteld.

De mentor probeert - op basis van de ervaringen in het VO - te bepalen hoe de leerling ondersteund kan worden in het MBO. Een leerling die in het VSO, praktijkonderwijs of OPDC zit, worden **altijd** warm overgedragen.

Werkwijze

- De VO-school maakt een zorgvuldige selectie van leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben: dit zijn in de meeste gevallen de leerlingen die bekend zijn in de zorgstructuur van de school.
- VSO-, praktijkschool en OPDC-leerlingen worden **ALTIJD** warm overgedragen.
- De VO-school heeft bij de aanmelding van een leerling voor de warme overdracht de toestemming van de ouders voor het overgedragen van informatie buiten het schooldomein (schooldomein: pedagogisch en didactisch handelen, vakinhoud). Als de leerling ouder is dan 16 jaar, moet ook hij/zij toestemming geven.
- Er worden géén complete dossiers uitgewisseld en de overdracht vindt **niet** plaats per e-mail. Er wordt een gesprek gevoerd (face-to-face, per telefoon, via skype, in persoon, etc. na een afspraak per e-mail).
- In het gesprek wordt door de VO-school feitelijke en actuele informatie verstrekt die relevant is voor een succesvolle overstap, zoveel mogelijk gekoppeld aan ondersteuningsadviezen en handelingstips voor de schoolloopbaan (ontwikkelperspectief).
- Indien er een OPP is, dan kan deze worden bijgevoegd in het DDD als bijlage. Mocht er geen OPP zijn, dan dient het ondersteuningsformulier te worden ingevuld (bijlage 3). Zonder het OPP of ondersteuningsformulier kan er geen warme overdracht plaatsvinden.
- Het OPP of het ingevulde ondersteuningsformulier is van belang om de leerling in het kader van passend onderwijs in het juiste begeleidingsprofiel of zorgarrangement van het MBO te plaatsen.
- De contactpersoon op het MBO gaat vertrouwelijk met de informatie om, hij (zij) houdt deze voorlopig voor zichzelf (en de zorgcoördinator) en deelt het pas met anderen als dit relevant is.

Communicatie VO

In het DDD vult de leverende school de naam van de mentor of andere functionaris (bv. zorgcoördinator, decaan, etc.) in, diens e-mailadres, telefoonnummer en de bereikbaarheid.

De school maakt vooraf afspraken met de ouders en leerling over de overdracht van informatie (bijlage 2). De volgende informatie kan, het liefst in combinatie, gedeeld worden:

- er wordt **feitelijke, actuele en relevante informatie** gedeeld en
- *er worden* **ondersteuningsadviezen of handelingstips** gegeven, liefst op ervaring gebaseerd en toepasbaar binnen de context van het mbo. Hiervoor wordt het ondersteuningsformulier bij de overstap van het V(S)O naar het MBO gebruikt.

Als ouders en leerling geen medewerking verlenen aan de overdracht van gegevens (die niet van de school zijn) wordt dat aan de ontvangende school gemeld. Er mag wel persoonlijke en medische informatie worden doorgegeven als dat van invloed is op het leren van de leerling.

Als de warme overdracht is afgehandeld wordt dit door het VO in Inter grip aangegeven!

Communicatie MBO

Het MBO krijgt via het Digitaal Doorstroomdossier (DDD) te zien dat een leerling voor de warme overdracht is aangemerkt. Dit gebeurt automatisch wanneer in het DDD de vraag "Is er een warme overdracht nodig?" met "ja" is beantwoord. Het verzoek tot warme overdracht is dus te zien voor de intaker.

De intaker (of andere contactpersoon) van het ontvangende MBO neemt per e-mail of telefonisch contact op met de toeleverende school. De ontvangende partij gaat vertrouwelijk om met de informatie. Hij houdt deze voorlopig voor zichzelf of deelt deze met een studieloopbaanbegeleider. Zodra het relevant is, wordt de informatie met andere personen gedeeld.

Let op! Stuur geen vertrouwelijke gegevens per e-mail op!

Communicatie leerplicht

Een deel van de jongeren is gebaat bij steun van een leerplichtambtenaren/RMC medewerker als er sprake is van een reële dreiging van uitval door verzuim. Dit type leerling heeft globaal kenmerken op verschillende terreinen, zie onderstaand schema. In Aanmelding in Beeld wordt dan gekozen voor de optie 'onderzoek bij leerplicht', deze melding wordt door de leerplichtambtenaar/RMC medewerker opgepakt. Afhankelijk van de aard van de problemen kan de leerling toegewezen worden aan een leerplichtambtenaar (LPA). Deze kan, bij een warme overdracht, de leverende en ontvangende school ondersteunen en voorzien van extra informatie.

1. opleidingskeuze	de leerling heeft nog geen keuze gemaakt of twijfelt voortdurend de leerling zegt een keuze gemaakt te hebben voor een opleiding waarvoor hij (zij) de competenties onvoldoende lijkt te hebben/kunnen ontwikkelen de leerling wil een BBL-opleiding volgen en kan geen werk vinden de leerling wil niet meer naar school gaan maar gaan werken de leerling lijkt te gaan worden thuisgehouden de leerling wil niet naar school en ook niet werken
2. zorgwekkend verzuim	er is veelvuldig ongeoorloofd verzuim er is veelvuldig geoorloofd verzuim
3. thuissituatie	de thuissituatie is instabiel, afwezig, niet ondersteunend, ongestructureerd of onveilig de ouders zijn niet in staat de keuze van de leerling te begeleiden de ouders zijn claimend, niet kritisch
	de leerling gaat ongediplomeerd van school

Bijlage 1

Aandachtspunten leerlingen met ondersteuningsbehoefte en warme overdracht

Bij de bepaling van de wenselijkheid de leerling aan te melden voor de warme overdracht kan de mentor desgewenst gebruik maken van een aandachtspuntenlijst. Deze lijst is een hulpmiddel voor de mentor en geen onderdeel van Intergrid. De mentor van de examenklas maakt een inschatting op basis van ervaring en het dossier de leerlingen die de school gaan verlaten op een aantal aandachtsgebieden. Het is aan de mentor om deze lijst wel of niet te gebruiken. Het is zeker niet verplicht. In het eigen OPP van de leerling zijn eveneens voldoende aanwijzingen te vinden.

Aan de hand van de lijst of het eigen OPP kan de mentor het formulier ondersteuningsbehoefte "De Overstap" invullen.

Lijst aandachtspunten leerlingen met ondersteuningsbehoefte

rubriek	denk aan
1. opleidingskeuze	de leerling heeft nog geen keuze gemaakt of twijfelt voortdurend de leerling zegt een keuze gemaakt te hebben voor een opleiding waarvoor hij (zij) de competenties onvoldoende lijkt te hebben/kunnen ontwikkelen de leerling wil een BBL-opleiding volgen en kan geen werk vinden de leerling wil niet meer naar school gaan maar gaan werken de leerling lijkt te gaan worden thuisgehouden de leerling wil niet naar school en ook niet werken
2. zorgwekkend verzuim	er is veelvuldig ongeoorloofd verzuim er is veelvuldig geoorloofd verzuim
3. thuissituatie	de thuissituatie is instabiel, afwezig, niet-steunend, ongestructureerd of onveilig de ouders zijn niet in staat de keuze van de leerling te begeleiden de ouders zijn claimend, de ouders zijn niet kritisch
4. werkhouding - taakaanpak	huiswerk wordt niet gedaan werkt niet binnen gestelde tijd vraagt geen hulp of vraagt voortdurend hulp (onzeker; onzelfstandig) praat vaak niet werk-gerelateerd, ongeconcentreerd; roept door de klas
5. Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling: contact met medeleerlingen	werkt niet goed samen pest / wordt gepest intimiderend, agressief alleen, teruggetrokken
6. Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling : contact met volwassenen (docenten, ondersteunend personeel, stagebegeleiders)	komt afspraken niet na kijkt je niet/nauwelijks aan in een gesprek neemt zelf geen initiatief tot contact heeft vaak grof taalgebruik en scheldt

rubriek	denk aan
7. Cognitieve en didactische ontwikkeling: leerproblemen, leerstoornissen en leerachterstanden	(gediagnosticeerde) leerproblemen/stoornissen zoals dyslexie achterstanden of (fundamentele) problemen bij de sectorvakken achterstanden of (fundamentele) problemen bij taal en rekenen
8. Gezondheid: gedragsproblemen en stoornissen	(gediagnosticeerde) problemen/stoornissen zoals ADHD, ASS, ODD etc. opvallend (storend) gedrag angsten depressiviteit sociaal-emotionele problemen (voor zover niet aan de orde bij de andere onderdelen) relaties <i>De diagnose als zodanig hoeft niet tot een vermelding te leiden, een goed gereguleerde ADHD-er met een stabiele thuissituatie, levert geen direct risico op.</i>
9. hulpverlening	hulp buiten de school; jeugdzorg; reclassering <i>voor zover het binnen de waarneming van de school valt en relevant is voor de pedagogische, didactische of inhoudelijke overdracht</i>
10. overige problemen	problemen met politie /justitie schuldenproblematiek verslaving (drank, drugs, games, ...) medische problemen (ook bijv. anorexia, automutilatie) tienerzwangerschap/tienermoeder ongediplomeerde uitstroom <i>voor zover het binnen de waarneming van de school valt en relevant is voor de pedagogische, didactische of inhoudelijke overdracht</i>

Bijlage 2

Juridische aspecten van de warme overdracht¹

1. Mondeling delen van informatie valt onder dezelfde regels als het schriftelijke of digitaal delen van informatie.
2. Het uitwisselen van informatie past bij de (impliciete) taak van de school *'Als school hebt u de taak om zorg te dragen voor de organisatie en het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling in het onderwijs. Daarbij hoort zorgdragen voor een goede en veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Uit die taak vloeit onder meer voort dat u zorgdraagt voor een aansluitende pedagogische zorg ter versterking en verbetering van de leerontwikkeling binnen de onderwijsinstelling'*.
3. De informatie die overgedragen wordt, is noodzakelijk voor een goede begeleiding van leerlingen in de leerontwikkeling of voor de aansluitende pedagogische zorg.
4. De informatie die overgedragen wordt is relevant (in de betekenis van up-to-date en niet te zeer context-gebonden).
5. Naarmate de gegevens gevoeliger informatie betreffen is meer zorgvuldigheid vereist.
6. Informatie die (gemakkelijk) rechtstreeks bij de leerling (of diens ouders) te halen is, kan beter bij hen gehaald worden.

¹ Deze punten zijn gebaseerd op: **Sauerwein, L.**, Privacy op scholen en in multidisciplinaire zorgteams, Amsterdam, Nederlands Zorginstituut, 2006, mn. blz. 74-77.

Bijlage 3

**Ondersteuningsbehoefte bij de overstap van het V(S)O naar het MBO
(samenvatting OPP)**

Naam V(S)O School	Klik hier om in te vullen.	Datum:
Naam leerling	Klik hier om in te vullen.	
Geb. datum	Klik hier om in te vullen.	
BSN		

<i>Welke ondersteuning heeft leerling nodig?</i> <i>Wat moet daarvoor gebeuren?</i> <i>Handelingstips</i>	Onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte leerling	
	Stimulerende en belemmerende factoren leerling	
	Stimulerend +	Belemmerend -
1. Visie leerling	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
2. Visie ouders/verzorgers	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
3. Cognitieve en didactische ontwikkeling	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
4. Werkhouding	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
5. Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.
6. Gezondheid	Klik hier om in te vullen.	Klik hier om in te vullen.

Bijlage 4: Voorbeeld format ondersteuningsbehoefte bij de Overstap ingevuld voorbeeld.

<p><i>Welke ondersteuning heeft leerling nodig?</i></p> <p><i>Wat moet daarvoor gebeuren?</i></p> <p><i>Handelingstips!</i></p>	<p>Onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte leerling</p>	
	<p>Stimulerende en belemmerende factoren leerling</p>	
	<p>Stimulerend +</p>	<p>-belemmerend -</p>
<p>1. Visie leerling</p>	<p>Jacob vindt school leuk, hij vindt aansluiting bij zijn klasgenoten.</p>	<p>Het is lastig om ADHD en ODD te hebben.</p>
<p>2. Visie ouders/verzorgers</p>	<p>Jacob is op de huidige school goed begeleid in het omgaan met zijn stoornissen. Als er ruimte voor het gesprek aan Jacob geboden wordt, kun je prima afspraken met hem maken.</p>	<p>Jacob reageert soms impulsief en beseft later pas dat het niet altijd handig was. Een adequate, eenduidige aanpak van het docententeam werkt het beste.</p>
<p>3. Cognitieve en didactische ontwikkeling</p>	<p>Cognitief kan Jacob het niveau aan. Hij heeft goed contact met zijn mentor en vakdocenten. Hij is goed in staat om te reflecteren op zijn gedrag en om gezamenlijk tot afspraken te komen. Hij is erg taalvaardig en kan goed verwoorden wat hem dwars zit. Wij denken dat Jacob gebaat is met ondersteuning van een plus coach. Zijn cijferlijst is opgenomen in het DDD. We verwachten dat hij zonder problemen zal slagen en voor Nederlands en rekenen het beoogde 2F niveau zal behalen.</p>	<p>Jacob heeft moeite niet op alle prikkels om hem heen te reageren. Hij is beweeglijk en impulsief. Jacob vindt het lastig om in een klassikale setting om hulp te vragen. Jacob maakt voornamelijk gebruik van zijn korte termijn geheugen.</p>
<p>4. Werkhouding</p>	<p>Positieve feedback en oprechte reacties werken stimulerend bij Jacob. Als Jacob gemotiveerd is, kan hij goed zelfstandig aan het werk.</p>	<p>Taakgericht werken is moeilijker voor Jacob wanneer hij geen prettige relatie met zijn docent heeft. Hij weet slecht om te gaan met onverwachte veranderingen (bijv. in het rooster of in toets afnames)</p>
<p>5. Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling</p>	<p>Jacob erkent dat hij snel geïrriteerd kan worden. Hij is erg bereid om hieraan te werken. Bij een goed contact met de leerkracht</p>	<p>Moeite om te concentreren in een drukke omgeving veroorzaakt de irritatie bij Jacob. Hij kan dan negatief reageren.</p>

	is hij goed aan te sturen en aanvaard hij het gezag.	Jacob is niet vergevingsgezind als iemand hem teleurstelt.
6. Gezondheid	Jacob voetbalt in de B klasse en is zeer fit en sportief.	Jacob heeft gediagnostiseerd ADHD en ODD. Hij gebruikt hiervoor medicijnen.